



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO: ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: GTH-F-025

Fecha: 09 de Febrero de 2017

Versión: 002

Página 1 de 6

CONCERNACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-termina	Actividades	Peso ponderado	Avance				Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación
1	Fortalecimiento de la oferta de valor para los usuarios	Estudiar los requerimientos técnicos y funcionales de los procesos de implementación.	Estrategia Proyecto # Actividades gestionadas # Actividades requeridas	02/02/2018 al 31/12/2018	Realizar el levantamiento de requerimientos (funcionales y técnicos) de los procesos de Talento Humano y Gestión de Carrera Fase I. Realizar la priorización de acuerdo al levantamiento de los requerimientos funcionales y técnicos procesados de los Talento Humano y Gestión de Carrera Fase I. Elaborar y presentar el requerimiento al Comité de Arquitectura Empresarial de la Entidad. Gestionar los requerimientos presentados en el Comité de Arquitectura Empresarial de la Entidad.	30%	15.00%		85.00%						
2	Construcción de una cultura de alto rendimiento	Generación, producción y transferencia de conocimiento y gestión del cambio, de acuerdo con el direccionamiento estratégico de la Entidad.	Estrategia de capacitación: Número de Capacitaciones Realizadas Número de Capacitaciones Programadas	02/02/2018 al 31/12/2018	Diseño, socialización y desarrollo del área participante en la Inciativa Pasantías Internas de la Entidad. Diseño programa de capacitación y práctica y ejecución del programa de capacitación en la Inciativa Pasantías Internas de la Entidad. Ejecución y remisión a administración de personal el certificado de la pasantía. Realización de la estructura interna organizacional y las necesidades de planta de la Entidad.	30%	55.00%		45.00%						
3	Construir una cultura de alto rendimiento	Enlazar y promover la estructura organizacional anticuada a una cultura de alto rendimiento	Estrategia Proyecto: # Actividades gestionadas # Actividades requeridas	02/02/2016 al 31/12/2018	Implementación de la estructura interna organizacional. Gestionar la revisión y validación del modelo de operación de la Entidad.	40%	50.00%		50.00%						
Total:						100%	40%		40%						

Concercación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos (rendimientos adicionales).

FECHA: 28 de febrero de 2019
VIGENCIA: 2019

Firma del Superior: Jairo Quiroz - Juan Pablo Urbano Vigilante

Firma del Gerente: Dennis Bultrago Gómez



Superintendencia
de Sociedades

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO: ACUERDOS DE GESTIÓN

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES

Código: ST-H-425	
Fecha: 08 de febrero de 2017	
Versión: 002	
Página 1 de 6	

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha Inicio- Fin del mismo	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias													
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación										
1	Fortalecimiento de la oferta de valor para los usuarios	Estudiar los requerimientos técnicos y funcionales de los procesos susceptibles de automatización.	Financie Proyecto: # Actividades planificadas # Actividades requeridas	02/02/2018 al 31/12/2018	Realizar el levantamiento de requerimientos funcionales y técnicos de los procesos de Trabajo Humano y Gestión de Cartera FASE I. Realizar la priorización de acuerdo al levantamiento de los requerimientos funcionales y técnicos procese de los Talleres Humano y Gestión de Cartera FASE I. Elaborar y presentar el requerimiento al Comité de Arquitectura Empresarial de la Entidad. Gestionar los requerimientos presentados en el Comité de Arquitectura Empresarial de la Entidad.	30%	15.00%	100.00%	NA	100%	5%	<table border="1"> <tr><td>Indicador de Gestión de Cartera FASE I</td><td>00000000000000000000</td><td>00000000000000000000</td></tr> <tr><td>Indicador de Gestión de Cartera FASE I</td><td>00000000000000000000</td><td>00000000000000000000</td></tr> </table>	Indicador de Gestión de Cartera FASE I	00000000000000000000	00000000000000000000	Indicador de Gestión de Cartera FASE I	00000000000000000000	00000000000000000000	<table border="1"> <tr><td>Indicador de Gestión de Cartera FASE I</td><td>00000000000000000000</td><td>00000000000000000000</td></tr> <tr><td>Indicador de Gestión de Cartera FASE I</td><td>00000000000000000000</td><td>00000000000000000000</td></tr> </table>	Indicador de Gestión de Cartera FASE I	00000000000000000000	00000000000000000000	Indicador de Gestión de Cartera FASE I	00000000000000000000	00000000000000000000
Indicador de Gestión de Cartera FASE I	00000000000000000000	00000000000000000000																							
Indicador de Gestión de Cartera FASE I	00000000000000000000	00000000000000000000																							
Indicador de Gestión de Cartera FASE I	00000000000000000000	00000000000000000000																							
Indicador de Gestión de Cartera FASE I	00000000000000000000	00000000000000000000																							
2	Construcción de una cultura de alto rendimiento	Generación de conocimiento y transferencia del mismo, de acuerdo al plan de desarrollo estratégico de la Entidad.	Eficacia de capacitaciones: Número de capacitaciones Número de Operaciones Programadas	02/02/2018 al 31/12/2018	Diseño, socialización y definición de la herramienta de captura de información de la Entidad. Diseño, socialización y definición del área participante en la iniciativa presentada interna de la Entidad. Diseño programa de capacitación y entrega y ejecución del programa de capacitación de la iniciativa Presentes Presencia de la Entidad. Entrega y remisión a administración de personal al certificado de la iniciativa. Revisión de la estructura interna organizacional y de responsabilidades de planta de la Entidad. Implementación de la estructura humana organizacional.	30%	55.00%	100.00%	NA	100%	17%	<table border="1"> <tr><td>Indicador de Gestión de Cartera FASE I</td><td>00000000000000000000</td><td>00000000000000000000</td></tr> <tr><td>Indicador de Gestión de Cartera FASE I</td><td>00000000000000000000</td><td>00000000000000000000</td></tr> </table>	Indicador de Gestión de Cartera FASE I	00000000000000000000	00000000000000000000	Indicador de Gestión de Cartera FASE I	00000000000000000000	00000000000000000000	<table border="1"> <tr><td>Indicador de Gestión de Cartera FASE I</td><td>00000000000000000000</td><td>00000000000000000000</td></tr> <tr><td>Indicador de Gestión de Cartera FASE I</td><td>00000000000000000000</td><td>00000000000000000000</td></tr> </table>	Indicador de Gestión de Cartera FASE I	00000000000000000000	00000000000000000000	Indicador de Gestión de Cartera FASE I	00000000000000000000	00000000000000000000
Indicador de Gestión de Cartera FASE I	00000000000000000000	00000000000000000000																							
Indicador de Gestión de Cartera FASE I	00000000000000000000	00000000000000000000																							
Indicador de Gestión de Cartera FASE I	00000000000000000000	00000000000000000000																							
Indicador de Gestión de Cartera FASE I	00000000000000000000	00000000000000000000																							
3	Construir una cultura de alto rendimiento	Evaluar y mejorar la estructura interna organizacional enfocada a una cultura de alto rendimiento.	Eficacia Proyecto: # Actividades programadas # Actividades requeridas	02/02/2018 al 31/12/2018	Gestionar la revisión y verificación del medio de operación de la Entidad.	40%	50.00%	100.00%	NA	100%	20%	<table border="1"> <tr><td>Indicador de Gestión de Cartera FASE I</td><td>00000000000000000000</td><td>00000000000000000000</td></tr> <tr><td>Indicador de Gestión de Cartera FASE I</td><td>00000000000000000000</td><td>00000000000000000000</td></tr> </table>	Indicador de Gestión de Cartera FASE I	00000000000000000000	00000000000000000000	Indicador de Gestión de Cartera FASE I	00000000000000000000	00000000000000000000	<table border="1"> <tr><td>Indicador de Gestión de Cartera FASE I</td><td>00000000000000000000</td><td>00000000000000000000</td></tr> <tr><td>Indicador de Gestión de Cartera FASE I</td><td>00000000000000000000</td><td>00000000000000000000</td></tr> </table>	Indicador de Gestión de Cartera FASE I	00000000000000000000	00000000000000000000	Indicador de Gestión de Cartera FASE I	00000000000000000000	00000000000000000000
Indicador de Gestión de Cartera FASE I	00000000000000000000	00000000000000000000																							
Indicador de Gestión de Cartera FASE I	00000000000000000000	00000000000000000000																							
Indicador de Gestión de Cartera FASE I	00000000000000000000	00000000000000000000																							
Indicador de Gestión de Cartera FASE I	00000000000000000000	00000000000000000000																							
5	Total					100%	40%	100%	0%	100%	4%														

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos generalizados adicionales)

FECHA	30 de junio de 2018
VINCENCA	2018

Firma del Superior Gerente - Juan Pablo Llavano Vegalara

Firma del Gerente Judicial - Danny Buitrago Gomez