|                           | RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES    |               |          |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--------------------------------|---------------|----------|--|--|--|--|--|
| Nombre de la<br>entidad:  | SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES |               |          |  |  |  |  |  |
| Sector<br>administrativo: | Comercio, Industria y Turismo  | Orden:        | Nacional |  |  |  |  |  |
| Departamento:             | Bogotá D.C                     | Año vigencia: | 2017     |  |  |  |  |  |

Municipio:

BOGOTÁ

|       | DATOS TRÁMITES A | A RACIONALIZAR  |          |   | ACCIONE  | S DE RACIONALIZACIÓN A DESARR                       | ROLLAR           |  |              | PLAN DE EJE            | CUCIÓN      |  |
|-------|------------------|---|----------|---|--|---|------------------|--|--------------|------------------------|-------------|--|
| Tipo  | Número           | Nombre  | Estado   | Situación actual  | Mejora a implementar   | Beneficio al ciudadano y/o entidad                  | Tipo             | Acciones racionalización               | Fecha inicio | Fecha final presente   | Fecha final | Responsable  |
| Único | 705              | Investigación<br>para determinar<br>situación de<br>control o de<br>grupo<br>empresarial                                      | Inscrito | Se realiza el trámite<br>con documentación en<br>medio físico que se<br>radica en la entidad,<br>generando tiempos de<br>los usuarios en el | Se elaborará el diagrama<br>de flujo optimizado del<br>trámite (modelamiento),<br>se definirán las reglas del<br>negocio, se   | Agilidad y control de terminos del<br>tràmite       | n<br>Tecnologica | Formularios diligenciados en<br>Ilinea | 01/02/2017   | vigencia<br>29/12/2017 | n           | Delegatura<br>para<br>Inspección,<br>Vigilancia y<br>Control |
| Único | 706              | Conciliación  | Inscrito | medio físico que se<br>radica en la entidad,<br>generando tiempos de<br>los usuarios en el<br>despalzamiento para                           | trámite (modelamiento),<br>se definirán las reglas del<br>negocio, se  | Agilidad y control de terminos del trámite          | Tecnologica      | Formularios diligenciados en línea     | 01/02/2017   | 29/12/2017             |             | Delegatura<br>para<br>Procedimiento<br>s Mercantiles         |
| Único | 713              | Orden para<br>reforma de las<br>ciáusulas o<br>estipulaciones<br>de los estatutos<br>sociales que<br>violen normas<br>legales | Inscrito | con documentación en<br>medio físico que se<br>radica en la entidad,<br>generando tiempos de<br>los usuarios en el                          | Se elaborará el diagrama de flujo optimizado del trámite (modelamiento), se definirán las reglas del negocio, se implementarán formularios que van a ser vinculados al trámite y puesta en producción del trámite a traves de la herramienta tecnológica.                                | Agilidad y control de terminos del trâmite          | Tecnologica      | Formularios diligenciados en linea     | 01/02/2017   | 29/12/2017             |             | Delegatura<br>para<br>Inspección,<br>Vigilancia y<br>Control |
| Único | 716              | Autorización<br>para la<br>normalización<br>del pasivo<br>pensional   | Inscrito | con documentación en<br>medio físico que se<br>radica en la entidad,<br>generando tiempos de<br>los usuarios en el                          | Se elaborará el diagrama<br>de flujo optimizado del<br>trámite (modelamiento).<br>se definirán las reglas del<br>negocio,<br>implementarán los<br>formularios que van a ser<br>vinculados al trámite y<br>puesta en producción del<br>trámite a traves de la<br>herramienta tecnológica. | Delegatura para Inspección, Vigilancia<br>y Control | Tecnologica      | Formularios diligenciados en linea     | 02/02/2017   | 29/12/2017             |             | Delegatura<br>para<br>Inspección,<br>Vigilancia y<br>Control |
| Único | 719              | Convocatoria a<br>reuniones<br>extraordinarias<br>de asamblea<br>general de<br>accionistas o<br>junta de socios               | Inscrito | con documentación en<br>medio físico que se<br>radica en la entidad,<br>generando tiempos de<br>los usuarios en el<br>despalzamiento para   | Se elaborará el diagrama<br>de flujo optimizado del<br>trámite (modelamiento),<br>se definirán las reglas del<br>negocio,<br>implementarán los<br>formularios que van ser<br>vinculados al trámite y<br>puesta en producción del<br>trámite a traves de la<br>herramienta tecnológica.   | Agliidad y control de terminos del trámite          | Tecnologica      | Formularios diligenciados en línea     | 01/02/2017   | 29/12/2017             |             | Delegatura<br>para<br>Inspección,<br>Vigilancia y<br>Control |