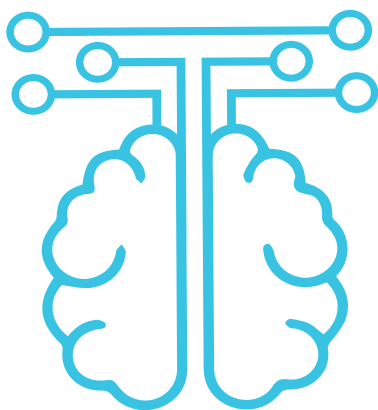


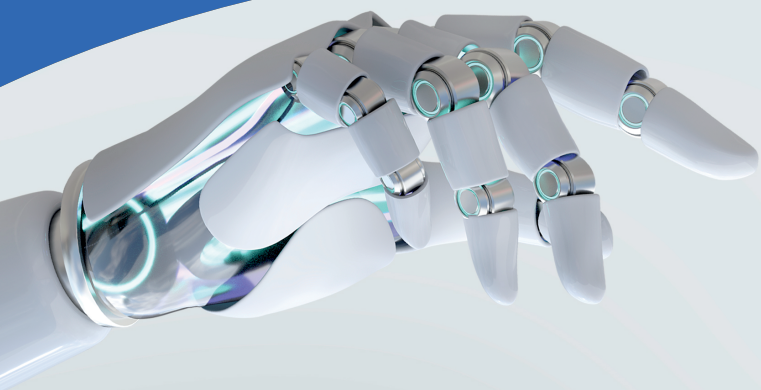
Manual de Usuario

Sistema Tesauro de la Superintendencia de Sociedades



TESAURO

Delegatura de Procesos Mercantiles





**SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES**

Superintendencia de Sociedades

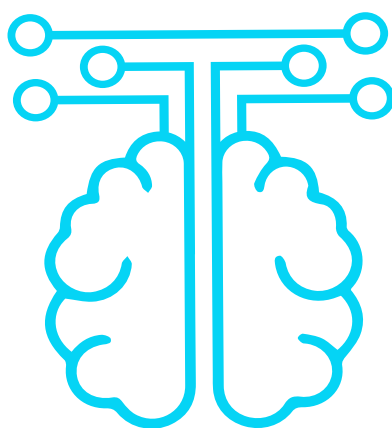
Versión 1.0 2022

Manual de Usuario **TESAURO**

Sistema Tesauro de
la Superintendencia de Sociedades

-Delegatura de Procesos Mercantiles

Tesaurus



Tesauro

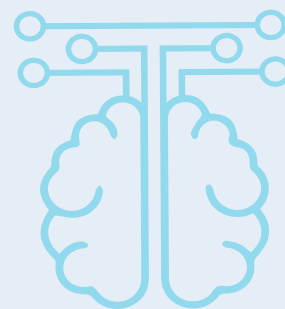
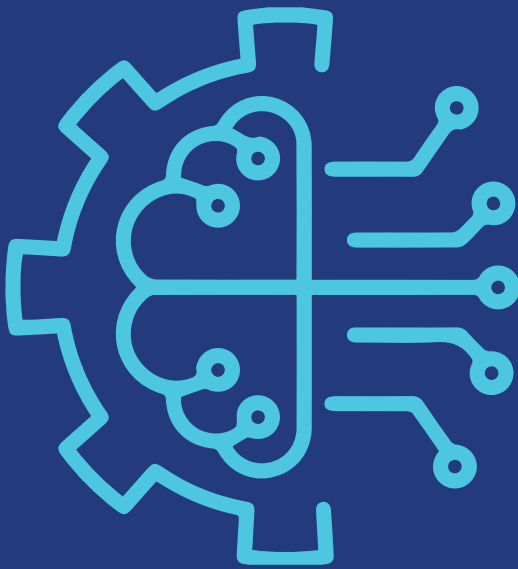


Tabla de Contenido

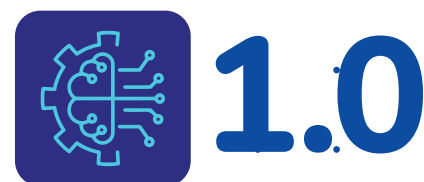
1.0 Introducción	07
2.0 ¿Qué es el Tesauro?	08
2.1. Interfaz Privada (Gestión de contenido)	09
2.2. Interfaz Pública (Motor de búsqueda)	10
3.0 Requerimientos Técnicos	11
3.1. Aplicaciones	12
3.1.1. Link Interfaz Privada	12
3.1.2. Link Interfaz Pública	12
3.2. Equipos de cómputo, tabletas y móviles	13
4.0 Generalidades Tesauro - Interfaz Pública	15
4.1 Búsquedas	16
4.2. Asistente de creación de sentencias	17
4.3. Guardados	17

5.0 Descripción De La Interfaz Pública	18
6.0 Uso del Buscador Tesauro	22
6.1. Ingreso al sistema	23
6.2. Búsqueda sencilla	24
6.3. Búsqueda Avanzada por filtros	30
6.3.1. Sentencias de procedimiento mercantil	31
6.3.2. Temas y Problemas	33
6.3.3. Conceptos jurídicos	34
6.3.4. Resultados de la búsqueda	35
6.4. Búsqueda Avanzada por inteligencia artificial	36
6.4.1. Resultados de búsqueda	40
6.5. Ver resultados a detalle	46
6.5.1. Ver análisis	46
6.6. Asistente de creación de sentencias	50
6.6.1. Login	51
6.6.2. Búsqueda de borradores	53
6.6.3. Selección de información desde el listado de resultados	54
6.6.4. Seleccionar información desde la vista detallada	55
6.6.5. Eliminar información de la vista detallada	58
6.6.6. Visualizar diseño del borrador	59
6.7. Guardados	67



1.0

Introducción



Introducción

En este documento se especifican todas las funcionalidades que comprende el proyecto de Tesoro de la Superintendencia de Sociedades, por tal razón se encuentra documentado a detalle cada una de las funcionalidades desarrolladas en la aplicación; proporciona a los usuarios las herramientas necesarias para la configuración, manejo y entendimiento del Sistema Tesoro, para que de una manera óptima pueda realizar las consultas de información de la doctrina jurídica consolidada por la Oficina Asesora Jurídica y la jurisprudencia de La Delegatura para Procedimientos Mercantiles y así dar una respuesta rápida sobre los interrogantes planteados.



2.0

¿Qué es el
Tesauro?

2.0

¿Qué es el Tesauro?



Es una aplicación web con inteligencia artificial que permite gestionar información de la doctrina jurídica, ayudando a mejorar los procesos internos de La Superintendencia de Sociedades y permitiendo el procesamiento de toda la información de una manera veraz, permitiendo a su vez el acceso a la información que requieran los ciudadanos; por lo anterior el Tesauro se divide en 2 interfaces:



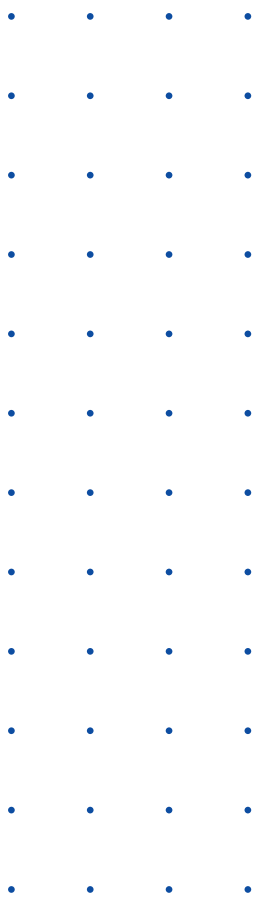
2.1. Interfaz Privada (Gestión de contenido)

Es una interfaz donde se permite realizar el cargue de información de los diferentes tipos de contenido (Sentencias de Procedimiento Mercantil, Sentencias con Audiencia Oral, Conceptos Jurídicos y Temas Jurídicos), incorporación de descriptores generales y específicos, fuentes jurídicas y documentos.

anexos que sean requeridos; además permite realizar edición de la información cargada ajustándola para obtener información adecuada y que posteriormente sea publicada.

2.2. Interfaz Pública (Motor de búsqueda)

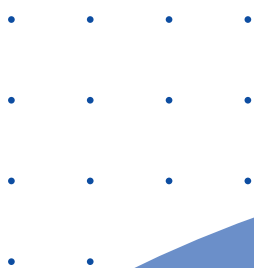
Es una interfaz de consulta donde se muestran resultados de los diferentes tipos de contenidos gestionados por los funcionarios de la Superintendencia de Sociedades y donde el público en general podrá consultar la información de los tipos de contenidos emitidos por la Superintendencia de Sociedades y/o documentos asociados y relacionados con los mismos, para tener una información oportuna de los análisis realizados por la Entidad.



3.0



Requerimientos Técnicos



3.1. Aplicaciones

Como el proyecto Tesauro cuenta con dos interfaces dipuestas en dos páginas; una privada y una pública .

3.1.1 Interfaz Privada

Link Interfaz Privada

<https://admintesauro.supersociedades.gov.co/>



**SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES**

Iniciar sesión en Tesauro.

Usuario

Contraseña

Iniciar Sesión

3.1.1 Interfaz Pública

Link Interfaz Pública

<https://tesauro.supersociedades.gov.co>



Introduzca la palabra o frase sobre la cual refiere su consulta en el Sistema Tesauro

Búsqueda avanzada con Inteligencia Artificial.

☒ Sentencias
 ☐ Conceptos
 ☐ Temas y problemas
 ☐ Todos




Arrastre aquí o [seleccione un documento](#) desde sus archivos

Formatos permitidos para su selección: .pdf, .doc, .docx, tamaño Limite - 20.00 MB.





Superintendencia de Sociedades

Dirección: Avenida El Dorado
No. 51-80
Bogotá- Colombia, Código Postal 111321
Horario de atención:
Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Contacto

Línea única de atención al usuario:
(+57+1) 2201000
Línea gratuita nacional al atención al ciudadano:
01-8000-114319
Centro de Fax: (+57+1) 3245000
notificacionesjudiciales@supersociedades.gov.co
webmaster@supersociedades.gov.co
MAPA DEL SITIO POLÍTICAS

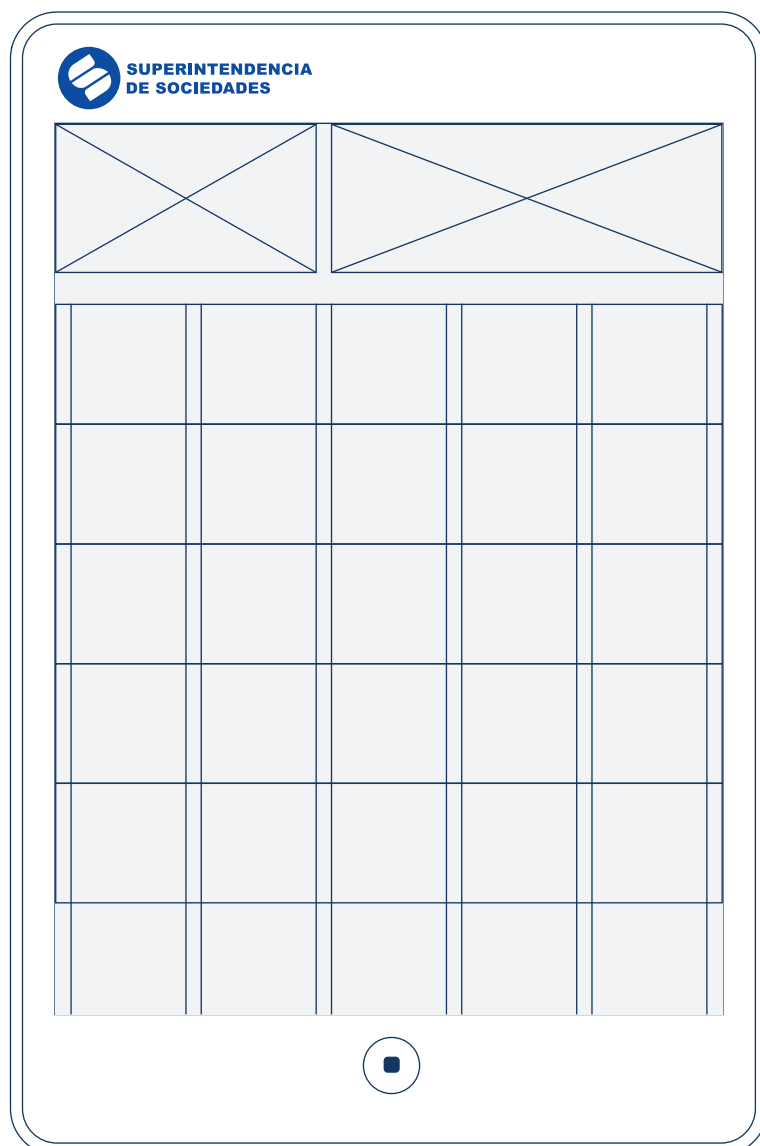
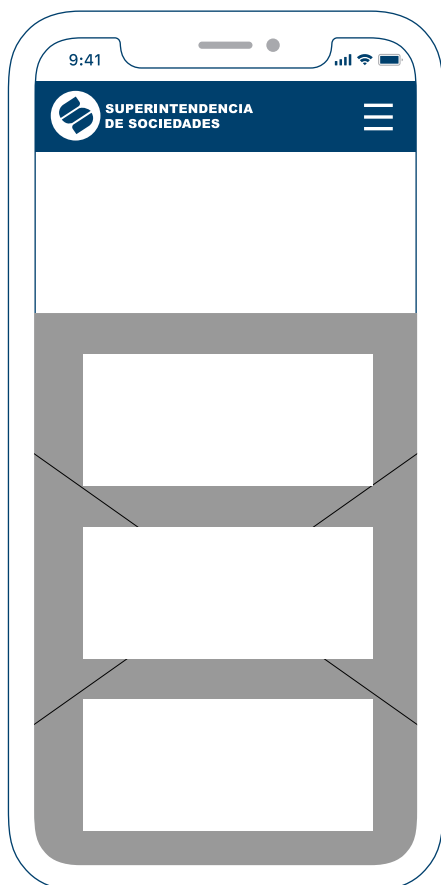
Los usuarios deben utilizar navegadores compatibles con la tecnología HTML5, es decir, Microsoft Edge, Apple Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox, en sus últimas versiones.



3.2 Equipos de cómputo, tabletas y móviles



Los equipos de cómputo para acceder al sistema Tesauro, deben contar con sistema operativo Windows 7 en adelante y/o con Mac OS X 10.11 en adelante.



4.0



Generalidades

Tesouro - Interfaz Pública

La interfaz pública comprende los siguientes módulos

4.1 Búsquedas

La interfaz pública comprende los siguientes módulos



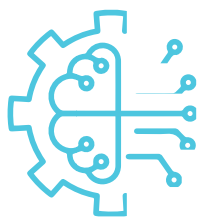
Búsqueda sencilla:

El usuario podrá realizar búsquedas por medio de ingreso de palabras clave.



Búsqueda avanzada por filtros:

El usuario podrá realizar búsquedas más específicas empleando una serie de filtros que se encuentran en el sistema.



Búsqueda avanzada con inteligencia artificial:

El usuario podrá realizar búsquedas más específicas por medio del cargue de un documento donde se realiza una búsqueda por similitud semántica.

4.2 Asistente de creación de sentencias

Este módulo le proporciona al usuario una forma de seleccionar los análisis o el contenido disponible de estos y que considere adecuado para la generación y envío de un nuevo borrador a expediente digital.

4.3 Guardados

En este módulo el usuario podrá guardar como favoritos, los análisis de los tipos de contenido de su interés, obtenidos mediante una búsqueda sencilla, avanzada o por documentos.

5.0



Descripción de la interfaz Pública



Descripción de la interfaz Pública?

Al ingresar a la interfaz pública del sistema Tesauro, el usuario se encontrará con el **Home**.

Interfaz Pública (Home)

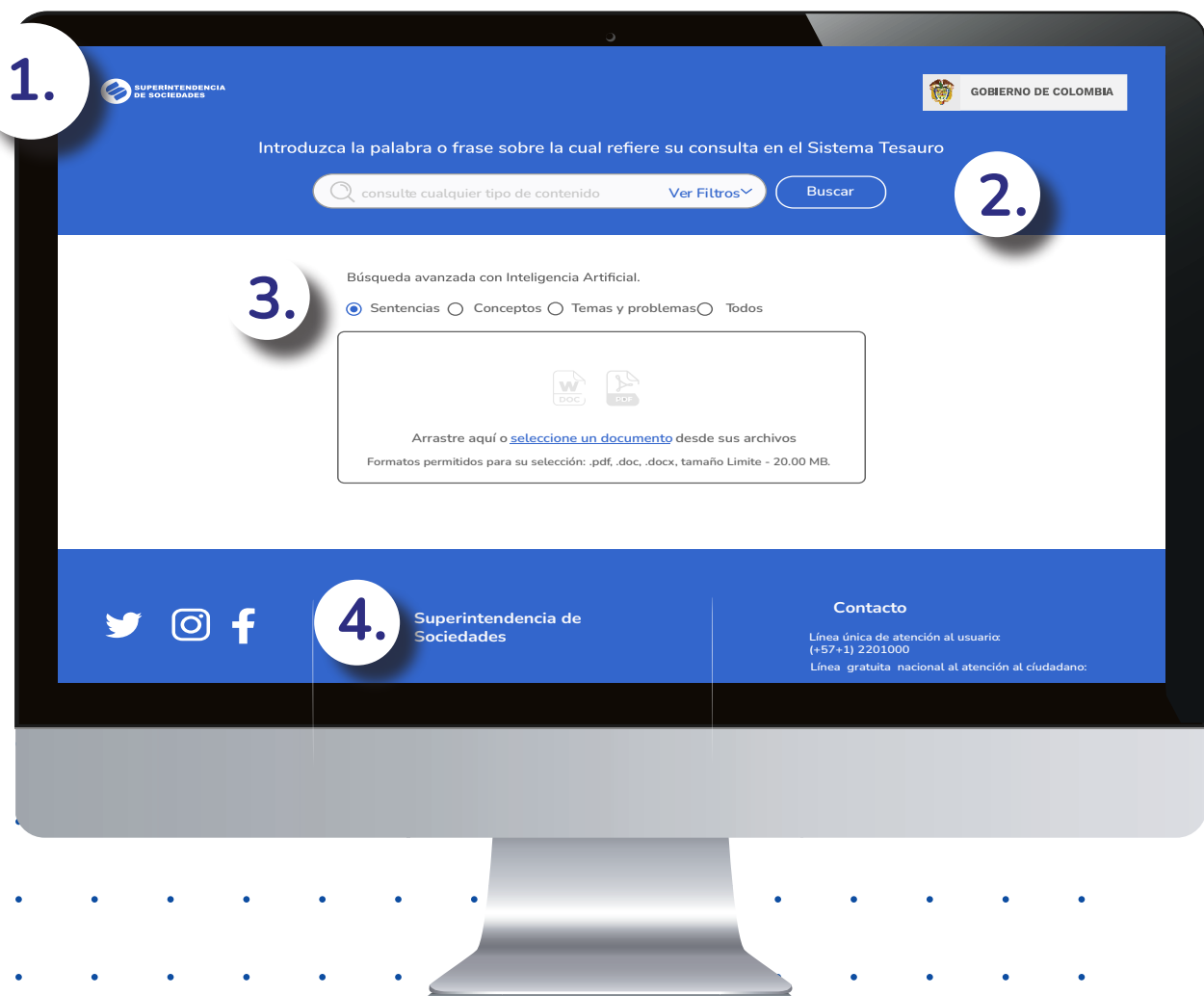
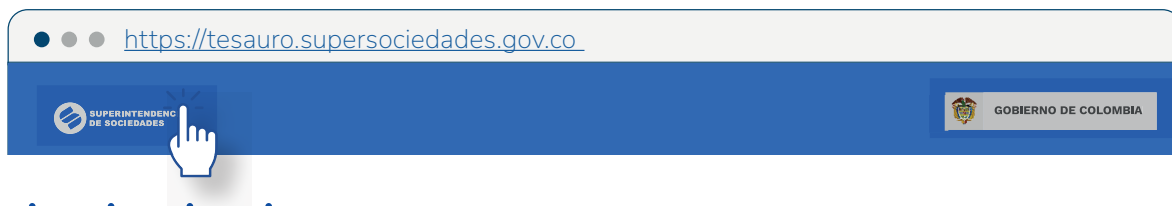


Imagen 1: Home del sistema

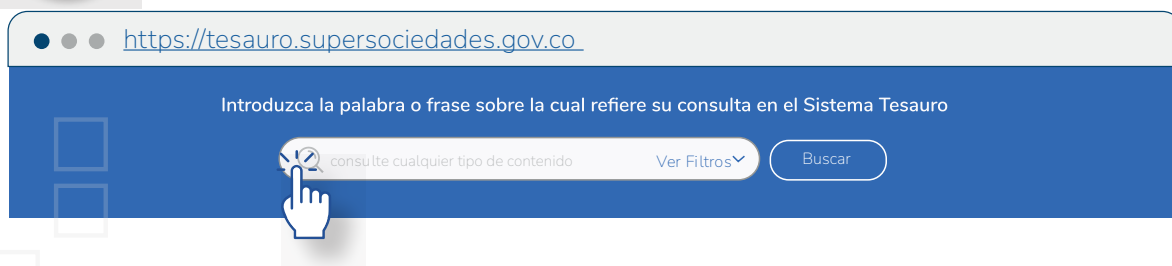
A continuación, se describen las secciones del Home

1. Logos institucionales:



Se visualizan los logos institucionales al hacer clic sobre uno de estos, el usuario será redirigido al portal principal de la Superintendencia de Sociedades

2. Barra de búsqueda:



Permite realizar la búsqueda de cualquier tipo de contenido, ingresando el texto que el usuario desee, este tipo de búsqueda corresponde a la “Búsqueda sencilla”, en esta misma sección se puede visualizar la opción de filtros donde el usuario puede hacer uso de estos para poder realizar una búsqueda más precisa, esta corresponde a la “Búsqueda avanzada por filtros”.

3. Sección búsqueda con inteligencia artificial:



Permite realizar la búsqueda de cualquier tipo de contenido, adjuntando un documento que contenga información del interés de búsqueda del usuario.

4. Pie de página:



Se visualiza las diferentes redes sociales, dirección y demás líneas de contacto de la Superintendencia de Sociedades.



6.0

Uso del Buscador TESAURO



Uso del Buscador TESAURO

6.1. Ingreso al sistema

El usuario no requerirá ningún tipo de autenticación o registro, para poder navegar por el sitio.

Pero si el usuario desea gestionar un borrador por medio del asistente de creación de sentencias, este debe iniciar sesión con un usuario creado en el directorio de La Superintendencia de Sociedades.



6.2 Búsquedas sencilla:

Se pueden realizar búsquedas sencillas ingresando texto en la barra de búsqueda que se visualiza en el Home del buscador Tesauro.

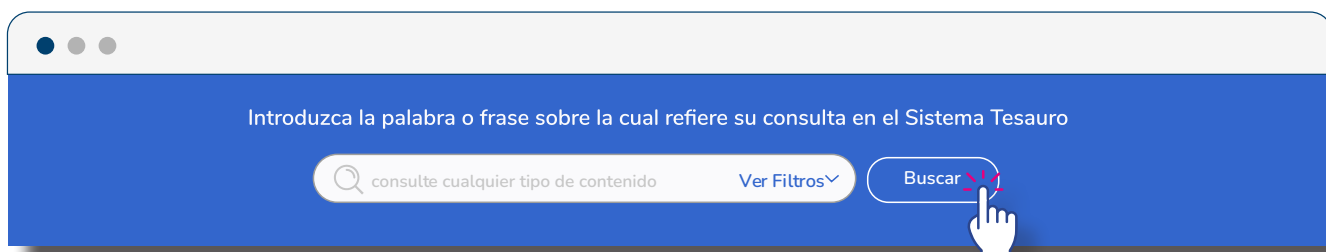


Imagen 2: Búsqueda sencilla

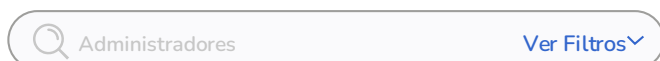
Una vez oprimido el botón “Buscar”, se visualizará una pantalla con los resultados obtenidos de la búsqueda.



Imagen 3: Búsqueda sencilla resultados

A continuación, se describen las secciones referenciadas en la imagen:

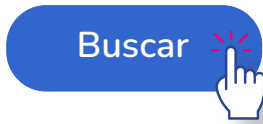
1. Barra de búsqueda:



Estando en la sección de resultados el sistema permite que el usuario realice nuevas búsquedas sin necesidad de regresar al “Home”, por tanto, se puede ingresar el texto deseado en la barra de búsqueda

2.

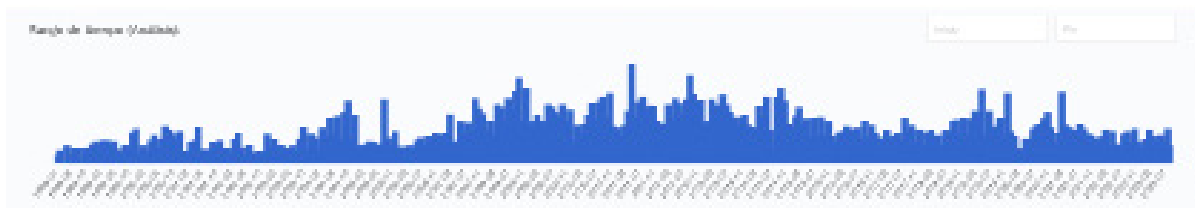
Botón Buscar:



Permite efectuar la búsqueda que el usuario desee

3.

Gráfica por rango de fechas:



Representa la cantidad de análisis asociados a los criterios de la búsqueda a lo largo del tiempo, las barras verticales están formato año-mes, la variedad del tono de azul indica la cantidad de análisis en determinado periodo siendo los tonos más oscuros donde se presenta mayor cantidad y los más claros donde se encuentra menos resultados.

4.

Filtro de búsqueda:

Muestra la búsqueda relacionada en el momento, desde allí se pueden quitar los criterios de búsqueda con los cuales se inició.

Filtros de búsqueda:

Texto

Administradores

5.

Total de resultados:

Muestra la cantidad de análisis asociados a la búsqueda sin importar el tipo de contenido.

9694 Resultados

6.

Filtro ordenar por:

Ordenar por:

Relevancia x v

Filtro de apoyo para ordenar los resultados de la búsqueda inicial; el filtro presenta las opciones de ordenar fecha o tipo de contenido en orden ascendente o descendente.

7. Tabs tipos de contenido:

En el buscador Tesauro los análisis se encuentran clasificados de la siguiente manera

Todos

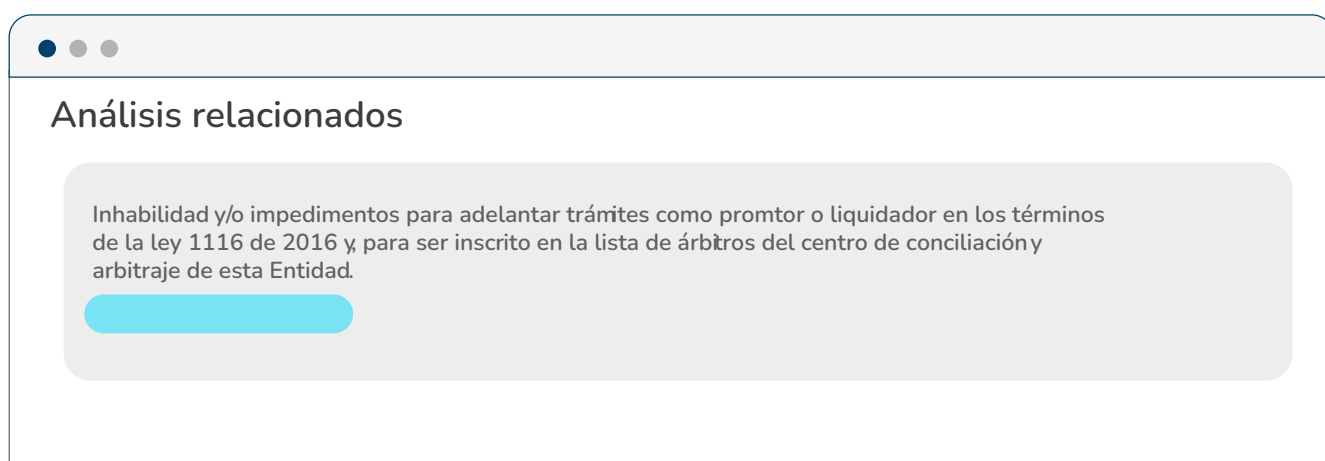
TEMAS Y PROBLEMAS

CONCEPTOS

SENTENCIAS

- **Todos:** Lista la totalidad de los resultados sin importar el tipo de contenido.
- **Conceptos:** Lista los resultados que sean del tipo de contenido igual a “Conceptos jurídicos”
- **Temas y Problemas:** Lista los resultados que sean del tipo de contenido igual a “Temas jurídicos”
- **Sentencias:** Lista los resultados del tipo de contenido “Sentencia procedimiento mercantil” o “Sentencia en audiencia oral”.

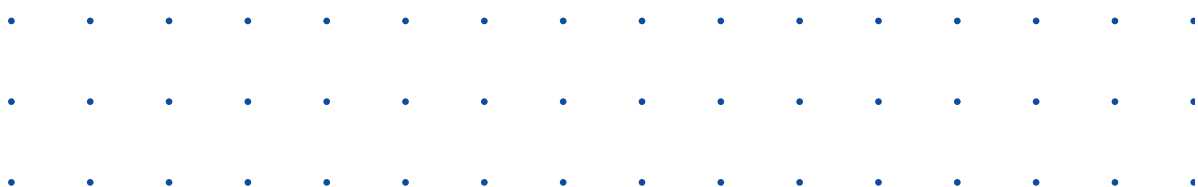
“Con estas pestañas, el usuario puede filtrar los resultados de acuerdo con el tipo de contenido que desee”



8. Tarjetas de resultado:

Cada análisis es representado en la aplicación en una tarjeta que contiene la información más relevante para su identificación

- Consecutivo
- Número de proceso
- Fecha
- Tema
- Contenido relacionado





6.3 Búsqueda avanzada por filtros:

Se pueden realizar búsquedas con filtros haciendo clic en la opción “Ver filtros” de la barra de búsqueda que se visualiza en el Home del buscador Tesauro.

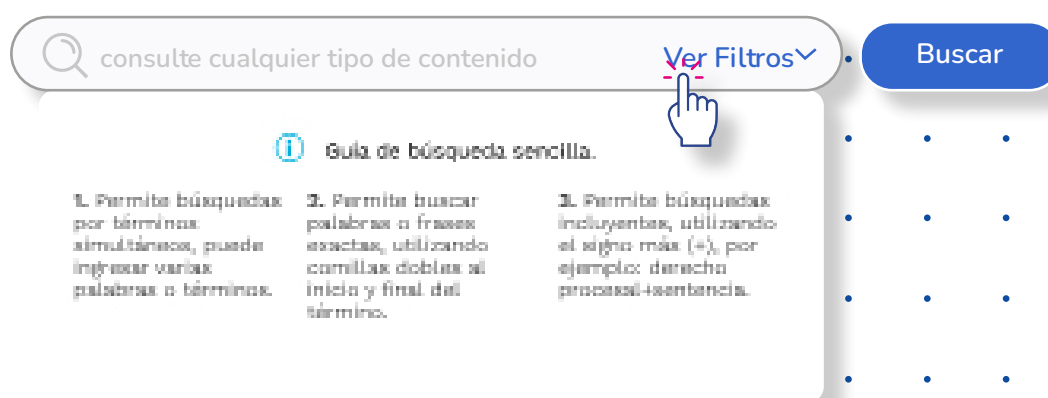


Imagen 4: Búsqueda avanzada - Ver filtros.

Inmediatamente se despliega una ventana con todos los filtros de búsqueda que se pueden aplicar en el buscador Tesauro.

Filtros de búsqueda avanzada

Utiliza los filtros para hacer una búsqueda más específica. Cada filtro seleccionado permite buscar documentos dónde encuentre exactamente la información seleccionada

Formulario de filtros de búsqueda avanzada. El formulario está organizado en una cuadrícula de tres columnas y varias filas. Las secciones incluyen: 'Tipo de contenido' (un menú desplegable con 'Seleccione' como opción), 'Fecha' (campos para 'Inicio' y 'Fin'), 'Número de radicado' (un campo de texto), 'Fuentes jurídicas' (un menú desplegable), 'Descriptor principal' (un menú desplegable), 'Número de consecutivo' (un campo de texto), 'Descriptor secundario' (un menú desplegable), 'Tema' (un menú desplegable), y 'Asunto' (un menú desplegable). En la parte inferior derecha, hay dos botones: 'CANCELAR' y 'ACEPTAR'.

Imagen 5: Búsqueda avanzada - Filtros.

Es de tener en cuenta que los filtros cambian en relación con el tipo de contenido que se desea buscar.

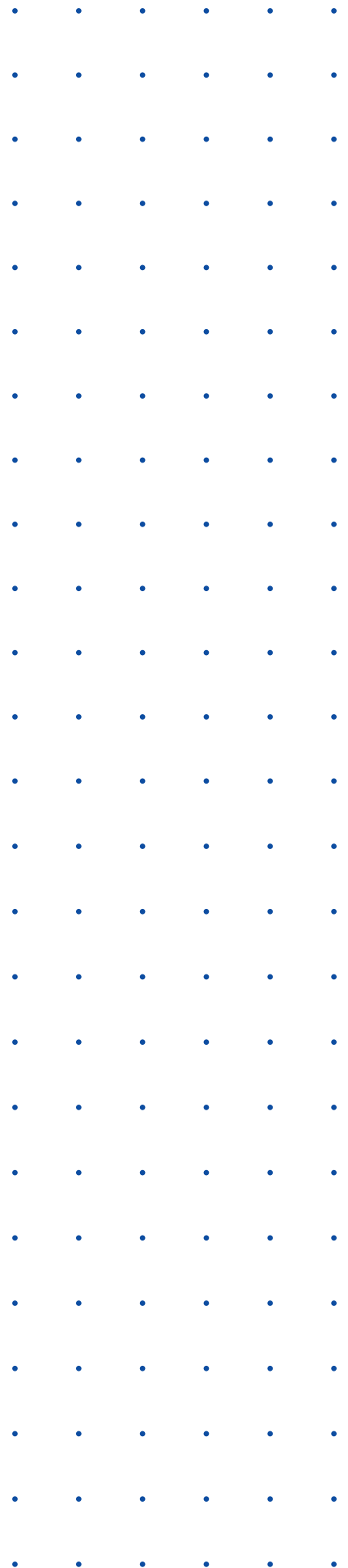
6.3.1. TIPO DE CONTENIDO procedimiento mercantil

Los filtros que se pueden aplicar cuando se selecciona este tipo de contenido son:

Formulario de filtros de búsqueda avanzada para el tipo de contenido 'Sentencia, procedimiento mercantil'. Este formulario es más detallado que el anterior, con una pestaña activa que dice 'Pestaña seleccionada para Sentencias, Controversias, Temes y Problemas'. Incluye todos los filtros de la imagen 5, pero añade tres nuevos: 'Número de proceso', 'Asunto' y 'Pretensiones presentadas en la demanda'. También incluye campos para 'Hechos relevantes demanda' y 'Hechos contestación de demanda'. Los botones 'CANCELAR' y 'ACEPTAR' siguen en la parte inferior derecha.

Imagen 6: Búsqueda avanzada - Filtros sentencias

- Fecha
- Descriptores
- Número de radicado, proceso y/o consecutivo
- Fuentes jurídicas
- Tema
- Asunto: Este filtro solo se activa cuando sea usado el filtro Tema
- Hechos relevantes de la demanda
- 7. Hechos contestación demanda
- Pretensiones presentadas de la demanda



TIPO DE CONTENIDO

Partes del Proceso

Partes del proceso

Rol *i*

Partes que intervienen x v

Tipo de identificación *i*

Tipo de identificación x v

Número de identificación *i*

Ingresa número

Nombre o razón social *i*

Ingresa razón social

CANCELAR

ACEPTAR

- Partes del proceso
- Rol
- Tipo de identificación
- Número de identificación

6.3.1. TIPO DE CONTENIDO

Temas y problemas

Filtros de búsqueda avanzada

Utiliza los filtros para hacer una búsqueda más específica. cada filtro seleccionado permite buscar documentos dónde encuentre exactamente la información seleccionada

Tipo de contenido *i*

Temas y Problemas x v

Descriptor principal

Seleccione el descriptor x v

Descriptor secundario *i*

Seleccione el descriptor

Fuentes jurídicas ●

Seleccione la fuente

Tema *i*

Seleccione el tema x v

Problemas jurídicos *i*

Seleccione el problema

Fuentes jurídicas *i*

Seleccione la fuente

CANCELAR

ACEPTAR

Imagen 7: Búsqueda avanzada - Filtros temas y problemas.

- Los filtros que se pueden aplicar cuando se selecciona este tipo de contenido son:
- Descriptores
- Fuentes jurídicas
- Temas
- Problemas jurídicos

6.3.3. TIPO DE CONTENIDO

Conceptos jurídicos

Filtros de búsqueda avanzada

Utiliza los filtros para hacer una búsqueda más específica. cada filtro seleccionado permite buscar documentos dónde encuentre exactamente la información seleccionada

Tipo de contenido ⓘ

Conceptos jurídicos x v

Fecha: ⓘ

Inicio x Fin x

Número de radicado ⓘ

Digite el número

Descriptor Principal ⓘ

Seleccione el descriptor

Descriptor Secundario ⓘ

Seleccione el descriptor

Número de consecutivo ⓘ

Digite el número

Fuentes jurídicas ⓘ

Seleccione la fuente

CANCELAR ACEPTAR

Imagen 8: Búsqueda avanzada - Filtros conceptos jurídicos.

- Los filtros que se pueden aplicar cuando se selecciona este tipo de contenido son:
- Fecha
 - Descriptores
 - Número de radicado y/o consecutivo
 - Fuentes jurídicas

6.3.4. Resultados de la búsqueda

Una vez seleccionados los filtros y se oprima el botón “Buscar” se despliegan los resultados relacionados

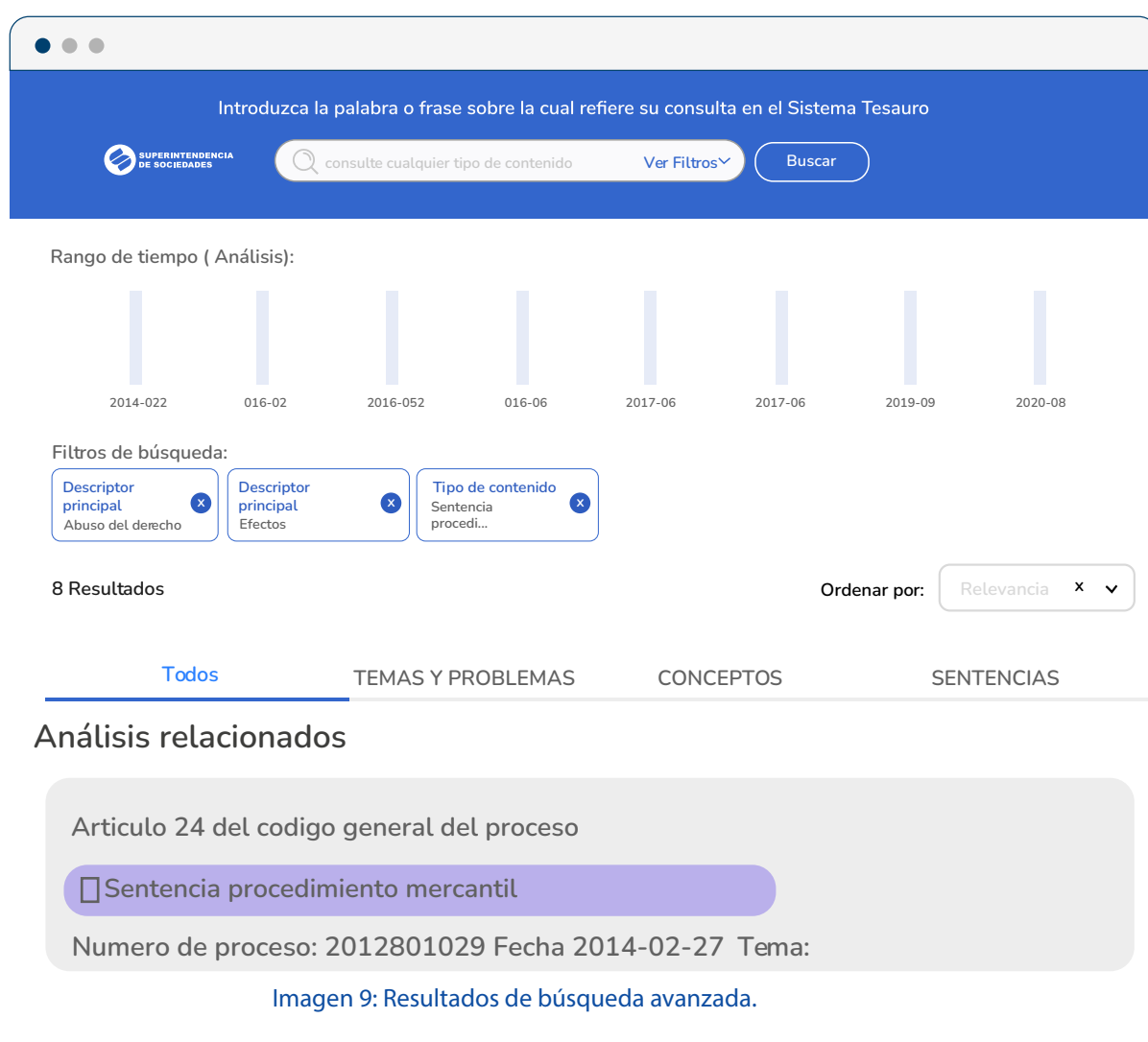
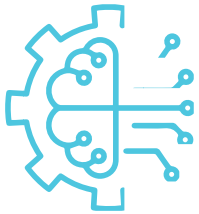


Imagen 9: Resultados de búsqueda avanzada.

El detalle de los resultados de búsqueda es descrito en la sección “6.2. Búsqueda sencilla”



6.4 Búsqueda avanzada con inteligencia artificial:

La funcionalidad de búsqueda por documento funciona usando inteligencia artificial mediante el análisis de tópicos o temas contenidos en el documento, permitiendo al usuario consultar la información de los tipos de contenidos existentes en el sistema. Para realizar la búsqueda el usuario se dirige al “Home” del buscador Tesauro y se ubica en la sección de “Búsqueda avanzada con inteligencia artificial” por similitud semántica.

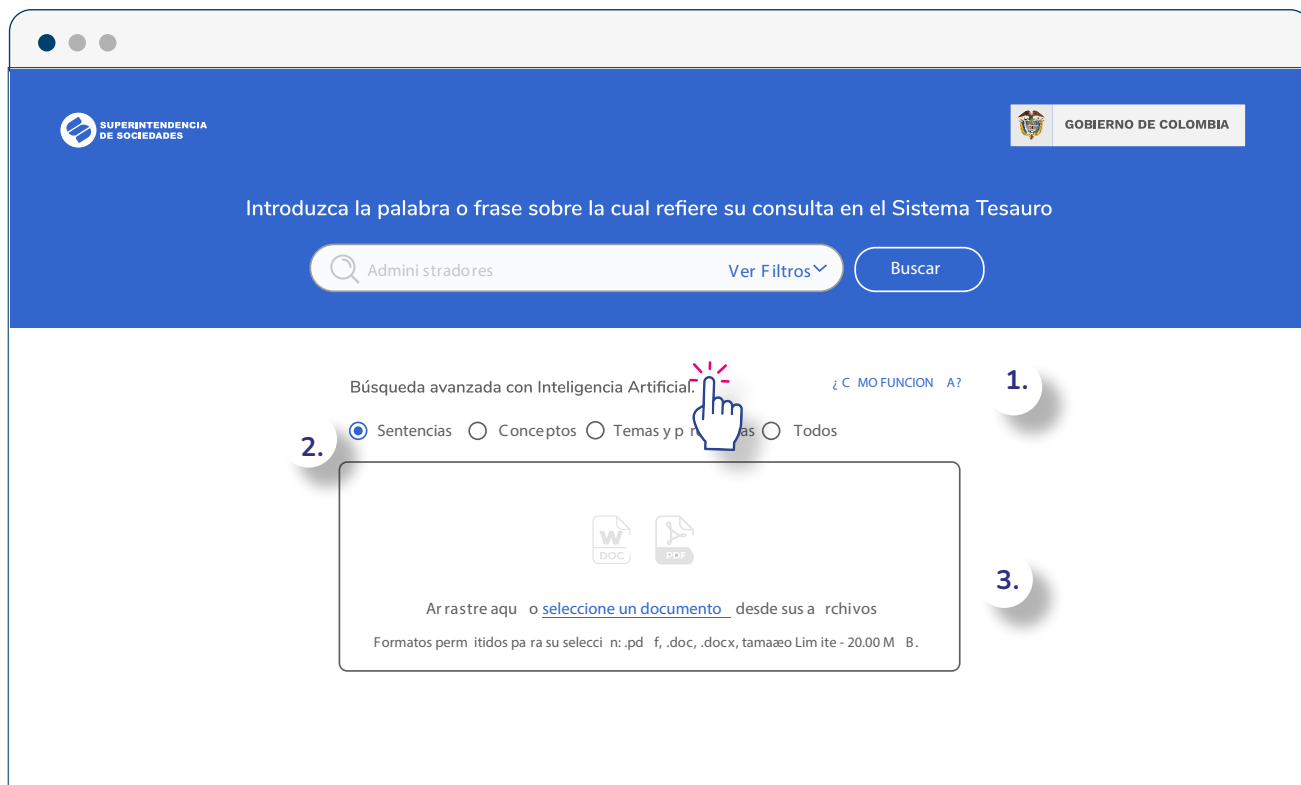


Imagen 10: Búsqueda por inteligencia artificial.

A continuación, se describen las secciones referenciadas en la imagen:

1.¿Cómo funciona?:

Al hacer clic en esta sección se desplegará una ventana donde se da el paso a paso para hacer uso de esta funcionalidad.

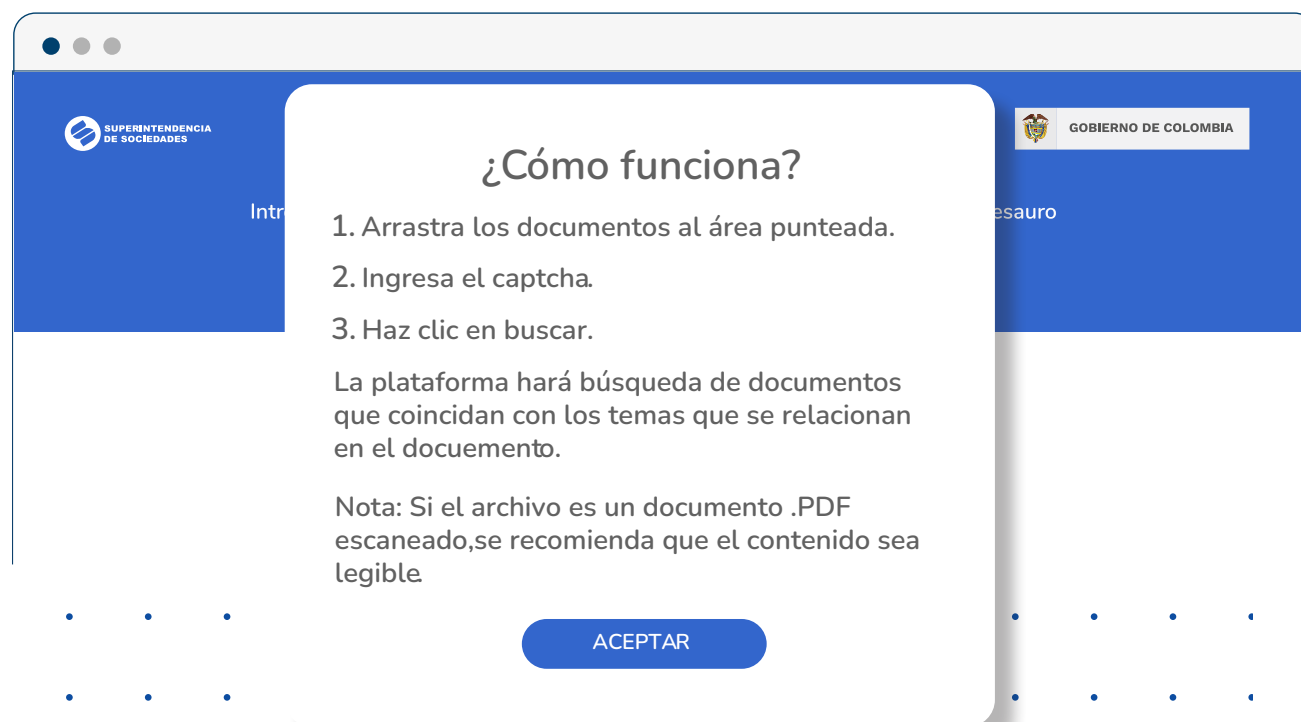


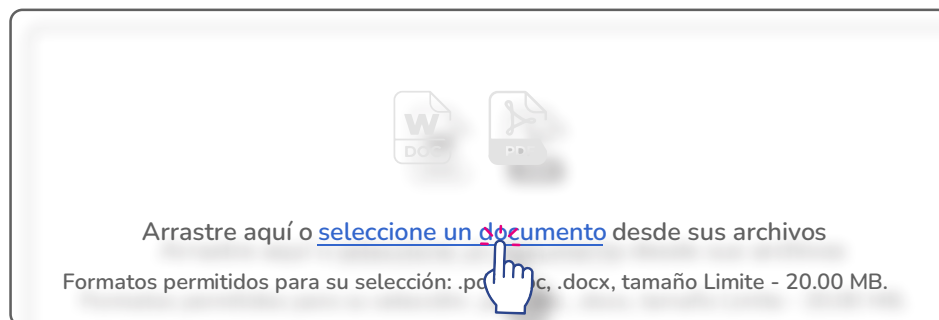
Imagen 11: Búsqueda por inteligencia artificial - ¿Cómo funciona?

2. Filtros de búsqueda:

Se puede realizar la búsqueda de manera general (para todos los tipos de contenido) o por tipo de contenido haciendo uso de este filtro.



3. Sección para adjuntar documento:



En esta sección se puede seleccionar o arrastrar el documento con el cual se quiere realizar la búsqueda, una vez adjuntado el documento aparecerá el usuario tendrá que validar el captcha y posteriormente oprimir el botón “Buscar”.



Imagen 12: Búsqueda por inteligencia artificial - Captcha.

NOTA

Es de tener en cuenta que el botón “Buscar” no se activará hasta que el usuario no haya validado el captcha

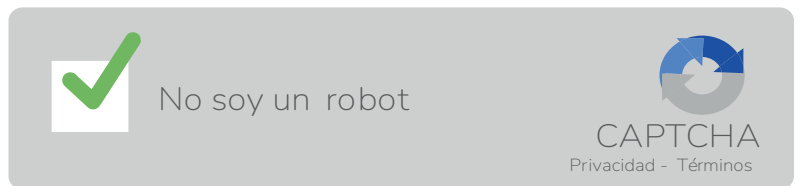


Imagen 13: Búsqueda por inteligencia artificial - Buscar.

Una vez oprimido el botón buscar el sistema inicia el procesamiento del documento y aparecerá una ventana indicando la acción, el tiempo de procesamiento dependerá del tamaño del documento adjuntado.

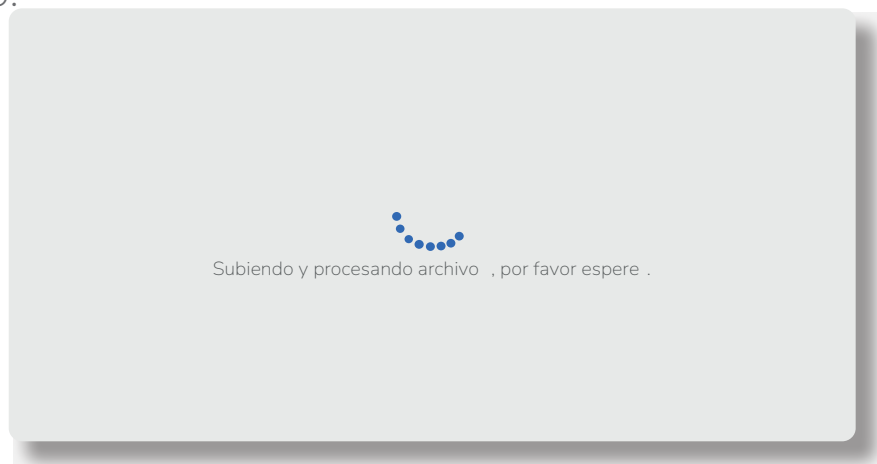


Imagen 14: Búsqueda por inteligencia artificial - Procesando búsqueda.

6.4.1. Resultados de búsqueda

Una vez el documento haya terminado de procesarse el sistema mostrará los resultados relacionados al contenido del documento.

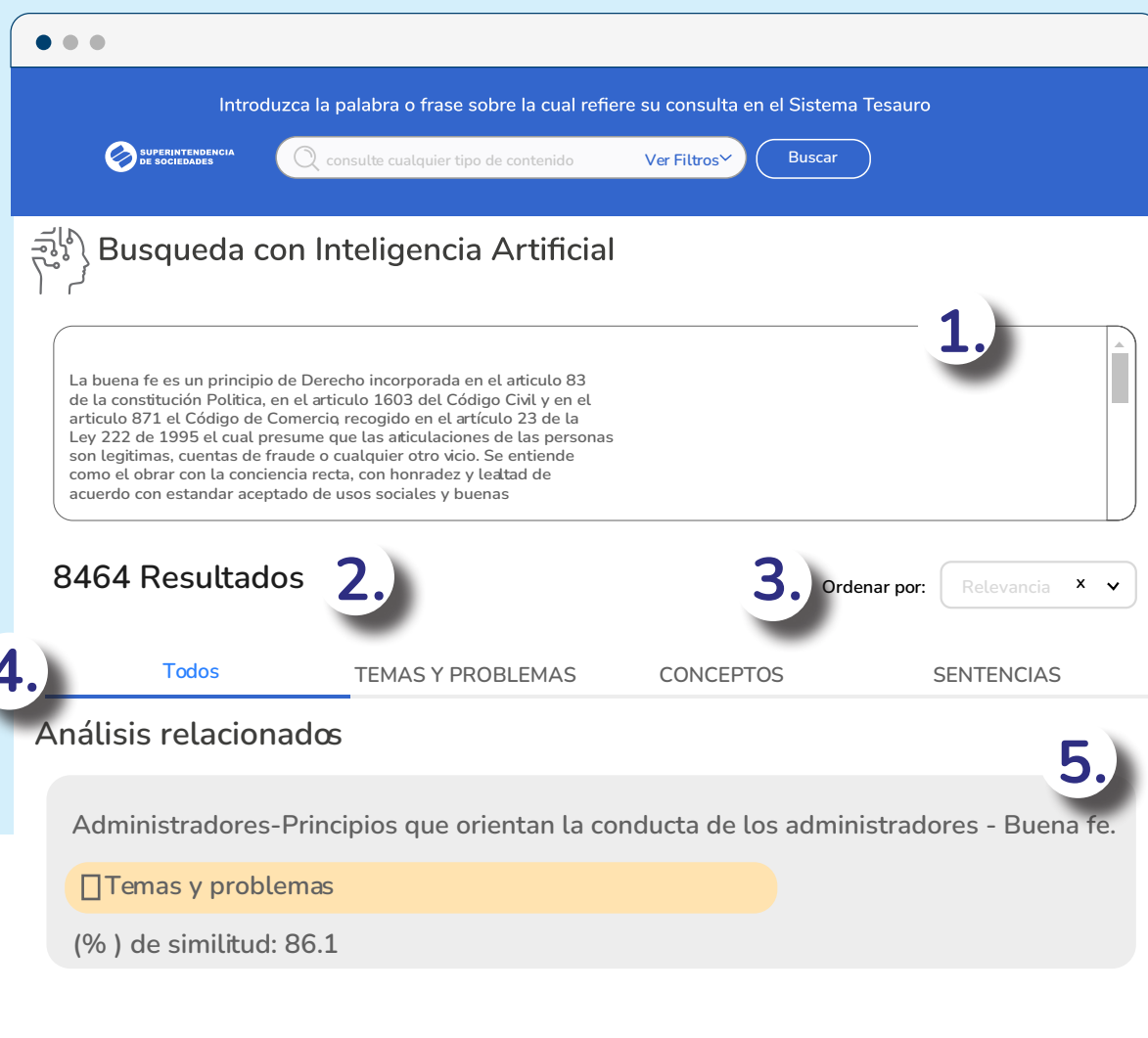


Imagen 15: Búsqueda por inteligencia artificial - resultados.

A continuación, se describen las secciones referenciadas en la imagen:

1. Transcripción documento:

Corresponde a la transcripción del documento con el cual se realiza la búsqueda.

2. Total de resultados:

Cantidad de análisis asociados a la búsqueda.

3. Filtro ordenar por:

Filtro de apoyo para ordenar los resultados de la búsqueda inicial; el filtro presenta las opciones de ordenar fecha o tipo de contenido en orden ascendente o descendente.

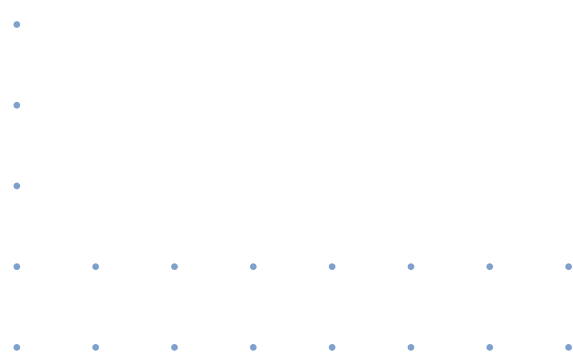
4. Tabs tipos de

contenido: El usuario puede filtrar los resultados de acuerdo con el tipo de contenido que desee



5. Tarjetas de resultado:

Cada análisis es representado en la aplicación en una tarjeta que contiene la información más relevante para su identificación y para este caso particular se agrega la información del “Porcentaje de similitud” del resultado de acuerdo con la información del documento con el que se realizó la búsqueda.



6.5. Ver resultados a detalle

Una vez se realice la búsqueda y el sistema muestra un listado de resultados, el usuario puede visualizar cada uno de estos a detalle.

Además de las secciones anteriormente descritas por el tipo de búsqueda, en el buscador Tesauro hay una sección donde se puede previsualizar la información del análisis y tipo de contenido en específico que desee.

Si el usuario no ha escogido un resultado para visualizar el sistema por defecto presenta información de interés y que servirá de guía al momento de estar navegando por el buscador

Además de las secciones anteriormente descritas por el tipo de búsqueda, en el buscador Tesauro hay una sección donde se puede previsualizar la información del análisis y tipo de contenido en específico que desee.

Si el usuario no ha escogido un resultado para visualizar el sistema por defecto presenta información de interés y que servirá de guía al momento de estar navegando por el buscador

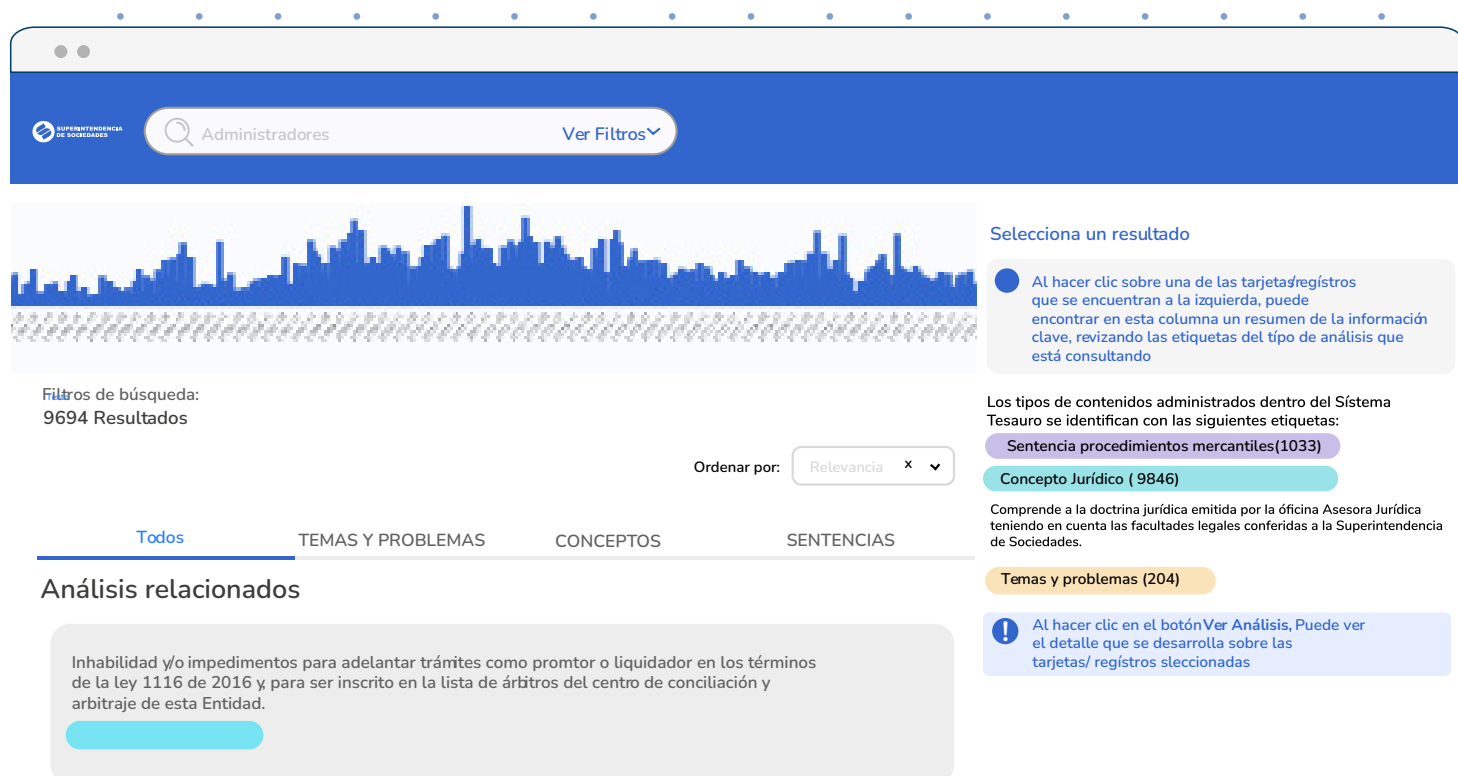


Imagen 16: Detalle resultados.

Inmediatamente el usuario seleccione la información de su interés el sistema mostrará un resumen sobre lo que podrá visualizar en el análisis.



Imagen 17: Detalle resultados - Secciones.

A continuación, se describen las secciones referenciadas en la imagen:

Responsabilidad de administradores

Sentencia procedimientos mercantiles(1033)

Número de procesos: 2019-800606 Fecha: 2020-08-12 Tema: Responsabilidad de los administradores



1. Tarjeta de resultado:

Tarjeta que contiene la información más relevante del análisis del tipo de contenido seleccionado.

2. Contenido relacionado:

Muestra información relacionada que está presente el análisis seleccionado, es de tener en cuenta que esta sección sólo será

Contenido relacionado

Consideraciones :

- Padilla por el incumplimiento de los deberes legales a su cargo, en su condición de antigua
- Administradora de inversiones OG. Gómez Vesga y Cía
- de la calidad administradora de la denominada en atención a lo señalado en la contestación de la demanda, es indispensable
- establecer si la demandada tenía la calidad de Administradora de inversiones OG. Gómez Vesga y Cía. para la fecha en la
- que le endilgan las infracciones descritas

VER ANÁLISIS

visible cuando el usuario realice la búsqueda por medio de “Búsqueda sencilla” o sea ingresado un texto con el cual el sistema pueda mostrar la información.



3. Botón Ver análisis:

Al oprimir este botón el usuario podrá ver toda la información del análisis seleccionado.

Sentencia procedimiento mercantil

Responsabilidad de administradores

Sentencia procedimientos mercantiles

Número de radicado: Sentencia procedimientos mercantiles

Fecha: 12-08-2020

Trámite: Proceso verbal

Número de procesos: 2019-800-0036

Consecutivo: 810-000052

Tema: Responsabilidad de los administradores

VER ANÁLISIS

21 Coincidencias

El despacho declaró que Esperanza Gómez Padilla en su calidad de Administradora de inversiones O.G Gómez

4. Detalles búsqueda seleccionada:

En esta sección el usuario podrá visualizar un resumen del contenido del análisis a grandes rasgos la información es:

- Tipo de contenido
- Detalles del contenido
- Coincidencias
- Problemas jurídicos sin el contenido seleccionado es “Sentencias de procedimiento mercantil”
- El oficio que contenga el análisis si el contenido seleccionado es “Sentencias de procedimiento mercantil” o “Conceptos jurídicos”
- Fuentes jurídicas si el contenido es “Temas y Problemas”

6.5.1. Ver análisis

Para ver toda la información del análisis seleccionado se oprime el botón “Ver análisis”

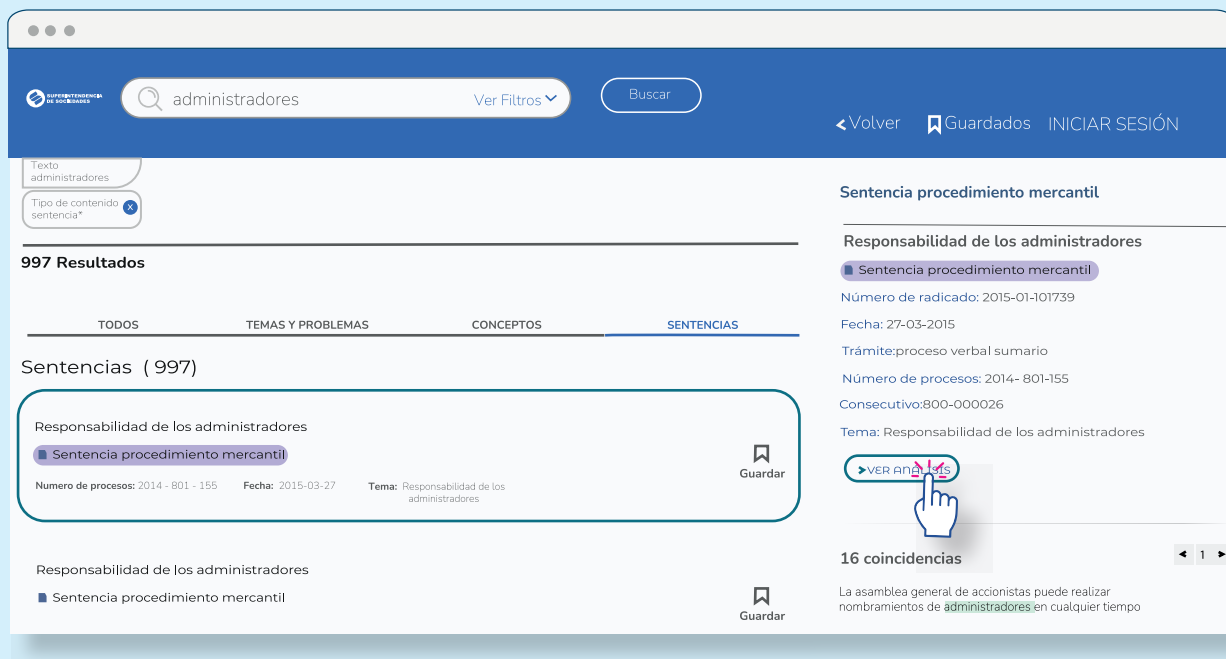


Imagen 18: Detalle resultados.- Botón ver análisis.

Una vez oprimido el botón el sistema mostrará una ventana con toda la información, la ventana se compone de las siguientes secciones:

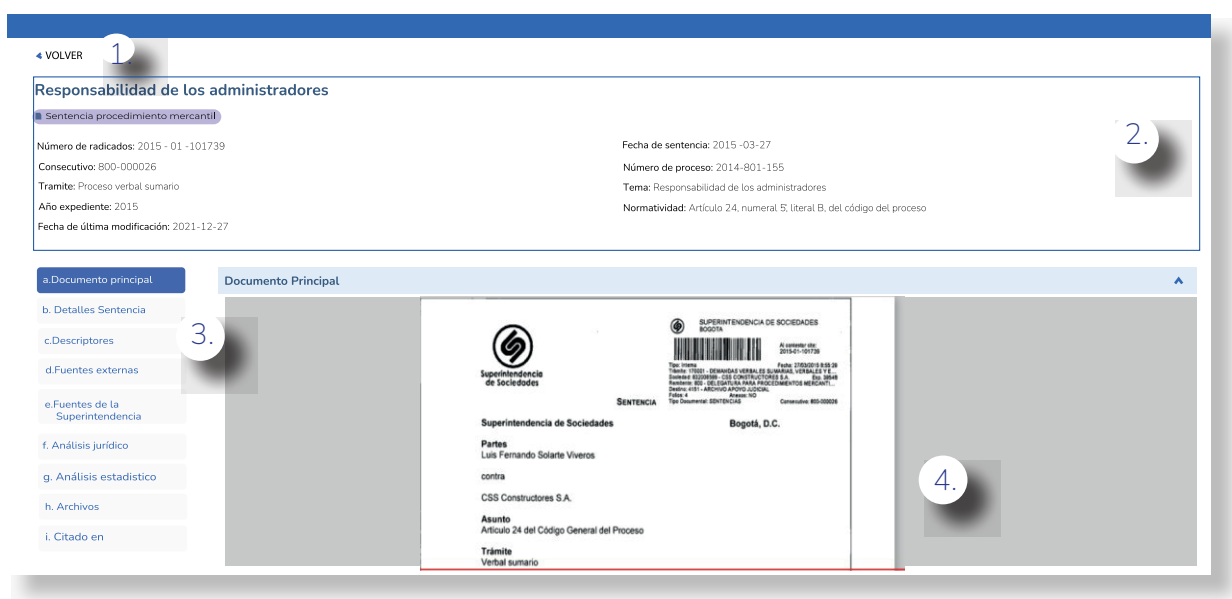


Imagen 19: Detalle análisis.

A continuación, se describen las secciones referenciadas en la imagen:

1. Botón Volver:

Permite volver a la lista de resultados donde se visualizan todos los resultados de labúsqueda realizada.

2. Encabezado:

Permite visualizar la información principal del análisis según el tipo de contenido.

• Sentencias de procedimiento mercantil	•	•	•	•	•
• • Asunto	•	•	•	•	•
• • Tipo de contenido	•	•	•	•	•
• • Número de radicado	•	•	•	•	•
• • Consecutivo	•	•	•	•	•
• • Trámite	•	•	•	•	•
• • Año de expediente	•	•	•	•	•
• • Fecha de modificación	•	•	•	•	•
• • Fecha de la sentencia	•	•	•	•	•
• • Número de proceso	•	•	•	•	•
• • Tema	•	•	•	•	•
• • Normatividad	•	•	•	•	•
• Temas y problemas	•	•	•	•	•
• • Tema	•	•	•	•	•
• • Tipo de contenido	•	•	•	•	•

Conceptos jurídicos

- Asunto
- Tipo de contenido
- Número de radicado
- Consecutivo
- Fecha
- Año de expediente

3.

Listado de información del análisis: Sección

donde se lista toda la información relacionada con el tipo de contenido del análisis. La información se listará según el tipo de contenido

Sentencias de procedimiento mercantil

- Documento principal
- Detalles de la sentencia
- Descriptores
- Fuentes jurídicas
- Análisis jurídico
- Análisis estadístico
- Archivos relacionados
- Citado en

Temas y Problemas

- Problemas jurídicos
- Descriptores
- Fuentes jurídicas
- Citado en

Conceptos jurídicos

Documento principal

Descriptores

Fuentes jurídicas

Archivos relacionados

Citado en

4. Visor de la información:

En esta sección se podrá visualizar en detalle la información que se desee visualizar según el listado de información del análisis.

6.6 Login

Asistente de creación de sentencias

La herramienta del asistente de creación de sentencias le proporciona al usuario una forma de seleccionar el contenido de los análisis que están disponibles en cada uno de los tipos de contenidos que considere adecuado para la generación y envío de un nuevo borrador a expediente digital. Para hacer uso de esta herramienta el usuario debe contar con un usuario activo en el sistema Tesauro.

6.6.1 Login

Desde la vista de resultados el usuario podrá dirigirse a la sección de iniciar sesión al dar click en el enlace “Iniciar sesión”.



Imagen 20: Login.

El sistema abrirá una ventana inicio de sesión donde se deberán suministrar los datos de acceso usuario y contraseña que previamente fueron asignados.

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Iniciar sesión en Tesauro

Usuario

Contraseña

Iniciar Sesión

Imagen 19: Detalle inicio de sesión.

Si el proceso de autenticación es exitoso el usuario podrá visualizar un nuevo ítem “Borradores” en el menú de navegación, así como las opciones para agregar, eliminar y/o editar.

1.

consulte cualquier tipo de contenido Ver Filtros Buscar

< Volver Guardados Borrador y M Martinez

Análisis relacionados

y LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES ES QUIEN EJERCE LAS FUNCIONES JURIDICIONALES ASIGNADAS POR LEY

Conceptos jurídicos

Consecutivo: 2020-014181 Fecha: 2020-01-31

2.

Borrador Guardar

Artículo 24 de código general del proceso

Sentencia procedimiento mercantil

Número de proceso: 2014-801-204 Fecha: 2017-01-20 Tema:

Borrador Guardar

Selecciona un resultado

1. Al hacer clic sobre una de las tarjetas/ registros que se encuentran a la izquierda, puede encontrar en esta columna un resumen de la información clave, visualizado las etiquetas del tipo de análisis que está consultando.

Los tipos de contenidos administrados dentro del Sistema Tesauro se identifican con las siguientes etiquetas:

Sentencia procedimiento mercantil

Conceptos jurídicos

Corresponde a la doctrina jurídica emitida por la Oficina Asesora Jurídica teniendo en cuenta las facultades legales conferidas a la superintendencia de sociedades

6.6.2 Búsqueda de borradores

El sistema permite realizar dos tipos de búsqueda para la generación del borrador:

Búsqueda simple: El usuario ingresa una palabra o frase simple

Búsqueda avanzada: El usuario puede utilizar los filtros avanzados optimizados para las búsquedas para la generación del borrador:

- Hechos relevantes demanda
- Hechos relevantes contestación de demanda
- Pretensiones presentadas en la demanda

Filtros de búsqueda avanzada

Utiliza los filtros para hacer una búsqueda más específica. cada filtro seleccionado permite buscar documentos dónde encuentre exactamente la información seleccionada

Tipo de contenido ⓘ

Sentencia procedimiento merc... x v

Fecha: ⓘ

Inicio x Fin x

Descriptor principal ⓘ

Abuso del derecho

Fuentes jurídicas

Descriptor secundario ⓘ

Seleccione el descriptor

Número de radicado ⓘ

Digite el número x v

Número de consecutivo ⓘ

Digite el número

Número de proceso ⓘ

Digite el número

Fuentes jurídicas ⓘ

Seleccione la fuente x v

Tema ⓘ

Seleccione el tema

Asunto ⓘ

Seleccione el asunto

Hechos relevantes demanda ⓘ

Hechos contestación de demanda ⓘ

Presentaciones presentadas en la demanda ⓘ

Imagen 21: Filtros avanzados borrador

6.6.3 Selección de información desde el listado de resultados

Una vez realizada la búsqueda, cada ítem del listado de los resultados entregados tendrá la opción de agregar o eliminar del borrador mediante el botón “Borrador”; por defecto en cada búsqueda realizada se selecciona de forma automática un análisis de los tipos de contenido para la generación del borrador, este valor puede editarse en los parámetros de configuración del entorno privado.

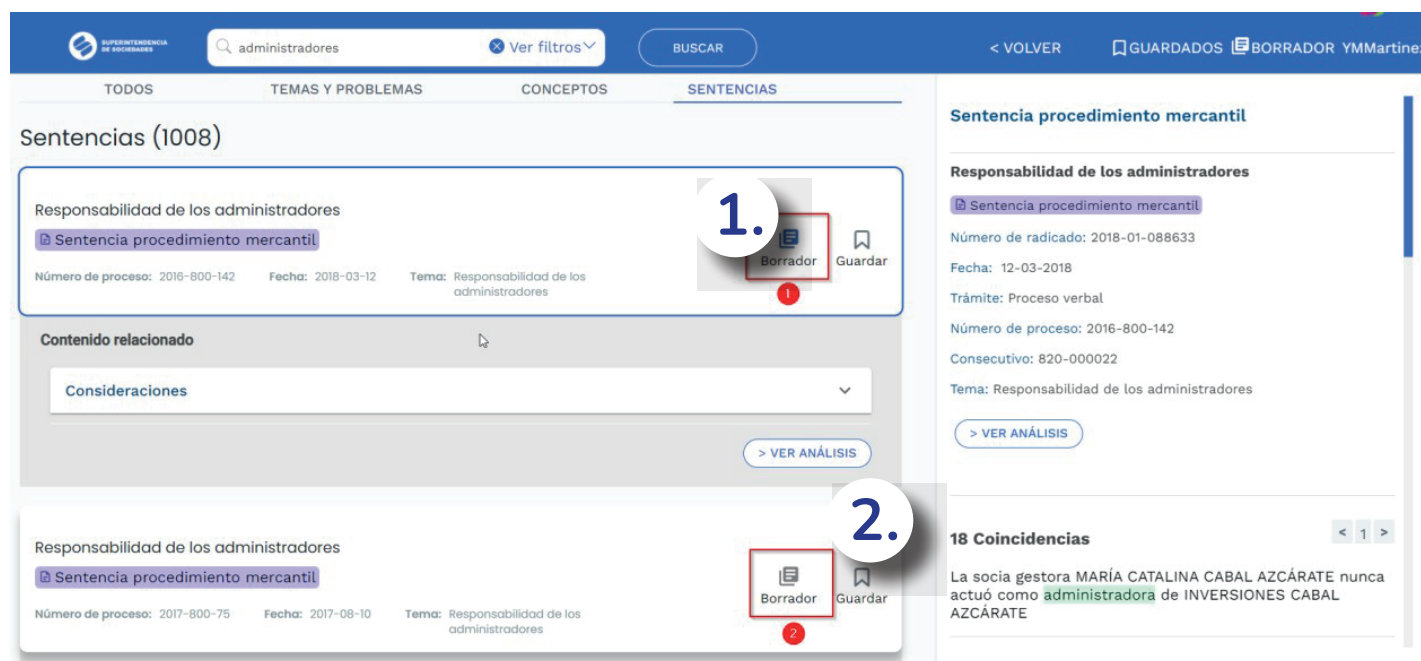


Imagen 22: Botón agregar/eliminar borrador

A continuación, se describen las secciones referenciadas en la imagen:

1. Icono de borrador azul: Cuando el icono del borrador sea de color azul indica el análisis del tipo de contenido ya se encuentra seleccionada para hacer parte del borrador, si se da clic en este estado se eliminará la sentencia del contenido del borrador

2. Icono de borrador gris: Cuando el icono del borrador sea de color gris indica que el análisis del tipo de contenido no ha sido seleccionado para hacer parte del borrador, si se da clic en este estado se agregará la sentencia y su contenido al borrador.

6.6.4.1 Seleccionar información desde la vista detallada

Dependiendo del tipo de contenido Sentencia, Conceptos o Temas y Problemas en la vista de detalle se habilitará las opciones para agregar o eliminar información específica al borrador

6.2.1

Sentencias de procedimiento mercantil

Se habilitarán las siguientes secciones para agregar y/o eliminar al borrador

- Detalles de sentencia
- Consideraciones
- Costas
- Resuelve

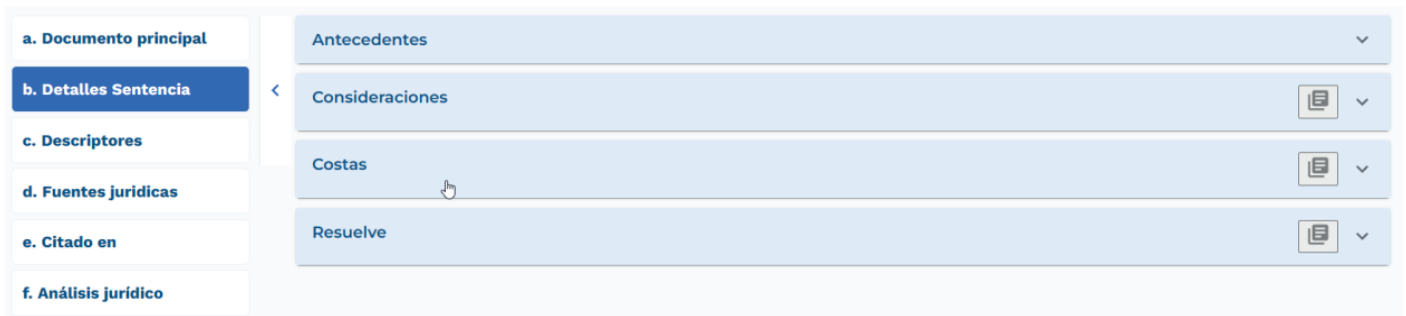


Imagen 23: Seleccionar información - Detalles.

Fuentes Jurídicas

a. Documento principal	Fuente	Tipo	Estado	Hipervínculo	Fuente que la reforma	
b. Detalles Sentencia	Ley 1450 de 2011: Artículo 252	Legal	Vigente			
c. Descriptores	Código de Comercio: Artículo 190	Legal	Vigente			
d. Fuentes jurídicas	Código de Comercio: Artículo 191	Legal	Vigente			
e. Citado en						

Imagen 24: Seleccionar información - Fuentes jurídicas.

• Análisis Jurídico

- ● Problemas Jurídicos
- ● Caso concreto
- ● Segunda instancia



Imagen 25: Seleccionar información - Análisis jurídico y estadístico.

6.6.4.2 Conceptos jurídicos

Se habilitará la sección de detalles del concepto para agregar y/o eliminar al borrador



Imagen 26: Seleccionar información - Documento principal.

• Temas jurídicos

- Se habilitarán las siguientes secciones para agregar y/o eliminar al borrador
- Problemas Jurídicos
- Fuentes Jurídicas



Imagen 27: Seleccionar información - Problemas jurídicos.

6.6.5 Eliminar información de la vista detallada

El usuario podrá eliminar la información seleccionada dentro de un análisis al hacer clic en el botón de eliminar, el cual solo se muestra activa si el bloque de información fue agregado con anterioridad al diseño del borrador.



Imagen 28: Botón de eliminar contenido del diseño del borrador.

6.6.6 Visualizar diseño del borrador

El usuario podrá revisar, editar o eliminar todo el contenido seleccionado tanto de forma automática como manual en la vista del asistente de creación de sentencias.

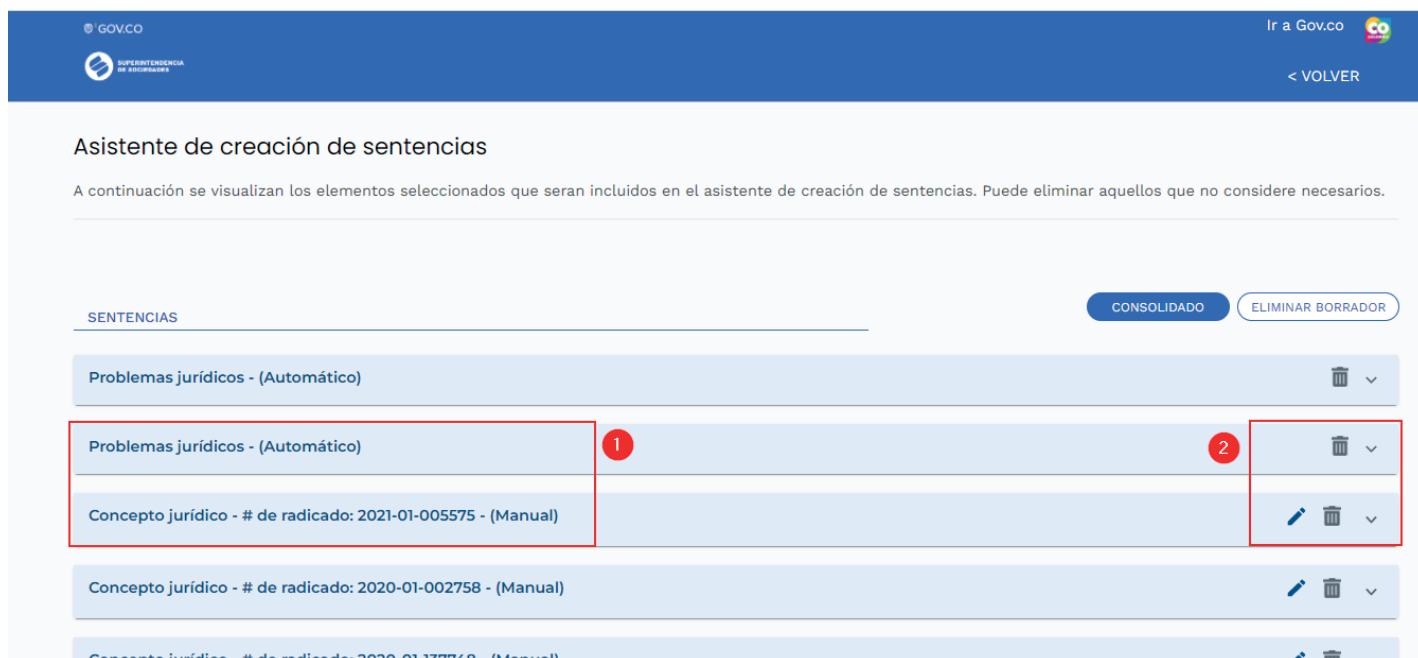


Imagen 29: Visualización diseño de borrador.

A continuación, se describen las secciones referenciadas en la imagen:

1. Título:

se indicará entre paréntesis En el título de cada ítem como fue seleccionada la información automática o manual

- Automático: Corresponde a información seleccionada de forma automática por el buscador Tesoro de los resultados de una búsqueda realizada.
- Manual: Corresponde a información seleccionada manualmente por el usuario luego de realizar una búsqueda.

2. Iconos Editar/Eliminar:

Por cada ítem aparecerán las opciones de editar y/o eliminar según corresponda.

6.6.7

Editar contenido

Al dar clic en el botón de editar (ver imagen 30) se desplegará una ventana con el contenido del ítem en un editor de contenido para su edición (ver imagen 31), el usuario podrá realizar las modificaciones que considere necesarias y luego dar clic en guardar.

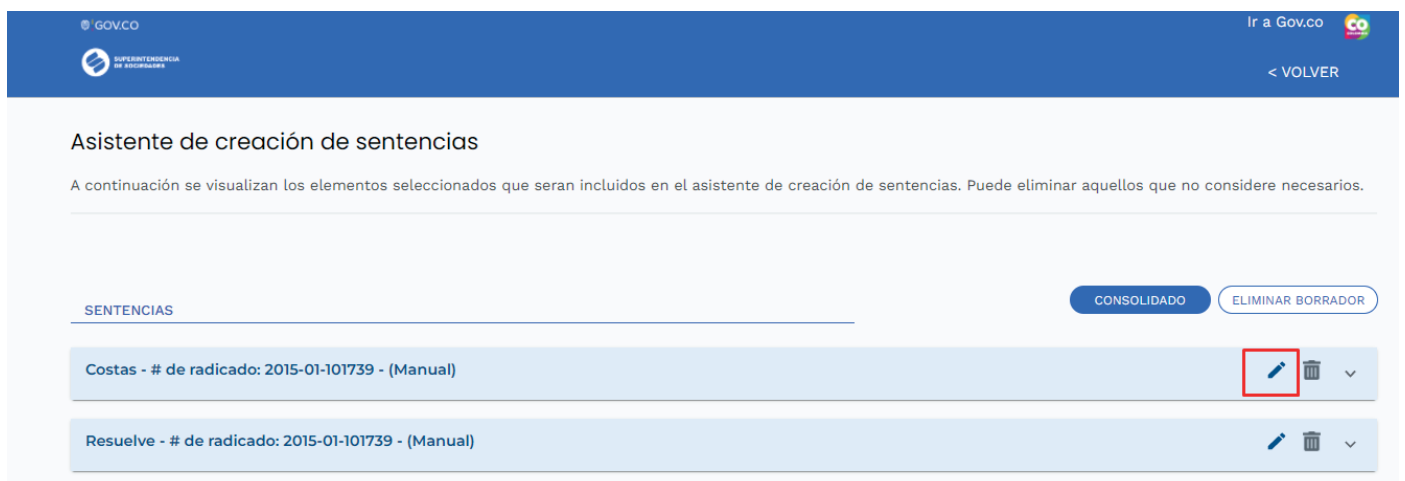


Imagen 30: Opción para editar contenido.

Costas

Iv.
Costas de conformidad con lo establecido en el artículo 392 del código de procedimiento civil, se condenará en costas a la parte vencida en el proceso, para lo cual se usarán los criterios establecidos en el acuerdo 1887 de 2003 del consejo superior de la judicatura.
En consecuencia, se fijará como agencias en derecho a favor de la sociedad demandada y a cargo del demandante una suma equivalente a un salario mínimo mensual legal vigente.
En mérito de lo expuesto, la coordinadora del grupo de jurisdicción societaria i, administrando justicia en nombre de la república de colombia y por autoridad de la ley,

CANCELAR

GUARDAR

Imagen 31: Modal de edición.

6.6.8 Eliminar contenido

El usuario podrá eliminar los ítems agregados al borrador dando clic en el botón eliminar de cada ítem (ver imagen 32), al dar clic se desplegará un modal para confirmar o cancelar la acción (ver imagen 33).

GOV.CO



Ir a Gov.co



< VOLVER

Asistente de creación de sentencias

A continuación se visualizan los elementos seleccionados que serán incluidos en el asistente de creación de sentencias. Puede eliminar aquellos que no considere necesarios.

SENTENCIAS

CONSOLIDADO

ELIMINAR BORRADOR

Costas - # de radicado: 2015-01-101739 - (Manual)



Resuelve - # de radicado: 2015-01-101739 - (Manual)



Imagen 32: Opción de eliminar ítem.



Imagen 33: Modal de confirmación de eliminación.

6.6.9 Eliminar todo el diseño del borrador

El usuario podrá eliminar por completo el diseño del borrador al dar clic en el botón **“Eliminar borrador”**, con esta acción se elimina todos los ítems y su contenido del diseño del borrador.

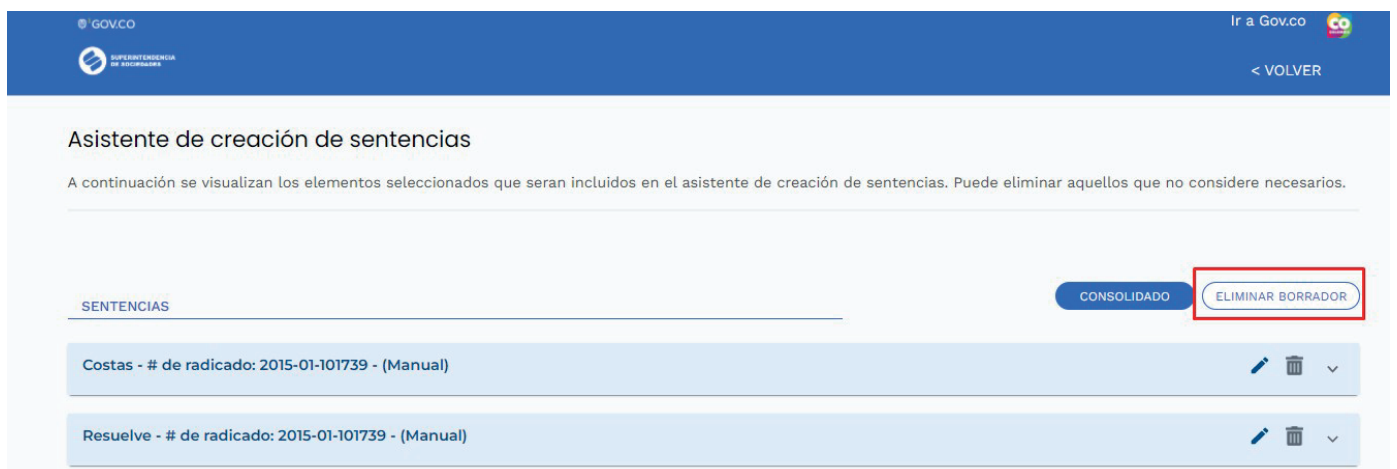


Imagen 34: Eliminar borrador.

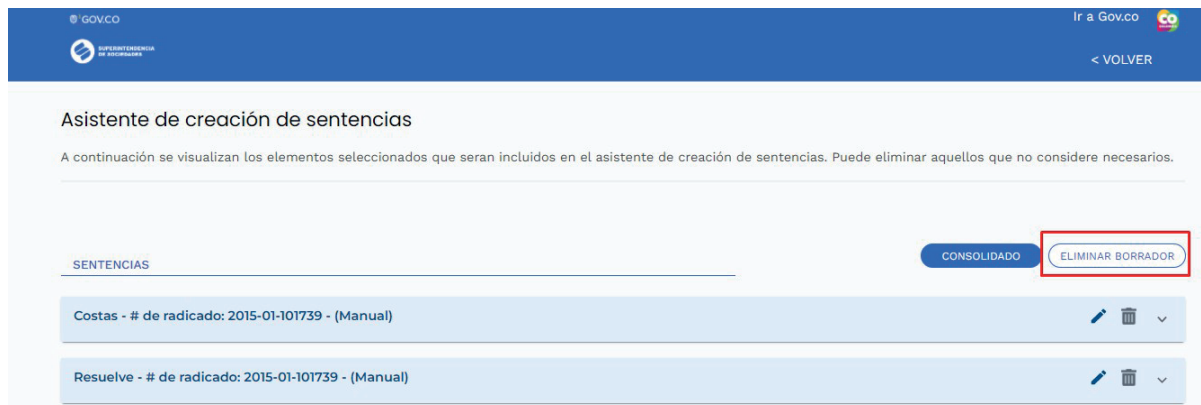


Imagen 34: Eliminar borrador.

6.6.10

Visualizar consolidado del borrador

El usuario podrá visualizar el consolidado de todos los ítems agregados al borrador al dar clic en botón “Consolidado” (ver imagen), adicional a los ítems agregados en el diseño en la vista de consolidado se podrán ver los filtros de pretensiones presentadas en la demanda, hechos relevantes de la demanda y hechos relevantes de la demanda (ver imagen).

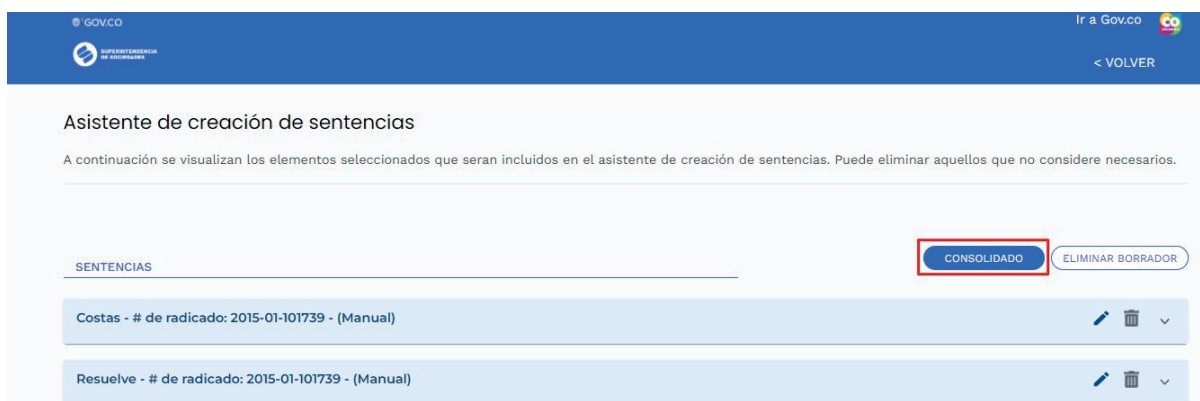


Imagen 35: Botón consolidado borrador.

CONSIDERACIONES DEL DESPACHO:

Pretensiones presentadas en la demanda

abuso
nulidad

Hechos relevantes de la demanda

Hechos relevantes de la contestación de la demanda

Consideraciones

Número de Radicado: 2020-01-416457

II.
CONSIDERACIONES DEL DESPACHO La demanda sometida a consideración del Despacho tiene como propósito que se declare responsable a Esperanza Gómez Padilla por el incumplimiento de los deberes legales a su cargo, en su condición de antigua administradora de Inversiones O.G. Gómez Vesga y Cía.

Imagen 36: Consolidado del diseño del borrador.

6.6.11

Enviar consolidado a expediente digital

Una vez el usuario verifique el diseño del borrador puede enviar este contenido a Expediente Digital, para la generación del mismo.

Declarar que Esperanza Gomez Padilla, en su calidad de administradora de Inversiones O.G. Gómez Vesga y Cía. Limitada, incumplió el deber establecido en el numeral 2 del artículo 23 de la Ley 222 de 1995, al haberse abstenido de entregar la documentación de la sociedad bajo su custodia al momento de su remoción, así como los vehículos camioneta Mitsubishi L 200 Roja con placas EPB 207 modelo 1999 y campero Mitsubishi montero verde con placas CSO 447 modelo 1999, y las áreas no ocupadas por Zapacol Ltda. En el edificio ubicado en la calle 60 n.º 9A-60 de Bogotá.

Tercero.
Ordenarle al representante legal de Inversiones O.G. Gómez Vesga y Cía. Limitada que, dentro de los 15 días siguientes a la ejecutoria de la presente providencia, convoque a una reunión de la junta de socios y cite a Esperanza Gómez Padilla a efectos de que rinda cuentas de su gestión en la compañía términos de los artículos 45 y 47 de la Ley 222 de 1995, y para que entregue formalmente toda la documentación de la sociedad que se encuentra bajo su poder, incluyendo libros de actas, libros de contabilidad junto con comprobantes y soportes, correspondencia, contratos, información tributaria, entre otros.

Cuarto.
Ordenarle a Esperanza Gómez Padilla que, dentro de los 15 días siguientes a la ejecutoria de la presente providencia, restituya a Inversiones O.G. Gómez Vesga y Cía. Ltda. Los vehículos camioneta Mitsubishi L 200 Roja con placas EPB 207 modelo 1999 y campero Mitsubishi montero verde con placas CSO 447 modelo 1999, así como las áreas no ocupadas por Zapacol Ltda. En el edificio ubicado en la calle 60 n.º 9A-60 de Bogotá respecto de las cuales deberá facilitar el acceso y permitir su libre disposición parte de la sociedad demandante.

Quinto.
Desestimar las demás pretensiones de la demanda.

Sexto.
Abstenerse de condenar en costas.

CANCELAR

ENVIAR

Imagen 37: Enviar diseño de borrador a expediente digital.

Al dar clic en el botón enviar, se solicitará un número de proceso, para posteriormente confirmar la opción de envío.

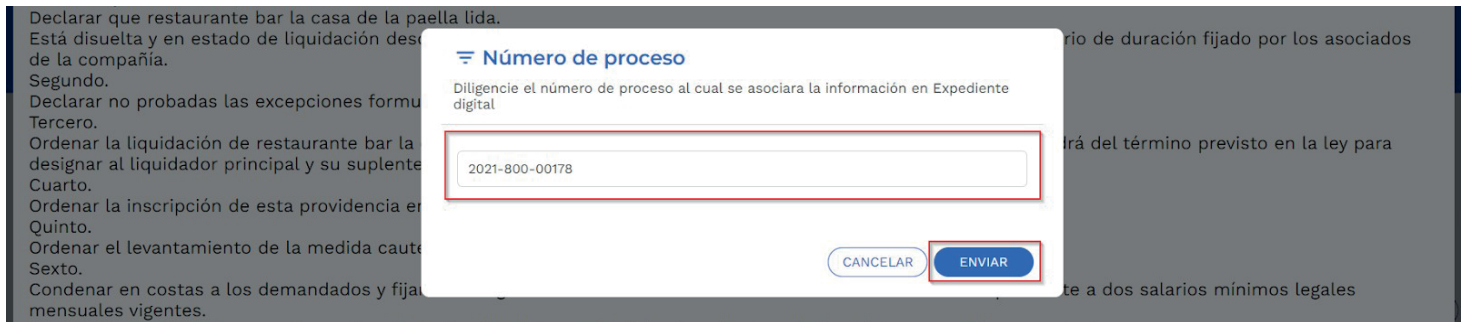


Imagen 38: Solicitud de número de proceso y confirmación de envío.

Si el envío de la información es exitoso aparecerá el siguiente mensaje

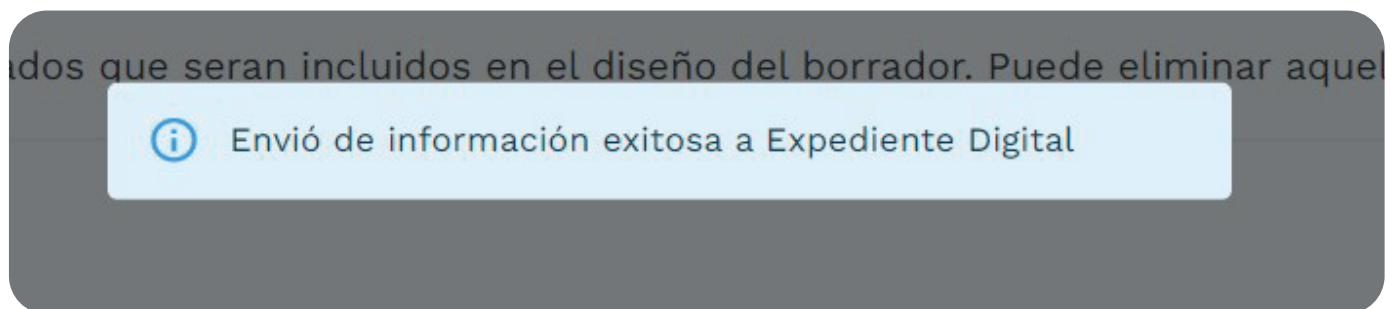


Imagen 39: Mensaje de envío exitoso.

Y el diseño del borrador será reiniciado.

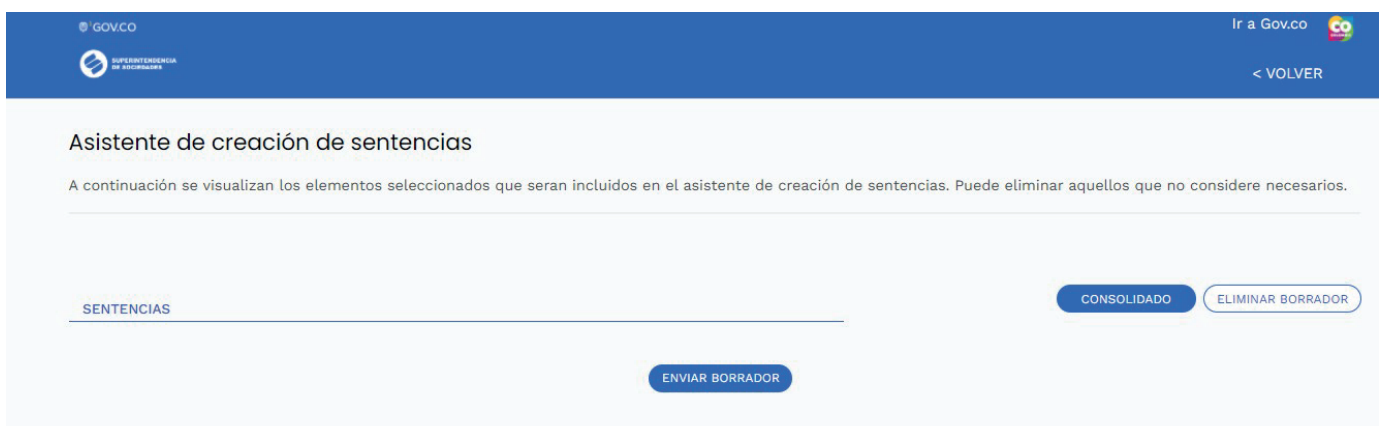


Imagen 40: Diseño de borrador vacío / reiniciado.

6.7 Guardados

El usuario podrá guardar como favoritos, los análisis de los tipos de contenidos de su interés, obtenidos mediante una búsqueda sencilla, avanzada o por documentos. Para realizar la acción el usuario se ubica sobre las tarjetas de los resultados y ubica el botón “Guardar” el botón está disponible en todos los resultados de los análisis de todos los tipos de contenido.

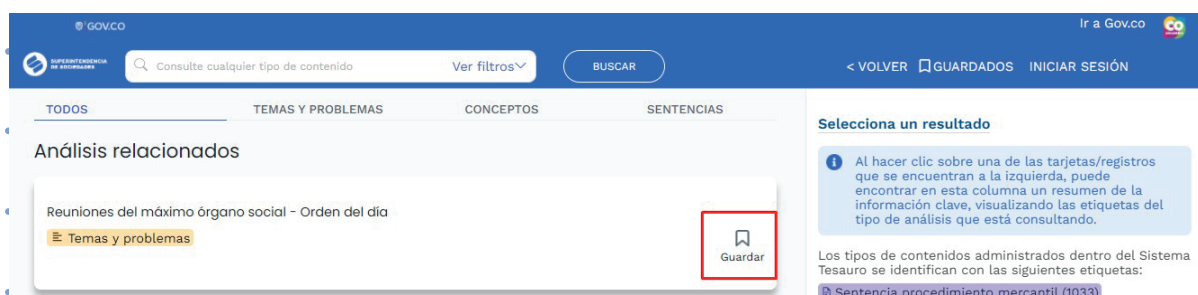


Imagen 41: Botón guardar.

Cuando el usuario oprima el botón se debe guardar el análisis de cualquier tipo de contenido como favorito.

Para visualizar los análisis guardados como favoritos, el usuario se ubica en el menú de navegación y oprime el ítem “Guardados”.

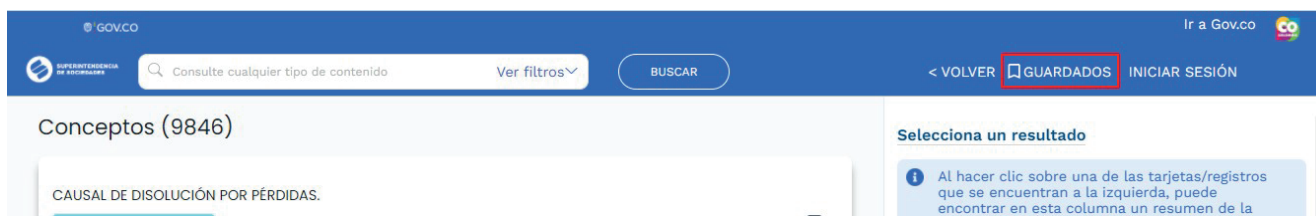


Imagen 42: Guardados

Inmediatamente se abrirá una ventana donde se mostrarán los análisis que han sido guardados

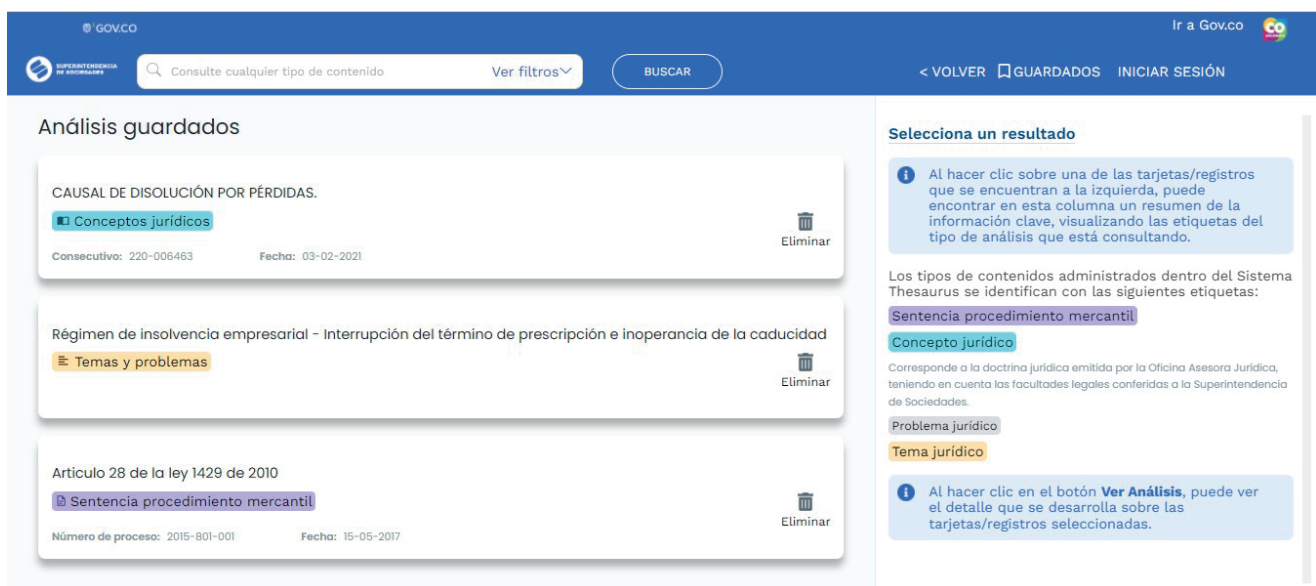


Imagen 42: Guardados - Todos los análisis.

desde allí el usuario podrá visualizar nuevamente los análisis o por el contrario podrá eliminarlos de la lista de favoritos.

Nota

Es importante aclarar que los elementos guardados dependen exclusivamente del navegador, si el usuario borra el historial de su navegador los elementos guardados se perderán, o si son eliminados por el usuario.

El buscador Tesauro no guarda los tipos de contenidos que son seleccionados como favoritos en los navegadores web, que estén como incógnitos.

Línea de atención al usuario

018000 114319

PBX

601- 324 5777- 220 1000

Centro de fax

601-220 1000, opción 2 / 601-324 5000



Avenida El Dorado No. 51 - 80

Bogotá - Colombia

Horario de atención al público

Lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

www.supersociedades.gov.co





Manual de Usuario

Sistema Tesauro de la Superintendencia de Sociedades

