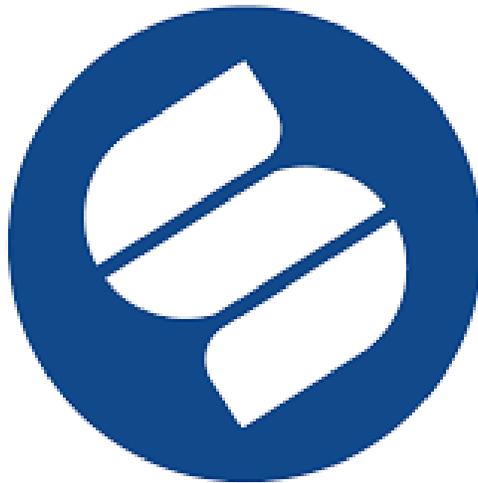


¿CÓMO DESCARGAR Y VER ARCHIVOS ENVIADOS CON EXTENSIÓN STR?



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES



En la Superintendencia de Sociedades trabajamos para contar con empresas competitivas, productivas y perdurables y así generar más empresa, más empleo.
www.supersociedades.gov.co
webmaster@supersociedades.gov.co
Línea única de atención al ciudadano: 01-8000 - 11 43 10
Tel Bogotá: (601) 2201000
Colombia



1. Ingrese a la plataforma Storm Web.

<https://sissoc.supersociedades.gov.co/stormWeb/#/login>

2. Digite el usuario (Nit de la empresa sin punto ni dígito de verificación) y contraseña.



3. Acceda al menú y seleccione “Radicados”- “Listar envíos radicados y sin radicar”



4. Consulte el informe enviado que desea descargar

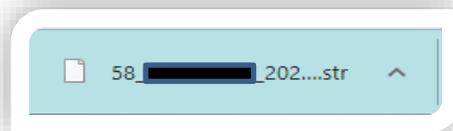


En la Superintendencia de Sociedades trabajamos para contar con empresas competitivas, productivas y perdurables y así generar más empresa, más empleo.
www.supersociedades.gov.co
webmaster@supersociedades.gov.co
Línea única de atención al ciudadano: 01-8000 - 11 43 10
Tel Bogotá: (601) 2201000
Colombia

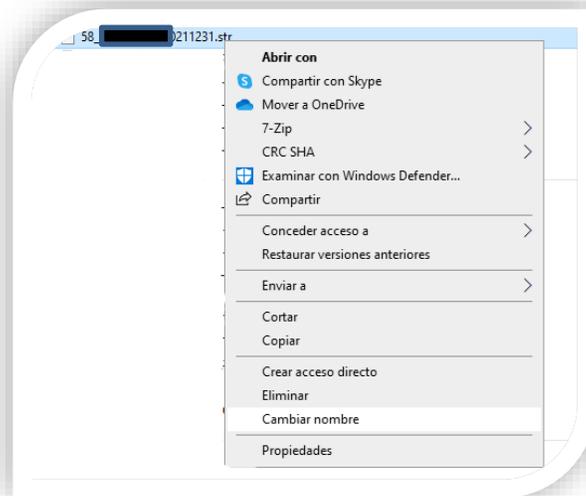




5. El informe descarga en extensión **.STR**



6. De Click derecho y seleccione “mostrar carpeta”



6. Remplace **.STR** por **.ZIP** y oprima “Enter”



En la Superintendencia de Sociedades trabajamos para contar con empresas competitivas, productivas y perdurables y así generar más empresa, más empleo.
www.supersociedades.gov.co
webmaster@supersociedades.gov.co
Línea única de atención al ciudadano: 01-8000 - 11 43 10
Tel Bogotá: (601) 2201000
Colombia





7. Copie la carpeta y péguela en el escritorio

Nota: el contenido de la carpeta es el siguiente:

Nombre	Tipo	Tamaño
inf_enviados	Carpeta de archivos	
checksum	Archivo	
checksuminfo	Archivo	
info	Documento de texto	

8. De click en “inf_enviados” y copie el archivo con extensión XML

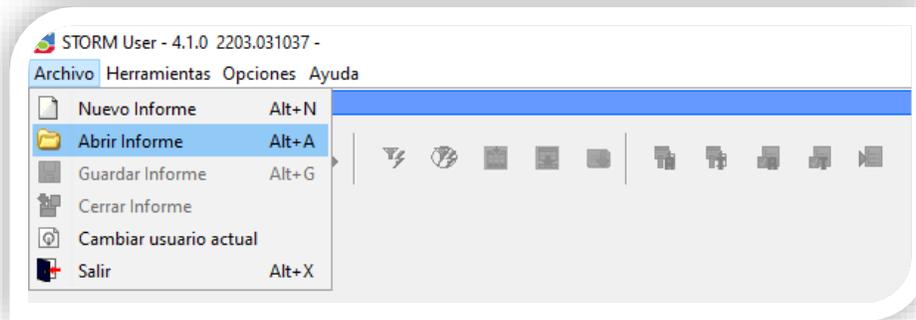
58_ [redacted] _20211231	Documento XML	1 KB	No
--------------------------	---------------	------	----

9. Ingrese al aplicativo STORM USER



10. De click en “Archivo” - “Abrir informe”

StormUserPROD > StormUser > inf_actuales [redacted] 67 > 58



11. Seleccione el informe que requiere visualizar

