



Al contestar cite el No. 2024-03-004262

Tipo: Salida Fecha: 24/06/2024 01:23:16 PM
Trámite: 17500 - SOLICITUD DE ADMISIÓN LIQUIDACIÓN
Sociedad: 901579177 - LIMPIEZA INTEGRAL D Exp. 114006
Remitente: 620 - INTENDENCIA REGIONAL DE CALI
Destino: 6201 - ARCHIVO CALI
Folios: 10 Anexos: NO
Tipo Documental: AUTO Consecutivo: 620-000715

AUTO

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
INTENDENCIA REGIONAL DE CALI

Sujeto del Proceso
LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S

Proceso
Liquidación Judicial

Liquidador
MARCO FIDEL ARENAS VALENCIA

Asunto
ADMISIÓN AL PROCESO DE LIQUIDACION JUDICIAL.

Expediente
114006

I. ANTECEDENTES

1. Mediante memorial radicado a través de la Webmaster de la Superintendencia de Sociedades el 22 de febrero de 2024 bajo el número 2024-01-086426 del 23 de febrero de 2024, se presentó la solicitud de admisión al proceso de liquidación judicial de la sociedad LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S a través del apoderado JORGE LUIS MAYA JIMÉNEZ.
2. Mediante Auto 2024-03-003809 del 3 de abril de 2024, se inadmitió la solicitud, y se requirió al peticionario para que complementara la información presentada, para lo cual se le concedió un plazo de cinco (5) días hábiles.
3. Con memorial 2024-01-182165 del 8 de abril de 2024, se allegó la respuesta al requerimiento efectuado por esta Superintendencia
4. Verificados los requisitos formales de admisión a un proceso de liquidación judicial, encuentra el Despacho lo siguiente:

ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO
ASPECTOS JURÍDICOS Y FINANCIEROS DE LA SOLICITUD

1. Sujeto al régimen de insolvencia	
Fuente: Art. 2, Ley 1116 de 2006	Estado de cumplimiento: Si
Acreditado en solicitud: En el radicado 2024-01-086426 se aporta certificado de existencia y representación legal, en el cual se evidencia la siguiente información: Razón social: LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S. NIT: 901579177-9. Domicilio: Cali. Dirección de notificación principal y judicial: Cali Municipio: Cali – Valle. Correo electrónico de notificación: admin@livlavanderia.com. Teléfono para notificación: 3163201653El Objeto Social de la sociedad corresponde a: " La sociedad tendrá como objeto social o actividad principal lavado industrial e institucional (código CIIU 9601 Lavado y limpieza, incluso la limpieza en seco, de productos textiles y de piel). Así mismo podrá realizar cualquier actividad económica lícita tanto en Colombia como en el extranjero.	

La sociedad podrá llevar a cabo en general todas las operaciones de cualquier naturaleza que ellas fueren relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad.
La compraventa e inversión en dinero o en especie para la adquisición de empresas títulos, valores, acciones, bonos y en general todo tipo de productos que la bolsa de valores venda u ofrezca.
La compraventa e inversión en dinero o especie para la adquisición de derechos litigiosos, acciones, bonos, títulos mobiliarios, derechos y otros papeles de inversión negociables. Exportación e importación de maquinarias y equipos en general”

Con memorial 2024-01-086426 se aportó el certificado de existencia y representación legal de la sociedad.

2. Legitimación

Fuente: Art. 49, Ley 1116 de 2006	Estado de cumplimiento: Si
---	--------------------------------------

Acreditado en solicitud:
Con radicado 2024-01-086426 el señor JORGE LUIS MAYA JIMÉNEZ, Identificado con cédula de ciudadanía No. 9.262.685 expedida en Mompox y portador de la tarjeta profesional No. 40.015 del Consejo Superior de la Judicatura, en carácter de apoderado de la sociedad LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S., con NIT 901.579.177-9, y domicilio en la ciudad de Cali (Valle), solicitó la admisión de su representada al proceso de liquidación judicial en los términos de la Ley 1116 de 2006.

Se aportó poder otorgado por el señor **DANIEL LEONARDO VARGAS BUSTOS**, identificado C.C.1032423376 en calidad de representante legal de la sociedad LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S., al abogado JORGE LUIS MAYA JIMÉNEZ

3. Autorización del máximo órgano social

Fuente: Autorización del máximo órgano social	Estado de cumplimiento: Si
---	--------------------------------------

Acreditado en solicitud:
Con memorial 2024-01-086426 se aportó el acta de asamblea de accionistas extraordinaria Nro 4, celebrada el 12 de enero de 2024, mediante la cual se aprobó la autorización al representante legal para solicitar la liquidación judicial de la sociedad LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S. ante la Superintendencia de Sociedades, se evidencia en el acta que existió quórum y mayorías para adoptar la decisión y está debidamente suscrita por el presidente y secretario.

4. Cesación de pagos

Fuente: Art. 49, parágrafo 1º., Ley 1116 de 2006	Estado de cumplimiento: Si
--	--------------------------------------

Acreditado en solicitud:
Se aportó certificación de cesación de pagos en la cual se manifiesta que La sociedad ha incumplido el pago por más de noventa (90) días de dos (2) o más obligaciones a favor de dos (2) o más acreedores, detallados en el Anexo a la certificación., contraídas en desarrollo de su actividad por \$ 169.507.000.
El valor acumulado de las obligaciones en cuestión representa el 65,79 % del pasivo total a cargo de la sociedad al corte del 31 de enero de 2024.

5. Estados financieros de propósito general de los tres últimos años

Fuente: Art. 49, parágrafo 2º Ley 1116 de 2006	Estado de cumplimiento: Si
--	--------------------------------------

Acreditado en solicitud:
Con memorial 2024-01-086426se aportó:

-Los estados financieros al 31 de diciembre de 2023 comparativo 2022, con sus respectivas notas y certificación.
-Los estados financieros al 31 de diciembre de 2022 comparativo 2021, con sus respectivas notas y certificación.

Con memorial 2024-01-182165 se aportaron las notas a los estados financieros al 31 de diciembre de 2022 y al 31 de diciembre de 2023.

6. Estados financieros de propósito general con corte al último día del mes anterior a la solicitud

Fuente: Artículo 49, parágrafo 2º., Ley 1116 de 2006; Párrafos 58 y Decreto 2101 de 2016	Estado de cumplimiento: Si
--	--------------------------------------

Acreditado en solicitud:

Con memorial 2024-01-086426 se aportó:
1. Estado de los activos netos en liquidación
2. Estado de cambios en los activos netos en liquidación.

- La conciliación entre los saldos del estado inicial de los activos netos en liquidación y los saldos del último estado de situación financiera

<p>- Certificación a los estados financieros bajo la normatividad aplicable, es decir, el Decreto 2101 de 2016</p> <p>La anterior información se presentó con corte al 31 de enero de 2024</p> <p>Con memorial 2024-01-182165 se aportaron las notas a los estados financieros al 31 de enero de 2024 no se encuentran suscritas por el representante legal y contador.</p>	
7. Inventario de activos y pasivos con corte al último día del mes anterior a la solicitud	
Fuente: Art. 49, parágrafo 2º., Ley 1116 de 2006	Estado de cumplimiento: Si
Acreditado en solicitud: Con memorial 2024-01-086426 se aportó el inventario de activos y pasivos netos pormenorizados con corte al 31 de enero de 2024, debidamente suscrito por el representante legal y el contador de la compañía.	
8. Memoria explicativa de las causas de insolvencia	
Fuente: Art. 13.4, Ley 1116 de 2006	Estado de cumplimiento: No
Observaciones/Requerimiento: Con memorial 2024-01-086426 se aportó documento denominado " MEMORIA EXPLICATIVA DE LAS CAUSAS DE INSOLVENCIA ", en el cual se manifiesta lo siguiente "(...) <i>Las causas que llevaron a la sociedad a la situación de insolvencia son por la coyuntura que generó la pandemia por el Covid-19, los costos de ventas aumentaron considerablemente, el excesivo costo de los insumos del sector, el aumento de los gastos, el aumento exagerado del costo financiero crediticio y de la morosidad del pasivo. Por lo anterior, se generó gran pérdida en el año 2023, no se han podido cancelar los impuestos desde el año 2022, no se ha podido cancelar a más de tres proveedores, con los cuales se tenía crédito; además no se ha podido cancelar la última planilla de seguridad social ni la nómina. Por lo anterior, la sociedad acude a la insolvencia empresarial para solicitar la liquidación judicial.</i> "	
9. Cumplimiento deberes legales - Contabilidad	
Fuente: Art. 49, inciso final, Ley 1116 de 2006	Estado de cumplimiento: Si
Acreditado en solicitud: Con memorial 2024-01-086426 se aporta la certificación suscrita por el representante legal y contador en la cual se indica que la sociedad lleva contabilidad regular de los negocios conforme a las prescripciones legales vigentes en la materia en particular, lo indicado en el Decreto 2101 de 2016.	

II. CONSIDERACIONES DEL DESPACHO

Evaluados los documentos suministrados por el apoderado de la sociedad, mediante los cuales invoca la admisión a un proceso de insolvencia en la modalidad de liquidación judicial de la sociedad LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S., se establece que la solicitud de admisión cumple con los requisitos exigidos en el artículo 49, parágrafo 2º. de la Ley 1116 de 2006 y párrafo 65 Decreto 2101 de 2016, para acogerse al proceso de liquidación judicial.

En mérito de lo expuesto, la INTENDENTE REGIONAL DE CALI de la SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES,

RESUELVE

- Primero.** Decretar la apertura del proceso de liquidación judicial de los bienes de la sociedad LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S., identificada con el NIT 901.579.177-9., con domicilio registrado en la ciudad de Cali, Valle del Cauca, lo anterior de conformidad con lo expuesto en la parte motiva de esta providencia.
- Segundo.** Advertir que, como consecuencia de lo anterior, la sociedad ha quedado en estado de liquidación y que, en adelante, para todos los efectos legales, deberá anunciarse siempre con la expresión "en liquidación judicial".

Tercero. Advertir que de conformidad con el artículo 61 de la Ley 1116 de 2006, en caso de la existencia de subordinación o de grupo empresarial, se presume que la situación de liquidación es producida por causa o con ocasión de las actuaciones que haya realizado la persona jurídica matriz o controlante en virtud de la subordinación.

Cuarto. Advertir que, de conformidad con el artículo 50.2 de la Ley 1116 de 2006, la declaración de apertura del presente proceso produce la cesación de funciones de administradores, órganos sociales y de fiscalización, si los hubiere.

Quinto. Advertir a los administradores, exadministradores, asociados y controlantes que, a partir de la expedición del presente auto, están imposibilitados para realizar operaciones en desarrollo de su actividad comercial, toda vez que únicamente conserva su capacidad jurídica para desarrollar los actos necesarios tendientes a la inmediata liquidación del patrimonio, sin perjuicio de aquellos que busquen la adecuada conservación de los activos. Los actos celebrados en contravención a lo anteriormente dispuesto, serán ineficaces de pleno derecho.

Sexto. Prevenir a los administradores, exadministradores, asociados y controlantes, sobre la prohibición de disponer de cualquier bien que forme parte del patrimonio liquidable de la deudora o de realizar pagos o arreglos sobre obligaciones anteriores al inicio del proceso de liquidación judicial, a partir de la fecha de la presente providencia, so pena de ineficacia, cuyos presupuestos serán reconocidos por el juez del concurso sin perjuicio de las sanciones que este Despacho les imponga, tal como lo prevé el artículo 50.11 de la Ley 1116 de 2006.

Séptimo. Ordenar al exrepresentante legal de la sociedad que, dentro del mes siguiente a la fecha de expedición de esta providencia, presente el informe de que trata la Circular Externa 100-000004 de 26 de septiembre de 2018, o sea, el punto de entrada 10 - Inventario de Patrimonio Liquidable y Transición (Ajuste al Patrimonio Liquidable), con corte al día anterior a la fecha de esta providencia, junto con los documentos adicionales enunciados en los literales a. y d. del numeral tercero de esa circular. Advertir que, con la rendición de cuentas el exrepresentante legal debe presentar una conciliación entre los saldos del estado inicial de los activos netos en liquidación y los saldos del último estado de situación financiera (balance) preparado bajo la hipótesis de negocio en marcha.

Octavo. Ordenar al exrepresentante legal de la sociedad que, el informe de que trata el ordinal anterior, presente la contabilidad con la base contable del valor neto de liquidación, de conformidad con lo previsto en el Decreto 2101 de 2016.

Noveno. Advertir al exrepresentante legal que, no obstante, la apertura del proceso de liquidación judicial, seguirá siendo responsable de la guarda y custodia de los documentos sociales, así como de los activos que reportó con la solicitud de liquidación judicial y todos aquellos de propiedad de la concursada, hasta que se lleve a cabo la diligencia de embargo y secuestro de bienes y entrega de libros y papeles sociales.

Décimo. Ordenar al exrepresentante legal que remita al correo electrónico webmaster@supersociedades.gov.co, copia escaneada de los libros de contabilidad de la sociedad, dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de esta providencia. Los mismos se podrán remitir cargando los archivos a una nube de acceso compartido con la Entidad que ofrezca seguridad sobre su contenido.

Décimo primero Prevenir al exrepresentante legal que el incumplimiento de la

anterior orden puede acarrearle la imposición de multas, sucesivas o no, de hasta doscientos salarios mínimos legales mensuales vigentes (200 s.m.l.m.v.), de conformidad con lo previsto en el artículo 5.5 de la Ley 1116 de 2006.

Décimo segundo. Informar que al 31 de enero de 2024 la sociedad reporta unos activos por valor de COP \$44.445.000 y se advierte que este valor será ajustado con base en el valor neto de liquidación y será determinado realmente al momento de aprobarse el inventario de bienes por parte del juez del proceso, en la etapa procesal correspondiente.

Décimo tercero. Designar como liquidador de la sociedad concursada de entre los inscritos en la lista oficial de auxiliares de la justicia, a:

NOMBRE	MARCO FIDEL ARENAS VALENCIA
CÉDULA	9871074
CONTACTO	Dirección: Cra 7ma #18-80 Oficina 509 Edificio Centro Financiero Pereira – Risaralda Correo electrónico: marcoarenas.abogado@gmail.com Teléfono fijo: 6023211907 Teléfono móvil: 3108310903

Décimo cuarto. Advertir al auxiliar de la justicia que, con la firma del acta de posesión queda obligado a acatar el Manual de Ética y Conducta Profesional para los auxiliares de la justicia de la lista administrada por la Superintendencia de Sociedades, contenida en la Resolución 100-000083 de 19 de enero de 2016, que hace parte de la reglamentación del Decreto 2130 de 2015; y de forma previa a la diligencia de posesión deberá suscribir el formato de compromiso de confidencialidad contenido en la Resolución 130-000161 de 4 de febrero de 2016 e informar sobre el acaecimiento de cualquier hecho que pueda ser constitutivo de conflicto de interés o que pueda afectar negativamente el ejercicio de sus funciones.

Así mismo, el liquidador debe cumplir con el envío de los reportes de información señalados en la Resolución 100-001027 de 24 de marzo de 2020, que reglamentó el Decreto 65 de 2020, en cada una de las etapas allí señaladas.

Décimo quinto. Ordenar al liquidador que presente caución judicial por el 0.3% del valor total de los activos, para responder por su gestión y por los perjuicios que con ella llegare a causar, la cual deberá amparar el cumplimiento de sus obligaciones legales, incluyendo las generadas del ejercicio de su labor como secuestre de los bienes de la concursada, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 100-000867 de 9 de febrero de 2011.

Para el efecto dispone de cinco (5) días hábiles, a partir de su posesión, para acreditar ante este Despacho la constitución de la póliza. (art. 2.2.2.11.8.1 Decreto 1074 de 2015). La referida caución judicial deberá amparar toda la gestión del liquidador y, hasta por cinco (5) años contados a partir de la cesación de sus funciones.

Décimo sexto. Advertir que el valor asegurado de la caución judicial no podrá en ningún caso ser inferior a veinte salarios mínimos legales mensuales vigentes (20 s.m.l.m.v.), sin superar el 6% del valor de los activos, de conformidad con el parágrafo del artículo 67 de la Ley 1116 de 2006. Se advierte igualmente al auxiliar de justicia que, en caso de incrementarse el valor de los activos, dentro de los tres (3) días siguientes a la ejecutoria del auto por medio del cual se aprueba el inventario valorado de bienes, deberá ajustar el valor asegurado de la póliza presentada.

Décimo séptimo. Advertir que los gastos en que incurra el auxiliar para la constitución de la citada caución, serán asumidos con su propio peculio y en ningún caso serán imputados a la sociedad concursada.

Décimo octavo. Decretar el embargo y secuestro de todos los bienes, haberes y derechos de propiedad de la sociedad susceptibles de ser embargados.

Décimo noveno. Ordenar al liquidador que, dentro de los cinco (5) días siguientes a su posesión, proceda a inscribir la presente providencia en las oficinas de registro correspondientes, a efectos de que queden inscritos los embargos.

Vigésimo. Ordenar al liquidador que proceda a diligenciar y registrar ante Confecámaras el formulario de registro de ejecución concursal ordenado en el Decreto 1074 de 2015, artículo 2.2.2.4.2.58 y concordantes y, allegue el respectivo soporte al expediente, dentro de los cinco (5) días siguientes a su posesión.

Vigésimo primero. Ordenar al liquidador que, dentro de los cinco (5) días siguientes a su posesión, verifique cuáles contratos son necesarios para la conservación de los activos y solicite al juez del concurso autorización para continuar su ejecución, conforme lo establece el artículo 50.4 de la Ley 1116 de 2006.

Vigésimo segundo. Ordenar al liquidador que presente dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha de entrega de libros y documentos de la sociedad, un estimativo de gastos del proceso, indicando concepto, valor mensual y término. En todo caso, el juez ejercerá las facultades del artículo 5.3 de la Ley 1116 de 2006, cuando se remitan los respectivos contratos o nombramientos.

Vigésimo tercero. Poner en conocimiento del auxiliar de la justicia que, durante el proceso, este Despacho se abstendrá de proferir providencias que le informen de nuevos memoriales radicados con destino al expediente, por lo tanto, deberá consultar el mismo y otorgar el trámite respectivo.

Vigésimo cuarto. Advertir al liquidador que, dentro de los diez (10) días siguientes a su posesión, remita al Despacho la relación de contratos de trabajo vigentes a la fecha de apertura del proceso, indicando el cargo, salario, antigüedad y verificación de aportes a la seguridad social.

Vigésimo quinto. Ordenar al liquidador que, dentro de los diez (10) días siguientes a su posesión, comunique sobre el inicio del proceso de liquidación judicial a todos los jueces y autoridades jurisdiccionales, a las fiduciarias, a los notarios y cámaras de comercio que tramiten procesos de ejecución, de restitución, o de ejecución especial de la garantía sobre bienes del deudor, a través de medios idóneos (correo electrónico, correo certificado o notificación personal), transcribiendo el aviso expedido por esta Entidad.

Advertir que los jueces de conocimiento de procesos de ejecución o de aquellos en los cuales se esté ejecutando la sentencia, deberán remitir al juez del concurso todos los procesos de ejecución que estén siguiéndose contra la deudora, hasta antes de la audiencia de decisión de objeciones, con el objeto de que sean tenidos en cuenta para la calificación y graduación de créditos, advirtiendo en dicha comunicación que los títulos de depósito judicial a convertir, deberán ser puestos a disposición del número de expediente del portal web transaccional del Banco Agrario de Colombia, el cual suministrará en sus oficios.

Vigésimo sexto. Ordenar al liquidador que, dentro de los cinco (5) días siguientes a la ejecución de la orden dispuesta en el ordinal anterior, remita al juez del concurso las pruebas de su cumplimiento.

Vigésimo séptimo. Ordenar al liquidador que, transcurrido el plazo previsto

para la presentación de créditos, cuenta con un plazo de un (1) mes para que remita al juez del concurso el proyecto de calificación y graduación de créditos, así como los documentos que le sirvieron de soporte para su elaboración, junto con el inventario de bienes junto con el inventario valorado de bienes de la sociedad o la certificación de inexistencia de activos debidamente suscrita en conjunto con el contador público de la concursada, para surtir el respectivo traslado y proceder de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 1116 de 2006.

Vigésimo octavo. Advertir al liquidador que, en caso de que la sociedad (i) cuente con activos sujetos a registro, deberán allegarse los correspondientes certificados de tradición y, (ii) no cuente con activos, deberá remitir una certificación suscrita conjuntamente con el contador público de la concursada, la cual dé cuenta de la inexistencia de activos.

Vigésimo noveno. Advertir al liquidador que, una vez ejecutoriada la providencia de calificación y graduación de créditos, e inventario de bienes, deberá ajustar los estados financieros correspondientes.

Trigésimo. Ordenar al liquidador que, de conformidad con la Circular Externa 100-000004 de 26 de septiembre de 2018, expedida por la Superintendencia de Sociedades, entregue estados financieros de fin de ejercicio por el periodo comprendido entre el 1 de enero a 31 de diciembre de cada año y estados financieros de periodos intermedios cada cuatro (4) meses, esto es, con cortes a 30 de abril y 31 de agosto de cada año, utilizando los formatos diseñados para el efecto y siguiendo las instrucciones que suministra esta Entidad, los cuales deben ser rendidos dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes siguiente a la fecha de corte del periodo intermedio correspondiente y la de fin de ejercicio a más tardar el 31 de marzo del año siguiente.

Trigésimo primero. Advertir al liquidador que, el marco técnico normativo de información financiera que debe aplicar durante el proceso, es el previsto en el Decreto 2101 de 22 de diciembre de 2016, por medio del cual se adiciona un título al Decreto 2420 de 2015, Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, Información Financiera y de Aseguramiento de la Información.

Trigésimo segundo. Advertir al liquidador que, en caso de detectar alguna irregularidad o inconsistencia en la información contable suministrada por la exrepresentante legal, deberá iniciar las acciones legales respectivas, ante las autoridades competentes.

Trigésimo tercero. Advertir que, de conformidad con el artículo 50.5 de la Ley 1116 de 2006, la declaración de apertura del presente proceso produce la terminación de los contratos de trabajo con el correspondiente pago de las indemnizaciones a favor de los trabajadores, de conformidad con lo previsto en el Código Sustantivo del Trabajo, para lo cual no será necesaria autorización administrativa o judicial alguna, quedando sujetas a las reglas del concurso las obligaciones de dicha finalización sin perjuicio de las preferencias y prelaciones que les correspondan.

En el evento que la sociedad tenga trabajadores amparados con fuero sindical, el liquidador deberá iniciar las acciones necesarias ante el juez ordinario tendiente a obtener el levantamiento de dicho fuero. En caso de la existencia de pasivo pensional deberá informar de ello al Despacho e iniciar toda la gestión pertinente para su normalización.

Advertir al liquidador que deberá atender las disposiciones relativas a la estabilidad laboral reforzada, respecto de los trabajadores que se encuentren en la citada situación, tales como mujeres embarazadas, aforados y discapacitados,

siempre que cumplan con requisitos exigidos jurisprudencialmente.

Trigésimo cuarto. Advertir que, en virtud del efecto referido en el ordinal anterior, el liquidador deberá, dentro de los diez (10) días siguientes a su posesión, reportar las respectivas novedades de retiro de personal ante las entidades de salud y pensión e iniciar la gestión para depurar la deuda con dichas entidades.

Trigésimo quinto. Advertir que, de conformidad con el artículo 50.4 de la Ley 1116 de 2006, la declaración de apertura del presente proceso produce la terminación de los contratos de tracto sucesivo, de cumplimiento diferido o de ejecución instantánea, no necesarios para la preservación de los activos, así como los contratos de fiducia mercantil o encargos fiduciarios, celebrados por el deudor en calidad de constituyente, sobre bienes propios y para amparar obligaciones propias o ajenas.

Trigésimo sexto. Advertir que, de conformidad con el artículo 50.7 de la Ley 1116 de 2006, la declaración de apertura del presente proceso produce la finalización de pleno derecho de encargos fiduciarios y los contratos de fiducia mercantil celebrados por la deudora, con el fin de garantizar obligaciones propias o ajenas con sus propios bienes. En consecuencia, se ordena la cancelación de los certificados de garantía y la restitución de los bienes que conforman el patrimonio autónomo. Lo anterior, salvo en los casos previstos en el artículo 2.2.2.12.12 del Decreto 1074 de 2015 y el parágrafo del artículo 50 de la Ley 1116 de 2006.

Trigésimo séptimo. Advertir al liquidador que deberá realizar las gestiones correspondientes a efectos de determinar la existencia de posibles devoluciones de dinero a favor de la sociedad y realizar los trámites de reintegro correspondiente, para lo cual el auxiliar de la justicia deberá informar al Despacho sobre las solicitudes de devolución efectuadas, periodos y valores reclamados, allegando copia de la reclamación elevada, para que obre en el expediente y reportar periódicamente al juez de insolvencia sobre el avance la misma.

Trigésimo octavo. Advertir al liquidador que debe elaborar el inventario de los activos de la deudora, el cual realizará en un plazo máximo de treinta (30) días contados a partir de su posesión y enviarlo a esta Entidad vía internet bajo el aplicativo Storm en el informe 25 (inventario liquidación judicial). Dichos bienes serán valuados posteriormente por expertos que contratará el liquidador, si hay lugar a ello.

Trigésimo noveno. Advertir al liquidador que para la designación del perito evaluador deberá proceder conforme a lo dispuesto en los artículos 2.2.2.13.1.1 y siguientes del Decreto 1074 de 2015, modificado por el Decreto 991 de 2018 y el artículo 226 del Código General del Proceso y, conforme a las pautas de austeridad propias del proceso de liquidación judicial.

Se advierte a la liquidadora que el perito que designe debe cumplir con el lleno de los requisitos legales establecidos en la Resolución 100-001920 de mayo de 2017 de la Superintendencia de Sociedades y estar inscrito en el Registro Abierto de Avaluadores, de conformidad con lo establecido en la Resolución 100-001920 del 16 de mayo de 2017.

Cuadragésimo Advertir al liquidador que la etapa de venta de bienes, de conformidad con el artículo 57 de la Ley 1116 de 2006, está a cargo del auxiliar de la justicia quien deberá adelantar la debida diligencia tendiente a la verificación de la calidad de las partes compradoras, antecedentes, socios, procedencia de recursos, verificar las listas pertinentes, evitando el riesgo de

lavado de activos y de la financiación del terrorismo.

Cuadragésimo primero. Requerir al liquidador para que, en virtud de lo señalado en el artículo 42 del Decreto 65 de 2020 y, habilite un blog virtual con el propósito de darle publicidad al proceso y comunicar como mínimo los siguientes aspectos:

- El estado actual del proceso de liquidación.
- Los estados financieros del deudor y la información relevante para evaluar su situación y llevar a cabo la negociación, o un vínculo a la información publicada en los registros oficiales. Esta información deberá actualizarse dentro de los primeros diez (10) días de cada trimestre.
- Los reportes y demás escritos que el auxiliar presente al juez del concurso.

Cuadragésimo segundo. Ordenar a la Secretaría Administrativa y Judicial de esta Intendencia Regional, comunicar al liquidador designado la asignación del encargo, así como inscribir ésta en el registro mercantil. Líbrense los oficios correspondientes. Líbrense los oficios que comunican las medidas cautelares, advirtiendo que la constitución o conversión de títulos de depósito judicial, a favor del proceso, deberán ser efectuados en la cuenta de depósitos judiciales del Banco Agrario de Colombia número **760019196101**, a favor del número de expediente **76001919610124620114006**, que se creará en el portal web transaccional del Banco Agrario de Colombia, el cual se informará al momento de la posesión del liquidador.

Cuadragésimo tercero. Advertir que estas medidas prevalecerán sobre las que se hayan decretado y practicado en los procesos ejecutivos y de otra naturaleza en que se persigan bienes de la deudora.

Cuadragésimo cuarto. Ordenar a la Secretaria Administrativa y Judicial de la Intendencia Regional de Cali de esta Entidad la fijación, por un término de diez (10) días, del aviso que informa acerca del inicio del presente proceso de liquidación judicial, el nombre del liquidador y el lugar donde los acreedores deberán presentar sus créditos. Copia del aviso será fijado en la página web de la Superintendencia de Sociedades, en la de la deudora, en la sede, sucursales y agencias durante todo el trámite.

Cuadragésimo quinto Ordenar a la Secretaria Administrativa y Judicial de la Intendencia Regional de Cali de esta Entidad que oficie a la Cámara de Comercio del domicilio del deudor y sus sucursales, para que proceda a inscribir el aviso que informa sobre la expedición de la providencia de inicio del proceso de liquidación judicial.

Cuadragésimo sexto. Ordenar a la Secretaria Administrativa y Judicial de la Intendencia Regional de Cali de esta Entidad remitir una copia de la presente providencia al Ministerio del Trabajo, a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y a la Superintendencia que ejerza vigilancia y control, para lo de su competencia.

Cuadragésimo séptimo. Ordenar a la Secretaría Administrativa y Judicial de esta Intendencia Regional, proceder con la creación del número de expediente **76001919610124620114006**, con el que se identificará el proceso de liquidación judicial en el portal web transaccional del Banco Agrario de Colombia, para efectos de la constitución de los títulos de depósito judicial

Cuadragésimo octavo. Ordenar a la Secretaria Administrativa y Judicial de la Intendencia Regional de Cali suministrar al liquidador, el número de expediente del portal Web transaccional del Banco Agrario de Colombia, en el momento de su posesión.

Cuadragésimo noveno. Advertir a las partes que las órdenes relacionadas con entrega de documentos físicos serán cumplidas por Secretaría Administrativa Regional atendiendo los protocolos institucionales que rigen para tal efecto.

Quincuagésimo. Advertir a los acreedores de la sociedad, que disponen de un plazo de veinte (20) días contados a partir de la fecha de desfijación del aviso que informa sobre la apertura del proceso de liquidación judicial, para que, de conformidad con el artículo 48.5 de la Ley 1116 de 2006, presenten su crédito al liquidador, allegando prueba de la existencia y cuantía del mismo.

Quincuagésimo primero. Ordenar a las entidades acreedoras de aportes de pensión, que al momento de presentar reclamación de sus créditos aporten la lista de trabajadores en virtud de los cuales se generó la obligación, con identificación y periodo sin pago.

Quincuagésimo segundo. Advertir a los acreedores garantizados que, de conformidad con la Ley 1676 de 2013 y sus decretos reglamentarios, se encuentren ejecutando su garantía por medio de mecanismo de pago directo, que deberán presentar sus créditos ante el juez del proceso de liquidación y la desvinculación del activo deberá efectuarse dentro del trámite de insolvencia.

Quincuagésimo tercero Advertir a los deudores de la concursada que, a partir de la fecha, sólo pueden pagar sus obligaciones al liquidador y que, todo pago hecho a persona distinta, será ineficaz.

Quincuagésimo cuarto. Advertir a los deudores de la concursada que, para la constitución o conversión de títulos de depósito judicial a favor del proceso, deberá tenerse en cuenta el número de expediente asignado en el portal web transaccional del Banco Agrario de Colombia, el cual será suministrado al momento de la posesión del liquidador.

Notifíquese y Cúmplase,



JANETH MIREYA CRUZ GUTIERREZ
Intendente Regional de Cali

TRD: ACTUACIONES DE LA LIQUIDACION JUDICIAL
Rad: 2024-01-182165
Fun: P2945



Al contestar cite el No. 2024-03-004963

Tipo: Salida Fecha: 23/07/2024 07:30:02 AM
Trámite: 17094 - AVISO DE LIQUIDACIÓN
Sociedad: 901579177 - LIMPIEZA INTEGRAL D Exp. 114006
Remitente: 620 - INTENDENCIA REGIONAL DE CALI
Destino: 6201 - ARCHIVO CALI
Folios: 2 Anexos: NO
Tipo Documental: AVISO Consecutivo: 620-000169

AVISO

EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO DE LA REGIONAL CALI DE LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL NUMERAL 4 DEL ARTICULO 48 DE LA LEY 1116 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2006 Y EN CUMPLIMIENTO DEL AUTO IDENTIFICADO CON NUMERO DE RADICACIÓN 2024-03-004262 DE FECHA 24 DE JUNIO DE 2024.

AVISA:

1. Que por Auto identificado con número de radicación N°2024-03-004262 de fecha 24 de junio de 2024, esta Superintendencia de Sociedades, ordenó la apertura del proceso de liquidación judicial de la Sociedad **LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S. EN LIQUIDACION JUDICIAL**, identificada con Nit 901579177, con domicilio en la ciudad de Cali- Valle, en los términos previstos en la Ley 1116 de 2006, reformada por la Ley 1429 de 2010.
2. Que por auto identificado con N° 2024-03-004262 de fecha 24 de junio de 2024, fue designado de la lista de auxiliares de la justicia de esta Superintendencia, como liquidador de la citada sociedad, el auxiliar de justicia **MARCO FIDEL ARENAS VALENCIA** identificado con CC N° 9871074, para adelantar el referido proceso de insolvencia en los términos y condiciones dispuestos en la Ley 1116 de 2006.
3. Que los acreedores de la sociedad deudora deberán presentar sus créditos dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes contados a partir de la desfijación del presente aviso, allegando prueba de su existencia y cuantía. Para el efecto los acreedores deberán presentar sus reclamaciones directamente ante la señora liquidadora a quien puede ubicarse en:
- Dirección: Cra 7ma #18-80 Oficina 509 Edificio Centro Financiero**
Ciudad: Pereira – Risaralda
Correo electrónico: marcoarenas.abogado@gmail.com
Teléfono fijo: 6023211907 Teléfono móvil: 3108310903
4. Que el presente aviso se fija a partir de la fecha por el término de diez (10) días hábiles en la página Web de la Superintendencia de Sociedades, en la del deudor, en su sede y en las de sus sucursales y agencias durante todo el trámite de la liquidación judicial.
5. Que el presente aviso se inscribirá en el registro mercantil de la Cámara de Comercio del domicilio del deudor y sus sucursales.
6. El presente aviso **SE FIJA** por el término de diez (10) días hábiles en la baranda virtual de esta Superintendencia de Sociedades, a partir del día **23 de julio de 2024**, a las **8:00 a.m.** y **SE DESFIJA** el día **5 de agosto de 2024**, a las **5:00 pm.**

Claudia Andrea Pinzon L.

CLAUDIA ANDREA PINZON LOPEZ
Secretaria Administrativa y Judicial Principal Intendencia Regional Cali

TRD: ACTUACIONES DE LA LIQUIDACION JUDICIAL
CDP:



Concursales 3 CLG <concursales3@capitallawgroup.com.co>

901579177 - LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S.

2 mensajes

Concursales 3 CLG <concursales3@capitallawgroup.com.co>

3 de septiembre de 2024, 2:21 p.m.

Para: webmaster@supersociedades.gov.co, marcoarenas.abogado@gmail.com

CC: Coordinador CLG <coordinador@capitallawgroup.com.co>, Concursales 4 CLG <concursales4@capitallawgroup.com.co>

CCO: Concursales 7 CLG <concursales7@capitallawgroup.com.co>

**SEÑORES
SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
INTENDENCIA REGIONAL CALI**

Cordial saludo

Me permito poner en conocimiento el memorial de presentación de crédito a favor de Colpensiones por concepto de deudas a aportes pensionales de la sociedad, en el proceso de liquidación judicial y se solicita se anexe al expediente N° 114006.

En igual sentido, me permito anexar poder para actuar, el cual en virtud de la Ley 2213 de 2022 podrá conferirse sin firma manuscrita o digital, con la sola antefirma, se presumirá auténtico y no requerirá de ninguna presentación personal o reconocimiento, así mismo, se adjunta sustitución de poder.

--

Jesica Andrea Bernal Martín

Abogada Procesos Concursales

Capital Law Group

Avenida Carrera 14 # 71 – 44 Oficina 505 Bogotá, Colombia

Contacto: (+57) 300 2601046

www.capitallawgroup.com.co

****Aviso de Confidencialidad****La información y archivos contenidos en este mensaje son para uso exclusivo de su destinatario y pueden contener información privilegiada, confidencial o tratarse de una comunicación abogado-cliente la cual se encuentra protegida por el secreto profesional. Si usted ha recibido por error este mensaje por favor responda a este correo informando de este error, borre inmediatamente el mensaje y absténgase de divulgar y/o reproducir su contenido a través de cualquier medio. Capital Law Group ha tomado medidas razonables de seguridad, sin embargo, NO puede garantizar que los archivos adjuntos estén libres de virus que puedan afectar la información y funcionamiento de los servidores y equipos de destino.

8 archivos adjuntos**Sustitución de Poder - LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE SAS.pdf**

150K

**Presentación de crédito - LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE SAS.pdf**

153K

**901579177 - DETALLE DE DEUDA.pdf**

31K

**901579177 - PODER.pdf**

375K

**Certificado de Existencia (1).pdf**

642K

**Resolucion 034 de 2018 (1).pdf**

119K

**Resolución No. 0015 de 2024.pdf**

1484K

**Instructivo Portal Web del Aportante (1).pdf**

1653K

webmaster@supersociedades.gov.co <webmaster@supersociedades.gov.co>

5 de septiembre de 2024, 9:53 a.m.

Para: Concursales 3 CLG <concursoales3@capitallawgroup.com.co>

Buen día,

Apreciado usuario,

La Superintendencia de Sociedades se permite informarle que de acuerdo a su solicitud se le asignó el número de radicado:

2024-01-796006

Le recomendamos incorporar la dirección webmaster@supersociedades.gov.co a su lista de contactos, ahora mismo, para asegurarse de que nuestros mensajes no sean catalogados como Correo no deseado o Spam, absténgase de responder o reenviar este mensaje."

"Señor usuario si su solicitud hace referencia a trámites de autorización particular de reformas estatutarias de fusiones y/o escisiones, recuerde que podrá realizarlos a través del Formulario Único de Radicación de Trámites de la Superintendencia de Sociedades disponible en el enlace <https://servicios.supersociedades.gov.co/sgs/suit/> en el cual también encontrará un instructivo descargable sobre la documentación que debe acompañar su solicitud. Para más información, lo invitamos a visualizar el siguiente tutorial <https://www.youtube.com/watch?v=JSCFAdMwIMI&t=110s>"

Cordialmente,



Superintendencia de Sociedades
Av. El Dorado No. 51-80, Bogotá D.C 111321,
Colombia
Tel. (571) 2201000

AVISO LEGAL: Este correo electrónico, incluyendo cualquier información adjunta, es emitido para la(s) persona(s) o sociedad(es) nombrada(s) y puede contener información sujeta a reserva y/o confidencialidad. Usted no deberá divulgar, difundir, copiar, socializar o usar esta información sin autorización previa del emisor o titular de la información. Si Ud. no es el destinatario nombrado, por favor borre este mensaje y notifique a su emisor.

Aviso de Privacidad

Gracias por contactar a Superintendencia de Sociedades identificada con NIT No 899.999.086. Este es un aviso automático para informarle sobre el tratamiento que se realizara a los datos personales conforme a la normativa vigente en Colombia, específicamente la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

Tratamiento de Datos Personales

Finalidad del Tratamiento:

Los datos personales que usted nos ha proporcionado mediante este correo electrónico serán utilizados exclusivamente para las siguientes finalidades:

- Gestión y Respuesta a Consultas: Procesar y responder a sus solicitudes, consultas o quejas.
- Mejora de Servicios: Evaluar y mejorar nuestros servicios en función de su retroalimentación.
- Solución de Trámites: Procesar y responder los trámites radicados ante la Entidad.
- Comunicación: Mantener una comunicación efectiva para fines administrativos y operativos.

Cumplimiento Legal: Cumplir con las obligaciones legales aplicables.

Datos Recopilados:

Los datos personales que podemos recolectar incluyen, pero no se limitan a, su nombre, dirección de correo electrónico, número de teléfono y cualquier otra información que usted nos haya proporcionado en su comunicación.

Almacenamiento y Seguridad:

Sus datos serán almacenados en nuestras bases de datos de manera segura y confidencial. Conforme a las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de sus datos personales y evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.

Transferencia de Datos:

No transferimos ni compartimos sus datos personales con terceros sin su consentimiento previo, salvo que sea necesario para cumplir con obligaciones legales o para proteger los derechos, propiedad o seguridad de Superintendencia de Sociedades o de nuestros usuarios.

Derechos del Titular:

Usted tiene derecho a acceder, rectificar, solicitar supresión, prueba de la autorización de sus datos personales. Para ejercer estos derechos, puede enviar una solicitud a nuestro correo electrónico de contacto (webmaster@supersociedades.gov.co) o dirigirse a nuestras oficinas en la dirección indicada en la política para el Tratamiento de Datos Personales <https://www.supersociedades.gov.co/web/guest/ley-de-proteccion-de-datos>

Modificaciones al Aviso de Privacidad:

Nos reservamos el derecho de actualizar este aviso de privacidad en cualquier momento. Cualquier cambio será comunicado oportunamente a través de nuestros canales habituales de comunicación.

De: Concursales 3 CLG <concursoales3@capitalawgroup.com.co>

Enviado: martes, 3 de septiembre de 2024 14:21

Para: webmaster@supersociedades.gov.co <webmaster@SUPERSOCIEDADES.GOV.CO>; marcoarenas.abogado@gmail.com <marcoarenas.abogado@gmail.com>

Cc: Coordinador CLG <coordinador@capitalawgroup.com.co>; Concursales 4 CLG <concursoales4@capitalawgroup.com.co>

Asunto: 901579177 - LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S.

[Texto citado oculto]

Señores
SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
INTENDENCIA REGIONAL CALI
E. S. D.

REFERENCIA: Liquidación Judicial

DEUDOR: LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S.
IDENTIFICACIÓN: 901579177
EXPEDIENTE: 114006

ASUNTO: Presentación de Crédito.

JESICA ANDREA BERNAL MARTÍN mayor de edad, domiciliada en la ciudad de Bogotá, identificada con cédula de ciudadanía No. **1014269396** y Tarjeta profesional No. **336441** del C.S.J., en calidad de apoderada de la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES** Nit 900.336.004-7, en adelante **COLPENSIONES**, de conformidad al poder que se adjunta, respetuosamente y de acuerdo con lo establecido en la Ley 100 de 1993, Ley 1116 de 2006 y demás disposiciones normativas concordantes, me permito remitir presentación de crédito adeudado por **LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S.** para su reconocimiento en el proceso de liquidación.

I. OPORTUNIDAD

En los términos del numeral 5 del artículo 48 de la ley 1116 de 2006, el término para la presentación del crédito vence el **04 de septiembre de 2024** por lo que el escrito se allega en la oportunidad procesal correspondiente.

II. PETICIÓN

1. Que se reconozca personería al abogado Daniel Felipe Amaya Rodríguez para actuar en el proceso de Liquidación de la referencia, en virtud del poder otorgado por la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES**.
2. Que se acepte la sustitución de poder otorgada por el abogado Daniel Felipe Amaya Rodríguez a la abogada Jesica Andrea Bernal Martín para actuar en el proceso de Liquidación de la referencia, en virtud del poder otorgado por la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES**.
3. Que conforme al detalle de deuda adjunto, emitido por Colpensiones, se admita y reconozca el crédito a favor de **COLPENSIONES**, por los siguientes valores y conceptos:

CONCEPTO	VALOR ADEUDADO	OBSERVACIONES DE GRADUACIÓN
Capital	\$416.000	Para que sea calificado y graduado en primera clase – seguridad social (artículo 270 de la ley 100 de 1993)
Total:	\$416.000	

4. Se ponga en conocimiento del deudor **LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S EN LIQUIDACION JUDICIAL**, la comunicación adjunta en la cual se encuentran las instrucciones para el ingreso al “**PORTAL WEB DEL APORTANTE**” con el fin de que realice la depuración de los aportes pensionales que corresponda, por inconsistencias en sus pagos, por omisión o pagos incompletos. No obstante, lo anterior, esta información se entrega a título informativo, la concursada deberá acudir a los canales habilitados por **COLPENSIONES**, para que en cada caso se puedan ajustar a lo estipulado por la entidad en los tiempos en los que realice el trámite de depuración.

III. CONSIDERACIONES

Dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES**, administra los aportes por concepto de pensión de los trabajadores afiliados al régimen de prima media con prestación definida, realizados por los empleadores.

La sociedad **LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S** no pagó a la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES** el valor de: **\$416.000** por concepto de aportes obligatorios de pensión.

En virtud de lo anterior y conforme al artículo 23 de la ley 100 de 1993, los aportes que no se consignen dentro de los plazos establecidos generaran un interés moratorio a cargo del empleador.

Aunado a lo anterior, el artículo 24 de la Ley 100 de 1993, señala que las liquidaciones que presenten las administradoras de fondos de pensiones son título ejecutivo sobre los créditos exigibles. En cumplimiento de lo dispuesto se adjunta el certificado y detalle de la deuda emitido por **COLPENSIONES**.

Cabe resaltar que el artículo 39 del Decreto 1406 de 1999, estipula que es obligación del empleador o quien haga sus veces (en este caso el Liquidador quien tiene funciones de Representante Legal en procesos de Liquidación), presentar las autoliquidaciones relacionando al finalizar cada período las personas, ingresos y porcentajes destinados a cubrir las obligaciones de Seguridad Social y en su defecto subsanarlas.

Los anteriores deberes, se justifican en la titularidad de la información que posee el Liquidador, pues el Sistema de Seguridad Social en Pensiones se nutre de la información que el aportante le proporcione.

IV. ANEXOS Y PRUEBAS

1. Detalle de deuda emitido por **COLPENSIONES**
2. Poder otorgado por Colpensiones a Daniel Felipe Amaya Rodríguez
3. Sustitución de poder del abogado Daniel Felipe Amaya Rodríguez a Jesica Andrea Bernal Martín.
4. Resolución No.034 de 2020
5. Resolución No. 015 de 2024
6. Certificado de existencia de **COLPENSIONES** expedido por la Superintendencia Financiera.
7. Instructivo Portal Web del Aportante.

V. NOTIFICACIONES

El suscrito apoderado recibirá las notificaciones al correo electrónico: concurales3@capitalawgroup.com.co, coordinador@capitalawgroup.com.co y/o a la dirección física Avenida Carrera 14 # 71-44 Oficina 505 de la ciudad de Bogotá D.C.

Cordialmente,



JESICA ANDREA BERNAL MARTÍN
C.C. No. 1014269396
T.P. No. 336441 del C.S.J.



LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE SAS

Total Deuda e Inconsistencias

(Todos los ciclos)

Tipo Doc	Nro Doc	Aportante	Año	Nro Referencias	Deuda Real	Num Afiliados	Deuda Presunta	Nro Afil No Vinc.	Pago No Vinc.
NIT				27	0	1	416.000	2	818.300
	901579177			27	0	1	416.000	2	818.300
		LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE SAS		27	0	1	416.000	2	818.300
		2022		8				4	533.600
		2023		13				3	284.700
		2024		6		2	416.000	0	0
Total				27	0	1	416.000	2	818.300

Deuda Real

Entre 01-ene-1995 y 23-jun-2024

No se obtuvieron datos para esta visualización. Puede deberse a que el filtro aplicado excluye todos los datos.



LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE SAS

Deuda Presunta Entre 01-ene-1995 y 23-jun-2024

Año	Ciclo Cotizacion	Afiliado						Ingreso Base de Cotización -IBC- Esperado	Deuda FSP Presunta	Valor Deuda Presunta
2024	2024-1	LIMAS	RODRIGUEZ	LUZ	MARINA	C	51815497	1.300.000	0	208.000
		PRADO	RODRIGUEZ	OPAR	LINSAY	C	1086050473	1.300.000	0	208.000
	Total							--	0	416.000
Total								--	0	416.000

Inconsistencias

Año	Ciclo Cotizacion	Fecha Pago	Referencia	Estado Deuda Actual Imp Ap NoVinc	Valor Pago No Vinculados
2022	2022-10	30/11/2022	83C20107317154	Cotizaciones no vinculados por afiliacion	107.800
	2022-11	20/12/2022	83C20108260043	Cotizaciones no vinculados por afiliacion	425.800
	Total				533.600
2023	2023-10	17/11/2023	83C20120187751	Cotizaciones no vinculados por afiliacion	86.700
	2023-11	15/12/2023	83C20121369551	Cotizaciones no vinculados por afiliacion	185.600
	2023-12	18/01/2024	83C20122537202	Cotizaciones no vinculados por afiliacion	12.400
	Total				284.700
Total					818.300



LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE SAS

Señor,
SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
INTENDENCIA - CALI

ASUNTO: PODER ESPECIAL N.º 2024 – 962
PROCESO: LIQUIDACION JUDICIAL
EMPLEADOR: LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S.
IDENTIFICACION: 901579177
ACREEDOR: ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES

VANESA STEFANY YEPEZ LOPEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.020.718.422, en mi calidad de Director de Cartera (A), de la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES, Empresa Industrial y Comercial del Estado, con carácter financiero, creada por la Ley 1151 de 2007, obrando de conformidad con las facultades otorgadas en el Acto Administrativo contenido en la Resolución 0013 del 23 de abril de 2024, manifiesto a usted que confiero PODER ESPECIAL, AMPLIO Y SUFICIENTE, en cuanto a derecho se refiere, como apoderado principal a la Dra LINA MICHELLE YÁÑEZ MENDOZA, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.140.859.332 de Barranquilla, portadora de la tarjeta profesional número 331.204 del Consejo Superior de la Judicatura y al Dr. DANIEL FELIPE AMAYA RODRIGUEZ, como apoderado suplente, identificado con la cédula de ciudadanía número 1019133276, portador (a) de la tarjeta profesional número 380917 del Consejo Superior de la Judicatura, para que actúen y representen judicialmente a la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES con NIT 900.336.004 dentro del proceso indicado en la referencia de este documento.

Nuestros apoderados quedan facultados en forma expresa para notificarse, presentar créditos, formular objeciones, solicitar pruebas, interponer recursos, sustituir, reasumir, y en general, todo cuanto fuere necesario para la eficaz representación de los intereses de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.

Respetuosamente solicito se sirva reconocer personería jurídica en los términos en que está conferido este mandato.

El presente poder se otorga de conformidad con lo establecido en el Artículo 5 de la Ley 2213 de 2022, por lo cual se solicita reconocer personería al (a la) apoderado(a) en la forma y términos en que está conferido este mandato.

Atentamente,



VANESA STEFANY YEPEZ LOPEZ
Asesor Código 200 Grado 01
Con Asignación de Funciones de Director de Cartera
Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES
CC 1.020.718.422 de Bogotá D.C.

Acepto;

Acepto;

LINA MICHELLE YÁÑEZ MENDOZA
C.C 1.140.859.332 de Barranquilla
T.P. N° 331.204 del C.S. de la J.
coordinador@capitalawgroup.com.co

DANIEL FELIPE AMAYA RODRIGUEZ
CC 1019133276
T.P. 380917 del C.S. de la J.
concursales1@capitalawgroup.com.co

Colpensiones

Sede Principal: Carrera 7 No. 74 – 21, Bogotá D.C., Colombia

Dirección correspondencia: Carrera 9 No. 59 – 43 Lc 4 Ed. Urban Essence, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 489 0909

Conmutador BEPS: (+57) 601 487 0300

Línea Gratuita: 01 8000 410909

Línea Gratuita BEPS: 01 8000 410777

www.colpensiones.gov.co

Señores

**SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
INTENDENCIA REGIONAL CALI**

Ciudad.

E. S. D.

REF. Liquidación judicial

IDENTIFICACIÓN: 901579177

ACREEDOR: ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES-

DEUDOR: LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S.

EXPEDIENTE: 114006

ASUNTO: Sustitución de poder

DANIEL FELIPE AMAYA RODRIGUEZ, mayor de edad, domiciliado en la ciudad de Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.019.133.276 y Tarjeta profesional No 380.917 del Consejo Superior de la Judicatura, en calidad de apoderado de la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**, por medio del presente escrito sustituyo poder a **JESICA ANDREA BERNAL MARTÍN** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.014.269.396 de Bogotá y portadora de la Tarjeta Profesional No. 336.441 del Consejo Superior de la Judicatura, para que actúe como apoderada especial sustituta de **COLPENSIONES** dentro del proceso de liquidación judicial de la sociedad **LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S.**

La presente sustitución la efectúo teniendo en cuenta las facultades a mis conferidas en el poder allegado al proceso y se concede para que atienda todas las etapas procesales dentro del proceso de liquidación judicial de **LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S.**

Atentamente,

Otorgante,



DANIEL FELIPE AMAYA RODRIGUEZ
C.C. No. 1.019.133.276 de Bogotá
T.P. No. 380.917 del C. S. de la J

Acepto,



JESICA ANDREA BERNAL MARTIN
C.C. No. 1.014.269.396 de Bogotá
T.P No. 336.441 del C. S. de la J.

INSTRUCTIVO

REGISTRO O ENROLAMIENTO PERSONA JURIDICA

Contenido

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. REGISTRO	3
3.1 CUESTIONARIO DATACRÉDITO	11
3.2 CARGUE DE SOPORTES	14
3.3 DOCUMENTOS REQUERIDOS	15
3.4 ASIGNACIÓN DE CONTRASEÑA	18
4. INICIO DE SESION.....	19
5. OPCIONES HABILITADAS.....	20
5.1 SOLICITAR CERTIFICACION DOCUMENTAL.....	21
5.2 TRAMITES ELECTRONICOS	21
CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO	23

1. OBJETIVO

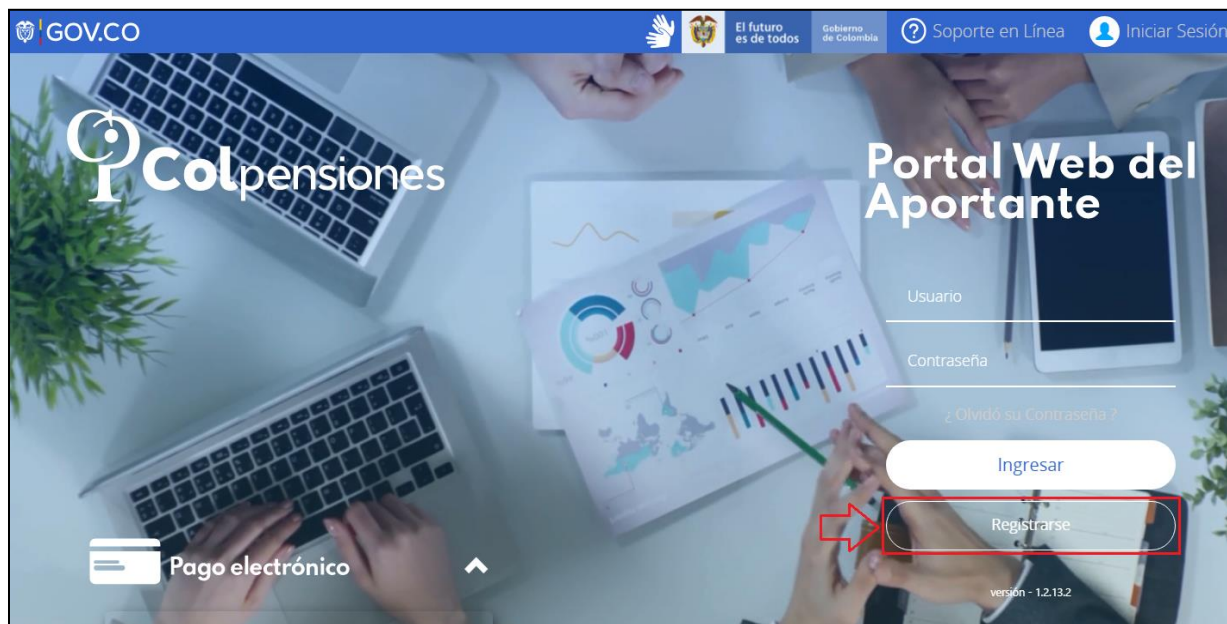
En concordancia con la Política de Gobierno Digital con el fin de Automatizar los Procesos, agilizar los Tiempos de Atención, los empleadores y aportantes independientes pueden acceder de manera gratuita y segura al Portal Web del Aportante. El portal le permitirá visualizar la deuda que registra en COLPENSIONES frente a su organización, previamente adjuntando la documentación requerida según la naturaleza de la empresa para constata la veracidad de la misma buscando fortalecer la seguridad de sus canales de atención, donde se hará entrega de una firma electrónica.

2. ALCANCE

Permitir al empleador realizar el proceso de registro o enrolamiento; para así generar la solicitud de activación de usuario en la Plataforma Empresarial Colpensiones que le permitirá interactuar en nuestra plataforma electrónica y hacer uso de nuestras opciones transaccionales.

3. REGISTRO

- Una vez acceda al Portal Web del Aportante <https://pwa.colpensionestransaccional.gov.co/> deberá dar en la opción de "**REGISTRARSE**". Para iniciar con en proceso de enrolamiento o registro. Esta opción aplica para los empleadores que NO se han enrolado previamente en el portal.



Al ingresar visualizará el siguiente recuadro de texto, el cual debe tener en cuenta al momento de realizar el cargue de los soportes, de clic en para avanzar con el proceso de enrolamiento del o registro:

Estimado(a) usuario(a), bienvenido(a) a Colpensiones:

Bienvenido(a) a Colpensiones, este portal es un canal para que los empleadores que presentan deuda por concepto de aportes pensionales o inconsistencias en sus pagos, puedan depurar su información o realizar los pagos que adeuden al sistema.

Para el registro de su empresa es importante que lo realice directamente el representante legal, ya que se validará su identidad con preguntas de seguridad para poder activarle la firma electrónica que va a requerir para realizar transacciones virtuales. Además, debe tener los siguientes documentos:

- CÉDULA DE CIUDADANÍA del Representante legal. (Tamaño máximo 1 Mb)
- RUT - Registro Único tributario de la empresa a registrar. (Tamaño máximo 1 Mb)
- CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, con fecha de expedición no mayor a 90 días, o ACTO DE NOMBRAMIENTO COMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA si el representante legal no está referenciado en la cámara de comercio o documento de constitución. (Tamaño máximo 7 Mb)

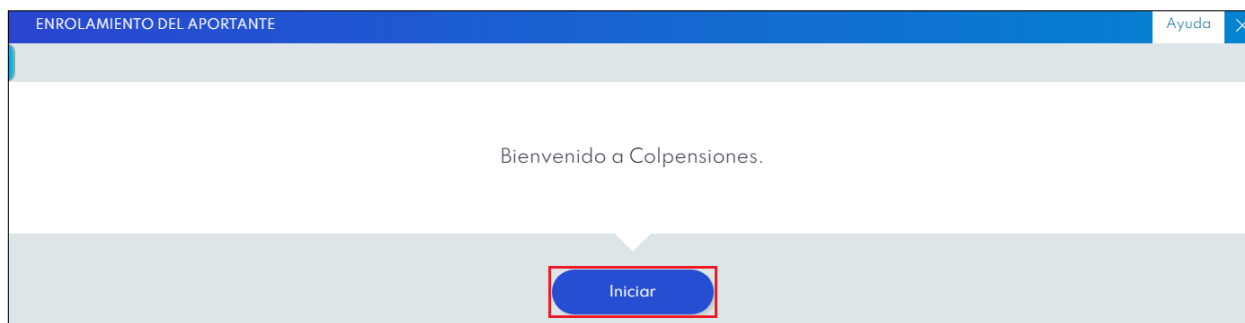
Si la entidad es Persona Natural Para Actividad Comercial (Rut) es necesario adjuntar los siguientes documentos:

- CÉDULA DE CIUDADANÍA del Representante legal. (Tamaño máximo 1 Mb)
- RUT - Registro Único tributario. (Tamaño máximo 1 Mb)

Teniendo en cuenta la anterior información lo invitamos a dar clic en la opción de:

Empezar

El portal le dará la bienvenida para avanzar de clic en el botón "**Iniciar**":



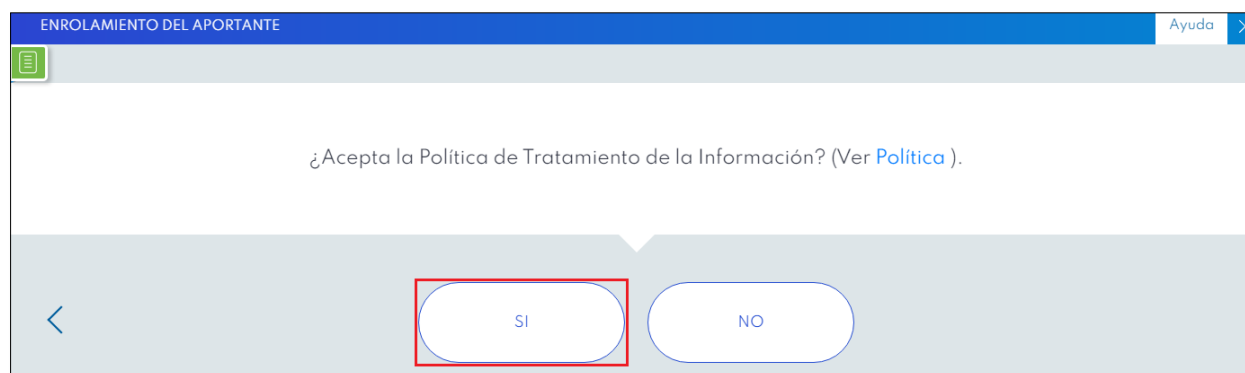
ENROLAMIENTO DEL APORTANTE

Ayuda X

Bienvenido a Colpensiones.

Iniciar

Para continuar con el proceso, deberá aceptar la Política de Tratamiento de la Información de clic en la opción de "**SÍ**":



ENROLAMIENTO DEL APORTANTE

Ayuda X

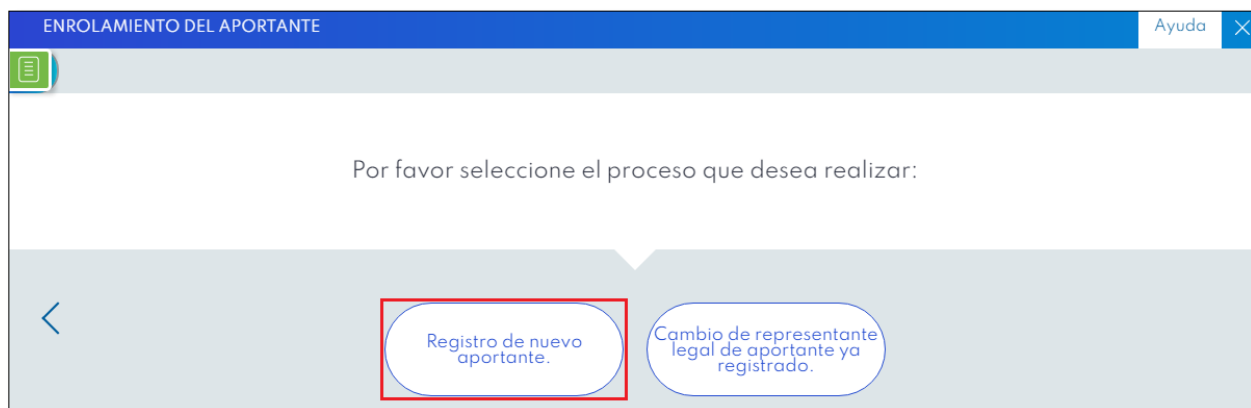
¿Acepta la Política de Tratamiento de la Información? (Ver [Política](#)).

< SI NO

NOTA:

- Si desea conocer la política de tratamiento de la información de clic en "Ver [Política](#)".
- Al seleccionar la opción de **NO**, el portal le informará: *Recuerde que la ley exige este procedimiento para poder obtener sus datos personales y posibilitar el trámite respectivo.*

Seleccione la opción de "**Registro de nuevo aportante**":

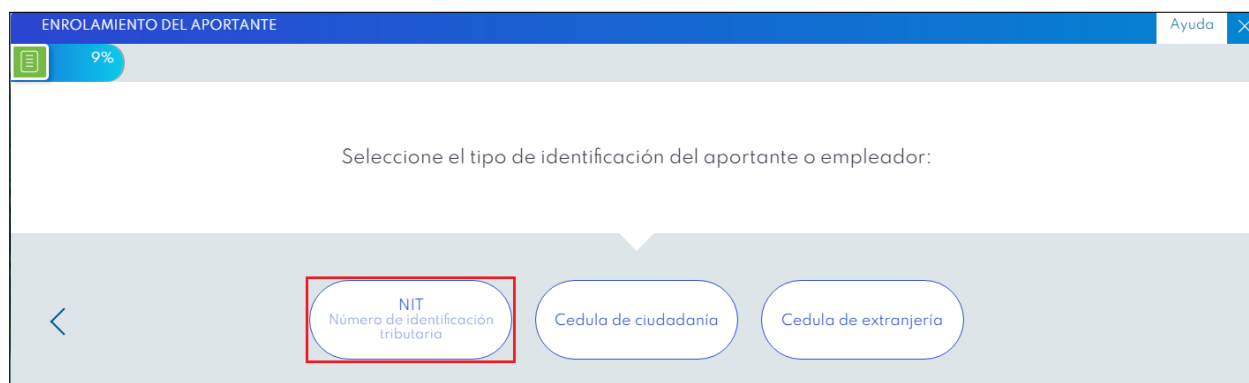


ENROLAMIENTO DEL APORTANTE Ayuda X

Por favor seleccione el proceso que desea realizar:

< Registro de nuevo aportante. Cambio de representante legal de aportante ya registrado.

A continuación, selecciona el tipo de identificación del aportante o empleador: Número de Identificación Tributaria **NIT**:



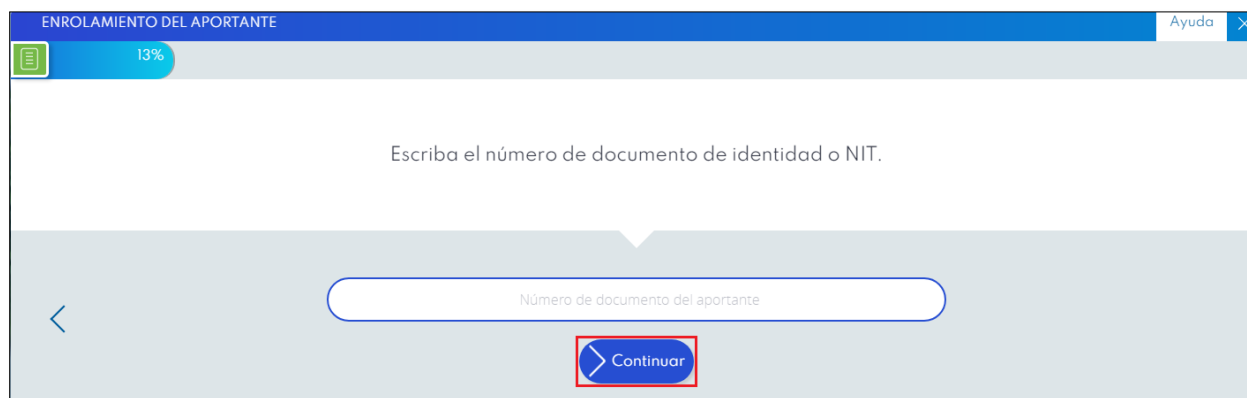
ENROLAMIENTO DEL APORTANTE Ayuda X

9%

Seleccione el tipo de identificación del aportante o empleador:

< NIT
Número de identificación tributaria Cedula de ciudadanía Cedula de extranjería

Ingresa al número de documento de identidad o NIT, y luego da clic en "**Continuar**":



ENROLAMIENTO DEL APORTANTE Ayuda X

13%

Escriba el número de documento de identidad o NIT.

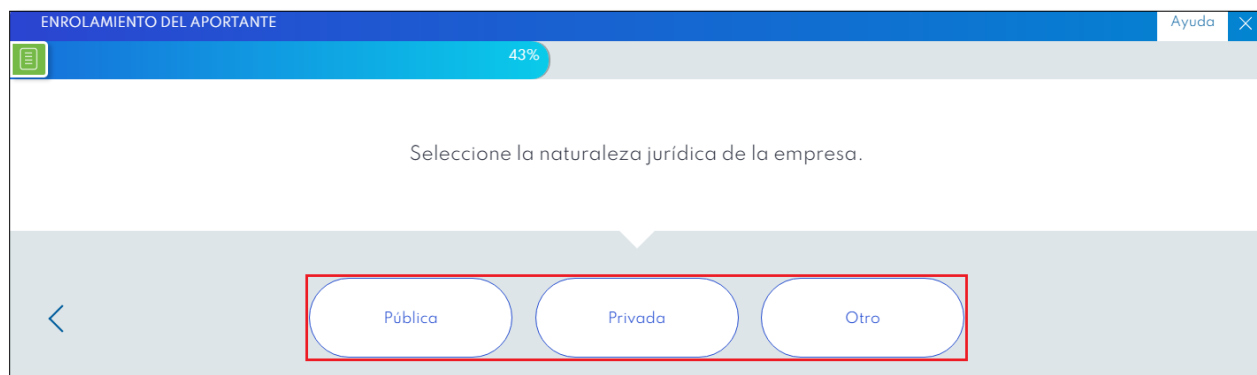
<

> Continuar

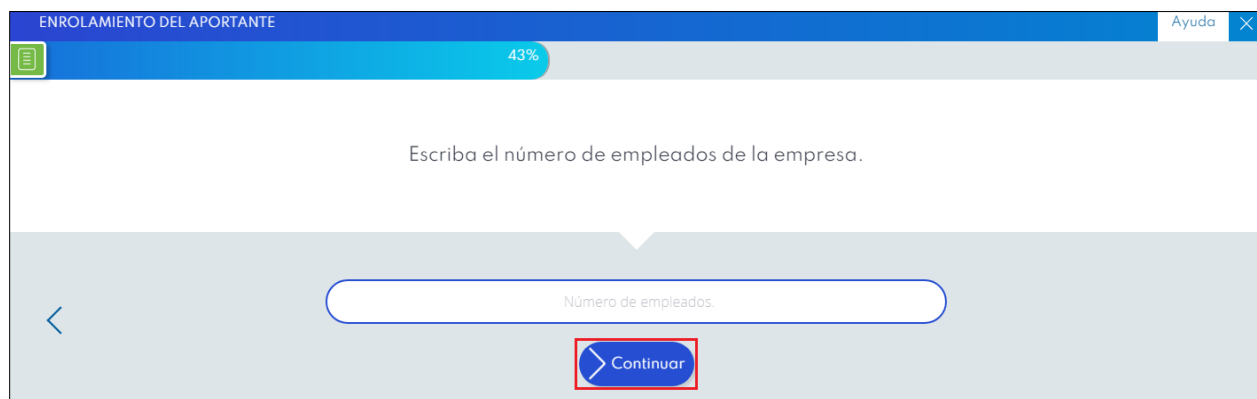
Verifique si la razón social extractada de la base de datos es correcta, de lo contrario realice la actualización de información, después de ello de clic en "**Continuar**":



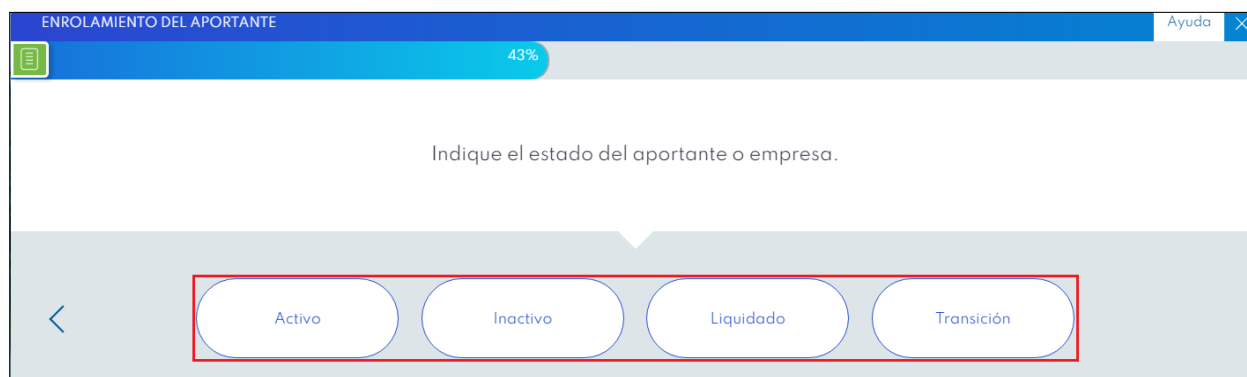
Selecciona la naturaleza jurídica de la entidad:



Indica el número de empleados de la entidad, y de clic en "**Continuar**"



Selecciona el estado de la entidad:



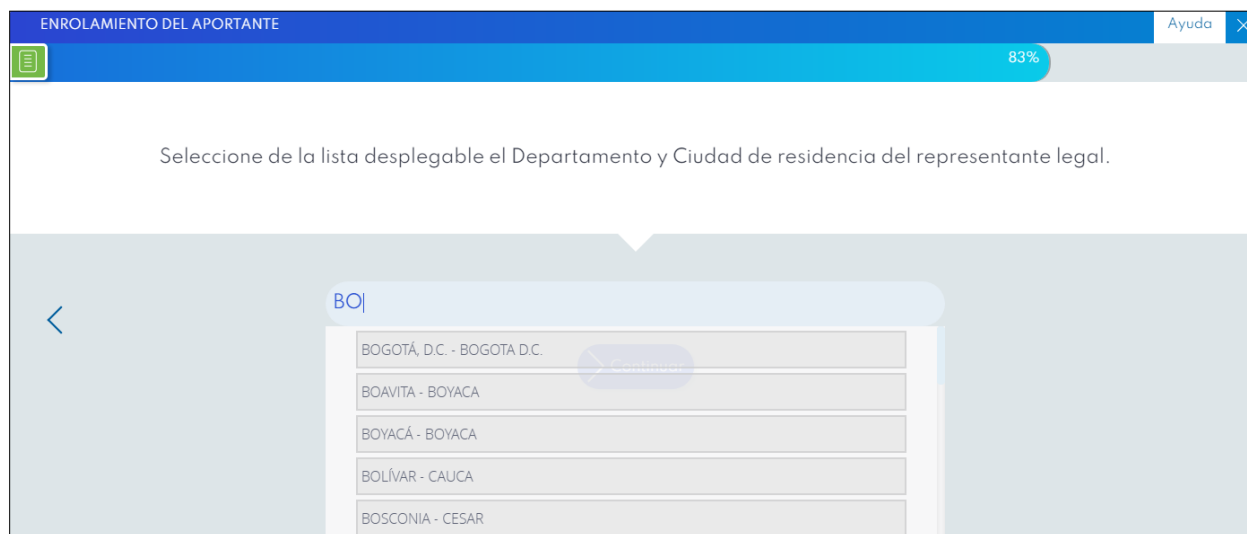
ENROLAMIENTO DEL APORTANTE Ayuda ✕

43%

Indique el estado del aportante o empresa.

< Activo Inactivo Liquidado Transición

De la lista desplegable realiza la selección del Departamento y Ciudad donde se encuentra ubicada la entidad, y da clic en "**Continuar**"; podrá ingresar en la búsqueda una letra para la consulta:



ENROLAMIENTO DEL APORTANTE Ayuda ✕

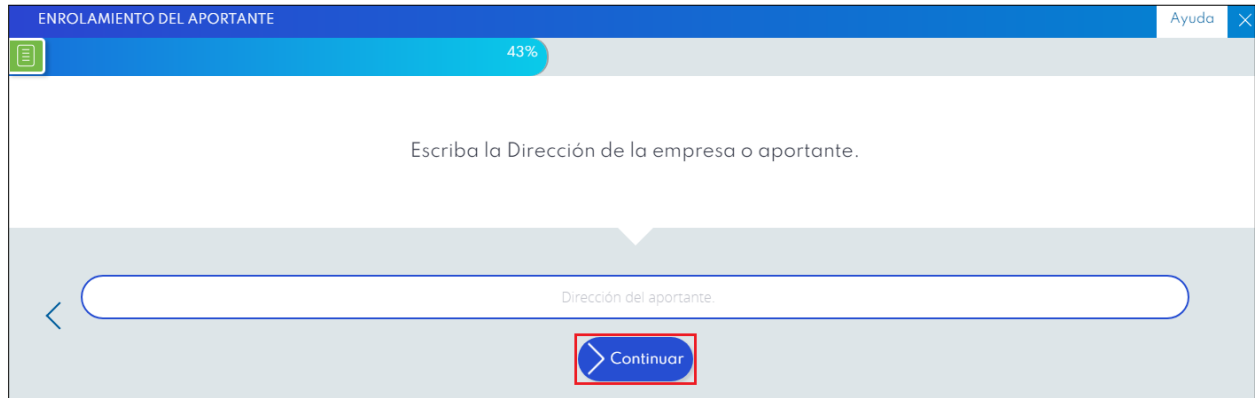
83%

Seleccione de la lista desplegable el Departamento y Ciudad de residencia del representante legal.

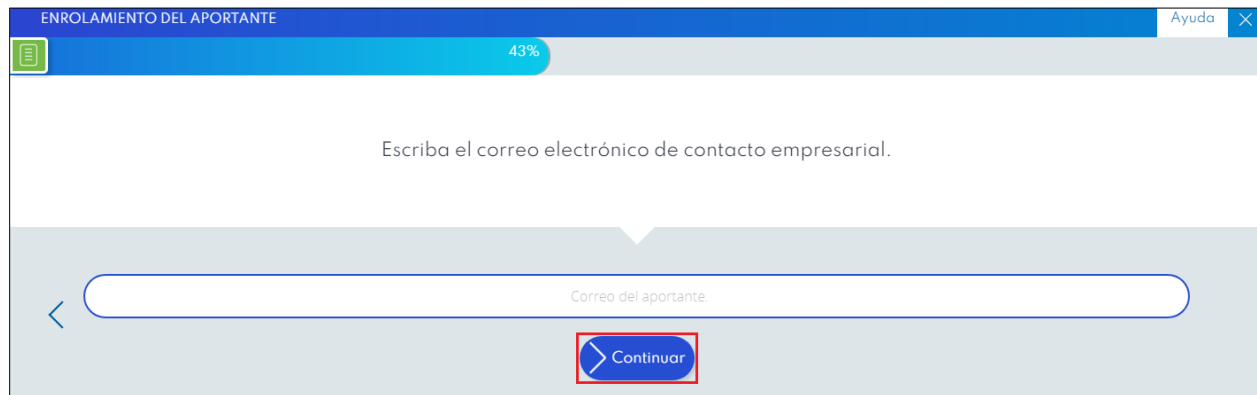
< BOQ

- BOGOTÁ, D.C. - BOGOTÁ D.C.
- BOAVITA - BOYACA
- BOYACÁ - BOYACA
- BOLÍVAR - CAUCA
- BOSCONIA - CESAR

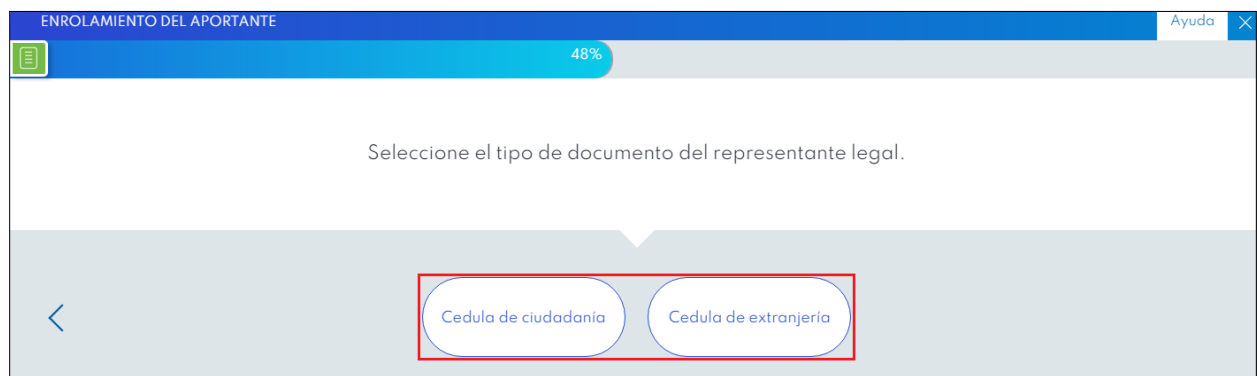
Ingresa la dirección de la entidad y da clic en “**Continuar**”:



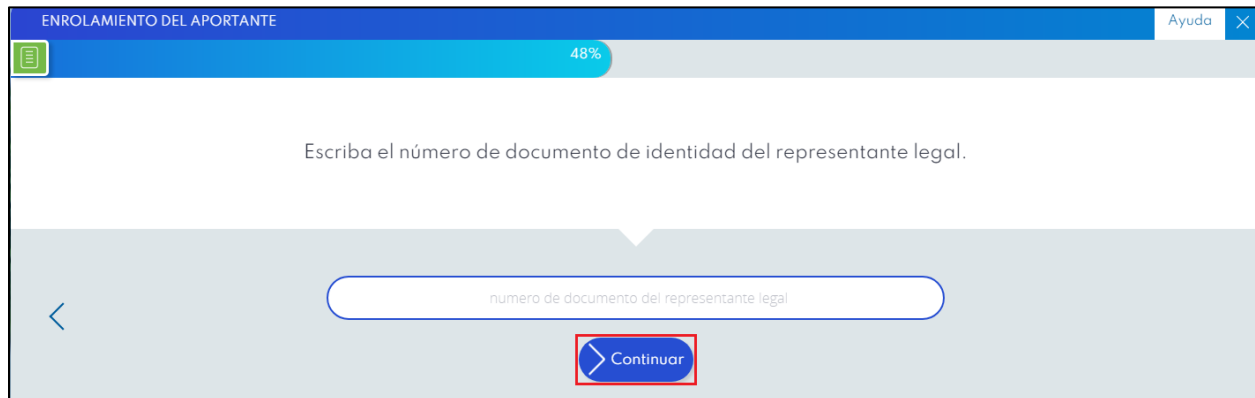
Escriba el correo electrónico empresarial y da clic en “**Continuar**”



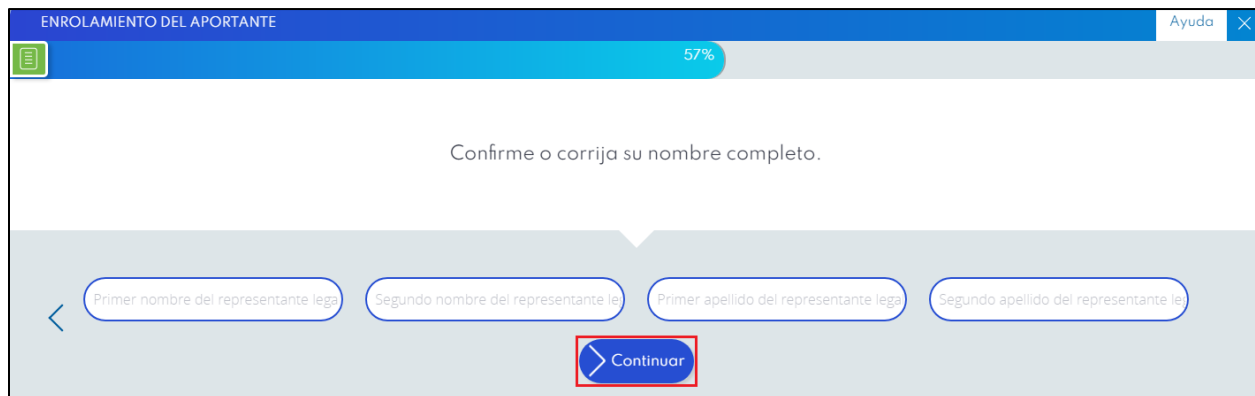
Posterior a ello, selecciona el tipo de documento del representante legal:



En el siguiente paso, escriba el número de identificación del representante legal y da clic en "**Continuar**"



La información generada es extractada de la base de datos de Registraduría con el número de documento ingresado, por lo cual, si presenta inconsistencia en la información te sugerimos realizar la respectiva actualización o corrección, da clic en "**Continuar**":



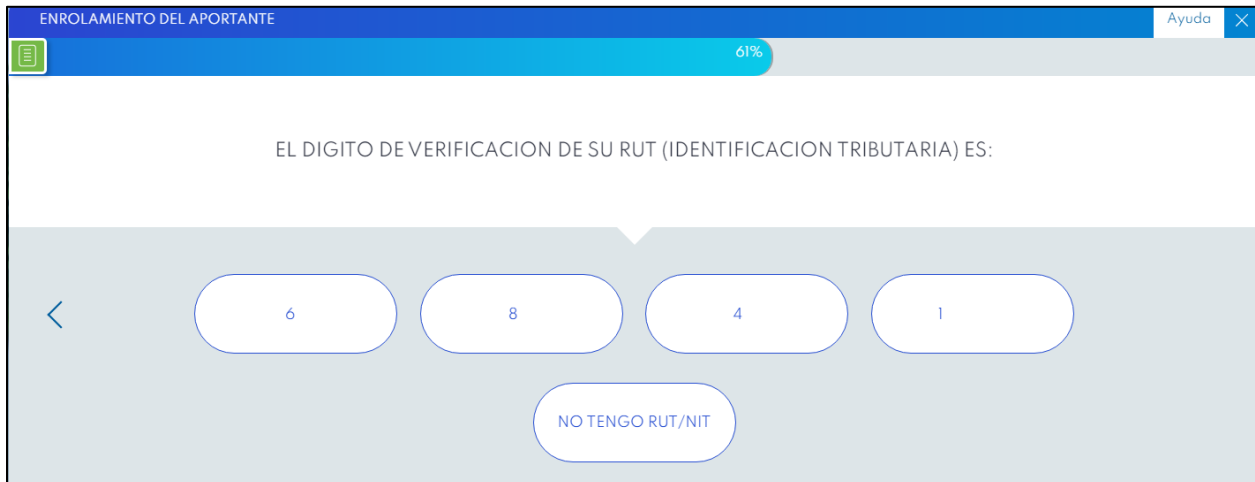
3.1 CUESTIONARIO DATACRÉDITO

- Antes de comenzar deberá responder 4 preguntas que el sistema le realizará correspondientes a un Cuestionario de Datacredito, con el fin de validar su identidad, de clic en "**Continuar**":

NOTA:

Los cuestionarios de Datacredito son aleatorios precisamente para salvaguardar la confidencialidad. Colpensiones no tienen ninguna injerencia alguna sobre las preguntas pues sería una manipulación de información. El ciudadano es el único que conoce su historia crediticia y en ese sentido deberá ser quien dé respuesta.

- Si supera el máximo de intentos permitidos el portal lo bloqueará:
 - 3 intentos fallidos se bloquea el usuario 24 horas.
 - 12 intentos fallidos se bloquea el usuario 30 días.
 - 24 intentos fallidos se bloquea el usuario 1 año.



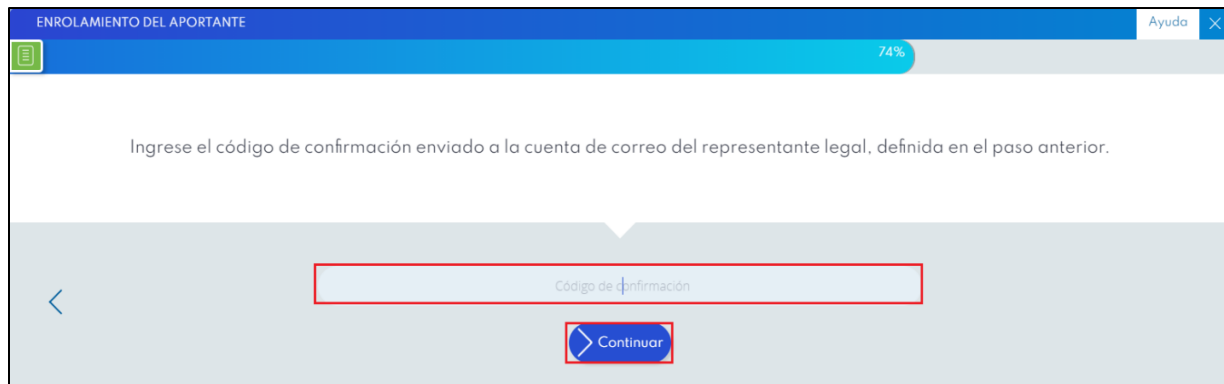
Después de contestar exitosamente las preguntas de validación de Datacredito, ingresa un correo electrónico, en el cual recibirá un código de confirmación:



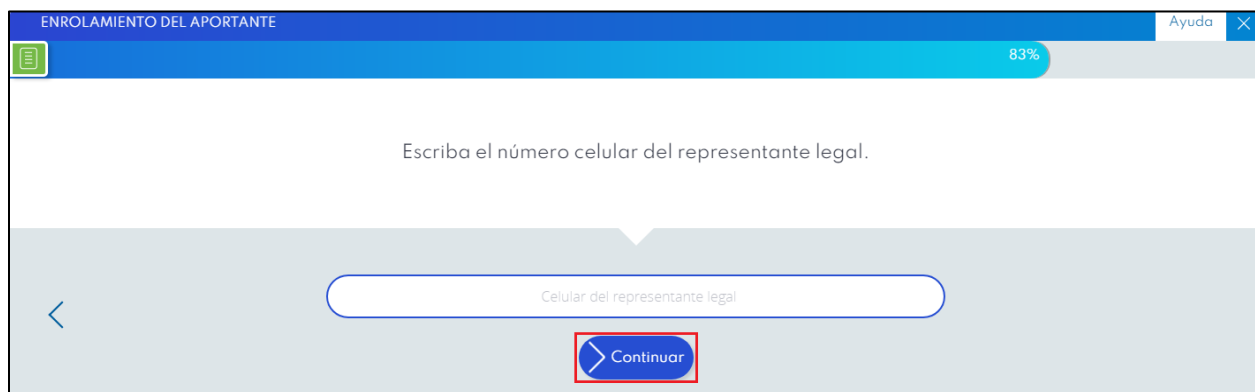
Al momento de dar clic en "**Continuar**", en el correo electrónico que indicó se emitirá el código de verificación:



Posterior al correo allegado a la cuenta ingresada, deberá ingresar el código en el campo resultado:



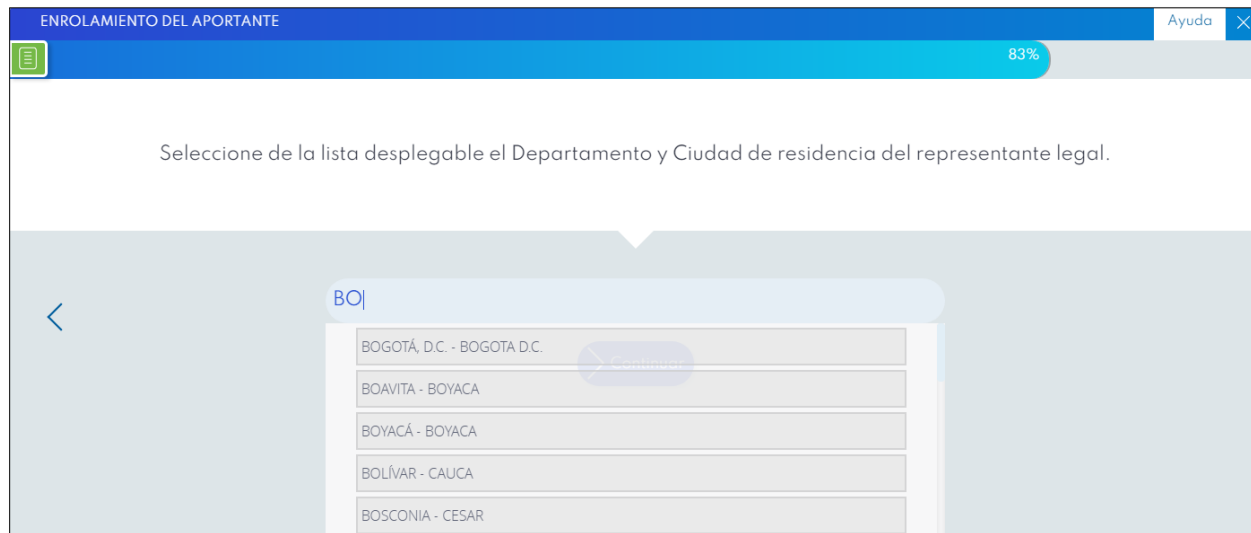
Indica celular de contacto de clic en "**Continuar**"



Ingresa la dirección de su residencia y de clic en "**Continuar**"





Selecciona según la lista desplegable el Departamento y Ciudad de residencia del representante legal, podrá ingresar en la búsqueda una letra para la consulta:



3.2 CARGUE DE SOPORTES

➤ Por consiguiente, deberá realizar el cargue de los documentos requeridos:

Tenga en cuenta qué:

- Para el cargue de los mismos de clic en el icono de 
- Los documentos deben estar en formato PDF sin contraseña ni caracteres especiales, legibles, sin tachones ni enmendaduras.
- Los archivos no deben superar el tamaño permitido.
- Para eliminar un archivo utilice la opción de 
- Cuando finalice de adjuntar el documento solicitado, haga clic en "**Continuar**".

3.3 DOCUMENTOS REQUERIDOS

1. CÉDULA DE CIUDADANÍA del Representante legal. (**Tamaño máximo 1 Mb**).
2. RUT - Registro Único tributario de la empresa a registrar. (**Tamaño máximo 1 Mb**).
3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, con fecha de expedición no mayor a 90 días, o ACTO DE NOMBRAMIENTO COMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA si el representante legal no está referenciado en la cámara de comercio o documento de constitución. (**Tamaño máximo 7 Mb**)

Si su entidad no cuenta con certificado de existencia y representación legal deberá presentar cualquiera de los siguientes documentos dependiendo su naturaleza:

Documento o acta de posesión del representante legal de la entidad, entiéndase alcalde, gobernador, gerente de hospital, etc. Este documento puede ser remplazado o sustituido por resolución o acto administrativo que delega funciones de talento humano.

Para las entidades del orden nacional (ministerios, departamentos administrativos, etc.) se debe validar el acta de posesión del jefe de talento humano o la resolución de delegación de funciones.

4. CARTA DE AUTORIZACIÓN EXPEDIDA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEBIDAMENTE AUTENTICADA, en caso de que la persona que se encuentra gestionando el proceso no, sea el representante legal inscrito. (**Documento opcional**)

CÉDULA DE CIUDADANÍA del Representante legal. (Tamaño máximo 1 Mb)

ENROLAMIENTO DEL APORTANTE
Ayuda
83%

Cargue el archivo con el documento de identidad del representante legal (formato PDF sin protección de contraseña).

Adjunte el archivo solicitado

El Archivo CCRELEGAL.pdf ha sido cargado.
Eliminar

Cuando finalice de adjuntar el documento solicitado, haga clic en continuar.
Continuar

RUT - Registro Único Tributario de la empresa a registrar. (Tamaño máximo 1 Mb)

ENROLAMIENTO DEL APORTANTE
Ayuda
83%

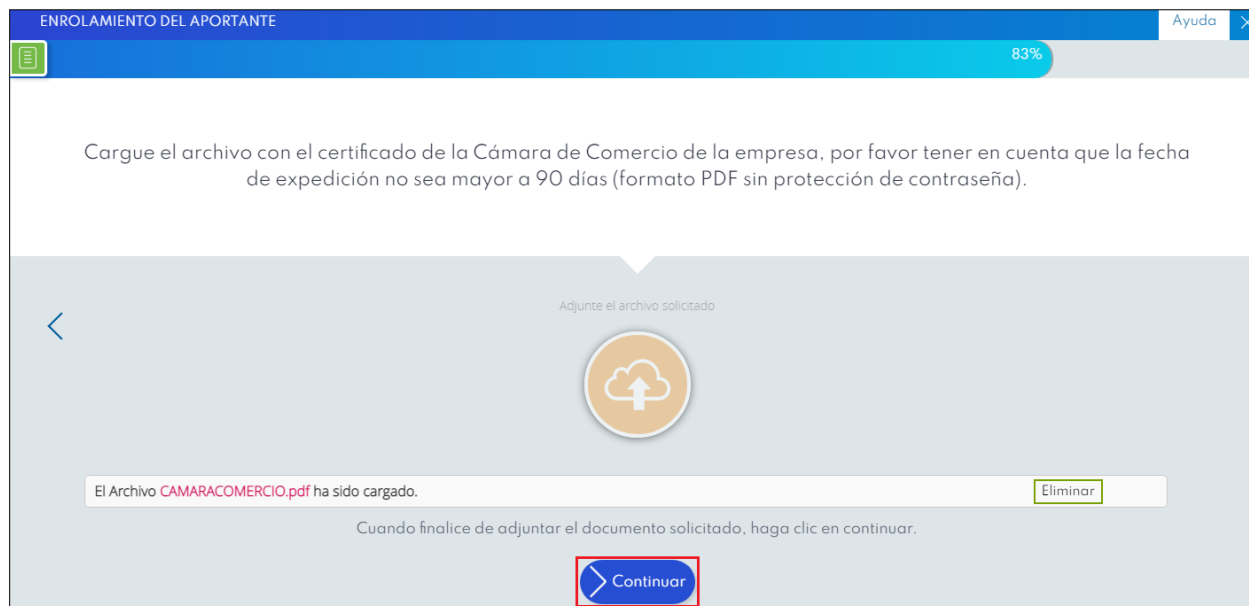
Cargue el archivo con el Registro Único Tributario (RUT) de la empresa (formato PDF sin protección de contraseña).

Adjunte el archivo solicitado

El Archivo RUT.pdf ha sido cargado.
Eliminar

Cuando finalice de adjuntar el documento solicitado, haga clic en continuar.
Continuar

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL, con fecha de expedición no mayor a 90 días, o **ACTO DE NOMBRAMIENTO COMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA** si el representante legal no está referenciado en la cámara de comercio o documento de constitución. (**Tamaño máximo 7 Mb**)



ENROLAMIENTO DEL APORTANTE Ayuda X

83%

Cargue el archivo con el certificado de la Cámara de Comercio de la empresa, por favor tener en cuenta que la fecha de expedición no sea mayor a 90 días (formato PDF sin protección de contraseña).

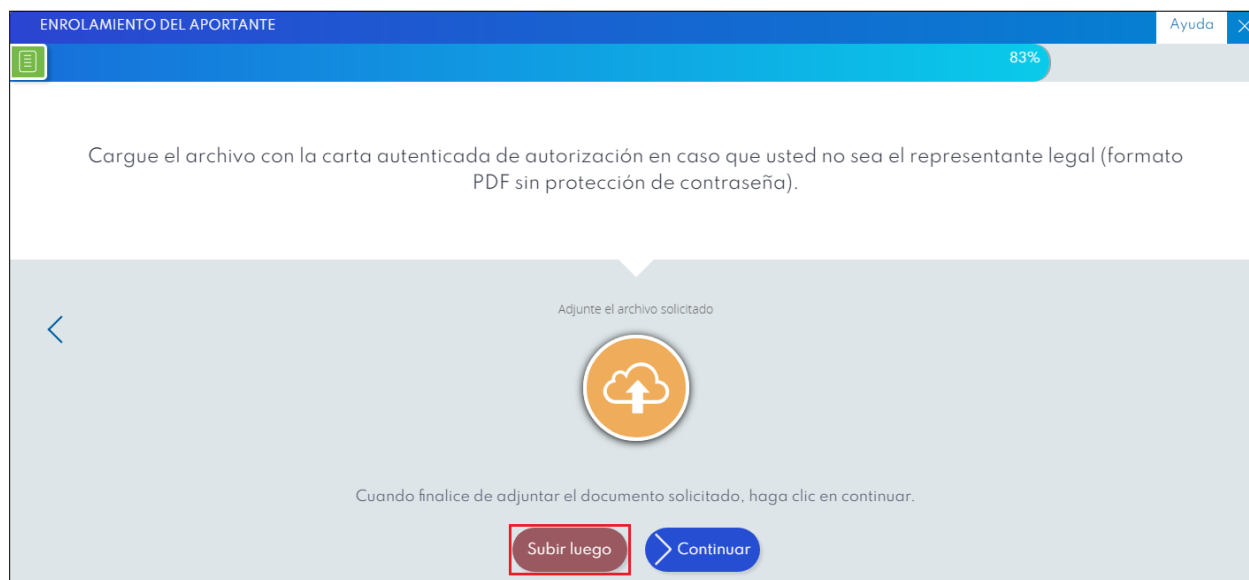
Adjunte el archivo solicitado

El Archivo **CAMARACOMERCIO.pdf** ha sido cargado. Eliminar

Cuando finalice de adjuntar el documento solicitado, haga clic en continuar.

Continuar

CARTA DE AUTORIZACION AUTENTICADA en caso de que usted no sea el representante legal (**Opcional - Tamaño máximo 7 Mb**)



ENROLAMIENTO DEL APORTANTE Ayuda X

83%

Cargue el archivo con la carta autenticada de autorización en caso que usted no sea el representante legal (formato PDF sin protección de contraseña).

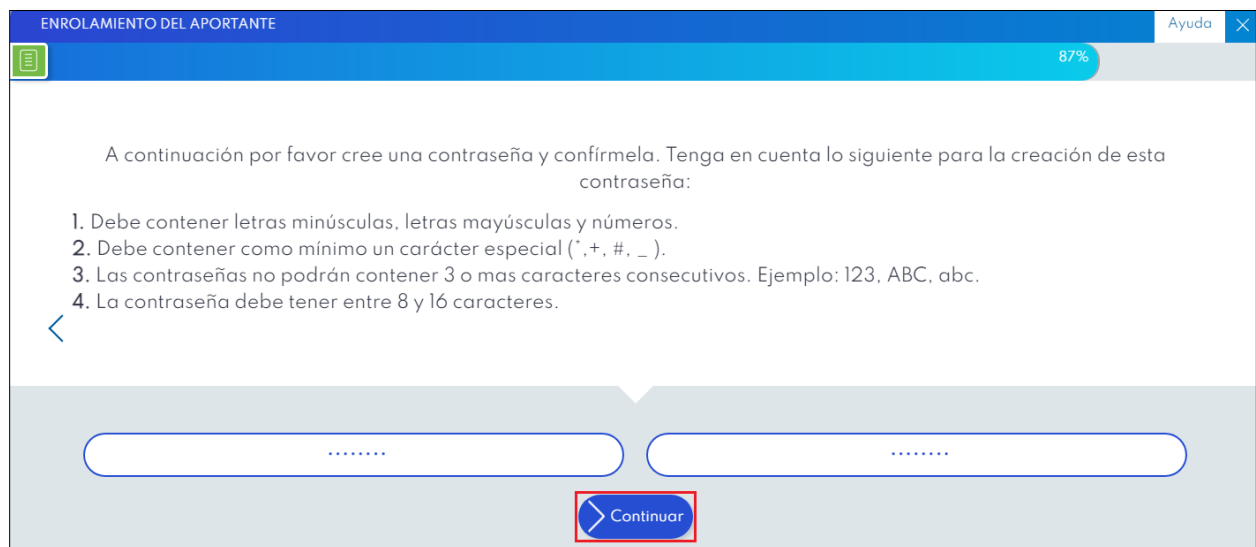
Adjunte el archivo solicitado

Cuando finalice de adjuntar el documento solicitado, haga clic en continuar.

Subir luego Continuar

3.4 ASIGNACIÓN DE CONTRASEÑA

- El sistema le solicitará crear su contraseña, cumpliendo con los requerimientos indicados por el sistema:
- Letras minúsculas, letras mayúsculas y números.
- Como mínimo un carácter especial (*, +, #, @).
- Las contraseñas no podrán contener 3 o más caracteres consecutivos (123 o ABC o abc).
- Debe contener entre 8 y 16 caracteres.



ENROLAMIENTO DEL APORTANTE Ayuda 87%

A continuación por favor cree una contraseña y confírmela. Tenga en cuenta lo siguiente para la creación de esta contraseña:

1. Debe contener letras minúsculas, letras mayúsculas y números.
2. Debe contener como mínimo un carácter especial (*, +, #, _).
3. Las contraseñas no podrán contener 3 o mas caracteres consecutivos. Ejemplo: 123, ABC, abc.
4. La contraseña debe tener entre 8 y 16 caracteres.

<

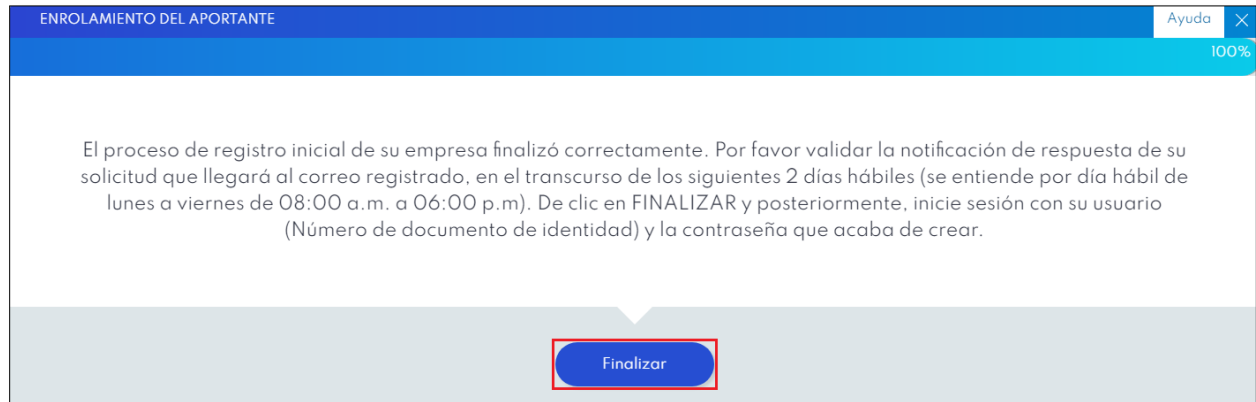
.....

.....

> Continuar

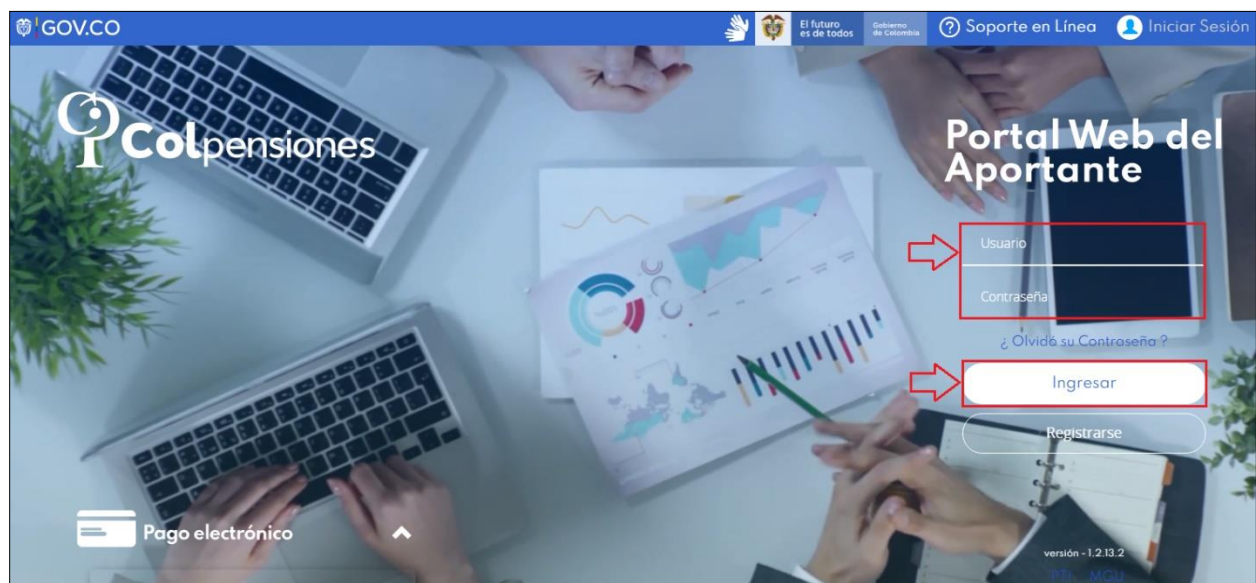
Culminado el proceso de creación de la contraseña de clic en "**Continuar**".

Se informará que el registro finalizó exitosamente. Por favor estar pendiente de la notificación de la emisión del certificado digital en el transcurso de los siguientes 2 días hábiles, según correo registrado:



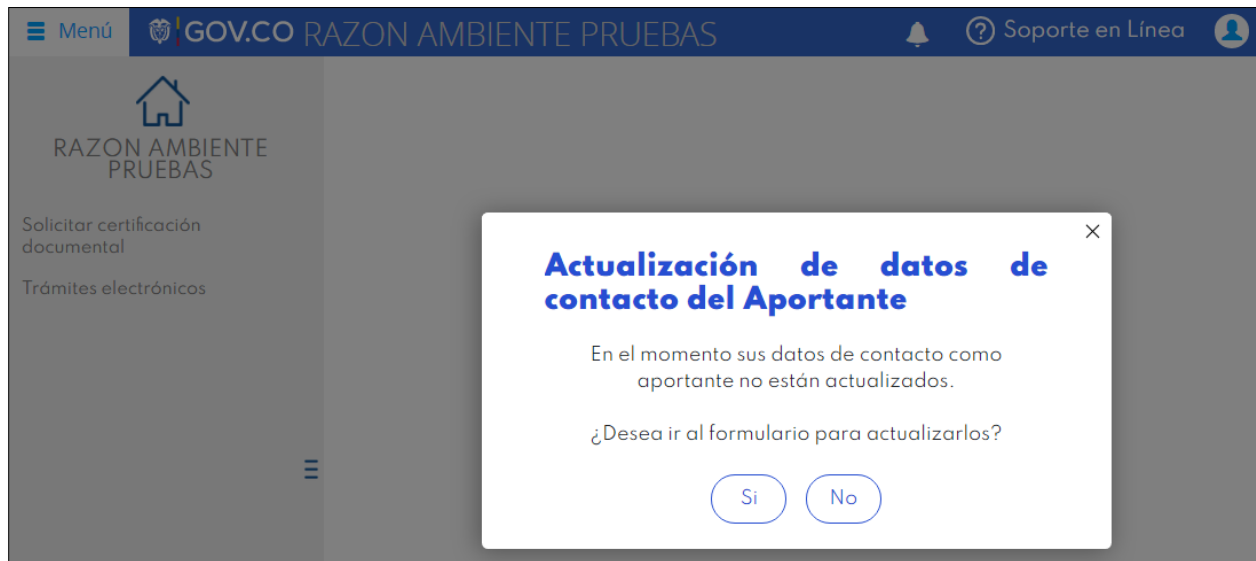
4. INICIO DE SESION

- Posteriormente al dar clic en "**Finalizar**", podrá iniciar sesión las credenciales asignadas **Usuario** (número de documento de identificación (sin puntos), del representante legal que efectuó el proceso de registro) y **Contraseña** (se registrará la contraseña que el aportante género en el momento del registro), luego da clic en **Ingresar**.

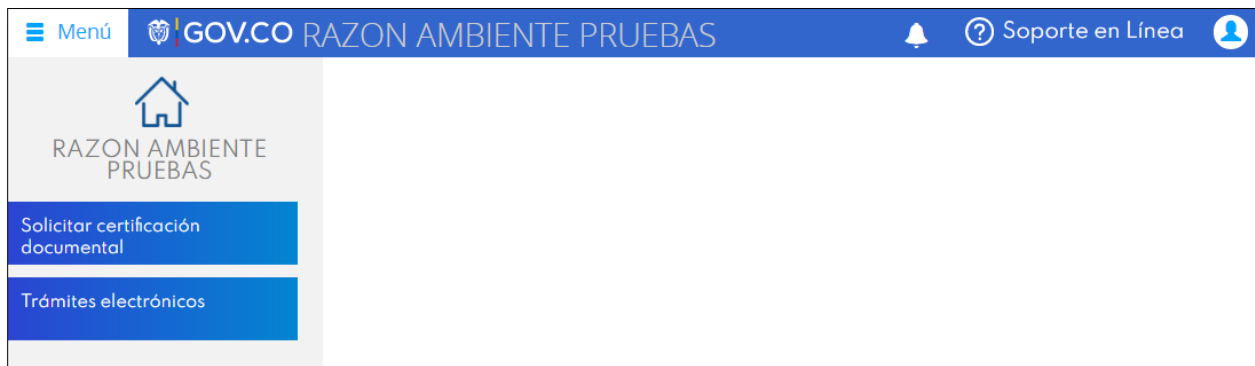


5. OPCIONES HABILITADAS

- Una vez haya ingresado el sistema desplegará el siguiente mensaje de actualización de datos de contacto del aportante; de clic en "**SÍ**" o "**NO**" o en la opción de ☐ acorde a la gestión que desee realizar:

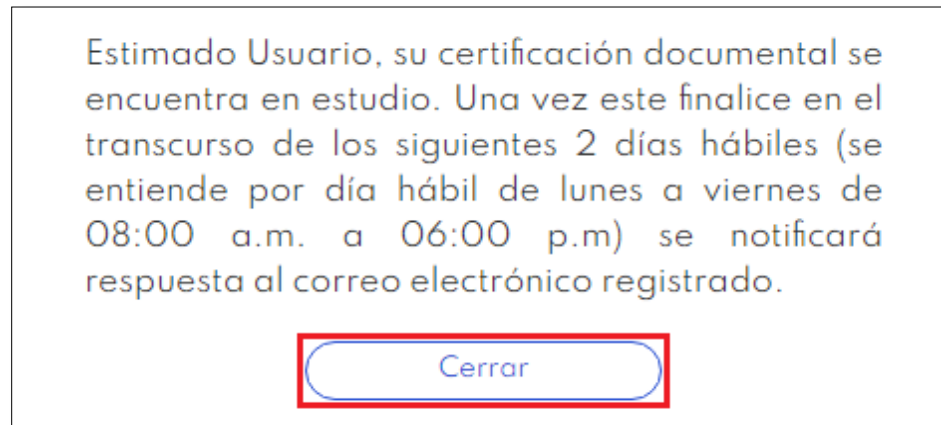


Seguidamente evidenciará las siguientes opciones a seleccionar "**Solicitar certificación documental**" y "**Trámites electrónicos**":



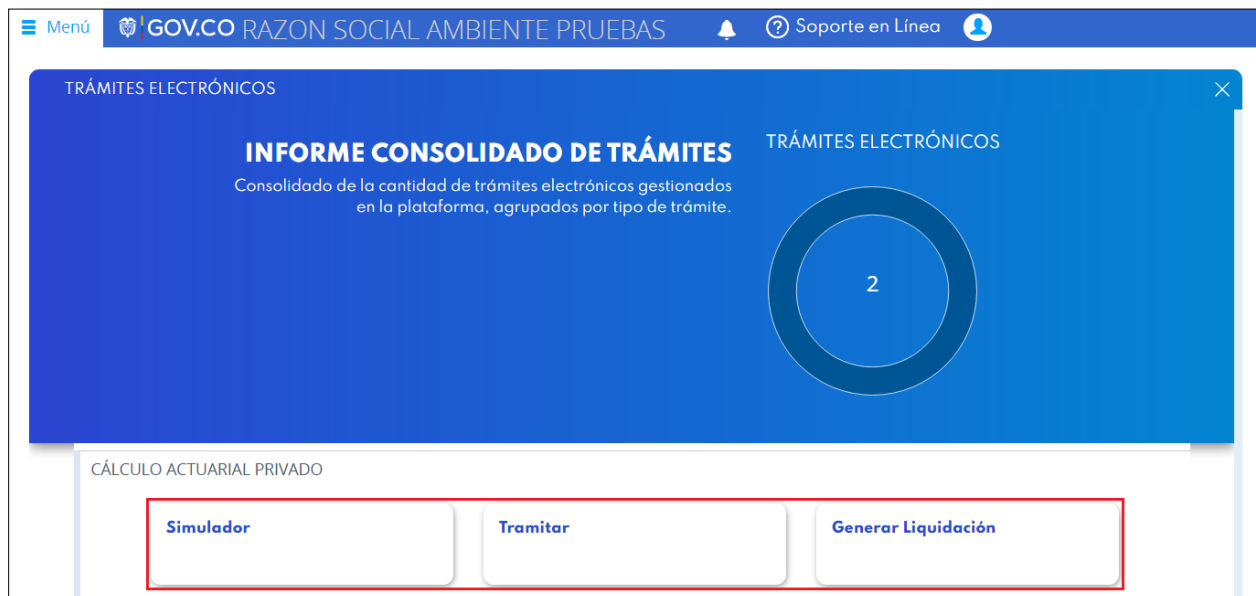
5.1 SOLICITAR CERTIFICACION DOCUMENTAL

- Al dar clic en "**Solicitar certificación documental**" el portal le indicará que su solicitud se encuentra en estudio, de clic en "**Cerrar**":



5.2 TRAMITES ELECTRONICOS

- Al dar clic en "**Trámites Electrónicos**" tendrá dos opciones del Dashboard y la opción "Cálculos actuariales":



Al ingresa a las opciones "**Tramitar**" y "**Generar Liquidación**" el sistema le mostrará el siguiente mensaje:

Señor usuario para gestionar trámites
debe tener aprobada una certificación
documental. Gracias

Cerrar

NOTA: La opción de "**Simulador**" la tendrá disponible.

FIN.

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

FECHA	VERSIÓN	MODIFICACIÓN
24/05/2021	V2	Actualización interfaz portal del aportante (PWA)



Libertad y Orden

**Administradora Colombiana de Pensiones
COLPENSIONES**

**Resolución N°0015 de 2024
(05 de julio de 2024)**

"Por la cual se efectúa una asignación de funciones a la servidora pública
VANESA STEFANY YEPEZ LÓPEZ, en un empleo público de la Planta de Personal"

**EL SUSCRITO PRESIDENTE DE LA
ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES**

En ejercicio de las facultades legales, en especial de las que le confiere el
Decreto 309 de 2017 y el Acuerdo 106 de 2017, y

CONSIDERANDO:

Que el cargo de Director de Cartera, grado 01 de la planta global de personal de empleados públicos de la Administradora Colombiana de Pensiones – Colpensiones, se encuentra vacante.

Que el citado cargo es indispensable para el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Gerencia de Financiamiento e Inversiones de la entidad.

Que la señora **VANESA STEFANY YEPEZ LÓPEZ**, identificada con cédula de ciudadanía N°1.020.718.422 de Bogotá, D.C., se encuentra vinculada mediante contrato individual de trabajo, como Asesor, código 200, grado 01, en la Vicepresidencia de Planeación y Tecnologías de la Información.

Que el literal b) de la cláusula segunda del contrato individual de trabajo de la señora **VANESA STEFANY YEPEZ LÓPEZ**, señala: "...Prestar el servicio antes dicho personalmente, en el lugar del territorio de la República de Colombia que indicare COLPENSIONES y excepcionalmente fuera de dicho territorio cuando las necesidades del servicio así lo exigieren. Por tanto, las partes convienen en que COLPENSIONES podrá, en cualquier tiempo, asignarle a EL (LA) TRABAJADOR (A) otros cargos u oficios distintos y/o destinarlo a cualquier otra dependencia o lugar, temporal o definitivamente, traslado y modificaciones que EL (LA) TRABAJADOR(A) acepta de antemano en el momento de ser contratado, mientras no se desmejoren las condiciones laborales mínimas del TRABAJADOR..."

Que luego de revisar la Historia Laboral de la señora **VANESA STEFANY YEPEZ LÓPEZ**, identificada con cédula de ciudadanía N°1.020.718.422 de Bogotá, D.C., la Dirección de Gestión del Talento Humano, certificó que cumple los requisitos para el desempeño del cargo de Director de Cartera, Grado 01, de conformidad con lo establecido en la Resolución N°017 del 06 de agosto de 2020, por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los Empleos Públicos de la Planta de Personal la Administradora Colombiana de Pensiones – Colpensiones.

Continuación de la Resolución "Por la cual se efectúa una asignación de funciones a la servidora pública **VANESA STEFANY YEPEZ LÓPEZ**, en un empleo público de la Planta de Personal".

Que el cargo de Director de Cartera, grado 01, es un cargo de empleo público, sin embargo, dado que no existe un servidor público en la Planta de Personal de la entidad, que ocupe un cargo de la misma naturaleza y que cumpla con los requisitos exigidos en el Manual de Funciones y Competencias Laborales, se hace necesario asignar las funciones del mismo a la Trabajadora Oficial referida en el considerando anterior, hasta por el término de tres (3) meses, mientras se surte el proceso de selección y provisión del cargo.

Que, de conformidad con lo establecido legalmente, especialmente con lo consagrado en los artículos 31 y 32 del Reglamento Interno de Trabajo, resulta procedente efectuar la asignación de funciones a la que se refiere el considerando anterior.

Que, en virtud de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Asignar a la señora **VANESA STEFANY YEPEZ LÓPEZ**, identificada con cédula de ciudadanía N°1.020.718.422 de Bogotá, D.C., quien se encuentra vinculada como Asesor, código 200, grado 01 en la Vicepresidencia de Planeación y Tecnologías de la Información, las funciones del cargo de Director de Cartera, grado 01 de la planta global de personal de empleados públicos de la Administradora Colombiana de Pensiones – Colpensiones, hasta por el término de tres (3) meses, mientras se surte el proceso de selección y provisión del cargo, a partir del ocho (08) de julio de 2024.

ARTÍCULO SEGUNDO: Reconocer y ordenar el pago a la señora **VANESA STEFANY YEPEZ LÓPEZ**, ya identificada, por el tiempo que dure la asignación de funciones que se dispone en el presente acto administrativo, la remuneración básica mensual correspondiente al cargo de Director de Cartera, grado 01, esto es

ARTÍCULO TERCERO: Establecer que al término de la asignación de funciones que aquí se dispone, la señora **VANESA STEFANY YEPEZ LÓPEZ**, identificada con cédula de ciudadanía N°1.020.718.422 de Bogotá, D.C., continuará desempeñando el cargo de Asesor, código 200, grado 01 en la Vicepresidencia de Planeación y Tecnologías de la Información, al cual se encuentra vinculada.

ARTÍCULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C. a los cinco (05) días del mes de julio de 2024.

JAIME DUSSÁN CALDERÓN
Presidente

Aprobó: Dra. Wendy Caroline Mercado Vanegas, Gerente de Talento Humano y Relaciones Laborales.

Revisó: Dr. Hugo Felipe Fuentes Alfaro, Profesional Máster, Código 320, Grado 08, con asignación de funciones de Director de Gestión del Talento Humano.

Camilo Ernesto Salas Quintero, Profesional Máster, Código 320, Grado 08. Gerencia de Talento Humano y Relaciones Laborales..

Elaboró: Martha C. Suárez Reyes, Profesional Máster, Código 320, Grado 08. Dirección de Gestión del Talento Humano.



**ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES
COLPENSIONES**

RESOLUCION NÚMERO 034 de 2018

(06 FEB. 2018)

Por la cual se delega la función de constituir apoderados dentro de los procesos concursales en los que sea parte la Administradora Colombia de Pensiones (Colpensiones)

**EL PRESIDENTE DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES—
COLPENSIONES**

En ejercicio de las facultades legales y estatutarias, en especial las establecidas en el artículo 9 (parágrafo) de la Ley 489 de 1998, el Decreto 309 de 2017, el Acuerdo 106 del 2017, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 155 de la Ley 1151 de 2007 dispuso la creación de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones), como una Empresa Industrial y Comercial del Estado del orden nacional, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente.

Que el Decreto Ley 4121 de 2 de noviembre de 2011 modificó la naturaleza jurídica de Administradora y determinó que sería una Empresa Industrial y Comercial del Estado organizada como entidad financiera de carácter especial, vinculada al Ministerio del Trabajo.

Que el artículo 9 de la Ley 489 de 1998 señaló que "las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente Ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias".

Que mediante Decreto 309 de 2017 se modificó la estructura de Colpensiones y el artículo 10 (numeral 3) asignó al Presidente de la Administradora la función de "[d]elegar o constituir apoderados especiales para la representación judicial y/o administrativa de Colpensiones".

Que la delegación administrativa tiene como finalidad descongestionar los órganos superiores que conforman la organización, así como facilitar y agilizar la gestión de los asuntos a cargo de la Administradora, con el propósito de garantizar el adecuado

20.

Continuación de la Resolución "Por la cual se delega la función de constituir apoderados dentro de los procesos concursales en los que sea parte la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES"

desarrollo de la función administrativa, tal como lo dispone el artículo 209 de la Constitución Política.

Que de conformidad con el Acuerdo 110 de 1 de marzo de 2017 "Por el cual se modifica el régimen salarial de los Trabajadores Oficiales de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)" son trabajadores del Nivel Directivo quienes ocupan los cargos de vicepresidentes, gerentes, directores, directores regionales, subdirectores y jefes de punto de atención.

Que con el fin de atender oportunamente los procesos concursales en los que es parte la entidad, se hace necesario delegar la función de constituir apoderados especiales para la representación judicial y/o administrativa de Colpensiones.

Que teniendo en cuenta la anterior,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Delegar en el Director de Cartera, la función de constituir apoderados especiales para la representación judicial y administrativa de la empresa en los procesos concursales en los cuales la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones) sea parte o tenga interés.

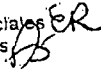
ARTÍCULO SEGUNDO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los

06 FEB. 2018


ADRIANA MARIA GUZMÁN RODRÍGUEZ
Presidente

Revisó: Edna Patricia Rodríguez Ballén - Directora de Procesos Judiciales
Proyectó: Alexander Soler León - Oficina Asesora de Asuntos Legales 



Certificado Generado con el Pin No: 1896813942310089

Generado el 16 de agosto de 2024 a las 10:23:52

**ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ENTIDAD
HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICIÓN
EL SECRETARIO GENERAL**

En ejercicio de las facultades y, en especial, de la prevista en el artículo 11.2.1.4.59 numeral 10 del decreto 2555 de 2010, modificado por el artículo 3 del decreto 1848 de 2016.

CERTIFICA

RAZÓN SOCIAL: ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

NIT: 900336004-7

NATURALEZA JURÍDICA: Empresa Industrial y Comercial del Estado organizada como entidad financiera de carácter especial, vinculada al Ministerio de Trabajo.. Entidad sometida al control y vigilancia por parte de la Superintendencia Financiera de Colombia.

CONSTITUCIÓN Y REFORMAS: Acuerdo No 2 del 01 de octubre de 2009 Se crea bajo la denominación ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES Colpensiones, tiene su domicilio principal en la ciudad de Bogotá, D.C. La Administradora Colombiana de Pensiones, Colpensiones, se crea como una Empresa industrial y comercial del Estado del orden nacional, vinculada al Ministerio de la Protección Social, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente.

Acuerdo No 9 del 22 de diciembre de 2011 La Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES, es una Empresa Industrial y Comercial del Estado organizada como entidad financiera de carácter especial, vinculada al Ministerio del Trabajo, con la finalidad de otorgar los derechos y beneficios establecidos por el sistema general de seguridad social consagrado en el artículo 48 de la Constitución Política de Colombia.

Oficio No 2012082076 del 28 de septiembre de 2012 , la Superintendencia Financiera de Colombia no encuentra objeción para que Colpensiones inicie operaciones como Administradora del Régimen de Prima Media con prestación definida

Decreto No 2011 del 28 de septiembre de 2012 Artículo 1. Inicio de operaciones. A partir de la fecha de publicación del presente decreto, la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones inicia operaciones como administradora de Régimen de Prima Media con Prestación Definida. Artículo 2. Continuidad en el Régimen de Prima Media con Prestación Definida de los afiliados y pensionados en Colpensiones. Los afiliados y pensionados del Régimen de Prima Media con Prestación Definida administrado por el Instituto de Seguros Sociales (ISS), mantendrá su condición en la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones, así como los derechos y obligaciones que tiene el mismo régimen. Los afiliados del Régimen de Prima Media con Prestación Definida administrado por la Caja de Previsión Social de Comunicaciones - Caprecom, mantendrán su condición, derechos y obligaciones que tienen, en el mismo régimen administrado por Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones, sin que ello implique una selección o traslado de régimen de Sistema General de Pensiones. Artículo 5 Pensiones Causadas. Las pensiones de los afiliados a la Caja de Previsión Social de Comunicaciones -Caprecom, causadas antes de la entrada en vigencia del presente decreto, serán reconocidas y pagadas por esta entidad, hasta tanto la Unidad de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP y Fondo de Pensiones Públicas del Nivel Nacional (EOPEP), asuman dichas competencias.

AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO: Decreto 2011 del 28 de septiembre de 2012



Certificado Generado con el Pin No: 1896813942310089

Generado el 16 de agosto de 2024 a las 10:23:52

ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ENTIDAD HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICIÓN

REPRESENTACIÓN LEGAL: La administración de la Administradora Colombiana de Pensiones - (Colpensiones), está a cargo del Presidente, quien será su representante legal. **PARÁGRAFO 1.** El Presidente de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones), deberá cumplir con los requisitos de idoneidad exigidos por la Superintendencia Financiera de Colombia. Las ausencias temporales o definitivas del Presidente serán suplidas por el Jefe de la Oficina Asesora de Asuntos Legales, cualquiera de los Vicepresidentes o por el Gerente de Defensa Judicial de la entidad, siempre que cumplan con los requisitos del cargo. (Acuerdo 007 del 31 de agosto de 2021). **FUNCIONES DEL PRESIDENTE.** Son funciones del Despacho del Presidente de la Administradora Colombiana de Pensiones -COLPENSIONES, las siguientes: 1. Dirigir, coordinar, vigilar, controlar y evaluar la ejecución y cumplimiento de los objetivos, políticas, planes, programas y proyectos inherentes al desarrollo del objeto de COLPENSIONES, directamente, a través de tercerización de procesos, mediante corresponsales o cualquier otro mecanismo que permita mayor eficiencia en la prestación del servicio, expidiendo los actos administrativos que se requieran para tal efecto. 2. Ejercer la representación legal de la Empresa. 3. Delegar o constituir apoderados especiales para la representación judicial y/o administrativa de COLPENSIONES. 4. Dirigir la formulación y ejecución de políticas y estrategias relacionadas con el manejo de la información y la comunicación externa y organizacional. 5. Dirigir las políticas, programas, planes y proyectos para el relacionamiento con los diferentes grupos de interés de COLPENSIONES y el cumplimiento de los objetivos institucionales. 6. Dirigir la gestión comercial de la Empresa, que involucre el diseño de mercadeo, la divulgación y capacitación, la afiliación de nuevas personas y la administración y fidelización de quienes ya se encuentran afiliados. 7. Dirigir la gestión integral de servicio al cliente en caminata a la atención de los ciudadanos, empleadores, pensionados y demás grupos de interés que permitan satisfacer de forma efectiva, sus necesidades. 8. Impartir directrices para el diseño e implementación del Sistema de Administración Integral de Riesgos, de acuerdo a la normatividad legal vigente y someterlo a la aprobación de la Junta Directiva. 9. Dirigir las políticas que en materia de Gobierno Corporativo adopte COLPENSIONES. 10. Someter a consideración y aprobación de la Junta Directiva el proyecto anual de presupuesto, los proyectos de adición y traslados presupuestales, con arreglo a las disposiciones orgánicas y reglamentarias sobre la materia. 11. Presentar para aprobación de la Junta Directiva los estatutos de COLPENSIONES, sus modificaciones y las condiciones generales de carácter salarial y prestacional de los trabajadores oficiales de COLPENSIONES. 12. Presentar a consideración de la Junta Directiva y para aprobación del Gobierno Nacional, las modificaciones a la estructura y a la planta de personal de COLPENSIONES. 13. Someter a consideración y aprobación de la Junta Directiva los estados financieros y las operaciones de crédito de COLPENSIONES, de conformidad con las normas vigentes. 14. Someter a consideración y aprobación de la Junta Directiva el Código de Ética y Buen Gobierno, así como sus reformas o modificaciones, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, y disponer lo pertinente para su conocimiento y aplicación al interior de COLPENSIONES. 15. Desarrollar y dirigir el cumplimiento de las decisiones y acuerdos de la Junta Directiva, ejecutarlas y rendir los informes que le sea solicitados. 16. Dirigir la ejecución presupuestal, comprometer y ordenar el gasto, suscribir los actos, y celebrar los contratos y convenios que se requieran para el normal funcionamiento de COLPENSIONES. 17. Nombrar y remover al personal de la Empresa que no corresponda a otra autoridad, dirigir los procesos de selección de personal, así como expedir los actos relacionados con la administración del mismo (tales como la distribución de personal, la suscripción y terminación de los contratos de trabajo, la expedición del manual de funciones y de competencias laborales y la creación o supresión de grupos internos de trabajo). La vinculación de los Vicepresidentes y los Jefes de Oficina de la Empresa deberá contar con la aprobación previa de la Junta Directiva. 18. Proponer para aprobación de la Junta Directiva, previo estudio técnico, la creación, supresión o fusión de Gerencias, Direcciones, Subdirecciones y Direcciones Regionales que se requieran para el cumplimiento de las funciones de la Empresa. 19. Crear, modificar o suprimir puntos de atención y corresponsales que se requiera para el cumplimiento del objeto social. 20. Recomendar a la Junta Directiva la aceptación de cesiones y subrogaciones con Empresas Públicas. 21. Presentar para aprobación de la Junta Directiva el manual de contratación, con sujeción a lo previsto en la Ley. 22. Ejercer la función de control disciplinario interno en los términos de la Ley 734 de 2002 o en las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan. 23. Dirigir las políticas para el fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión Institucional. 24. Dirigir las políticas de control de riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo y demás actividades ilícitas, aprobadas por la Junta Directiva de Colpensiones que sean necesarias para el cumplimiento de la Empresa. 25. Rendir informes solicitados por las entidades de inspección, control y vigilancia y las demás autoridades a las cuales se les deba reportar información. 26. Las



Certificado Generado con el Pin No: 1896813942310089

Generado el 16 de agosto de 2024 a las 10:23:52

**ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ENTIDAD
HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICIÓN**

demás inherentes a la naturaleza de la dependencia, las establecidas por la Ley, los reglamentos o los estatutos. PARÁGRAFO TRANSITORIO. Facultar al Presidente de COLPENSIONES por única vez, para escoger y contratar de los servidores públicos que hoy ocupan cargos de Vicepresidentes y Directores de Oficina Nacional en forma permanente, que surtieron los procesos de selección propios de la Administradora y que fueron aprobados por la Junta Directiva, para ocupar los cargos de Vicepresidentes y Jefes de Oficina. (Acuerdo 106 del 01 de marzo de 2017).

Que figuran posesionados y en consecuencia, ejercen la representación legal de la entidad, las siguientes personas:

NOMBRE

IDENTIFICACIÓN

CARGO

Jaime Dussan Calderon
Fecha de inicio del cargo: 26/01/2023

CC - 12102957

Presidente

Javier Eduardo Guzmán Silva
Fecha de inicio del cargo: 21/12/2018

CC - 79333752

Suplente del Presidente (Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 164 del Código de Comercio, con información radicada con el número 2024086592-000-000 del día 14 de junio de 2024, la entidad informa que, con Acta 004 del 30 de abril de 2024, fue removido del cargo de Suplente del Presidente. Lo anterior de conformidad con los efectos establecidos por la Sentencia C-621 de julio 29 de 2003 de la Constitucional)

María Elisa Moron Baute
Fecha de inicio del cargo: 21/03/2019

CC - 49790026

Suplente del Presidente (Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 164 del Código de Comercio, con información radicada con el número 2024046843-000 del día 5 de abril de 2024, la entidad informa que, con Acta 002 del 28 de febrero, fue removido del cargo de Suplente del Presidente. Lo anterior de conformidad con los efectos establecidos por la Sentencia C-621 de julio 29 de 2003 de la Constitucional)



Superintendencia Financiera de Colombia

La validez de este documento puede verificarse en la página www.superfinanciera.gov.co con el número de PIN

Certificado Generado con el Pin No: 1896813942310089

Generado el 16 de agosto de 2024 a las 10:23:52

ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ENTIDAD HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICIÓN

NOMBRE

Oscar Eduardo Moreno Enriquez
Fecha de inicio del cargo: 11/07/2019

IDENTIFICACIÓN

CC - 12748173

CARGO

Suplente del Presidente (Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 164 del Código de Comercio, con información radicada con el número 2020289549-000 del día 1 de diciembre de 2020, que con documento del 12 de noviembre de 2020 renunció al cargo de Suplente del Presidente y fue aceptada por la Junta Directiva en Acta 019 del 12 de noviembre de 2020. Lo anterior de conformidad con los efectos establecidos por la Sentencia C-621 de julio 29 de 2003 de la Constitucional).

Diego Alejandro Urrego Escobar
Fecha de inicio del cargo: 10/02/2022

CC - 79983390

Suplente del Presidente

Luis Alfredo Chaparro Muñoz
Fecha de inicio del cargo: 09/05/2024

CC - 79278496

Representante Legal Suplente

    
NATALIA GUERRERO RAMÍREZ
    

NATALIA CAROLINA GUERRERO RAMÍREZ
SECRETARIA GENERAL

"De conformidad con el artículo 12 del Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica que aparece en este texto tiene plena validez para todos los efectos legales."

Fechas para presentación de créditos			8/6/2024		9/4/2024							
PROYECTO DE CALIFICACIÓN Y GRADUACIÓN DE CRÉDITOS												
LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE SAS - EN LIQUIDACIÓN JUDICIAL												
ACREEDOR	NIT	DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN	CIUDAD	PAIS	VINCULO CON EL DEUDOR	CLASE PASIVO	DOCUMENTO	CAPITAL VENCIDO	INTERESES VENCIDO	INTERESES DE MORA	SEGUROS	TOTAL DE LA OBLIGACIÓN
ACREEDORES PRIMERA CLASE FISCALES												
SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S A	800.224.808-8	Carrera 7 # 18-55	BOGOTÁ	Colombia	Ninguno	PARAFISCALES	8140223	\$ 4,160,000				\$ 4,160,000
TOTAL SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S A								\$ 4,160,000				\$ 4,160,000
ADMISISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	900.336.004-7	Carrera 7 No. 74 – 21, Bogotá D.C., Colombia	Bogotá	Colombia	Ninguno	PARAFISCALES	Estdo de cuenta deuda real	\$ 416,000				\$ 416,000
TOTAL ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES- COLPENSIONES								\$ 416,000				\$ 416,000
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUNAS NACIONALES	800.197.268-4	Carrera 8 # 8C 38 San Agustin	Bogotá	Colombia	Ninguno	VENTAS-2022	FT-COT-2388	\$ 8,809,000				\$ 8,809,000
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUNAS NACIONALES	800.197.268-4	Carrera 8 # 8C 38 San Agustin	Bogotá	Colombia	Ninguno	VENTAS-2023-PERIDO 1	FT-COT-2388	\$ 23,647,000				\$ 23,647,000
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUNAS NACIONALES	800.197.268-4	Carrera 8 # 8C 38 San Agustin	Bogotá	Colombia	Ninguno	VENTAS 2023-PERIDO 2	FT-COT-2388	\$ 33,201,000				\$ 33,201,000
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUNAS NACIONALES	800.197.268-4	Carrera 8 # 8C 38 San Agustin	Bogotá	Colombia	Ninguno	VENTAS 2023-PERIDO 3	FT-COT-2388	\$ 40,510,000				\$ 40,510,000
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUNAS	800.197.268-4	Carrera 8 # 8C 38 San Agustin	Bogotá	Colombia	Ninguno	RETENCIÓN 2023	FT-COT-2388	\$ 2,004,000				\$ 2,004,000
TOTAL DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUNAS NACIONALES								\$ 108,171,000				\$ 108,171,000
TOTAL CRÉDITOS DE PRIMERA CLASE												\$ 112,747,000

ACREEDORES QUINTA CLASE
CRÉDITOS LEGALMENTE POSTERGADOS
ACREEDORES PRIMERA CLASE FISCALES

PRESENTACIÓN CRÉDITOS LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE SAS								
Término para presentar acreencias: 06 de agosto y 04 de septiembre de 2024								
FECHA	PRESENTACIÓN		ACREEDOR	PRESENTADO EN TÉRMINO		PRESENTA PRUEBA		OBSERVACIONES
	SUPERSOCIEDADES	CORREO LIQUIDADOR		SI	NO	SI	NO	
09 DE AGOSTO DE 2024	2024-01-626201	CORREO LIQUIDADOR	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S.A.	X		X		Presenta crédito con los soportes cumpliendo lo establecido art. 29 Ley 1116/2006
12 DE AGOSTO DE 2024	2024-01-734365	CORREO LIQUIDADOR	DIRECCIÓN NACIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES - DIAN	X		X		Presenta crédito con los soportes cumpliendo lo establecido art. 29 Ley 1116/2006
03 DE SEPTIEMBRE DE 2024	2024-01-76006	CORREO LIQUIDADOR	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	X		X		Presenta crédito con los soportes cumpliendo lo establecido art. 29 Ley 1116/2006



Regional INTENDENCIA CALI



AL CONTESTAR CITE:
2024-03-009639

TIPO: INTERNA
FECHA: 06-12-2024 07:30:35
TRAMITE: 17821-TRASLADO PROYECTO DE CALIFICACION Y GRADUACION

SOCIEDAD: 901579177 - LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S. EN LIQ

REMITENTE: 620 - INTENDENCIA REGIONAL DE CALI

TIPO DOCUMENTAL: Traslado

CONSECUTIVO: 620-300207

FOLIOS: 1

ANEXOS: 0

INTENDENCIA REGIONAL CALI
SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Dentro del proceso de liquidación judicial que adelanta la sociedad **LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S. EN LIQUIDACION JUDICIAL, CÓRRASE TRASLADO**, a los acreedores de este último, **por el término de cinco (05) días hábiles**, del proyecto de calificación y graduación de créditos allegado por el Liquidador del proceso, bajo el número de radicación 2024-01-824728 de fecha 16/09/2024. Lo anterior, para los fines previstos en el artículo 29 y 53 de la Ley 1116 de 2006.

SE FIJA HOY: 06 DE DICIEMBRE DE 2024

COMIENZA A CORRER EL: 09 DE DICIEMBRE DE 2024

VENCE EL: 13 DE DICIEMBRE DE 2024

Se le informa a las partes, que el documento objeto del presente traslado, se puede consultar y descargar en la página web de la Superintendencia de Sociedades www.supersociedades.gov.co sección Baranda Virtual – Radicaciones y digitando número de radicado, en la opción ver documento, o a través del link <https://servicios.supersociedades.gov.co/barandaVirtual/#!/app/radicaciones>

LA SECRETARIA DE LA INTENDENCIA REGIONAL

TRD: ACTUACIONES
RAD: 2024-01-824728

ELABORADOR(ES):
NOMBRE: masanchez
CARGO:
REVISOR(ES) :
NOMBRE: msantacruz
CARGO: Secretario Administrativo y Judicial Suplente Intendencia Regional Cali
APROBADOR(ES) :
NOMBRE: msantacruz
CARGO: Secretario Administrativo y Judicial Suplente Intendencia Regional Cali

Validar documento Res. 325 19-01-2015
7dAA-af6c-X19b-94f0-d1Eb-E4f0



AUTO

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
INTENDENCIA REGIONAL CALI

SUJETO PROCESAL

LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S. EN LIQUIDACIÓN JUDICIAL

AUXILIAR DE LA JUSTICIA

MARCO FIDEL ARENAS VALENCIA

ASUNTO

POR MEDIO DEL CUAL SE CONVOCA A AUDIENCIA DE RESOLUCIÓN DE OBJECIONES, RECONOCIMIENTO, CALIFICACIÓN Y GRADUACIÓN DE CRÉDITOS, APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ACTIVOS, FIJACIÓN DE HONORARIOS DEL LIQUIDADOR

PROCESO

LIQUIDACIÓN JUDICIAL

EXPEDIENTE

114006 // J2024620060211000086

I. ANTECEDENTES

- El día 06 de diciembre de 2024, el Despacho corrió el Traslado No. 2024-03-009639 del proyecto de graduación y calificación de créditos presentado por el liquidador del proceso, bajo el radicado número 2024-01-824728, para los fines previstos en el artículo 53 y 29 de la Ley 1116 de 2006, el cual corrió entre los días 09 al 13 de diciembre de 2024.
- El día 06 de diciembre de 2024, el Despacho corrió el Traslado No. 2024-03-009641 de la certificación de inexistencia de activos presentado por el liquidador del proceso, bajo el radicado número 2024-03-009641, para los fines previstos en el artículo 53 y 29 de la Ley 1116 de 2006, el cual corrió entre los días 09 al 20 de diciembre de 2024.
- Dentro de la oportunidad de los Traslados detallados en los puntos anteriores, el Despacho no advirtió presentación de objeción alguna.
- A través de memorial identificado con radicación 2025-01-024648 de fecha 22 de enero de 2025, el liquidador de la sociedad concursada, presentó el reporte de objeciones, conciliaciones y créditos, manifestando que no se presentaron objeciones al respecto.
- Así las cosas, por medio de providencia identificada con radicación 2025-03-001924 de fecha 25 de febrero de 2025, este Despacho tuvo por recibido el referido reporte, como quiera que, en el mismo se atendieron los parámetros previstos en el artículo 17 de la Resolución 100-001027 de 2020.
- En Auto identificado con radicación 2025-03-003121 de fecha 02 de abril de 2025, la Juez del Concurso, resolvió:

"PRIMERO: TENER COMO PRUEBAS todos los documentos que obren en el expediente de la concursada, que hubieran sido allegados en las oportunidades procesales pertinentes, de conformidad con la parte motiva de esta providencia.

SEGUNDO: TENER POR CERRADA la etapa probatoria para la calificación y graduación de créditos y aprobación de la certificación de inexistencia de activos.”

II. CONSIDERACIONES DEL DESPACHO

- Mediante la Ley 2213 del 2022, el Congreso de la República adoptó como legislación permanente el Decreto Ley 806 de 2020, para la implementación del uso de las tecnologías de información y comunicaciones para agilizar el trámite de los procesos judiciales, así como las actuaciones de las autoridades administrativas que ejerzan funciones jurisdiccionales y en los procesos arbitrales.
- En tal sentido, el artículo 2 de la Ley 2213 de 2022 establece que se utilizarán los medios tecnológicos para todas las actuaciones, audiencias y diligencias y que se permitirá a los sujetos procesales actuar en los procesos o trámites a través de los medios digitales disponibles.
- Así mismo, el artículo 3 de la misma Ley establece que es deber de los sujetos procesales realizar las actuaciones y asistir a las audiencias y diligencias a través de los medios tecnológicos.
- De conformidad con lo anterior, siendo que en este proceso ya se surtieron las actuaciones correspondientes para el impulso del proceso y que el Despacho estima pertinente realizar el debido control de legalidad concediendo a los actores procesales el derecho de contradicción y defensa, el Despacho convocará a la Audiencia de resolución de objeciones, reconocimiento, calificación y graduación de créditos, asignación de derechos de voto, aprobación de inventario y fijación de honorarios de la liquidadora, dentro del proceso de liquidación judicial que adelanta la sociedad LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S. EN LIQUIDACIÓN JUDICIAL, para el día 15 de mayo de 2025, a partir de las 09:00 a.m.
- Se advierte igualmente que, la realización de la audiencia se hará de manera virtual, de acuerdo con las órdenes expedidas por el Gobierno Nacional y la Resolución 100-005027 del 31 de julio de 2020 que, en su artículo primero, indicó que las audiencias relativas a los procesos jurisdiccionales se realizarán a través de medios virtuales y tecnológicos. Para estos efectos, el vínculo de acceso a la diligencia estará disponible a través de la página web de la Superintendencia de Sociedad, según se señala en la parte resolutive de esta providencia.
- Por lo tanto, y de conformidad con el protocolo definido para las audiencias virtuales que hace parte del anexo de la mencionada Resolución 100-005027 del 31 de julio de 2020, se seguirán los lineamientos que se establecen a continuación:

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

- Aplicaciones:** Las diligencias se llevarán a cabo haciendo uso de la aplicación tecnológica Microsoft Teams, que permite el acceso del Juez o al funcionario que dirige la diligencia, así como de las partes o el administrado, su conexión simultánea, de tal forma que sea posible su participación virtual.
- Equipo de cómputo, tabletas y móviles:** Las aplicaciones tecnológicas se podrán descargar e instalar en dispositivos computadores con Windows 7 en

adelante y con Mac OS X 10.11 en adelante, así como en dispositivos móviles Android e iOS.

15. **Vínculo de descarga de la aplicación:** La ruta de acceso al vínculo de descarga para la diligencia estará disponible en el auto que la convoca, en el cual se indicará el acceso a la página web de la Superintendencia de Sociedades donde se incluirán los vínculos o carpetas denominados "Audiencias Virtuales" y la identificación del proceso por las partes o el nombre del deudor.
16. **Micrófono y cámara:** El equipo de cómputo, tableta o móvil utilizado, deberá contar con dispositivos de audio y video que permitan visualizar la diligencia e intervenir en la misma, a fin de garantizar la participación de todos los interesados.
17. **Capacidad de acceso a internet:** Para participar en la diligencia a través del aplicativo Teams, los intervinientes deben contar con una conexión de internet con ancho de banda de mínimo 5 megas.
18. **Certificación de cumplimiento de requerimientos técnicos:** En el vínculo de acceso a la diligencia, se incluirá una casilla en la cual los intervinientes certificarán el cumplimiento de su parte, de los requerimientos técnicos mínimos que garanticen su participación.
19. **Funcionario de Soporte Técnico de la Superintendencia:** Es el funcionario encargado del sistema de participación virtual de la diligencia, del soporte técnico, del acceso virtual de los interesados, de la grabación y de seguir las instrucciones del Juez que dirija la diligencia, respecto al manejo de la misma y las solicitudes de uso de la palabra.

ACCESO VIRTUAL A LA DILIGENCIA

20. El acceso virtual a la diligencia se hará por parte de los intervinientes a través del vínculo establecido para el efecto. Para ingresar al vínculo de acceso virtual los intervinientes deberán ingresar su nombre y cédula.
21. Una vez abierto el vínculo, se deberá certificar por parte del interviniente el cumplimiento de los requerimientos técnicos como prerequisite para acceder a la diligencia. Una vez realizada la certificación, el interviniente deberá seleccionar su audiencia o actuación, e identificarse para que el funcionario de Soporte Técnico de la Superintendencia le conceda acceso a la misma.
22. Podrán acceder virtualmente a la diligencia el Juez que la dirige, los funcionarios de la Superintendencia autorizados, las partes, los apoderados, los administrados y los terceros intervinientes de conformidad con la ley, o los espectadores, en los casos de audiencias públicas, a criterio del Juez.
23. Los canales virtuales estarán habilitados 1 hora antes del inicio de la diligencia con el propósito de que los intervinientes accedan a la plataforma y reporten al Funcionario de Soporte Técnico de la Superintendencia los inconvenientes que presenten, a efectos de superarlos antes del inicio de la diligencia. Para tal fin, se podrá hacer uso del chat previsto para la diligencia o de la línea telefónica indicada en los vínculos denominados "Audiencias Virtuales", según corresponda.

DESARROLLO DE LA DILIGENCIA A TRAVÉS DE MEDIOS VIRTUALES

- 24.El Juez o funcionario competente dará inicio a la misma, solicitando a los intervinientes su identificación, quienes deberán indicar: (i) su nombre, (ii) su número de identificación y (iii) su número de tarjeta profesional, en caso de actuar en calidad de apoderado y presentar sus documentos en la cámara de su dispositivo. El Juez o funcionario competente dejará constancia en el expediente sobre los intervinientes que hayan accedido, previamente al inicio de la diligencia.
- 25.La diligencia se desarrollará de la misma manera prevista en las normas procesales para una audiencia o actuación presencial.
- 26.Para realizar intervenciones, los intervinientes deben pedir la palabra a través del ícono de la mano o del chat/mensajes de texto del aplicativo Microsoft Teams interno, en el momento en que quien dirige la diligencia abra el espacio para la participación.
- 27.Los intervinientes deberán mantener siempre sus micrófonos desactivados y solamente lo activarán al momento en que se le haya concedido el uso de la palabra por el Juez o funcionario encargado de la diligencia. Una vez el interviniente finalice su intervención, deberá desactivar su micrófono. Solamente se permitirá el uso de la palabra de un interviniente a la vez.
- 28.Los intervinientes deberán mantener siempre sus cámaras desactivadas. Únicamente las activarán en el momento en que el Juez o funcionario que dirige la diligencia le haya concedido el uso de la palabra.
- 29.El Juez podrá exigir en algunas ocasiones, según el tipo de proceso o actuación, que los intervinientes mantengan siempre sus cámaras activadas.
- 30.Los intervinientes no podrán conectarse simultáneamente a través de dos dispositivos (computador, tabletas o teléfonos móviles, por ejemplo). 31.El ícono de la mano o el chat/mensajes de texto del aplicativo Microsoft Teams sólo pueden ser utilizados para solicitar el uso de la palabra, en los momentos procesales o de la actuación administrativa correspondiente. La palabra será otorgada por quien dirige la diligencia. No tendrán efectos procesales o en las actuaciones las manifestaciones realizadas el chat/mensajes de texto del aplicativo.
- 31.Si durante el desarrollo de la diligencia se presenta algún inconveniente, el interviniente deberá tomar una imagen de la pantalla en donde se pueda evidenciar el error y comunicarse inmediatamente con el funcionario de Soporte Técnico de la Superintendencia a las líneas de atención dispuestas para tal fin, conforme se indique en el vínculo denominado "Audiencias Virtuales". El Juez o el funcionario que dirija la diligencia, como director del proceso, tomará las decisiones que en estos eventos sean pertinentes, siempre garantizando el debido proceso.
- 32.Si en el curso de la diligencia se presentan documentos, los mismos deberán radicarse a través del correo electrónico webmaster@supersociedades.gov.co indicando el número de expediente (para el caso de los procesos judiciales) y la identificación de la parte o el administrado. La Superintendencia de Sociedades ha previsto los mecanismos necesarios para que el Juez que dirige la diligencia, tenga acceso a estos documentos en la medida en la cual así lo considere.

- 33.La actuación adelantada en desarrollo de las diligencias realizadas a través de medios virtuales será grabada por la Superintendencia de Sociedades en su integridad en medios audiovisuales que ofrecen seguridad para el registro de lo actuado, en los términos del numeral 4 del artículo 107 del Código General del Proceso en materia judicial. Esta grabación obrará como prueba de lo acontecido en la diligencia, y de la misma se levantará la correspondiente acta.
- 34.El uso de los medios virtuales para el desarrollo de las diligencias no varía las reglas y etapas procesales o de las actuaciones previstas en las normas aplicables, entre otras, en la Ley 1116 de 2006, Código General del Proceso, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, y las demás que resulten aplicables.
- 35.En el evento en que alguna de las partes incumpla las reglas previstas en este protocolo, el Juez, como director del proceso podrá adoptar las medidas del caso, incluyendo la de ordenar el retiro de los intervinientes de la audiencia virtual. El texto completo del Anexo a la Resolución 100-005027 de 2020, se encuentra disponible en el siguiente enlace:
- <https://www.supersociedades.gov.co/documents/107391/159008/Resoluci%C3%B3n+100005027+de+31+de+julio+de+2020.pdf/2ad3efbf5f32-8bef-7f46-5564c6a67553?version=1.5&t=1670629151179>
- 36.Así mismo, se advierte a la concursada, a los acreedores y terceros interesados, sobre su deber de estar atentos al expediente por medio de la baranda virtual en la página de la Entidad, respecto a cualquier modificación u adición que se realice relacionado con la convocatoria de la citada audiencia.

En mérito de lo expuesto, la **INTENDENTE REGIONAL CALI** de la **SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES**,

RESUELVE

CONVOCAR a la Audiencia de resolución de objeciones, reconocimiento, calificación y graduación de créditos, aprobación de la certificación de inexistencia de activos y fijación de honorarios del liquidador, de conformidad con lo previsto en el artículo 30 de la ley 1116 de 2006, dentro del proceso de liquidación judicial que adelanta la sociedad LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S. EN LIQUIDACIÓN JUDICIAL, para el día **jueves 15 de mayo de 2025, a partir de las 09:00 a.m.**, diligencia que tendrá lugar a través de los medios virtuales dispuestos, según lo expuesto en la parte motiva de la presente providencia, para lo cual se podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://www.supersociedades.gov.co/audiencias-virtuales>.

NOTIFÍQUESE,

JANETH MIREYA CRUZ GUTIERREZ
Intendente Regional Cali

TDR: ACTUACIONES

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
NOMBRE: M3645
CARGO: Contratista

REVISOR(ES) :
NOMBRE: C2246
CARGO: Intendente Regional de Cali
APROBADOR(ES) :
NOMBRE: JANETH MIREYA CRUZ GUTIERREZ
CARGO: Intendente Regional de Cali

Validar documento Res. 325 19-01-2015
a906-DaD0-a906-&a&0-Faee-3dd8

**ACTA****AUDIENCIA DE RECONOCIMIENTO, CALIFICACIÓN Y GRADUACIÓN DE CRÉDITOS, APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ACTIVOS Y FIJACIÓN DE HONORARIOS**

FECHA	15/05/2025
HORA	09:00 A.M.
CONVOCATORIA	AUTO 2025-03-004626 DEL 06/05/2025
LUGAR	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES INTENDENCIA REGIONAL CALI
PROCESO	LIQUIDACIÓN JUDICIAL
SUJETO DEL PROCESO	LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S. EN LIQUIDACIÓN JUDICIAL NIT. 901.579.177
AUXILIAR DE LA JUSTICIA	MARCO FIDEL ARENAS VALENCIA C.C. 9.871.074
EXPEDIENTE	114006 // J2024620060211000086

OBJETO DE LA AUDIENCIA

Siendo las 09:00 a.m. del día 15 de mayo de 2025, siguiendo el Protocolo establecido para la realización de Audiencias Virtuales en los procesos de insolvencia empresarial adelantados ante la **SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES**, en el marco de la normatividad expedida por el Gobierno Nacional, se llevó a cabo la **AUDIENCIA DE RECONOCIMIENTO, CALIFICACIÓN Y GRADUACIÓN DE CRÉDITOS, APROBACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ACTIVOS Y FIJACIÓN DE HONORARIOS DEL LIQUIDADOR**, dentro del proceso de liquidación judicial que adelanta la sociedad **LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S. EN LIQUIDACIÓN JUDICIAL**.

ORDEN DEL DÍA

- 1. INSTALACIÓN.**
- 2. IDENTIFICACIÓN DE LOS INTERVINIENTES.**
- 3. AUTO DICTADO EN AUDIENCIA (RECONOCIMIENTO, CALIFICACIÓN Y GRADUACIÓN CRÉDITOS, APROBACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ACTIVOS Y FIJACIÓN DE HONORARIOS DEL LIQUIDADOR).**
- 4. CIERRE.**

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. INSTALACIÓN

El Despacho instaló la audiencia, haciendo las precisiones del caso en punto a las normas que reglamentan la celebración de la misma.

Se deja constancia en el acta que, las consideraciones del Despacho y sus decisiones, así como las intervenciones de los partícipes en la presente audiencia, fueron video grabadas en medio digital, estando la video grabación a disposición de los sujetos procesales, todo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 107 del Código General del Proceso.

2. IDENTIFICACIÓN DE LOS INTERVINIENTES

El Despacho verificó la asistencia a la audiencia, haciendo las precisiones del caso en punto de las reglas aplicables a los poderes y sustituciones de poderes.

Se deja constancia en el acta que, las consideraciones del Despacho y sus decisiones, así como las intervenciones de los partícipes en la presente audiencia, fueron video grabadas en medio digital, estando la video grabación a disposición de los sujetos procesales, todo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 107 del Código General del Proceso.

Para facilitar el desarrollo de la audiencia y optimizar el tiempo que se dedicará a la misma, se registró en audio y video la asistencia del Liquidador, como Representante Legal de la sociedad concursada.

Así mismo, se advirtió a todos los presentes que deberán reportar sus datos en la herramienta Chat de la reunión, para el registro de su asistencia en el Acta de la diligencia, indicando: (i) sus nombres y apellidos completos, (ii) su número de identificación, y, (iii) su número de tarjeta profesional, en caso de actuar en calidad de apoderado y sólo en la medida en que se solicite y autorice la intervención de los asistentes en las oportunidades procesales debidas, se registrará en audio y video su asistencia.

Se deja constancia en el acta, para los efectos pertinentes, que la audiencia contó con los siguientes asistentes:

LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S. EN LIQUIDACION JUDICIAL

NOMBRES Y APELLIDOS	CALIDAD	IDENTIFICACIÓN
MARCO FIDEL ARENAS VALENCIA	LIQUIDADOR DE LA SOCIEDAD CONCURSADA	C.C. 9.871.074
JESICA ANDREA BERNAL MARTÍN	APODERADA DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	C.C: 1.014.269.396 T.P.: 336.441
AMPARO AMANDA MEZA MOLANO	APODERADA DE LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES - DIAN	C.C: 31.988.052 T.P.: 58.648
EDITH JULIET VILLA GIRALDO	APODERADA DE PROTECCIÓN S.A., Y PORVENIR S.A.	C.C.: 1.130.679.770 T.P.: 243.342

3. AUTO DICTADO EN AUDIENCIA.

El Despacho profirió la siguiente providencia, transcribiéndose su parte resolutive, de conformidad con el artículo 107 del Código General del Proceso:

AUTO

**SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
INTENDENCIA REGIONAL CALI**

SUJETO DEL PROCESO

LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S. EN LIQUIDACIÓN JUDICIAL

AUXILIAR DE JUSTICIA

MARCO FIDEL ARENAS VALENCIA

ASUNTO

RECONOCIMIENTO, CALIFICACIÓN Y GRADUACIÓN CRÉDITOS, APROBACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ACTIVOS Y FIJACIÓN DE HONORARIOS DEL LIQUIDADOR

PROCESO

LIQUIDACIÓN JUDICIAL

LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S. EN LIQUIDACION JUDICIAL

EXPEDIENTE

114006 // J2024620060211000086

I. CONTROL DE LEGALIDAD

El Despacho hizo las precisiones del caso, en atención a lo dispuesto en el artículo 132 del C.GP.

Se deja constancia en el acta que, las consideraciones del Despacho y sus decisiones, así como las intervenciones de los partícipes en la presente audiencia, fueron video grabadas en medio digital, estando la video grabación a disposición de los sujetos procesales, todo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 107 del Código General del Proceso.

II. ANTECEDENTES

Se refirieron los antecedentes relevantes de los procesos de insolvencia adelantados a nombre de la concursada, de cara a la realización de la diligencia.

Se deja constancia en el acta que, las consideraciones del Despacho y sus decisiones, así como las intervenciones de los partícipes en la presente audiencia, fueron video grabadas en medio digital, estando la video grabación a disposición de los sujetos procesales, todo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 107 del Código General del Proceso.

III. REVISIÓN Y AJUSTE DEL PROYECTO DE CALIFICACIÓN Y GRADUACIÓN DE CRÉDITOS PRESENTADO POR EL LIQUIDADOR

En este punto, el Despacho hizo unas precisiones de legalidad, producto de la revisión general al proyecto de calificación y graduación de créditos presentado por el liquidador del proceso, el cual debe ser ajustado y debidamente corregido por el auxiliar de la justicia, conforme a la orden que se emite en la providencia.

Se deja constancia en el acta que, las consideraciones del Despacho y sus decisiones, así como las intervenciones de los partícipes en la presente audiencia, fueron video grabadas en medio digital, estando la video grabación a disposición de los sujetos procesales, todo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 107 del Código General del Proceso.

LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S. EN LIQUIDACION JUDICIAL

IV. APROBACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ACTIVOS

Se emitieron consideraciones sobre la certificación de inexistencia de activos, para su respectiva aprobación.

Se deja constancia en el acta que, las consideraciones del Despacho y sus decisiones, así como las intervenciones de los partícipes en la presente audiencia, fueron video grabadas en medio digital, estando la video grabación a disposición de los sujetos procesales, todo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 107 del Código General del Proceso.

V. FIJACIÓN DE HONORARIOS DEL LIQUIDADOR

El Despacho planteó los antecedentes, marco normativo y consideraciones correspondientes, para la fijación de honorarios del liquidador del concurso, haciendo las precisiones del caso.

Se deja constancia en el acta que, las consideraciones del Despacho y sus decisiones, así como las intervenciones de los partícipes en la presente audiencia, fueron video grabadas en medio digital, estando la video grabación a disposición de los sujetos procesales, todo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 107 del Código General del Proceso.

En mérito de lo expuesto, la **INTENDENCIA REGIONAL CALI** de la **SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES**,

RESUELVE

PRIMERO: RECONOCER, CALIFICAR Y GRADUAR los créditos de los acreedores del proceso de liquidación judicial que adelanta la sociedad **LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S. EN LIQUIDACIÓN JUDICIAL**, presentados por el liquidador del concurso en memorial identificado con radicación 2025-01-024648, **el cual deberá ser corregido y ajustado con las observaciones hechas por la Juez del Concurso en esta providencia**, y presentado por el liquidador del proceso, en la oportunidad que se indicará en este proveído.

SEGUNDO: ADVERTIR que, según lo dispuesto en el numeral 6 del artículo 69 de la Ley 1116 de 2006, los intereses son créditos legalmente postergados y, por tanto,

LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S. EN LIQUIDACION JUDICIAL

siempre que los recursos de la concursada lo permitan, se pagarán una vez se haya honrado la totalidad del capital y las demás acreencias reconocidas.

TERCERO: ORDENAR al liquidador que, en el término máximo de tres (3) días contados a partir de la ejecutoria de esta providencia, allegue al Despacho el Proyecto de Calificación y Graduación de Créditos, con los ajustes pertinentes, según lo resuelto la parte considerativa de esta providencia, advirtiendo que dicho documento hace parte integral de la misma.

CUARTO: APROBAR LA CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ACTIVOS presentada por el liquidador de la sociedad concursada, bajo la radicación número 2024-01-824728, conforme a lo expuesto en la parte motiva de la presente providencia.

PARAGRAFO: ADVERTIR que el activo patrimonial liquidable de la sociedad concursada es de **CERO PESOS (\$0) MCTE**, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa del presente proveído.

QUINTO: ORDENAR al liquidador de la sociedad concursada que, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ejecutoria de esta providencia, presente la rendición final de cuentas en los términos del artículo 65 de la Ley 1116 y de los artículos 2.2.2.11.12.8 y 2.2.2.11.12.9 del Decreto 1074 de 2015, adicionado por el artículo 24 del Decreto 991 de 2018, modificado por el artículo 43 del Decreto 65 de 2020.

SEXTO: RECONOCER a título de subsidio para el pago de los honorarios y la conservación del archivo, en cuantía de **DIECINUEVE SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES (19 SMLV – Año 2025)**, es decir, la suma de **VEINTISIETE MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS (\$27.046.500,00) MCTE.**, a favor del liquidador en la liquidación judicial de la sociedad **LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S. EN LIQUIDACIÓN JUDICIAL**, señor **MARCO FIDEL ARENAS VALENCIA**, por las razones expuestas en la parte motiva de esta providencia.

SEPTIMO: ADVERTIR al liquidador de la sociedad deudora, que, el pago del subsidio de los honorarios se realizará una vez hayan sido aprobadas por parte de este Despacho, las cuentas finales de su gestión, con ocasión de la terminación del proceso, la aceptación de su renuncia o de su remoción, según el caso.

LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S. EN LIQUIDACION JUDICIAL

OCTAVO: ORDENAR al señor **MARCO FIDEL ARENAS VALENCIA**, liquidador de la sociedad **LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S. EN LIQUIDACIÓN JUDICIAL**, que, en el término de cinco (05) días hábiles contados a partir de la ejecutoria de la presente providencia, presente la información financiera con corte al 31 de agosto y 31 de diciembre de 2024, de conformidad con lo estipulado en la Circular Única de Requerimiento de Información Financiera – CURIF No. 100-000009 de fecha 2 de noviembre de 2023, con sus respectivos documentos adicionales y a través del aplicativo XBRL Express.

NOTIFICACIÓN EN ESTRADOS.

Se deja constancia que no se presentaron solicitudes de aclaración, corrección y adición a la providencia proferida en sede de audiencia (artículos 285 a 288 del Código General del Proceso)

RECURSOS DE REPOSICIÓN

La siguiente persona presentó recurso de reposición:

DEUDOR / ACREEDORES	REPRESENTANTE LEGAL / APODERADO
APODERADA DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	JESICA ANDREA BERNAL MARTÍN

Se deja constancia en el acta que, las consideraciones del Despacho y sus decisiones, así como las intervenciones de los partícipes en la presente audiencia, fueron video grabadas en medio digital, estando la video grabación a disposición de los sujetos procesales, todo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 107 del Código General del Proceso.

Se deja constancia en el acta que, no se descorrió el recurso de reposición (artículo 319 Código General del Proceso).

El Despacho profirió la siguiente providencia, transcribiéndose su parte resolutive, de conformidad con el artículo 107 del Código General del Proceso:

AUTO

LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S. EN LIQUIDACION JUDICIAL

**SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
INTENDENCIA REGIONAL CALI**

SUJETO DEL PROCESO

LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S. EN LIQUIDACION JUDICIAL

AUXILIAR DE JUSTICIA

MARCO FIDEL ARENAS VALENCIA

ASUNTO

POR MEDIO DEL CUAL SE RESUELVE UN RECURSO DE REPOSICIÓN

PROCESO

LIQUIDACIÓN JUDICIAL

EXPEDIENTE

114006 // J2024620060211000086

I. CONSIDERACIONES

Se deja constancia en el acta que, las consideraciones del Despacho y sus decisiones, así como las intervenciones de los partícipes en la presente audiencia, fueron video grabadas en medio digital, estando la video grabación a disposición de los sujetos procesales, todo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 107 del Código General del Proceso.

En mérito de lo expuesto, la **INTENDENCIA REGIONAL CALI** de la **SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES**,

RESUELVE

PRIMERO: NO REPONER la providencia de reconocimiento, calificación y graduación de créditos, aprobación de la certificación de inexistencia de activos y fijación de honorarios del liquidador, proferida en el curso de esta audiencia.

SEGUNDO: MANTENER INCÓLUME la providencia recurrida.

NOTIFICACIÓN EN ESTRADOS. PROVIDENCIA EN FIRME.

LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S. EN LIQUIDACION JUDICIAL

Se deja constancia que no se presentaron solicitudes aclaración, corrección y adición a la providencia proferida en sede de audiencia (artículos 285 a 288 del Código General del Proceso), así como tampoco fue interpuesto recurso de reposición alguno en contra de la presente providencia (artículos 318 y 319 del Código General del Proceso).

4. CIERRE

En firme la providencia, siendo las 11:18 a.m., se da por terminada la audiencia y, en constancia, firma quien la presidió.

JANETH MIREYA CRUZ GUTIÉRREZ
Intendente Regional Cali

ELABORADOR(ES):
NOMBRE: M3645
CARGO: Contratista
REVISOR(ES) :
NOMBRE: C2246
CARGO: Intendente Regional de Cali
APROBADOR(ES) :
NOMBRE: JANETH MIREYA CRUZ GUTIERREZ
CARGO: Intendente Regional de Cali

Validar documento Res. 325 19-01-2015
92da-Ufd0-Z2da-fd0-92da-Vfd0

LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S. EN LIQUIDACION JUDICIAL



Validar documento Res. 325 19-01-2015
92da-Ufd0-Z2da-fd0-92da-Vfd0