



**SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES**

TIPS Convocatoria 2020

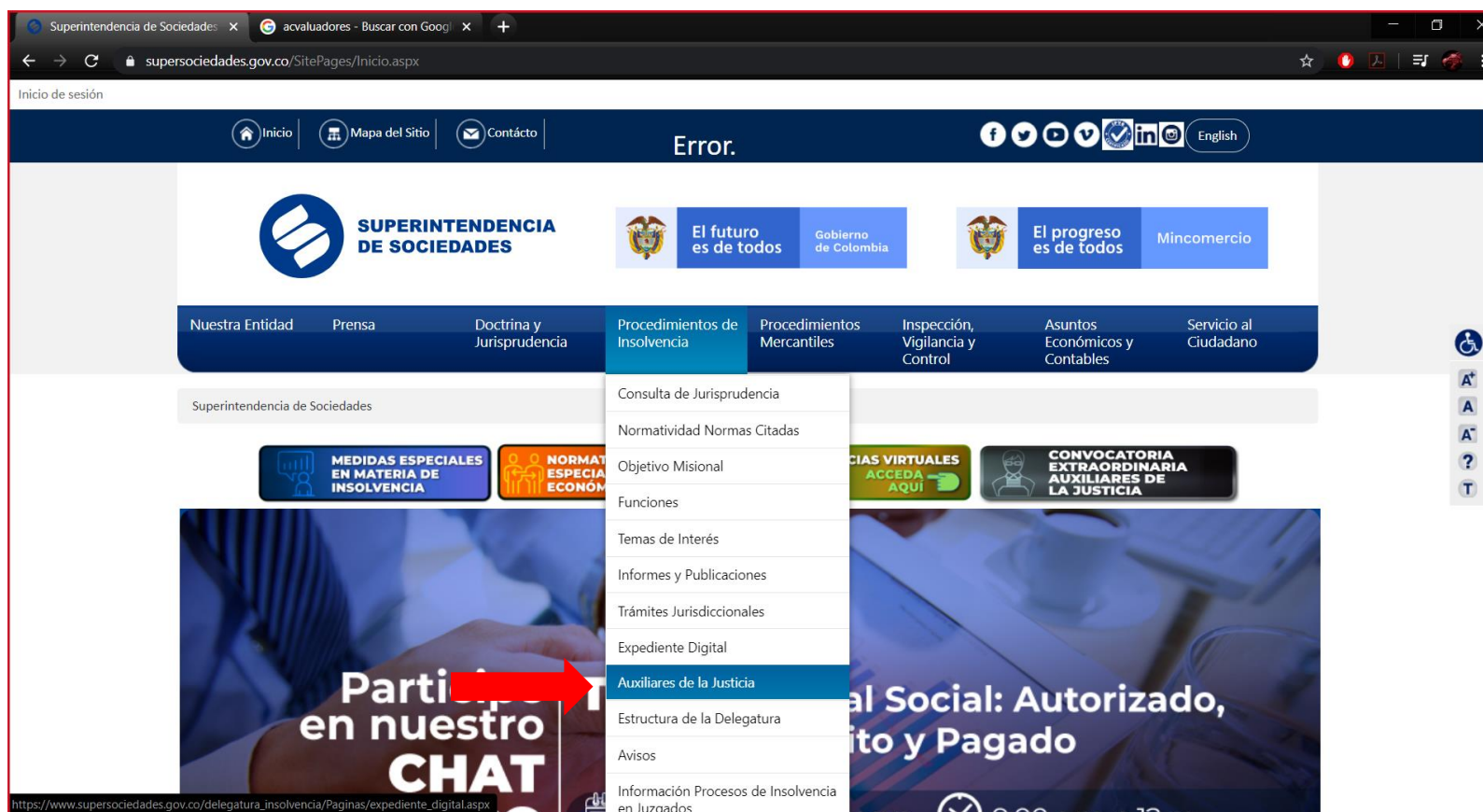
Más empresa, más empleo



**El futuro
es de todos**

**Gobierno
de Colombia**

Por favor ingrese al sitio de la SuperSociedades y al enlace auxiliares de la justicia en: <https://www.supersociedades.gov.co>



The screenshot shows the website interface for the Superintendencia de Sociedades. The main navigation menu includes: Nuestra Entidad, Prensa, Doctrina y Jurisprudencia, Procedimientos de Insolvencia, Procedimientos Mercantiles, Inspección, Vigilancia y Control, Asuntos Económicos y Contables, and Servicio al Ciudadano. A dropdown menu is open under 'Procedimientos de Insolvencia', listing various options. A red arrow points to the 'Auxiliares de la Justicia' option in this menu. Other visible elements include the site logo, social media icons, and various informational banners.

- Inicio
- Mapa del Sitio
- Contáctono
- Inicio
- El futuro es de todos
- Gobierno de Colombia
- El progreso es de todos
- Mincomercio
- Nuestra Entidad
- Prensa
- Doctrina y Jurisprudencia
- Procedimientos de Insolvencia
- Procedimientos Mercantiles
- Inspección, Vigilancia y Control
- Asuntos Económicos y Contables
- Servicio al Ciudadano
- Superintendencia de Sociedades
- MEDIDAS ESPECIALES EN MATERIA DE INSOLVENCIA
- NORMATIVIDAD ESPECIAL EN MATERIA ECONOMICA
- CONSULTAS VIRTUALES ACCEDA AQUI
- CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA AUXILIARES DE LA JUSTICIA
- Participa en nuestro CHAT
- Auxiliares de la Justicia
- Estructura de la Delegatura
- Avisos
- Información Procesos de Insolvencia en Juzgados

Verificar que está en la página de Auxiliares de la Justicia

https://www.supersociedades.gov.co/delegatura_insolvencia/Paginas/Auxiliares-de-la-Justicia-Supersociedades.aspx



A screenshot of a web browser displaying the website 'Auxiliares de la Justicia'. The browser's address bar shows the URL: [supersociedades.gov.co/delegatura_insolvencia/Paginas/Auxiliares-de-la-Justicia-Supersociedades.aspx](https://www.supersociedades.gov.co/delegatura_insolvencia/Paginas/Auxiliares-de-la-Justicia-Supersociedades.aspx). The page features a navigation menu on the left with the following items: Inicio de sesión, Consulta de Jurisprudencia, Normatividad - Normas citadas, Objetivo Misional, Funciones, Temas de interés, Informes y Publicaciones, Trámites Jurisdiccionales, Expediente Digital, Auxiliares de la Justicia, Estructura de la Delegatura, Avisos, and Información Procesos de Insolvencia en Juzgados. The main content area is titled 'Auxiliares de la Justicia' and includes a sub-header: 'En este portal podrá encontrar toda la información referente a la Coordinación del Grupo de Especialistas de la Superintendencia de Sociedades.' Below this is a banner image with the text 'AUXILIARES DE JUSTICIA' and icons representing legal and judicial functions. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Formulario Inscripción 2020', 'Resolución No 100-00368', and 'Normatividad Requisitos'.

Dar clic sobre el formulario de inscripción al año 2020

Realice el registro en el enlace ingresando todos los datos obligatorios y siguiendo las instrucciones del formulario.



Registro Inicial

Datos de Convocatoria

Nombre de Categoría	Ordinaria 2020
Descripción	Ordinaria 2020
Fecha de Finalización	2020-09-29

Datos del Aspirante

Tipo de Documento	Número de Documento		
SELECCIONAR	<input type="text"/>		
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento	Correo Electrónico	Lista de Cargos	Lista de Categorías
2020/10/21	<input type="text"/>	NOTHING SELECTED	NOTHING SELECTED
Dirección Notificación			
<input type="text"/>			
Número de Celular	Número de Teléfono	Departamento	Ciudad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	SELECCIONAR	SELECCIONAR

Contraseña

Contraseña	Repetir Contraseña
<input type="password"/>	<input type="password"/>

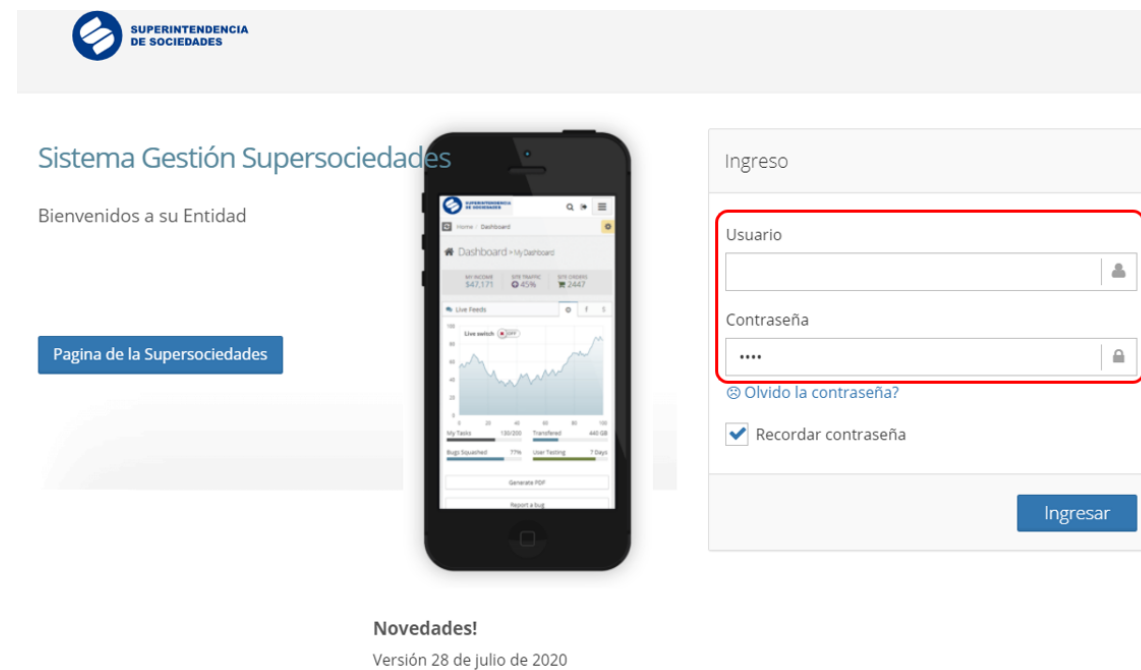
Guardar

Para actualizar datos ingresar por el botón de “Autenticación”

Dar clic en el botón



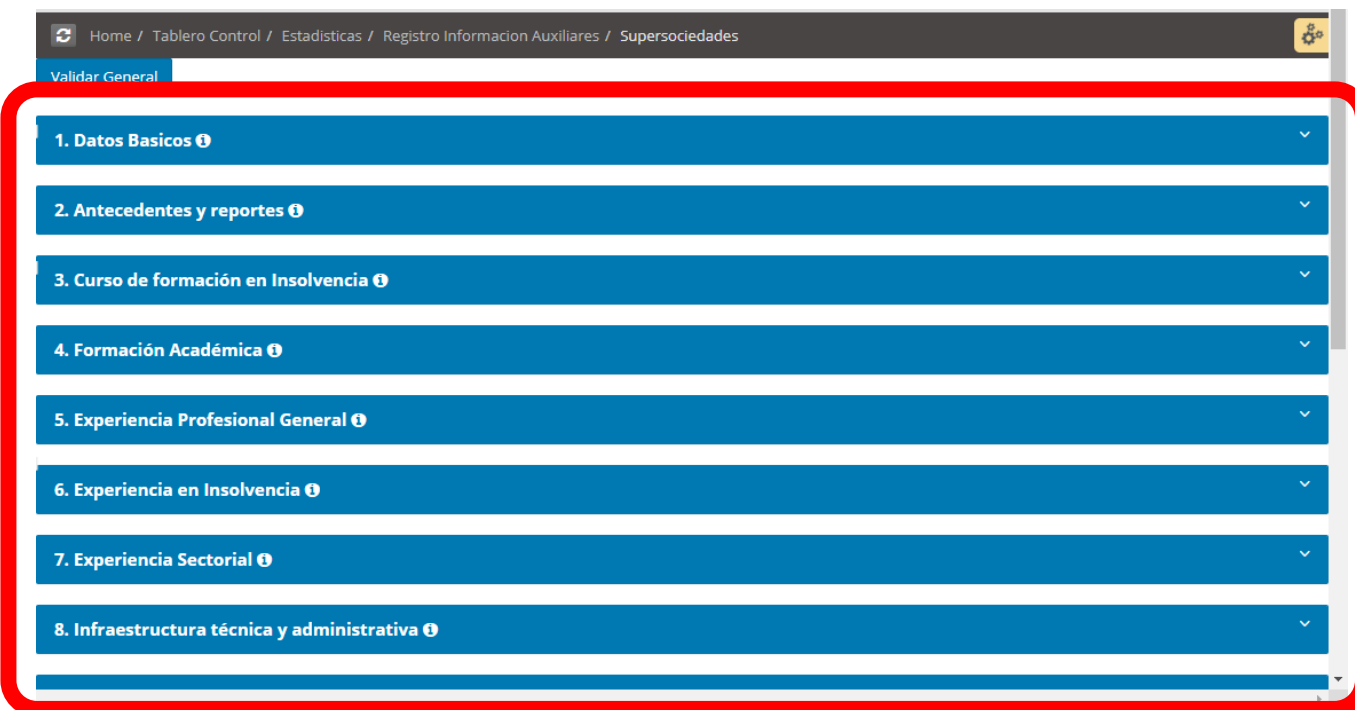
Diligencie el usuario (C.C.) y la contraseña



Novedades!

Versión 28 de julio de 2020

Una vez ingrese en el portal entre a cada una de las secciones y diligencie cada uno de los formularios



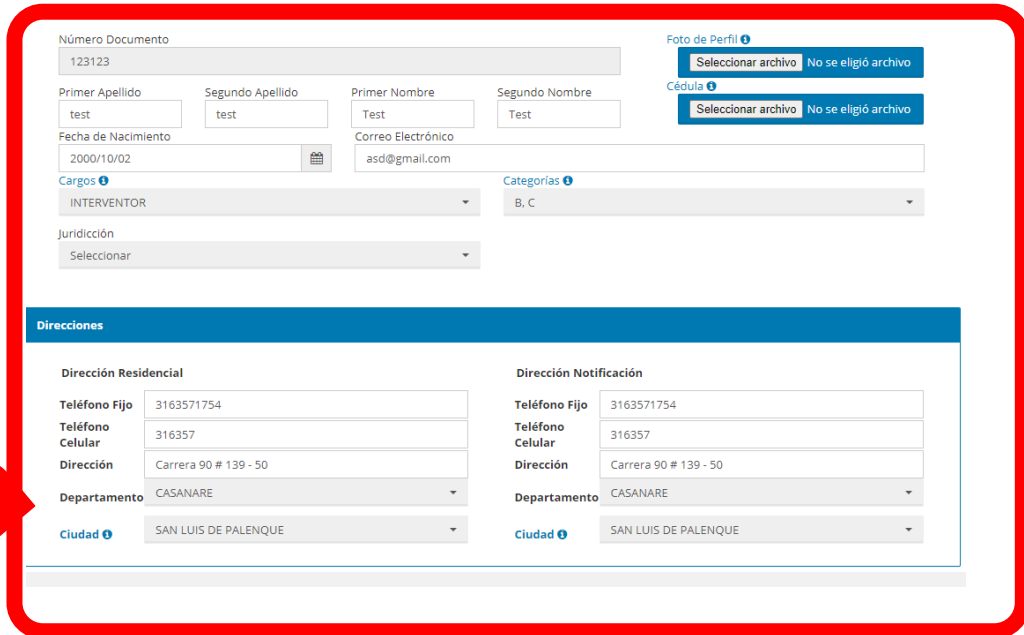
Home / Tablero Control / Estadísticas / Registro Información Auxiliares / Supersociedades

Validar General

- 1. Datos Basicos ⓘ
- 2. Antecedentes y reportes ⓘ
- 3. Curso de formación en Insolvencia ⓘ
- 4. Formación Académica ⓘ
- 5. Experiencia Profesional General ⓘ
- 6. Experiencia en Insolvencia ⓘ
- 7. Experiencia Sectorial ⓘ
- 8. Infraestructura técnica y administrativa ⓘ

PASO 01

Haciendo clic en cada una de las secciones se despliega el formulario correspondiente



Número Documento: 123123

Foto de Perfil ⓘ
Seleccionar archivo No se eligió archivo

Cédula ⓘ
Seleccionar archivo No se eligió archivo

Primer Apellido: test Segundo Apellido: test Primer Nombre: Test Segundo Nombre: Test

Fecha de Nacimiento: 2000/10/02 Correo Electrónico: asd@gmail.com

Cargos ⓘ: INTERVENTOR Categorías ⓘ: B, C

Jurisdicción: Seleccionar

Direcciones

Dirección Residencial		Dirección Notificación	
Teléfono Fijo	3163571754	Teléfono Fijo	3163571754
Teléfono Celular	316357	Teléfono Celular	316357
Dirección	Carrera 90 # 139 - 50	Dirección	Carrera 90 # 139 - 50
Departamento	CASANARE	Departamento	CASANARE
Ciudad ⓘ	SAN LUIS DE PALENQUE	Ciudad ⓘ	SAN LUIS DE PALENQUE

PASO 02

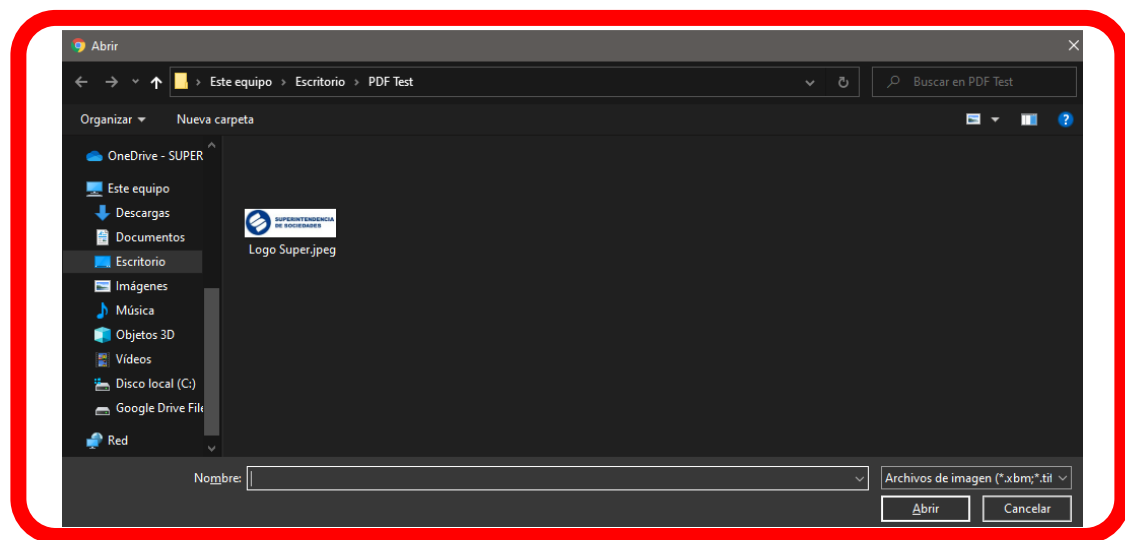
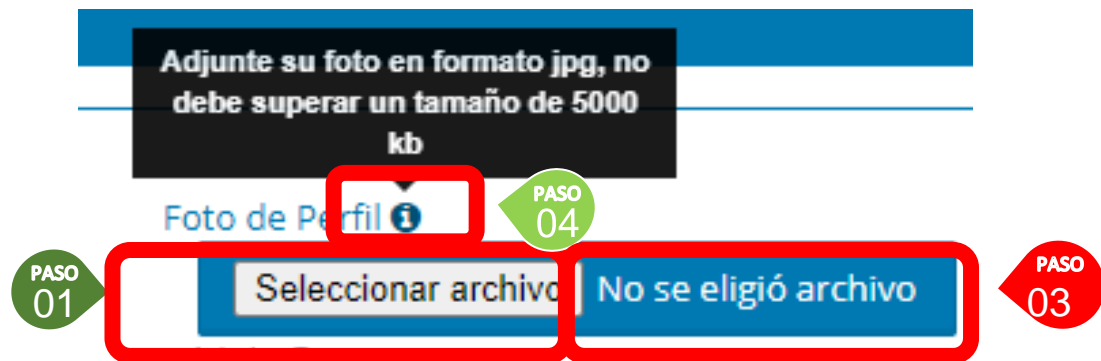
Diligencie los campos de los formularios

Recuerda siempre darle guardar en cada sección

PASO 03



Para adjuntar un documento siga los siguientes pasos



PASO 01 Hacer clic en el botón seleccionar archivo

Selecciónar el archivo que se va a subir **PASO 02**

PASO 03 El archivo que tiene seleccionado para subir

Si tiene alguna duda de que archivo subir y en que formato, pase el puntero sobre el icono "i" **PASO 04**

Para adjuntar un documento siga los siguientes pasos



Guardar

PASO
05

PASO
05

Una vez seleccione el archivo y termine de diligenciar la información, busque el botón guardar en la parte final de la sección

Foto de Perfil 



foto_53634.jpg

PASO
06

Seleccionar archivo No se eligió archivo

PASO
06

Una vez de clic en el botón guardar, puede revisar que su documento quedo correctamente almacenado

En las secciones que se agregan varios certificados, se hace de uno en uno siguiendo los siguientes pasos

3. Especialización

+	Universidad	Título	Fecha	Archivo
---	-------------	--------	-------	---------

PASO
01

Hacer clic en el botón
"+", se abre

PASO
01

Agregar Especialización

Título Seleccionar	Entidad Seleccionar	Fecha de Grado 2020/11/23
Archivo ⓘ Sin Archivo		
Seleccionar archivo No se eligió archivo		
<input type="button" value="agregar"/>		

PASO
02

Diligenciar toda la información solicitada


PASO
02

PASO
03

Hacer clic en el botón

PASO
04

Hacer clic en el botón "ok" para confirmar el diligenciamiento



Información de Auxiliares

La especialización se agrego

PASO
04

Para finalizar la inscripción se debe cargar los archivos, para esto sigue los siguientes pasos

PASO
01

9. Confirmación de Diligenciamiento ⓘ

En la sección 9. confirmación de diligenciamiento

PASO
01

PASO
02

Cargar Archivos

Hacer clic en el botón cargar archivo

PASO
02

PASO
03

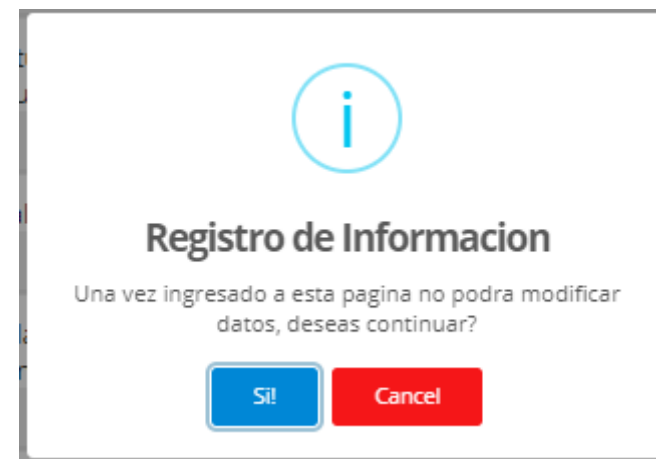


El sistema te va informando que hace falta diligenciar para poder cargar los archivos

PASO
03

PASO
04

Si ya se completaron los requisitos el sistema informa que una vez se comience a cargar los archivos ya no se pueden hacer modificaciones










PASO
04

Una vez se abra la ventana, se siguen los siguientes pasos

Radicar Datos en Postal

Favor oprima el boton radicar y espere a que se radiquen todos los documentos, una vez radicado revise que todos los documentos tengan la palabra "Radicado", si no tienen la palabra vuelva a radicar en la columna Reenviar si desea radiacar un documento individualmente , por favor oprimir el boton de la columna reenviar

Reenviar	Campo	Archivo	Número de Radicado	NombreArchivoPostal	Estado	Proceso
	Adjuntar documento	InfraestructuraBase_53622.pdf	2020-01-206071	Principal	Radicado	
	Adjunte certificado	ExperienciaGeneral_53622_637407317588401251.pdf	2020-01-206071	AAA	Radicado	
	Archivo Adjunto Acta de Grado	ActaGradoPB_53622.pdf	2020-01-206071	AAB	Radicado	
	Certificado Centrales Riesgo	CentralesRiesgos_53622_637407317010111801.pdf	2020-01-206071	AAC	Radicado	
	Diploma o Acta	DiplomaInfraestructura_53622_637407318155888360.pdf	2020-01-206071	AAD	Radicado	
	Documento Auxiliar Vinculado	cedula_53622.pdf	2020-01-206071	AAE	Radicado	
		foto_53622.jpg				

Showing 1 to 10 of 10 entries

PASO 04

Visor de Documentos

Cerrar

Se hace clic en el botón radicar

PASO 01

Verificar que todos los documentos estén radicados correctamente (que las columnas estén llenas y el estado sea radicado)

PASO 02

Si algún documento no se radico, se puede hacer clic en el botón radicar (del paso 1) o haciendo clic en el botón de la columna izquierda

PASO 03

Una vez se radiquen los documentos, los puede visualizar en el visor de documentos haciendo clic en el botón

PASO 04

Una vez se abra la ventana, se siguen los siguientes pasos

9. Confirmación de Diligenciamiento

¿Declaro conocer el requisito específico en materia de insolvencia, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 1074 de 2015 y de conformidad con la categoría a la que aspira (A, B, C) y cumplir con dicho requisito?

Si

¿Declaro Usted conocer y aceptar los términos y demás disposiciones contenidas en la Resolución Única en materia de auxiliares de la justicia? ?

Si

¿Declaro haber cursado, estar cursando actualmente o tener intención de cursar y finalizar el CURSO OBLIGATORIO EN MATERIA DE INSOLVENCIA O INTERVENCIÓN, dictado por una institución de educación superior aprobada por la Superintendencia de Sociedades?

Si

¿Declaro haber ejercido tal profesión por, al menos, 5 años desde la obtención de su título profesional?

Si

¿Declaro que cuenta con una profesión - y la correspondiente tarjeta profesional en caso de que su profesión así lo requiera para el ejercicio de la misma- dentro de las comprendidas en la Resolución Única en materia de auxiliares de la justicia?

Si

Guardar

Cargar Archivos

PASO 01

Descargar PDF

Después de radicar todos los documentos se habilita el botón Descargar PDF.

PASO 01

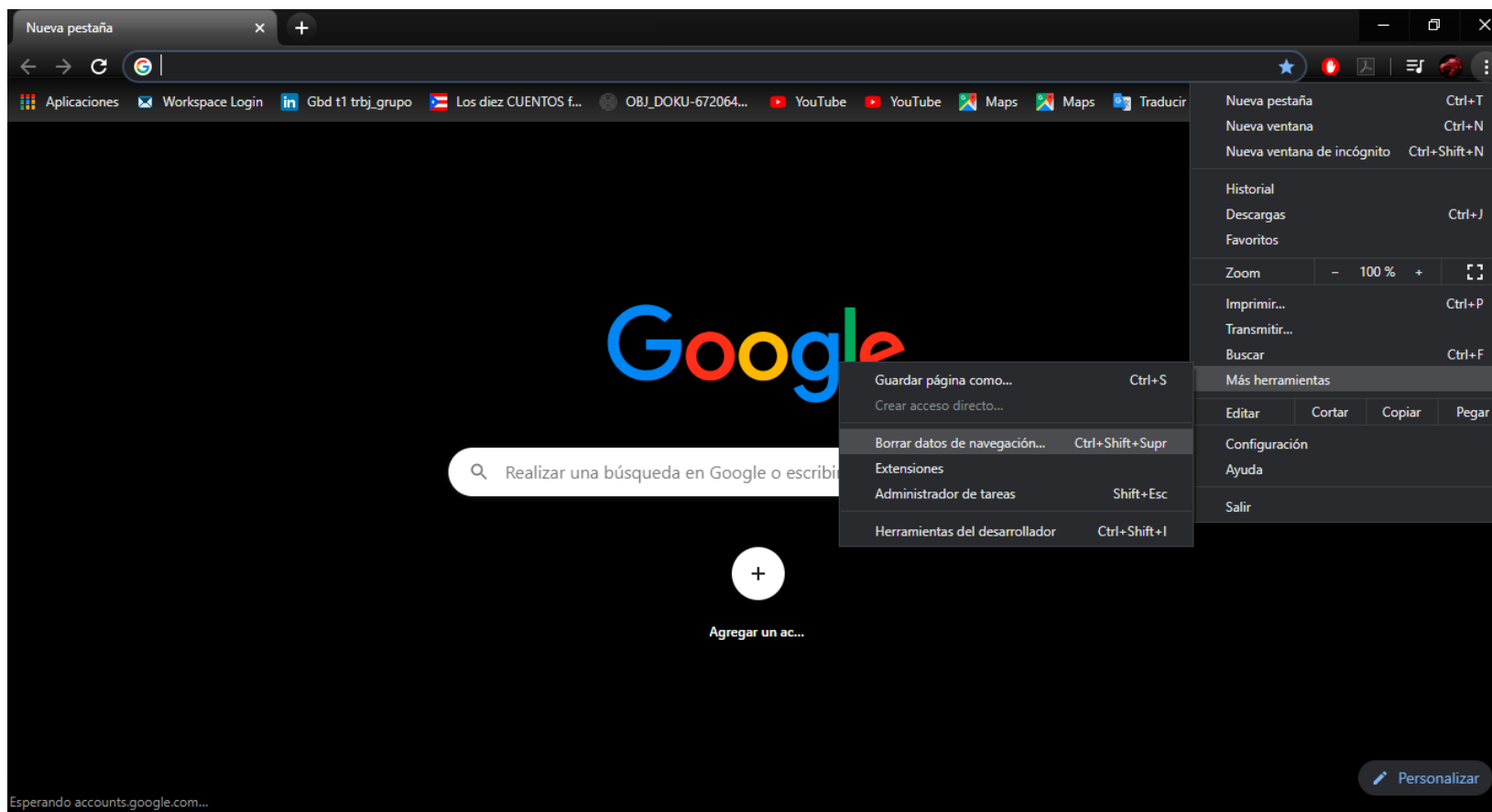
PASO 02

Al dar clic se descarga un PDF con la información diligenciada

PASO 02


1. DATOS BÁSICOS			
Nombre	BORRERO	Apellidos	SIMÓN
Número de documento	838	Fecha de nacimiento	04/12/2005 12:00AM
Cargos	INTERVENIDOR	Categoría	B
Correo Electrónico	borrero@gmail.com		
Fecha de registro	Nov 10 2020 10:27AM	Justificación	INSOLVENCIA
Radicado documento CC	2020-01-570017	Radicado foto	2020-01-090010
DATOS DE CONTACTO			
Tipo dirección	Dirección	Teléfono	Celular
Notificación	gsm	021854	223323
Domicilio	gsm	021854	223323
2. Antecedentes y reportes			
Certificado	Número del certificado	Fecha de certificado	Radicado
Procuraduría		11/11/2020	
Contraloría	N/A	11/11/2020	
Policía	N/A	11/11/2020	
Artífices profesionales		11/11/2020	
Cifra			
¿Se encuentra reportado en CIFIN?			NO
			NO
			NO
			NO
Autorización Centrales de Riesgo		Fecha de certificado	Radicado
		11/11/2020	2020-01-206071
Conflicto de intereses			
Declaro si se encuentra incurso en alguna situación que conlleve un conflicto de interés de conformidad con lo previsto en la sección quinta del Decreto 1074 de 2015, así como en la Resolución Única.			NO
			NO

Si presenta problemas al ingresar a la página, o problemas en el momento de diligenciar algún espacio por que sale en blanco y no le muestra opciones, por favor borrar el historial de su navegador. Si tiene Google Chrome siga estos pasos.



Ingrese en la opción borrar datos de navegación. Puede usar la ruta mostrada en la imagen o presionando Ctrl + Shift + SUPR

Si tiene alguna duda adicional por favor revise la guía “GE-G-002 Diligenciamiento Formulario Aspirantes Auxiliares”

 <small>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</small>	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código: GE-G-002
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 26 de junio de 2018
	REGISTRO DE ESPECIALISTAS	versión: 002
	GUÍA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO DE ASPIRANTES A AUXILIARES DE LA JUSTICIA	Página 1 de 31



**SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES**

GUÍA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO
DE ASPIRANTES A AUXILIARES DE LA JUSTICIA