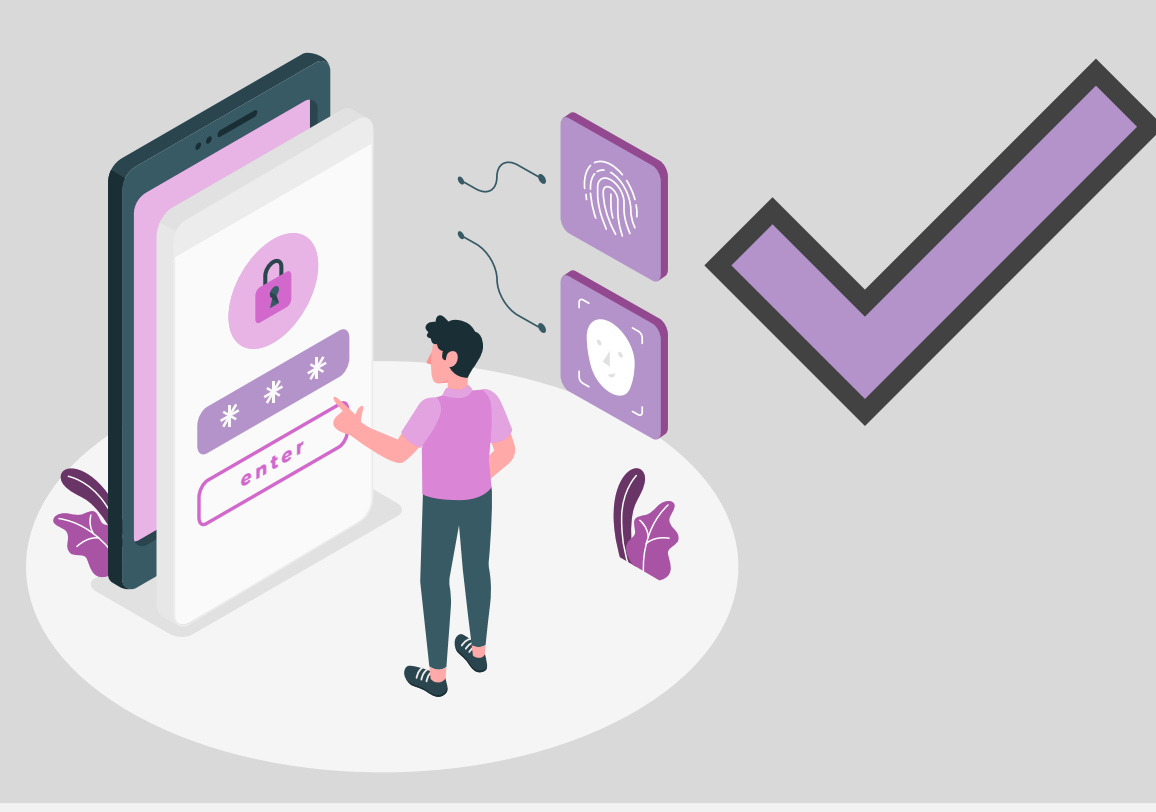


Instructivo Registro de Usuario

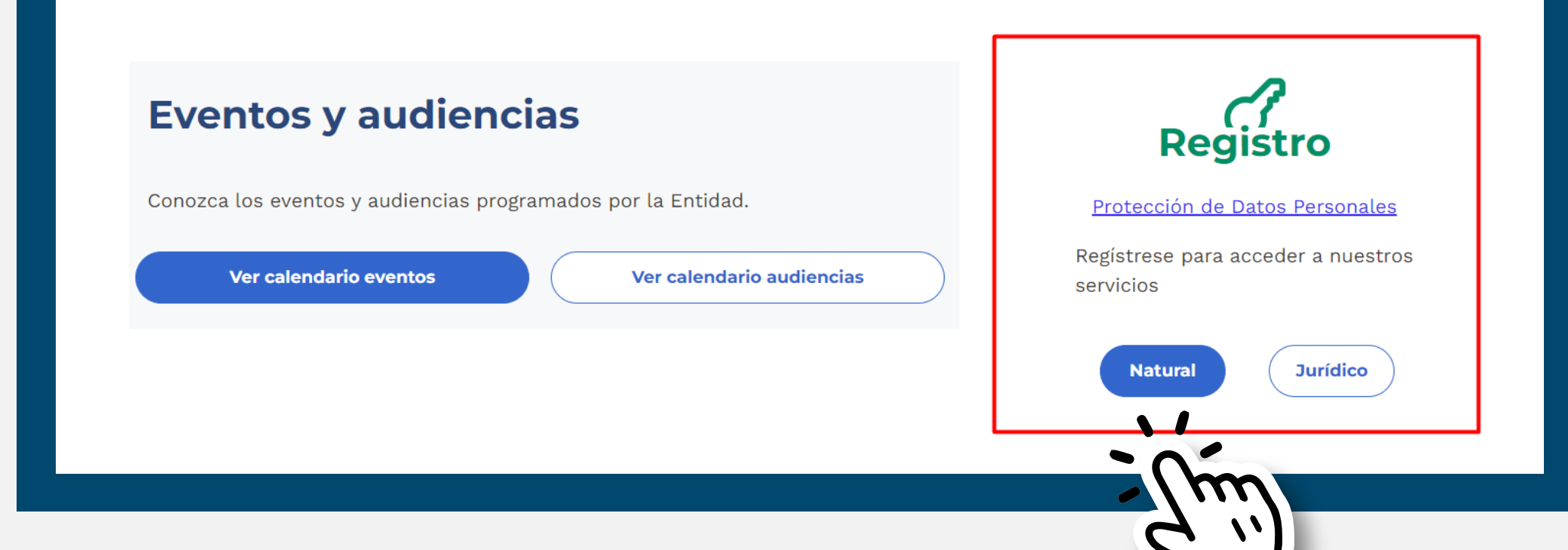


El siguiente es el proceso para inscribir un nuevo usuario en el aplicativo de registro:

Paso 1

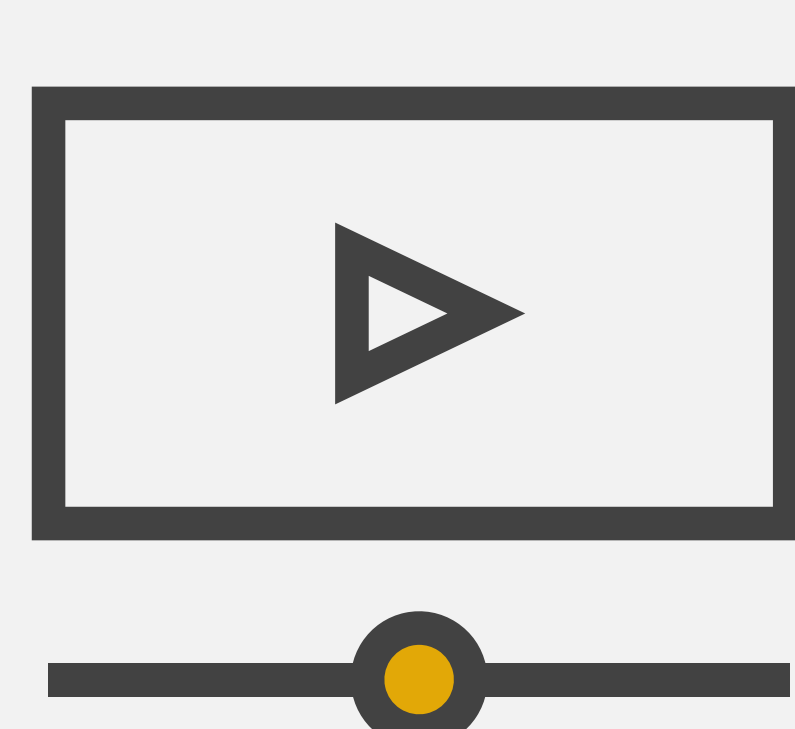
Ingresa al aplicativo de Registro de Usuario, selecciona la opción según el caso: persona jurídica o persona natural, puedes acceder a este de las siguientes maneras:

A. Desde el home de la página de la Superintendencia de Sociedades:



B. Desde el aplicativo directamente dando clic en el botón de "Regístrate aquí," el cual lo llevará al siguiente link

<https://superwas.supersociedades.gov.co/ActualizacionDatosSociedades/>

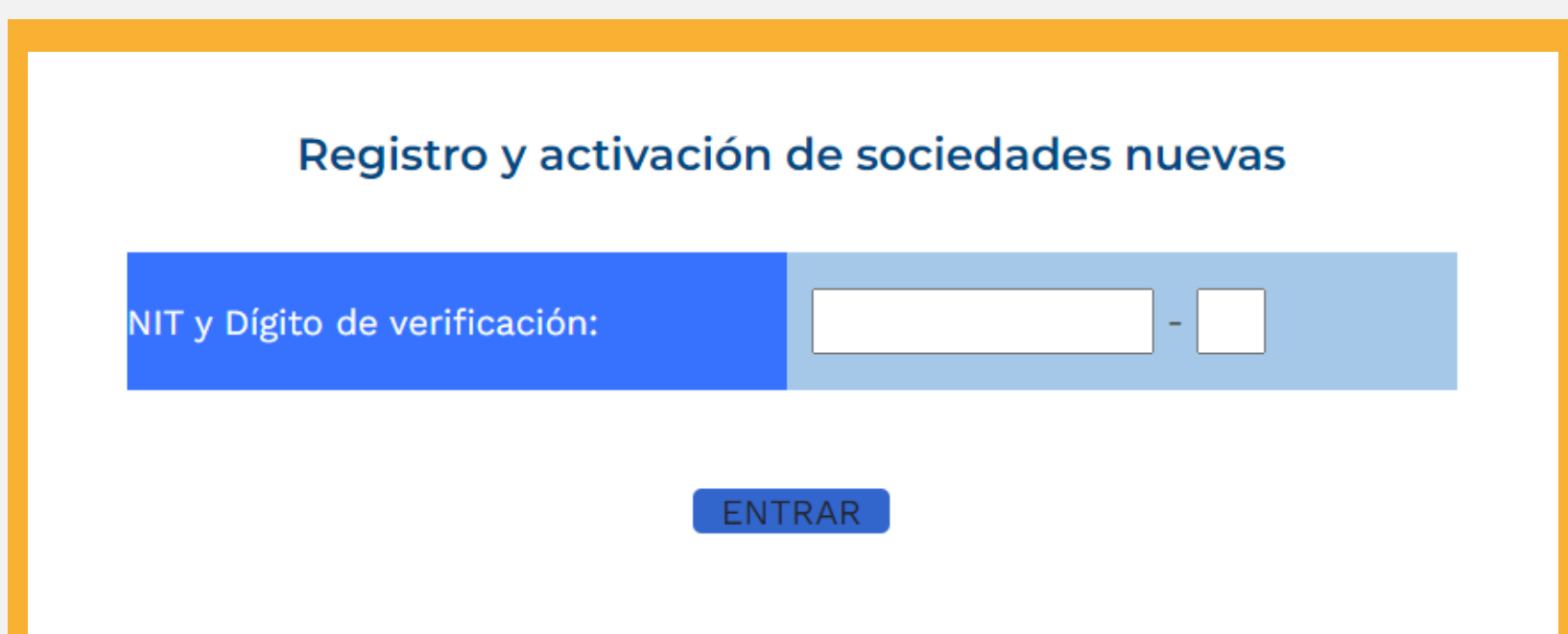


Paso 2

Digite el número de documento de identidad

A. Persona natural

B. Persona jurídica



Paso 3

Posteriormente ingrese el correo electrónico al cual se remitirá la solicitud de activación del registro.

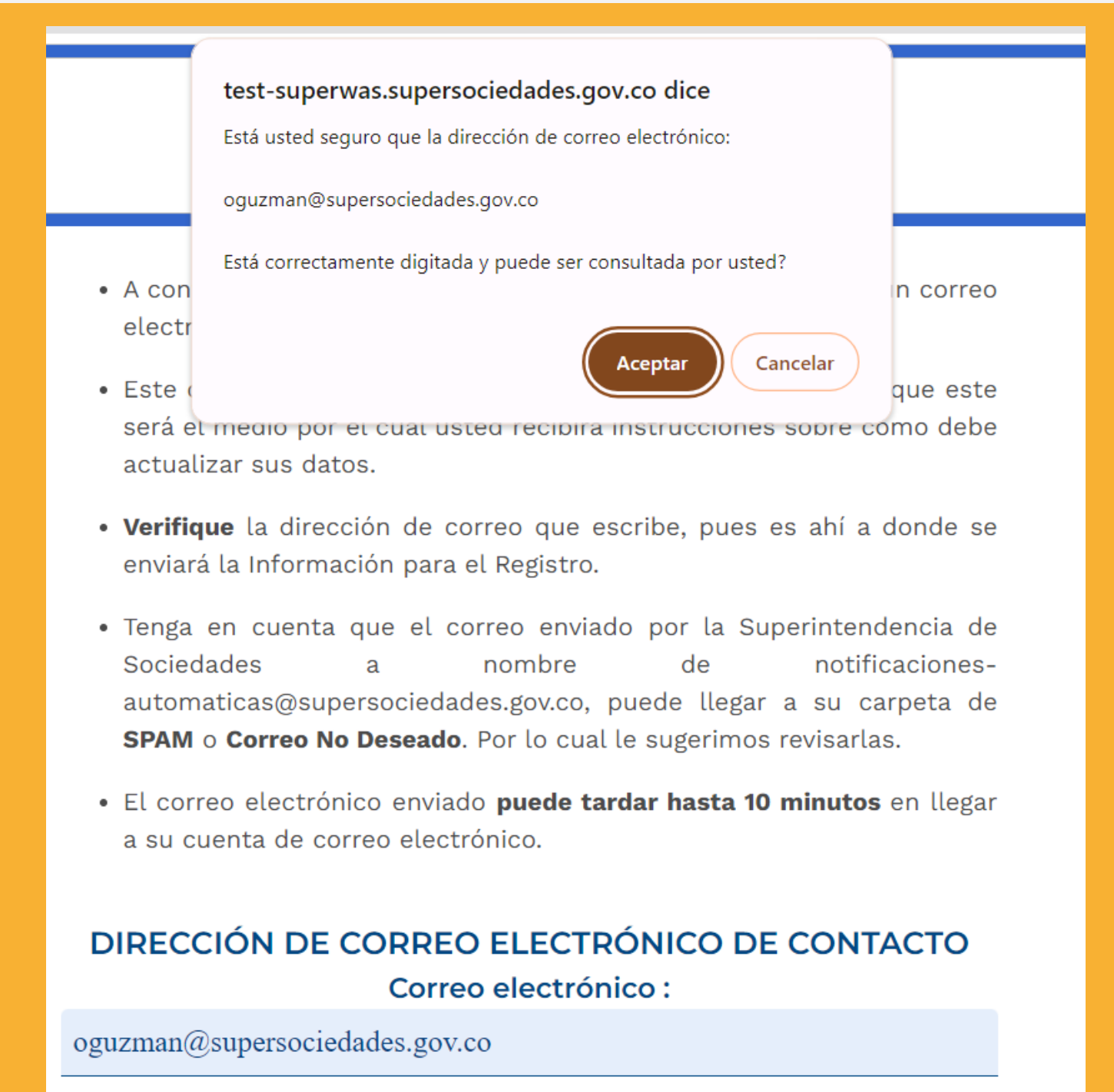
A. Persona natural

B. Persona jurídica



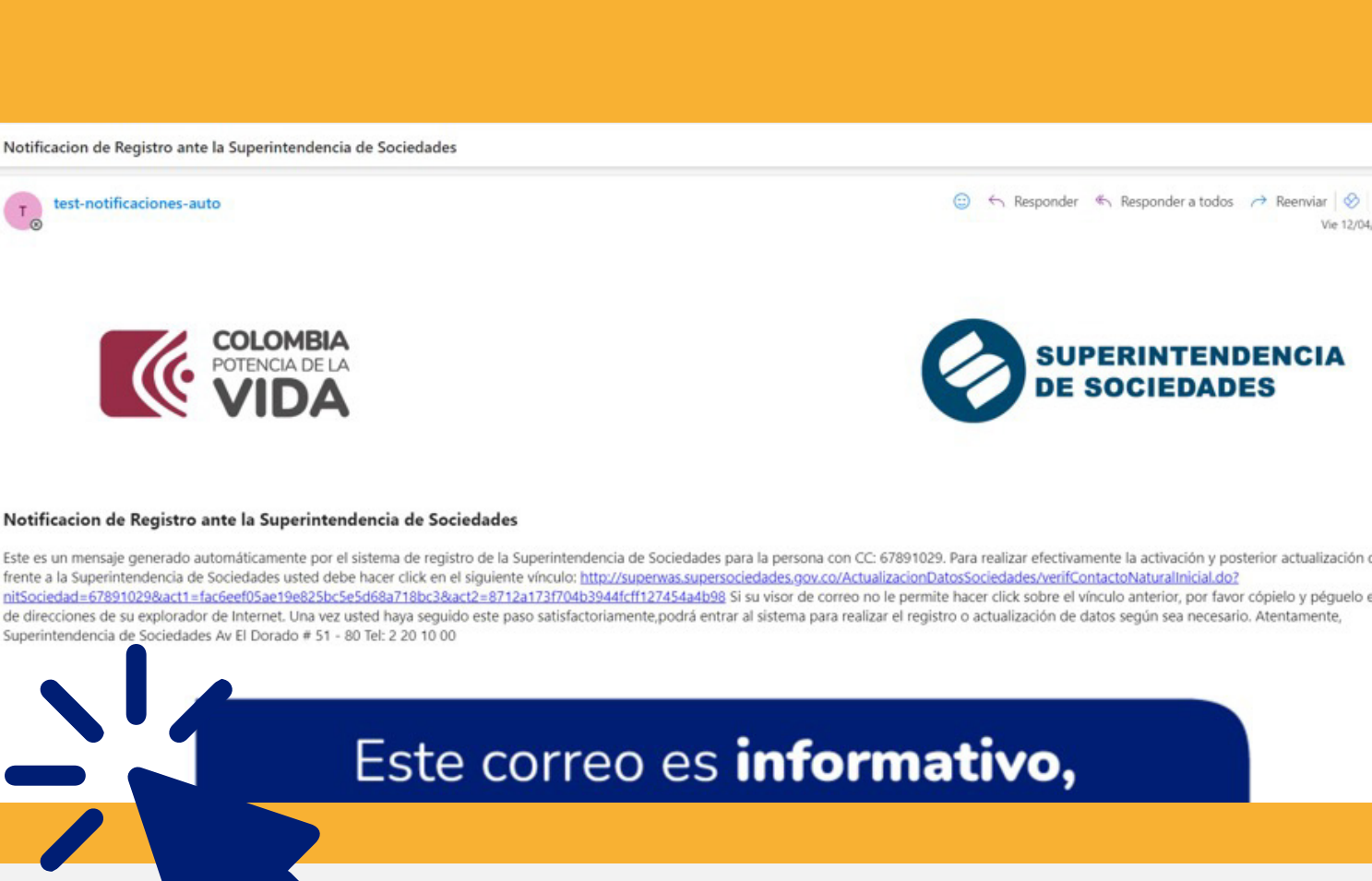
Paso 4

Confirma que el correo digitado sea el correcto.



Paso 5

Al correo inscrito llegará la solicitud de activación y se deberá dar clic en el link suministrado.

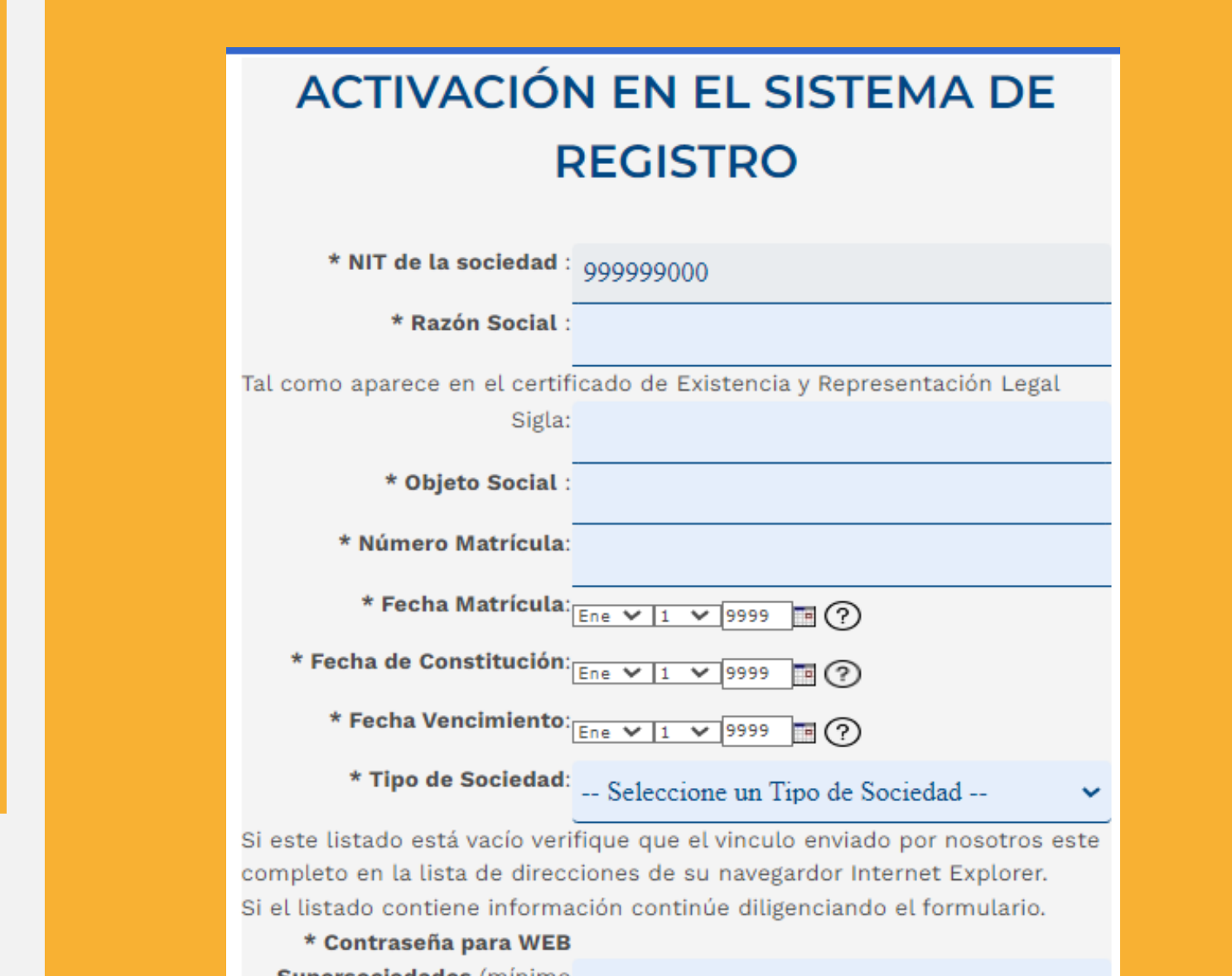
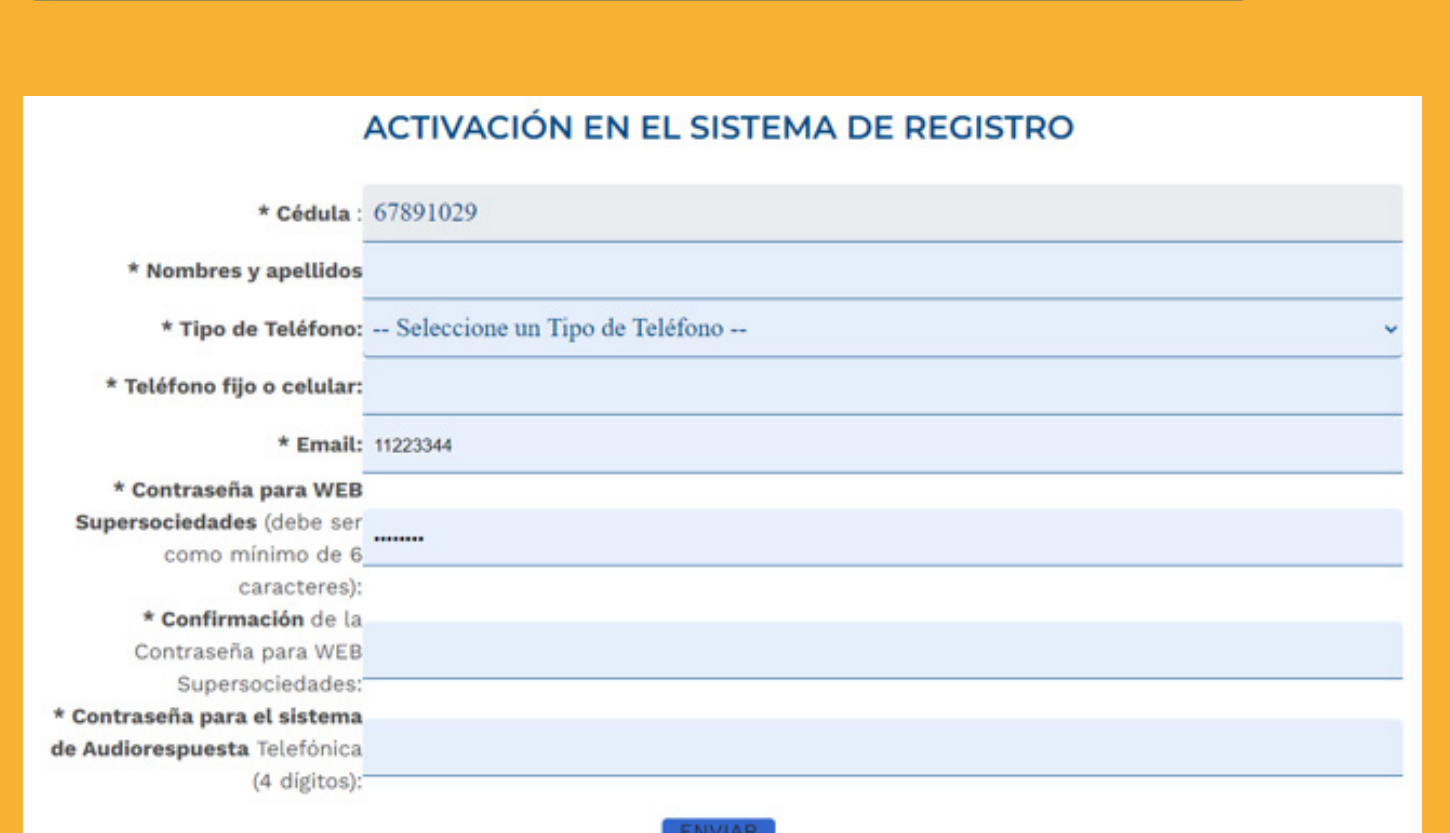


Paso 6

Diligencia todos los campos del formulario de registro

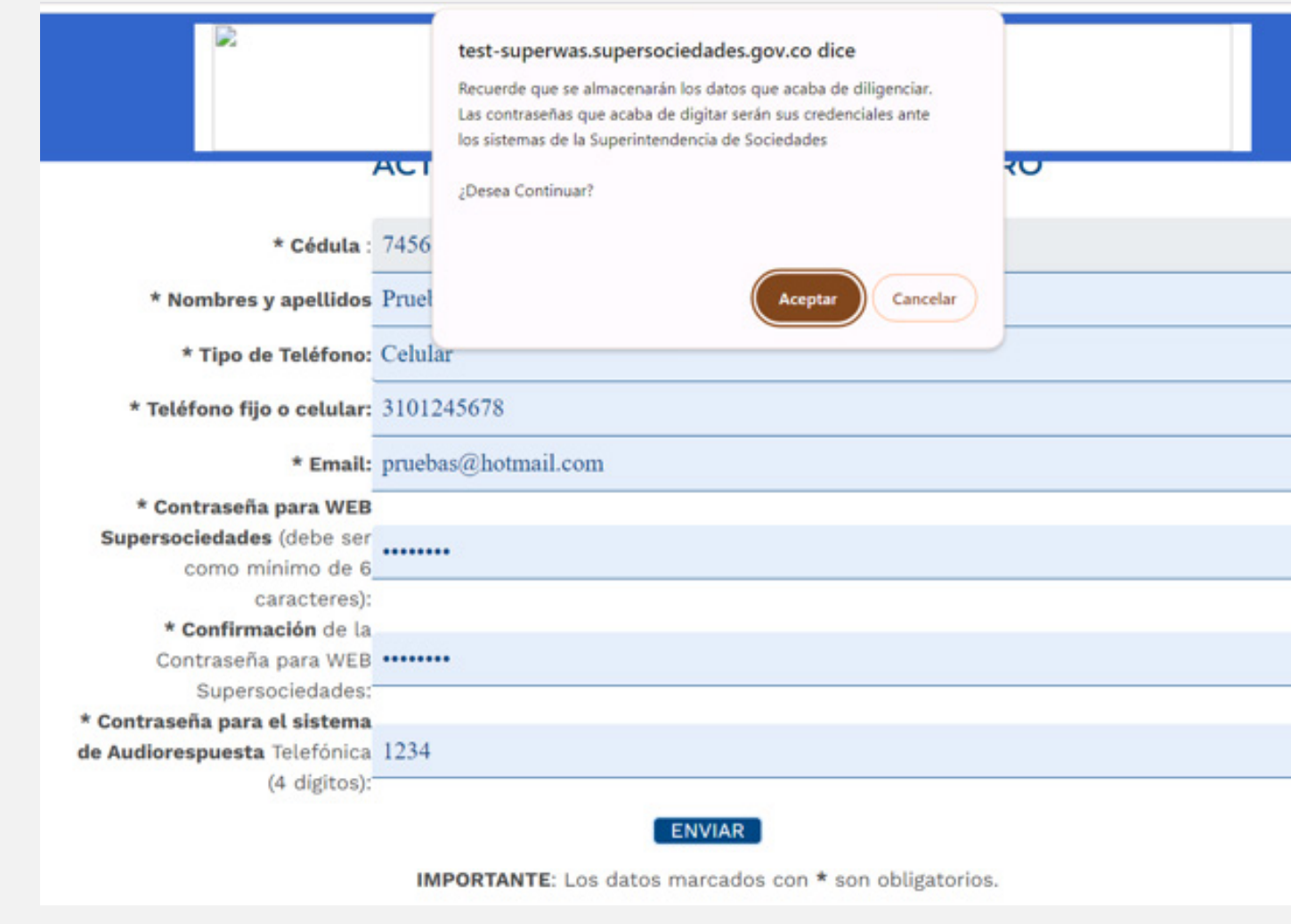
A. Persona natural

B. Persona jurídica



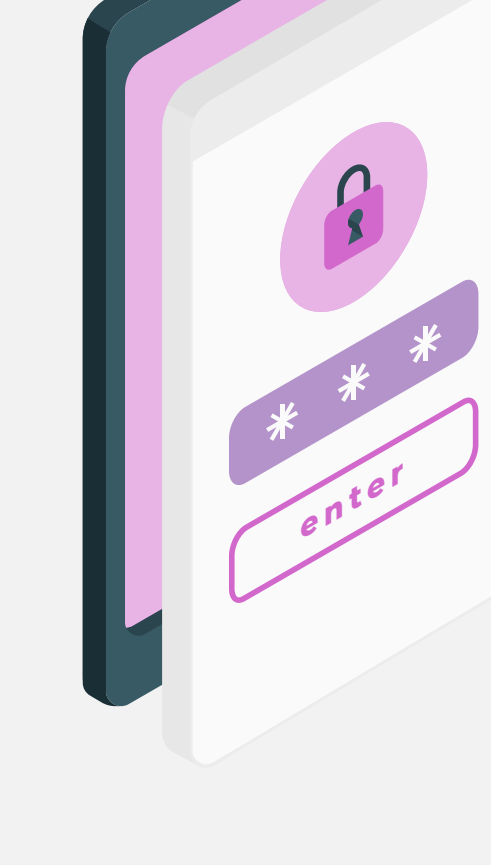
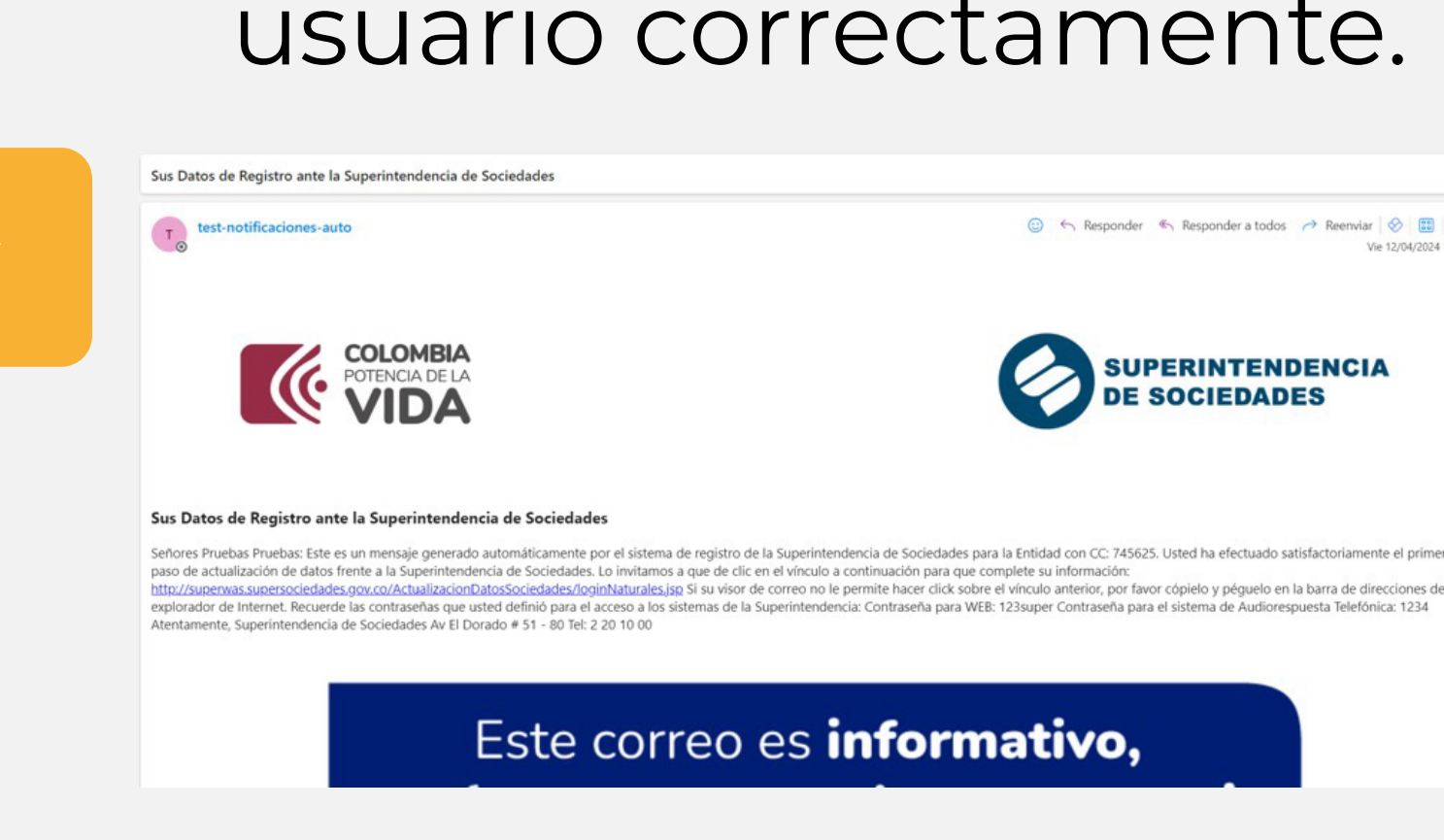
Paso 7

Al darle clic en Enviar se mostrará un mensaje de confirmación.



Paso 8

Posteriormente llegará un correo confirmando que se ha activado el usuario correctamente.



Desde este momento podrá acceder a los aplicativos de la entidad **con el usuario (número de documento) y la contraseña creada.**