



SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

PROCESO: GESTION ESTRATÉGICA

FORMATO DE ACTAS

Código: GE-F-005

Fecha: Feb.12.09

Versión: 001

Número de Página
1 de 2

ACTA DE ELIMINACIÓN DE ARCHIVO

Tipo de Reunión	Eliminación documental
Dependencia	Coordinación Grupo Gestión Documental
Fecha	2 de Noviembre de 2016
Hora	
Participantes	
CLAUDIA ROCIO GOMEZ PERDOMO	REPRESENTANTE LEGAL OILCONT SAS / NIT: 900745489-1
ROSA ELVIRA ALGECIRA C	Funcionaria Superintendencia de Sociedades. Grupo Gestión Documental
IVONNE CAROLINA MELO MUÑOZ	Supervisora 4-72. Grupo Gestión Documental
DALTON EMILIO PEREA LUNA	Coordinador Grupo Gestión Documental

El día 26 de Octubre del año 2016 se da inicio a la entrega de 5.489 carpetas correspondientes a Sociedades que han cumplido con su tiempo de retención según Tablas de Retención Documental y son producto de eliminación de acuerdo a lo autorizado por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo IDA de la Superintendencia de Sociedades.

Sociedades que además fueron canceladas hace más de doce (12) años según lo reportado por el Sistema de Información General de Sociedades (SIGS) de la entidad y fueron digitalizadas.

Este proceso se inicia con una primera entrega de 2.623 carpetas las cuales son verificadas una a una contra el Inventario Documental, dicha verificación es realizada entre un funcionario de la empresa OILCONT SAS y un funcionario de la Superintendencia de Sociedades señora ROSA ELVIRA ALGECIRA, quien a su vez acompañó el proceso de eliminación y destrucción de la información entregada en las instalaciones de la empresa contratada para tal fin. Siendo las 3:00 pm este primer lote es retirado de la entidad.

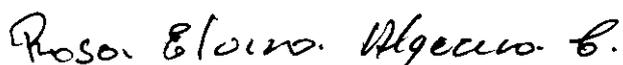
El día 27 de Octubre la empresa antes mencionada (OILCONT SAS) realiza la recolección de las 2.866 carpetas restantes para culminar el total de la información producto a eliminar, de igual manera dicha información fue verificada contra el inventario documental.

Todo el proceso tanto de recolección, punteo y eliminación se lleva a cabo del 26 de octubre al 2 de noviembre de 2016 en donde siempre se contó con el acompañamiento y verificación de la funcionaria de la Entidad, señora ROSA ELVIRA ALGECIRA quien como ya se mencionaba se desplazó a las instalaciones de la empresa con el fin de validar toda la destrucción in situ.

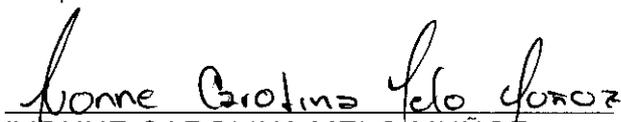
Siendo las 2:00 pm del día dos (2) del mes de Noviembre de 2016.



CLAUDIA ROCIO GÓMEZ PERDOMO
Representante Legal
OILCONT SAS / Nit: 900745489-1



ROSA ELVIRA ALGECIRA C
Funcionaria Superintendencia de Sociedades.
Grupo Gestión Documental



IVONNE CAROLINA MELO MUÑOZ
Supervisora 4-72.
Grupo Gestión Documental



DALTON EMILIO PEREA LUNA
Coordinador Grupo Gestión Documental