Superintendencia de Sociedades	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: GTH-FM-025
		Fecha: 28/10/2025
	FORMATO: ACUERDO DE GESTIÓN	Versión: 005
		Clasificación de la Información: Pública

Formato 2. Seguimiento y Retroalimentación de Compromisos Gerenciales

No.	Objetivos estratégicos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		Evidencias		Retroalimentación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Descripción	Ubicación	Observaciones del avance y oportunidad de mejora
Pilar 1. Productividad Social											
1	- Promover la adopción de prácticas empresariales, responsables y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, ambiental y económico en las empresas y los diferentes grupos de interés	Cumplir con las metas establecidas en la planeación estratégica institucional.	Compromisos cumplidos/Compromisos acordados	01/01/2026 al 31/12/2026	Desarrollar acciones pedgógicas en el marco de la política de supervisión	60%	50%	49%	Realización de la jornada deberes de los administradores y alertas financieras el 23 04 2026	https://nam02.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Flive%2FI7wexmJfm-Q&data=05%7C02%7CCFranco%40SUPERSOCIEDADES.GOV.CO%7C650406254a9c47a6276708debccb7	Ninguna
			Compromisos cumplidos/Compromisos acordados		Revisar y/o suscribir actos administrativos, dentro del				Se atendieron los radicados a cargo de las dependencias adscritas a la Dirección y se pusieron en marcha planes para la atención de los vencidos producto de la	https://supersociedades365-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/cfranco_supersociedades_gov_co/IQCADn_X4EZlSqHR6BCYP4G2Abo	Ninguna
			Compromisos cumplidos/Compromisos acordados		Revisar y/o suscribir actos administrativos dentro del marco de las				Se profirieron los actos administrativos conforme a la ley, sin revocatorias evidenciadas durante el semestre	Relacion disponible en https://supersociedades365-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/cfranco_supersociedades_gov_co/IQCADn_X4EZlSqHR6BCYP4G2Abo	Ninguna
2	- Consolidar el modelo de gestión del conocimiento y la innovación	Validar la información de la red de conocimiento y de los inventarios de conocimiento tácito, de los servidores públicos adscritos al equipo de trabajo, de conformidad con el proyecto estratégico "Dinamización de conocimiento y la innovación"	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2026 al 31/12/2026	Validar la información de la red de conocimiento de la dependencia	5%	30%	30%	En el marco del proyecto estratégico "Dinamización del conocimiento y la innovación" se ha iniciado el proceso de consolidación y validación de información insumo para la red de conocimiento de la dependencia.	[redacted]	Se han adelantado las actividades previstas.
			Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2026 al 31/12/2026	Validar la información de los inventarios de conocimiento tácito de la	5%	30%	30%	Se adelanta la validación de los inventarios de conocimiento tácito que fueron recibidos en el marco de las actividades del precitado proyecto		
Pilar 2. Construcción de Integridad											
3	- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	Promover y vigilar la participación conjunta del Gerente Publico y sus colaboradores , en cada una de las actividades programadas, en relación con el código de integridad y la apropiación de los valores que nos	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2026 al 31/12/2026	Adelantar la sensibilización a los	10%	30%	100%	Taller integridad en acción con gerentes públicos	[redacted]	Ninguna
					Promover la participacion de un miembro de				Charla reputación publica: coherencia que genera confianza		
					Participar activamente en la Evaluacion de la apropiación de				Aplicación de evaluación de la política de integridad		
Pilar 3. Gestión Cultural											
4	- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	Consolidar el modelo de apropiación cultural de la Superintendencia de Sociedades mediante un proceso secuencial de diagnóstico, intervención, sistematización y	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2026 al 31/12/2026	Promover trimestralmente mínimo una actividad/espacio que contribuya al	10%	30%	70%	Durante el primer semestre de 2026 se realizó la revisión y análisis de la gestión 2025, identificando resultados, buenas prácticas y oportunidades de mejora. Asimismo, se fortaleció la articulación institucional mediante la socialización del plan de trabajo con actores clave. Se integró la mirada técnica de procesos transversales para definir conductas clave	[redacted]	Ninguna
					Promover los espacios de intervencion de Clima y cultura						
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos											
5	- Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional	Abordar y gestionar elementos del liderazgo Institucional como estilo adoptado por la Superintendencia y de acuerdo con las variables de resultados de Clima Laboral GPTW.	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2026 al 31/12/2026	Promover el desarrollo del curso de liderazgo transformacional en sus equipos	10%	30%	70%	Se prevee fortalecer las competencias del liderazgo transformacional mediante la integración de aportes de procesos transversales, orientados a promover conductas alineadas con la cultura organizacional. Asimismo, se avanzó en el diseño y aplicación de instrumentos para la medición del clima organizacional, facilitando la identificación de prioridades	[redacted]	Ninguna
					Aplicar y documentar la gestión realizada				de intervención en 2026.		
Total						**100%**					

FECHA	17/07/2026
VIGENCIA	2026

Firma del superior jerárquico
- Mariana Garzón Duque
-Superintendente Delegada de Supervisión Societaria

Firma del gerente público
-Camilo Armando Franco Leguizamo
- Director de Supervisión Empresarial

Créditos: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)