Superintendencia de Sociedades	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: GTH-FM-025
		Fecha: 28/10/2025
	FORMATO: ACUERDO DE GESTIÓN	Versión: 005
		Clasificación de la Información: Pública

Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales

No.	Objetivos estratégicos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	- Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional	Gestión y evolución de la infraestructura en la nube para iniciativas de inteligencia artificial.	Monto ejecutado (compromiso) / Monto apropiado al área	01/01/2026 - 31/12/2026	Asegurar la gestión y sostenibilidad de la infraestructura en la nube que soporta las iniciativas de inteligencia artificial	10%	50%	50%
	- Facilitar la experiencia de los usuarios frente a los servicios que presta la Entidad	Fortalecimiento tecnológico del sistema de gestión documental.	N° Actividades ejecutadas / N° Actividades programadas	01/01/2026 - 31/12/2026	Impulsar el mejoramiento tecnológico del sistema de gestión documental, orientado a fortalecer la calidad y eficiencia en la prestación de los servicios.	10%	50%	50%
	- Generar un equilibrio presupuestal sólido, mediante procesos de planificación y ejecución financiera eficiente, que apoyen la medición de resultados y la toma de decisiones basada en evidencia	Gestión integral de los sistemas de información institucionales.	N° Actividades ejecutadas / N° Actividades programadas	01/01/2026 - 31/12/2026	Liderar la definición y ejecución de los planes de implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de información existentes y de los nuevos requeridos por los procesos misionales de la entidad, incorporando metodologías, herramientas y tecnologías innovadoras.	20%	50%	50%
	- Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional	Aprovechamiento estratégico de los datos institucionales .	N° Actividades ejecutadas / N° Actividades programadas	01/01/2026 - 31/12/2026	Promover la explotación y el aprovechamiento estratégico de los datos institucionales para la toma de decisiones.	10%	50%	50%
	- Facilitar la experiencia de los usuarios frente a los servicios que presta la Entidad	Consolidación de la infraestructura computacional	% Cumplimiento de la métrica del indicador	01/01/2026 - 31/12/2026	Fortalecer los recursos y componentes de la infraestructura computacional, garantizando la continuidad y disponibilidad de los productos, trámites y servicios de TI.	10%	50%	50%
2	- Consolidar el modelo de gestión del conocimiento y la innovación	Validar la información de la red de conocimiento y de los inventarios de conocimiento tácito, de los servidores públicos adscritos al equipo de trabajo, de conformidad con el proyecto estratégico "Dinamización de conocimiento y la innovación"	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2026 - 31/12/2026	Validar la información de la red de conocimiento de la dependencia	5%	30%	70%
			Actividades desarrolladas / Actividades programadas		Validar la información de los inventarios de conocimiento tácito de la dependencia	5%	30%	70%
Pilar 2. Construcción de integridad								
3	- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	Promover y vigilar la participación conjunta del Gerente Publico y sus colaboradores , en cada una de las actividades programadas, en relación con el código de integridad y la apropiación de los valores que nos caracterizan como servidores públicos.	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2026 al 31/12/2026	- Adelantar la sensibilización a los integrantes del equipo, relacionada con la política de integridad (Valores, pilares de gestión y conflictos de intereses) y participar activametne en las secciones programadas para vigencia - Promover la participacion de un miembro de la Delegatura, Intendencias regionales o Direcciones para la consolidacion del Plan de Gestores de Integridad 2026 - Participar activamente en la Evaluacion de la apropiación de la política de integridad (Valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)	10%	30%	70%
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	Consolidar el modelo de apropiación cultural de la Superintendencia de Sociedades mediante un proceso secuencial de diagnóstico, intervención, sistematización y seguimiento, articulado con los procesos transversales de liderazgo, gestión del conocimiento, bienestar, prevención del riesgo psicosocial, equidad y clima organizacional, orientado a fortalecer conductas culturales estratégicas, reducir brechas entre áreas y promover un desempeño institucional sostenible y corresponsable.	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2026 al 31/12/2026	Promover trimestralmente mínimo una actividad/espacio que contribuya al fortalecimiento de la articulación de la cultura organizacional en elementos como la conciliación de vida personal, familiar y laboral; la gestión de conocimiento y la cultura de alto rendimiento Promover los espacios de intervencion de Clima y cultura laboral de acuerdo con los resultados de la aplicación de la encuesta GPTW 2026	10%	30%	70%

Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	- Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional	Abordar y gestionar elementos del liderazgo Institucional como estilo adoptado por la Superintendencia y de acuerdo con las variables de resultados de Clima Laboral GPTW	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2026 al 31/12/2026	Promover el desarrollo del curso de liderazgo transformacional en sus equipos de trabajo, mediante la plataforma CESS. -Aplicar y documentar la gestión realizada alrededor de los conceptos aprendidos en el curso de liderazgo transformacional, los resultados de la medición de riesgo psicosocial y resultados de la medición de Great Place to Work	10%	30%	70%
Total						100%		

Firma del superior jerárquico
Nini Johanna Castañeda Quintero
Superintendente de Sociedades(e)

FECHA	1/07/2026
VIGENCIA	01/01/2026 al 31/12/2026

Firma del gerente público
Ricardo Fernelix Ríos Rosales
Director de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Créditos: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)