Superintendencia de Sociedades	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: GTH-FM-025
		Fecha: 28/10/2025
	FORMATO: ACUERDO DE GESTIÓN	Versión: 005
		Clasificación de la Información: Pública

Formato 2. Seguimiento y Retroalimentación de Compromisos Gerenciales

No.	Objetivos estratégicos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		Evidencias		Retroalimentación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Descripción	Ubicación	Observaciones del avance y oportunidad de mejora
Pilar 1. Productividad Social											
1	- Promover la adopción de prácticas empresariales, responsables y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, ambiental y económico en las empresas y los diferentes grupos de interés	Cumplir con las metas establecidas en la planeación estratégica institucional. Delegatura para Procedimientos Mercantiles	Monto ejecutado (compromiso) Monto apropiado al área	01/01/2026 al 31/12/2026	Realizar las gestiones necesarias para ejecutar satisfactoriamente los contratos amparados con recursos de inversión (2 Tesauro + 1 Líneas Jurisprudenciales/Pautas Legales + 3 Centro Conciliación y Arbitraje)	10%	50%	50%	Se gestionó todo lo relacionado con la supervisión del contrato Cuadro de seguimiento Delegatura de Procedimientos Mercantiles 2026, disponible en Sharepoint	01_PEI_2024-2026 - Todos los documentos 02_IndicadoresdeGestion - Todos los documentos http://intranet/DSS/OAP/DOCS/Documentos/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2FDSS%2FOAP%2FDOCS%2FDocumentos%2FA%C3%B1o%5F2024%2F02%5FIndicadoresdeGestion%2F14%5FProcesos Especiales https://tesauro.supersociedades.gov.co/#/results	Se gestionó todo lo relacionado con la supervisión de los contratos Entregables identificados en la EDT del proyecto Tesauro / Centro de Conciliación y Arbitraje. Se cumple indicador de tiempos definidos para el pronunciamiento de demandas (137)días en promedio). Se cumplió con la proyección de providencias judiciales dentro de los términos establecidos, se realizaron audiencias y se profirieron sentencias según las metas establecidas. Cumplimiento de las metas propuestas para cada uno de los indicadores definidos para Jurisdicción Societaria, Procesos Especiales y Centro de Conciliación y Arbitraje
			Nº Actividades ejecutadas Nº Actividades programadas		Gestionar los **proyectos estratégicos** a cargo: - Robustecimiento del uso de la inteligencia artificial a través del Tesauro: buscador inteligente de la jurisprudencia y doctrina jurídica de la Supersociedades - Posicionamiento del Centro de Conciliación y Arbitraje	20%	50%	50%			
			% Cumplimiento de la Metrica del Indicador		Cumplir con las metas definidas para los **Indicadores de gestión asociados a Procesos Especiales y Procesos Societarios** • Cumplir con el indicador de tiempos definidos para el pronunciamiento sobre demandas • Cumplir con el indicador de número de audiencias realizadas por trimestre • Controlar el indicador del inventario de procesos	10%	50%	50%			
			% Cumplimiento de la Metrica del Indicador		Gestionar los **Indicadores estratégicos** a cargo del área: - Mantener los tiempos definidos para la admisión de demandas - Mantener tiempos de sentencias (tiempos del proceso) - Oportunidad de atención solicitudes de conciliación	20%	50%	50%			
2	- Consolidar el modelo de gestión del conocimiento y la innovación	Validar la información de la red de conocimiento y de los inventarios de conocimiento tácito, de los servidores públicos adscritos al equipo de trabajo, de conformidad con el proyecto estratégico "Dinamización de conocimiento y la innovación"	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2026 al 31/12/2026	Validar la información de la red de conocimiento de la dependencia	5%	30%	30%	En el marco del proyecto estratégico "Dinamización del conocimiento y la innovación" se ha adelantado el proceso de consolidación y validación de información insumo para la red de conocimiento de la dependencia.	. Link donde reposa la información. https://supersociedades365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/camiloba_supersociedades_gov_co/IgCeeBGJmW3vRZhgX4dQeBuBAbfHsOjJ5BLZgQtuuuHQJ2k?e=sabjFW&xsdata=MDV8MDJ8VkFzdHVkaWxsb0BTVVBFUlNPQ0lFREFERVMuR09WLkNPDA1NmZlMTM2Mmjk0DQyYWJkZTQ4MDhkZWRlYTU0OGRmfDZlZTk0Yzm0YmJkNjQ2NDdhNDgzMGUxOTZhNGRlMGZmfDB8MHw2MzkxOT15OTg2NTYwOTAxNjN8VW5rbm93bnxUV0ZwYkdac2IzZDhleUpGYlhCMGVVMWhjR2tpT25SeWRXVXNJbFipT2lJd0xqQXVNREF3TUNJc0lsQWlPaUpYYVc0ek1pSXNJa0ZPSWpvaVRXRnBiQ0lzSWxkVUlqb3lmUT09fDB8fHw%3d&sdata=cWxkczIrMzNiQzFIam5ObWZCTFpCNit1UVpLVDlJdTVjWXhZMzBmaDBlUT0%9d	Se adelantó la validación de los inventarios de conocimiento tácito que fueron recibidos en el marco de las actividades del precitado proyecto	Se han adelantado las actividades previstas.
			Actividades desarrolladas / Actividades programadas		Validar la información de los inventarios de conocimiento tácito de la dependencia	5%	30%	30%			
Pilar 2. Construcción de integridad											
3	- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	Promover y vigilar la participación conjunta del Gerente Publico y sus colaboradores , en cada una de las actividades programadas, en relación con el código de integridad y la apropiación de los valores que nos caracterizan como servidores públicos.	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2026 al 31/12/2026	- Adelantar la sensibilización a los integrantes del equipo, relacionada con la política de integridad (Valores, pilares de gestión y conflictos de intereses) y participar activametne en las secciones programadas para vigencia - Promover la participacion de un miembro de la Delegatura, Intendencias regionales o Direcciones para la consolidacion del Plan de Gestores de Integridad 2026 - Participar activamente en la Evaluacion de la apropiación de la política de integridad (Valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)	10%	30%	0%	Actividad 1: Participación en taller integridad en acción y charla de reputación publica. Actividad 3 (Evaluación): en los adjuntos esta la evidencia de si participo o no.	https://supersociedades365.sharepoint.com/:f:/s/GDTH/IgAT4T5YGNt1R7LC_bc4UsIeAWGogSg8K1f0ip9SiJ7mdkw?e=JfdAC&xsdata=MDV8MDJ8VkFzdHVkaWxsb0BzdXBlcnNvY2llZGFkZXMuZ292LmNvfGNhNThjZWIxN2Q1YTQ4YzYzMDZlMDhkZWUzNGIzNTIxfDZiZTk0YzM0YmJkNjQ2NDdhNDgzMGUxOTZhNGRlMGZmfDB8MHw2MzkxOTgxMDkzMTc0MTE2NTN8VW5rbm93bnxUV0ZwYkdac2IzZDhleUpGYlhCMGVVMWhjR2tpT25SeWRXVXNJbFipT2lJd0xqQXVNREF3TUNJc0lsQWlPaUpYYVc0ek1pSXNJa0ZPSWpvaVRXRnBiQ0lzSWxkVUlqb3lmUT09fDB8fHw%3d&sdata=cJhBcJpCcm8rdkVuTGlKWXE1bzdJVmZmNGhZYUlLaHoxWFdweWM1blJMZz0%3d	Ninguna
Pilar 3. Gestión Cultural											
4	- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	Consolidar el modelo de apropiación cultural de la Superintendencia de Sociedades mediante un proceso secuencial de diagnóstico, intervención, sistematización y seguimiento, articulado con los procesos transversales de liderazgo, gestión del conocimiento, bienestar, prevención del riesgo psicosocial, equidad y clima organizacional, orientado a fortalecer conductas culturales estratégicas, reducir brechas entre áreas y promover un desempeño institucional sostenible y corresponsable.	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2026 al 31/12/2026	Promover trimestralmente mínimo una actividad/espacio que contribuya al fortalecimiento de la articulación de la cultura organizacional en elementos como la conciliación de vida personal, familiar y laboral; la gestión de conocimiento y la cultura de alto rendimiento Promover los espacios de intervencion de Clima y cultura laboral de acuerdo con los resultados de la aplicación de la encuesta GPTW 2026	10%	30%	30%	Durante el primer semestre de 2026 se realizó la revisión y análisis de la gestión 2025, identificando resultados, buenas prácticas y oportunidades de mejora. Asimismo, se fortaleció la articulación institucional mediante la socialización del plan de trabajo con actores clave. Se integró la mirada técnica de procesos transversales para definir conductas clave del modelo y se diseñó y validó un instrumento de medición de apropiación cultural. Finalmente, el análisis diagnóstico permitió priorizar equipos y componentes culturales críticos que orientan la intervención 2026.	https://supersociedades365.sharepoint.com/:f:/s/PTH/IgB8e21e60Nc86qYA_vvkZtQAQ99daeG-ed8hJ-ctJoqp3k?e=JXimIF&xsdata=MDV8MDJ8SmFZaWVyRkdAU1VQRVJTTONJRURBREVTLkdPVi5DT3w5YjgzZDdlZjFmYmU0NGY2MDQ1ZiA4ZGVlNDE3M2IjOXw2ZWU5NGMzNGIjZDY0NjQ3YTQ4MzBlMTk2YTRkZTBmZnwwfDB8NjM5MTk4OTg1NjY0NzQ5MDI1fFViaZ5vd258VFdGcGJHWnNiM2Q4ZXlKRmJYQiBiVTFoY0draU9uUnlkV1VzSWxZaU9pSXdMakF1TURBd01DSXNJbEFpT2lKWGFXNHpNaUlzSWtGT0lqb2lUV0ZwYkNJc0lsZWJam95ZIE9PXwwfHx8&sdata=ZEprUlBEa2YxM0FjcUFkcGpwNmNuekBVDhFNW5WRDJ2ZDJ6Ykk2bXd2OD0%3d	Ninguna
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos											
5	- Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional	Abordar y gestionar elementos del liderazgo Institucional como estilo adoptado por la Superintendencia y de acuerdo con las variables de resultados de Clima Laboral GPTW	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2026 al 31/12/2026	Promover el desarrollo del curso de liderazgo transformacional en sus equipos de trabajo, mediante la plataforma CESS. -Aplicar y documentar la gestión realizada alrededor de los conceptos aprendidos en el curso de liderazgo transformacional, los resultados de la medición de riesgo psicosocial y resultados de la medición de Great Place to Work	10%	30%	30%	Se prevé fortalecer las competencias del liderazgo transformacional mediante la integración de aportes de procesos transversales, orientados a promover conductas alineadas con la cultura organizacional. Asimismo, se avanzó en el diseño y aplicación de instrumentos para la medición del clima organizacional, facilitando la identificación de prioridades de intervención en 2026.	https://supersociedades365.sharepoint.com/:f:/s/PTH/IgDKI-YiWr2SQ65XYVUDTIfuAZCU5rzQlOp7HNEEqqlwZnY?e=DpxUmd&xsdata=MDV8MDJ8SmFZaWVyRkdAU1VQRVJTTONJRURBREVTLkdPVi5DT3w5YjgzZDdlZjFmYmU0NGY2MDQ1ZiA4ZGVlNDE3M2IjOXw2ZWU5NGMzNGIjZDY0NjQ3YTQ4MzBlMTk2YTRkZTBmZnwwfDB8NjM5MTk4OTg1NjY0NzQ5MDI1fFViaZ5vd258VFdGcGJHWnNiM2Q4ZXlKRmJYQiBiVTFoY0draU9uUnlkV1VzSWxZaU9pSXdMakF1TURBd01DSXNJbEFpT2lKWGFXNHpNaUlzSWtGT0lqb2lUV0ZwYkNJc0lsZWJam95ZIE9PXwwfHx8&sdata=eENybIpVbVBrYnJiOEs1L2ppT1p5UGtBc2lOEtbNOxPMkInYlNMFRGWTl0%3d	Ninguna
Total						**100%**					

FECHA	17/07/2026
VIGENCIA	01/01/2026 al 31/12/2026

Firma del Superior Jerárquico
Nini Johanna Castañeda Quintero
Superintendente de Sociedades (e)

Firma del Superior Jerárquico
Jorge Eduardo Cabrera Jaramillo
Superintendente Delegado Delegatura de Procedimientos Mercantiles

Créditos: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)