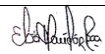


Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales

No.	Objetivos estratégicos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	- Generar un equilibrio presupuestal sólido, mediante procesos de planificación y ejecución financiera eficiente, que apoyen la medición de resultados y la toma de decisiones basada en evidencia	Cumplir con las metas establecidas en la planeación estratégica institucional.	<u>Monto ejecutado (compromiso)</u> Monto apropiado al área	01/01/2026 al 31/12/2026	Gestionar los procesos amparados con recursos de inversión a cargo de la Delegatura, para los siguientes contratos: - Dirección de Supervisión de Cámaras de Comercio y sus Registros Públicos: nueve contratistas (5 Jurídicos + 2 financiero).	20%	50%	50%
	- Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional		<u>Nº Actividades ejecutadas</u> Nº Actividades programadas		Gestionar el proyecto estratégico en el cual participa la Delegatura de Supervisión Societaria: Robustecimiento del uso de la Inteligencia Artificial a través del Tesauro* (buscador inteligente de la jurisprudencia y doctrina jurídica de la Supersociedades).	20%	50%	50%
	- Promover la adopción de prácticas empresariales, responsables y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, ambiental y económico en las empresas y los diferentes grupos de interés		<u>Nº Actividades ejecutadas</u> Nº Actividades Programadas		Gestionar los indicadores estratégicos a cargo de la Delegatura de Supervisión Societaria: - Promoción de la formalización empresarial en las regiones. - Divulgación de buenas prácticas de gobierno corporativo.	20%	50%	50%
2	- Consolidar el modelo de gestión del conocimiento y la innovación	Validar la información de la red de conocimiento y de los inventarios de conocimiento tácito, de los servidores públicos adscritos al equipo de trabajo, de conformidad con el proyecto estratégico "Dinamización de conocimiento y la Innovación"	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2026 al 31/12/2026	Validar la información de la red de conocimiento de la dependencia	5%	30%	70%
			Actividades desarrolladas / Actividades programadas		Validar la información de los inventarios de conocimiento tácito de la dependencia	5%	30%	70%

Pilar 2. Construcción de integridad												
3	- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	Promover y vigilar la participación conjunta del Gerente Público y sus colaboradores, en cada una de las actividades programadas, en relación con el código de integridad y la apropiación de los valores que nos caracterizan como servidores públicos.	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2026 al 31/12/2026	- Adelantar la sensibilización a los integrantes del equipo, relacionada con la política de integridad (Valores, pilares de gestión y conflictos de intereses) y participar activamente en las secciones programadas para vigencia - Promover la participación de un miembro de la Delegatura, Intendencias regionales o Direcciones para la consolidación del Plan de Gestores de Integridad 2026 - Participar activamente en la Evaluación de la apropiación de la política de integridad (Valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)	10%	30%	70%				
Pilar 3. Gestión Cultural												
4	- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	Consolidar el modelo de apropiación cultural de la Superintendencia de Sociedades mediante un proceso secuencial de diagnóstico, intervención, sistematización y seguimiento, articulado con los procesos transversales de liderazgo, gestión del conocimiento, bienestar, prevención del riesgo psicosocial, equidad y clima organizacional, orientado a fortalecer conductas culturales estratégicas, reducir brechas entre áreas y promover un desempeño institucional sostenible y corresponsable.	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2026 al 31/12/2026	Promover trimestralmente mínimo una actividad/espacio que contribuya al fortalecimiento de la articulación de la cultura organizacional en elementos como la conciliación de vida personal, familiar y laboral; la gestión de conocimiento y la cultura de alto rendimiento Promover los espacios de intervención de Clima y cultura laboral de acuerdo con los resultados de la aplicación de la encuesta GPTW 2026	10%	30%	70%				
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos												
5	- Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional	Abordar y gestionar elementos del liderazgo institucional como estilo adoptado por la Superintendencia y de acuerdo con las variables de resultados de Clima Laboral GPTW	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2026 al 31/12/2026	Promover el desarrollo del curso de liderazgo transformacional en sus equipos de trabajo, mediante la plataforma CESS. -Aplicar y documentar la gestión realizada alrededor de los conceptos aprendidos en el curso de liderazgo transformacional, los resultados de la medición de riesgo psicosocial y resultados de la medición de Great Place to Work	10%	30%	70%				
Total						100%						
					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Firma del Superior Jerárquico -Billy Raúl Escobar Pérez -Superintendente de Sociedades </div>							
					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  Firma del Gerente Público -Elsa María López Roca -Delegada de Supervisión Societaria </div>							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">FECHA</td> <td style="text-align: center;">12/03/2026</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">VIGENCIA</td> <td style="text-align: center;">01/01/2026 - 31/12/2026</td> </tr> </table>		FECHA	12/03/2026	VIGENCIA	01/01/2026 - 31/12/2026							
FECHA	12/03/2026											
VIGENCIA	01/01/2026 - 31/12/2026											