



Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales

No.	Objetivos estratégicos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre				
Pilar 1. Productividad Social												
1	- Promover la adopción de prácticas empresariales, responsables y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, ambiental y económico en las empresas y los diferentes grupos de interés	Cumplir con las metas establecidas en la planeación estratégica institucional.	% Cumplimiento del cronograma de divulgación	01/01/2026 al 31/12/2026	Gestionar los indicadores estratégicos a cargo del área: - Divulgación de buenas prácticas de gobierno corporativo	30%	50%	50%				
			% Investigaciones terminadas en el periodo evaluado		Gestionar los indicadores de gestión a cargo del área: - Investigaciones terminadas vs proyectadas	30%	50%	50%				
2	- Consolidar el modelo de gestión del conocimiento y la innovación	Validar la información de la red de conocimiento y de los inventarios de conocimiento tácito, de los servidores públicos adscritos al equipo de trabajo, de conformidad con el proyecto estratégico "Dinamización de conocimiento y la innovación"	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2026 al 31/12/2026	Validar la información de la red de conocimiento de la dependencia	5%	30%	70%				
			Actividades desarrolladas / Actividades programadas		Validar la información de los inventarios de conocimiento tácito de la dependencia	5%	30%	70%				
Pilar 2. Construcción de integridad												
3	- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	Promover y vigilar la participación conjunta del Gerente Público y sus colaboradores, en cada una de las actividades programadas, en relación con el código de integridad y la apropiación de los valores que nos caracterizan como servidores públicos.	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2026 al 31/12/2026	- Adelantar la sensibilización a los integrantes del equipo, relacionada con la política de integridad (Valores, pilares de gestión y conflictos de intereses) y participar activamente en las secciones programadas para vigencia	10%	30%	70%				
					- Promover la participación de un miembro de la Delegatura, Intendencias regionales o Direcciones para la consolidación del Plan de Gestores de Integridad 2026							
					- Participar activamente en la Evaluación de la apropiación de la política de integridad (Valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)							
Pilar 3. Gestión Cultural												
4	- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	Consolidar el modelo de apropiación cultural de la Superintendencia de Sociedades mediante un proceso secuencial de diagnóstico, intervención, sistematización y seguimiento, articulado con los procesos transversales de liderazgo, gestión del conocimiento, bienestar, prevención del riesgo psicosocial, equidad y clima organizacional, orientado a fortalecer conductas culturales estratégicas, reducir brechas entre áreas y promover un desempeño institucional sostenible y corresponsable.	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2026 al 31/12/2026	Promover trimestralmente mínimo una actividad/espacio que contribuya al fortalecimiento de la articulación de la cultura organizacional en elementos como la conciliación de vida personal, familiar y laboral; la gestión de conocimiento y la cultura de alto rendimiento	10%	30%	70%				
					Promover los espacios de intervención de Clima y cultura laboral de acuerdo con los resultados de la aplicación de la encuesta GPTW 2026.							
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos												
5	- Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional	Abordar y gestionar elementos del liderazgo Institucional como estilo adoptado por la Superintendencia y de acuerdo con las variables de resultados de Clima Laboral GPTW.	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2026 al 31/12/2026	Promover el desarrollo del curso de liderazgo transformacional en sus equipos de trabajo, mediante la plataforma CESS.	10%	30%	70%				
					- Aplicar y documentar la gestión realizada alrededor de los conceptos aprendidos en el curso de liderazgo transformacional, los resultados de la medición de riesgo psicosocial y resultados de la medición de Great Place to Work							
Total						100%						
					 Firma del Gerente Público -Elsa María López Roca -Delegada de Supervisión Societaria							
<table border="1"> <tr> <td>FECHA</td> <td>12/03/2026</td> </tr> <tr> <td>VIGENCIA</td> <td>2026</td> </tr> </table>					FECHA	12/03/2026	VIGENCIA	2026	 Firma del gerente público Andrés Martín Gaitán Roza Director de Supervisión de Asuntos Esociales			
FECHA	12/03/2026											
VIGENCIA	2026											