



Al contestar cite el No. 2021-01-048613

Tipo: Salida Fecha: 22/02/2021 09:32:26 AM
Trámite: 74002 - EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO (INCLUYE EVA
Sociedad: 899999086 - SUPERINTENDENCIA D Exp. 36241
Remitente: 505 - DIRECCION DE TALENTO HUMANO
Destino: 511 - GRUPO DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO
Folios: 9 Anexos: SI
Tipo Documental: RESOLUCION Consecutivo: 505-000461

RESOLUCIÓN

“Por la cual se integran las Comisiones y Equipos Evaluadores encargados de efectuar la evaluación y medición de desempeño laboral de los servidores públicos de la Superintendencia de Sociedades”.

LA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO DE LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en el artículo 34 del Decreto 1736 de 2020, Resoluciones 100-000040 y 100-000041 del 8 de enero de 2021,

CONSIDERANDO:

PRIMERO. Que de acuerdo con la Ley 909 de 2004 las entidades están obligadas a evaluar y calificar a los servidores, con base en las metodologías y parámetros establecidos, con el fin de dar cumplimiento a las metas institucionales.

SEGUNDO. Que de conformidad con el Literal d) del artículo 11 de la Ley 909 de 2004, corresponde a la Comisión Nacional del Servicio Civil, establecer los instrumentos necesarios para la aplicación de las normas sobre Evaluación de Desempeño Laboral de los empleados de carrera administrativa

TERCERO. Que el artículo 2.2.22.1.1. del Decreto 1499 de 2017 define el Sistema de Gestión, como *“el conjunto de entidades y organismos del Estado, políticas, normas, recursos e información, cuyo objeto es dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos, en el marco de la legalidad y la integridad”.*

CUARTO. Que el artículo 2.2.22.2.1. del Decreto 1499 de 2017 establece como unas de las políticas de Gestión y Desempeño Institucional, el seguimiento y evaluación del desempeño institucional.

QUINTO. Que mediante Acuerdo 20181000006176 del 10 de octubre de 2018, la Comisión Nacional del Servicio Civil en cumplimiento de sus funciones de administradora de la carrera administrativa, derogó el Acuerdo 565 de 2016, y señaló un nuevo Sistema Tipo de



Evaluación del Desempeño Laboral de los empleados públicos de Carrera Administrativa y en Período de Prueba.

SEXTO: Que la Superintendencia de Sociedades, mediante Resolución 500-00138 del 28 de febrero de 2019, adoptó el Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral de los Empleados Públicos de Carrera Administrativa y en Período de Prueba, de La Superintendencia de Sociedades, en el cual establece en el parágrafo segundo del artículo primero lo siguiente:

***“PARÁGRAFO SEGUNDO. Comisión Evaluadora:** En el evento que el jefe inmediato sea un funcionario de carrera, provisional o se encuentre en período de prueba, se deberá conformar una Comisión Evaluadora, que estará integrada por el jefe inmediato del evaluado y un servidor de libre nombramiento y remoción. La Comisión Evaluadora deberá ser conformada al inicio del proceso de evaluación del desempeño laboral y actuará como un solo evaluador hasta la culminación del mismo, esto es cuando la calificación se encuentre en firme. En el caso que el empleado de carrera, provisional o en período de prueba pierda la calidad de jefe inmediato del evaluado, la responsabilidad recaerá en el servidor de libre nombramiento y remoción que integraba con aquel la comisión evaluadora”.*

SÉPTIMO: Que la Superintendencia de Sociedades, mediante Resolución 500-00139 del 28 de febrero de 2019, adoptó el Sistema de Medición de la Gestión Laboral de los empleados vinculados mediante nombramiento provisional de la Superintendencia en el cual establece en el artículo décimo segundo lo siguiente:

***“ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO. Situaciones especiales en la Concertación de Compromisos Funcionales y Comportamentales.** Durante el proceso de concertación de compromisos funcionales y comportamentales, tanto en el período semestral, se pueden presentar las siguientes situaciones especiales: 1- Conformación de los Equipos Evaluadores. Cuando el responsable de medir la gestión sea un funcionario de carrera administrativa, en período de prueba o nombrado en provisionalidad, se conformará un equipo evaluador que estará integrado por el evaluador de carrera administrativa, en período de prueba o nombrado en provisionalidad y su superior jerárquico o en su defecto el funcionario de Libre Nombramiento y Remoción que el nominador o su delegado designen para el efecto.”*

OCTAVO. Que la Superintendencia de Sociedades, mediante el Manual de Gestión del Rendimiento GTH-M-007 , estableció la metodología para evaluar a los directivos de la entidad en el marco de la Gerencia publica del Empleo y en concordancia con lo estipulado Guía para la gestión de los empleos de naturaleza gerencial emitida por el Departamento Administrativo de Función Pública, cuyo objetivos es Orientar a las entidades en la gestión de los diferentes procesos que conciernen a la gestión de empleos de naturaleza gerencial, con el fin de consolidar la gerencia pública como eje fundamental del desarrollo institucional de la administración pública.

NOVENO. Que conforme con el Anexo Técnico del sistema tipo de evaluación del desempeño laboral de los empleados públicos de carrera administrativa y en período de prueba, del Acuerdo 20181000006176 del 10 de octubre de 2018, establece que los *“jefes de personal o quien haga sus veces”* de forma adicional a las obligaciones previstas por la ley, deberán conformar las Comisiones Evaluadoras, cuando haya lugar a ello, para el período de evaluación correspondiente.

DÉCIMO. Que con base en las normas antes expuestas es necesario proceder a integrar las Comisiones y Equipos Evaluadores que deberán proceder a efectuar la evaluación de desempeño y medición de la gestión laboral de los servidores públicos para el primer semestre del año 2021, así mismo la designación de los Pares y Subalternos para la evaluación de los Acuerdos de Gestión vigencia 2021 por parte de los Directivos de la entidad.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE



ARTÍCULO PRIMERO. - Conformar las Comisiones y Equipos Evaluadores para el primer período ordinario de evaluación de desempeño y medición de la gestión laboral de los servidores públicos de la Superintendencia de Sociedades, es decir para el periodo comprendido entre el 1 de enero al 30 de junio de 2021. Las Comisiones y Equipos Evaluadores estarán compuestos por un servidor público de carrera, en periodo de prueba un servidor público nombrado en provisionalidad, y un servidor de libre nombramiento y remoción, así:

- 1- Para el Grupo de Defensa Judicial estará compuesta por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y el Coordinador del Grupo de Defensa Judicial.
- 2- Para el Grupo de Asesoría y Doctrina Societaria estará compuesta por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y el Coordinador del Grupo de Asesoría y Doctrina Societaria.
- 3- Para el Grupo de Sistemas y Arquitectura de Tecnología, estará compuesta por el Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones y el Coordinador del Grupo de Sistemas y Arquitectura de Tecnología.
- 4- Para el Grupo de Arquitectura de Datos, estará compuesta por el Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones y el Coordinador del Grupo de Arquitectura de Datos.
- 5- Para el Grupo de Innovación, Desarrollo y Arquitectura de Aplicaciones, estará compuesta por el Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones y el Coordinador del Grupo de Innovación, Desarrollo Arquitectura de aplicaciones
- 6- Para el Grupo de Proyectos de Tecnología, estará compuesta por el Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones y el Coordinador del Grupo de Proyectos de Tecnología
- 7- Para el Grupo de Seguridad e Informática Forense, estará compuesta por el Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones y el Coordinador del Grupo de Seguridad e Informática Forense
- 8- Para el Grupo de Informes Empresariales, estará compuesta por la Dirección de Información Empresarial y Estudios Económicos y Contables y el Coordinador del Grupo de Informes Empresariales.
- 9- Para el Grupo de Requerimientos Empresariales, estará compuesta por el por la Dirección de Información Empresarial y Estudios Económicos y Contables y el Coordinador del Grupo de Requerimientos Empresariales.
- 10- Para el Grupo de Regulación e Investigación Contable, estará compuesta por el por la Dirección de Información Empresarial y Estudios Económicos y Contables y el Coordinador del Grupo de Regulación e Investigación Contable.
- 11- Para el Grupo de Supervisión de Programas y Riesgos Especiales, estará compuesta por la Dirección de Cumplimiento y Buenas Prácticas Empresariales, y el Coordinador del Grupo de Supervisión de Programas y Riesgos Especiales
- 12- Para el Grupo de Investigaciones de Soborno Transnacional y otros Delitos, estará compuesta por la Dirección de Cumplimiento y Buenas Prácticas Empresariales, y el Coordinador Grupo de Investigaciones de Soborno Transnacional y otros Delitos
- 13- Para el Grupo de Supervisión de Sociedades BIC, estará compuesta por la Dirección de Cumplimiento y Buenas Prácticas Empresariales, y el Grupo de Supervisión de Sociedades BIC.



- 14- Para Grupo de Análisis y Seguimiento Financiero, estará compuesta por el por la Delegatura de Supervisión Societaria y el Coordinador del Grupo de Análisis y Seguimiento Financiero
- 15- Para el Grupo de Investigaciones Administrativas, estará compuesta por la Dirección de Supervisión Empresarial y el Coordinador del Grupo de Investigaciones Administrativas.
- 16- Para el Grupo de Control de Sociedades y Seguimiento a Acuerdos de Reestructuración, estará compuesta por la Dirección de Supervisión Empresarial y Coordinador del Grupo Control de Sociedades y Seguimiento a Acuerdos de Reestructuración
- 17- Para el Grupo de Supervisión Especial, estará compuesta por la Dirección de Supervisión de Asuntos Especiales y Coordinador de Grupo de Supervisión Especial
- 18- Para el Grupo de Conglomerados, estará compuesta por la Dirección de Supervisión de Asuntos Especiales y Coordinador de Grupo de Conglomerados
- 19- Para el Grupo de Régimen Cambiario, estará compuesta por la Dirección de Supervisión de Procedimientos Especiales y Coordinador Grupo de Régimen Cambiario
- 20- Para el Grupo de Admisiones, estará compuesta por el Superintendente Delegado para Procedimientos de Insolvencia y el Coordinador del Grupo de Admisiones.
- 21- Para el Grupo de Procesos de Reorganización y Liquidación A, estará compuesta por el Superintendente Delegado para Procedimientos de Insolvencia y el Coordinador del Grupo de Procesos de Reorganización y Liquidación A.
- 22- Para el Grupo de Procesos de Grupo de Validación y Confirmación de Acuerdos - NEAR, estará compuesta por el Superintendente Delegado para Procedimientos de Insolvencia y el Coordinador del Grupo de Procesos de Grupo de Validación y Confirmación de Acuerdos - NEAR
- 23- Para el Grupo de Procesos de Reorganización Ordinarios, estará compuesta por la Dirección de Procesos de Reorganización II y el Grupo de Procesos de Reorganización Ordinarios
- 24- Para el Grupo de Procesos de Reorganización Abreviada, estará compuesta por la Dirección de Procesos de Reorganización II y el Grupo de Procesos de Reorganización Abreviada
- 25- Para el Grupo de Acuerdos de Insolvencia en Ejecución C, estará compuesta por el Dirección de Acuerdos de Insolvencia en Ejecución y el Coordinador del Grupo de Acuerdos de Insolvencia en Ejecución C.
- 26- Para el Grupo de Procesos de Liquidación Judicial Simplificada, estará compuesta por el Dirección de Procesos de Liquidación II y el Coordinador del Grupo de Procesos de Liquidación Judicial Simplificada.
- 27- Para el Grupo de Conciliación y Arbitraje Societario, estará compuesta por el Superintendente Delegado para Procedimientos Mercantiles y el Coordinador Grupo de Conciliación y Arbitraje.
- 28- Para el Grupo de Investigaciones Administrativas por Captación, estará compuesta por Dirección de Investigaciones Administrativas por Captación y de Supervisión de Asuntos Financieros Especiales y el Coordinador Grupo de Investigaciones Administrativas por Captación.



- 29- Para el Grupo de Supervisión de Asuntos Financieros Especiales, estará compuesta por Dirección de Investigaciones Administrativas por Captación y de Supervisión de Asuntos Financieros Especiales y el Coordinador Grupo de Supervisión de Asuntos Financieros Especiales
- 30- Para el Grupo de Apoyo Judicial, estará compuesta por el Secretario General y el Coordinador del Grupo de Apoyo Judicial.
- 31- Para el Grupo de Administración del Talento Humano, estará compuesta por el Director Técnico de Talento Humano y el Coordinador del Grupo de Administración del Talento Humano
- 32- Para el Grupo Desarrollo del Talento Humano, estará compuesta por el Director Técnico de Talento Humano y el Coordinador del Grupo Desarrollo del Talento Humano
- 33- Para el Grupo de Seguridad y Salud en Trabajo, estará compuesta por el Director Técnico de Talento Humano y el Coordinador del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo
- 34- Para el Grupo Administrativo, estará compuesta por el Director Administrativo y el Coordinador del Grupo de Administrativo.
- 35- Para el Grupo de Gestión Documental, estará compuesta por el Director Administrativo y el Coordinador del Grupo de Gestión Documental.
- 36- Para el Grupo de Atención al Ciudadano, estará compuesta por el Director Administrativo y el Coordinador del Grupo de Atención al Ciudadano.
- 37- Para el Grupo de Contratos, estará compuesta por el Director Administrativo y el Coordinador del Grupo de Contratos.
- 38- Para el Grupo de Notificaciones Administrativas, estará compuesta por el Director Administrativo y el Coordinador del Grupo de Notificaciones Administrativas.
- 39- Para el Grupo de Presupuesto, estará compuesta por el Director Financiero y el Coordinador del Grupo de Presupuesto.
- 40- Para el Grupo de Contabilidad, estará compuesta por el Director Financiero y el Coordinador del Grupo de Contabilidad.
- 41- Para el Grupo de Tesorería, estará compuesta por el Director Financiero y el Coordinador del Grupo de Tesorería
- 42- Para el Grupo Cartera, estará compuesta por el Director Financiero y el Coordinador del Grupo de Cartera.
- 43- Para el Grupo de Gestión de Cobro Coactivo y Judicial Secretaría Administrativa del Grupo de Cobro Coactivo y Judicial, estará compuesta por el Director Financiero y el Coordinador del Grupo de Gestión de Cobro Coactivo y Judicial y Secretaría Administrativa del Grupo de Cobro Coactivo y Judicial

ARTÍCULO SEGUNDO. - El evaluador debe ostentar un grado igual o superior al del evaluado para conformar la Comisión Evaluadora.

PARÁGRAFO. - En el evento en que el evaluador no ostente un cargo igual o superior al del evaluado, la evaluación será realizada por el jefe inmediato de libre nombramiento y remoción, en dicha situación el evaluador reemplazado actuará como tercero aportando evidencias.



ARTÍCULO TERCERO. - Para la evaluación del periodo de prueba aplicará la designación de las Comisiones Evaluadoras mencionadas en los artículos precedentes.

ARTÍCULO CUARTO. - En el evento de requerirse la conformación de una nueva comisión evaluadora distinta a las mencionadas a causa de una nueva designación de un Coordinador, este evaluará en conjunto con el jefe inmediato de Libre Nombramiento y Remoción de acuerdo el estipulado en la normatividad vigente

ARTÍCULO QUINTO. – Designar a los Pares y subalternos para efectuar la evaluación de las competencias comportamentales Comunes y Directivas de los Gerentes públicos vigencia año 2021.

PARÁGRAFO. - Respecto a la designación de pares para el respectivo período, se entiende como par el gerente público que interactúa de manera directa con la actividad del área del gerente evaluado, en caso de que tal condición no resulte aplicable, esta designación podrá recaer en cualquier otro gerente público de la entidad:



No	GERENTE PUBLICO	DESIGNADO PAR 20 %
1	Delegado de Proceso de Insolvencia	Delegatura de Procesos Mercantiles
2	Delegado de Supervisión Societaria	Secretaria General
3	Delegado de Asuntos Económicos y Societarios	Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
4	Delegado de Procesos Mercantiles	Delegatura de Insolvencia
5	Secretaria General	Delegatura de Supervisión Societaria
6	Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones	Delegatura de Asuntos Económicos y Societarios
7	Delegatura de Intervención y Asuntos Financieros Especiales	Delegatura de Supervisión Societaria
8	Dirección de Cumplimiento y Buenas Prácticas Empresariales	Dirección de Información Empresarial y de Estudios Económicos y Contables
9	Dirección de Información Empresarial y de Estudios Económicos y Contables	Dirección de Cumplimiento y Buenas Prácticas Empresariales
10	Dirección de Supervisión Empresarial	Dirección de Supervisión de Asuntos Especiales
11	Dirección de Supervisión de Asuntos Especiales	Dirección de Supervisión Empresarial
12	Dirección de Supervisión de procedimientos Especiales.	Dirección de Supervisión de Asuntos Especiales
13	Dirección de Procesos de Reorganización I	Dirección de Procesos de Reorganización II
14	Dirección de Procesos de Reorganización II	Dirección de Procesos de Reorganización I
15	Dirección de Acuerdos de Insolvencia en Ejecución	Dirección de Procesos de Reorganización II
16	Dirección de Procesos de Liquidación I	Dirección de Procesos de Liquidación II
17	Dirección de Procesos de Liquidación II	Dirección de Procesos de Liquidación I
18	Dirección de Jurisdicción Societaria I	Dirección de Jurisdicción Societaria II
19	Dirección de Jurisdicción Societaria II	Dirección de Jurisdicción Societaria I
20	Dirección de Jurisdicción Societaria III	Dirección de Procesos Especiales
21	Dirección de Procesos Especiales	Dirección de Jurisdicción Societaria III
22	Dirección de Intervención Judicial	Dirección de Investigaciones Administrativas por Captación y Asuntos Financieros Especiales.
23	Dirección de Investigaciones Administrativas por Captación y Asuntos Financieros Especiales.	Dirección de Intervención Judicial
24	Dirección Administrativa	Dirección Financiera
25	Dirección Financiera	Dirección Técnica de Talento Humano
26	Dirección Técnica de Talento Humano	Dirección Administrativa
27	Intendente Regional Medellín	Intendente Regional Cali
28	Intendente Regional Barranquilla	Intendente Regional Cartagena
29	Intendente Regional Cali	Intendente Regional Medellín
30	Intendente Regional Manizales	Intendente Regional Bucaramanga
31	Intendente Regional Bucaramanga	Intendente Regional Manizales
32	Intendente Regional Cartagena	Intendente Regional Barranquilla



No	GERENTE PUBLICO	DESIGNADO SUBALTERNO 20 %
1	Delegado de Proceso de Insolvencia	Coordinador Grupo de Validación y Confirmación de Acuerdos – NEAR
2	Delegado de Supervisión Societaria	Coordinador Grupo de Análisis y Seguimiento Financiero
3	Delegado de Asuntos Económicos y Societarios	Coordinador Grupo de Informes Empresariales
4	Delegado de Procesos Mercantiles	Director Procesos Especiales
5	Secretaria General	Coordinador Apoyo Judicial
6	Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones	Coordinador grupo de Sistemas y Arquitectura de Tecnología
7	Delegatura de Intervención y Asuntos Financieros Especiales	Dirección de Cumplimiento
8	Dirección de Cumplimiento y Buenas Prácticas Empresariales	Coordinador Grupo de Supervisión de Programas y Riesgos Especiales
9	Dirección de Información Empresarial y de Estudios Económicos y Contables	Coordinador Grupo de Estudios Empresariales
10	Dirección de Supervisión Empresarial	Coordinador Grupo de Investigaciones Administrativas
11	Dirección de Supervisión de Asuntos Especiales	Coordinador Grupo de Supervisión Especial
12	Dirección de Supervisión de procedimientos Especiales.	Coordinador Grupo de Régimen Cambiario
13	Dirección de Procesos de Reorganización I	Profesional Especializado de mayor Grado Perfil Jurídico
14	Dirección de Procesos de Reorganización II	Coordinador Grupo de Procesos de Reorganización Ordinarios
15	Dirección de Acuerdos de Insolvencia en Ejecución	Coordinador Grupo de Acuerdos de Insolvencia en Ejecución C
16	Dirección de Procesos de Liquidación I	Profesional Especializado de mayor Grado Perfil Jurídico
17	Dirección de Procesos de Liquidación II	Coordinador Grupo de Procesos de Liquidación Judicial Simplificada
18	Dirección de Jurisdicción Societaria I	Profesional Especializado de mayor Grado Perfil Jurídico
19	Dirección de Jurisdicción Societaria II	Profesional Especializado de mayor Grado Perfil Jurídico
20	Dirección de Jurisdicción Societaria III	Profesional Especializado de mayor Grado Perfil Jurídico
21	Dirección de Procesos Especiales	Profesional Especializado de mayor Grado Perfil Jurídico
22	Dirección de Intervención Judicial	Profesional Especializado de mayor Grado Perfil Jurídico
23	Dirección de Investigaciones Administrativas por Captación y Asuntos Financieros Especiales.	Coordinador Grupo de Investigaciones Administrativas por Captación
24	Dirección Administrativa	Coordinador Grupo Administrativo
25	Dirección Financiera	Coordinador Grupo de Tesorería
26	Dirección Técnica de Talento Humano	Coordinador Grupo de Administración de Talento Humano
27	Intendente Regional Medellín	Profesional Especializado de mayor Grado Perfil Jurídico
28	Intendente Regional Barranquilla	Profesional Especializado de mayor Grado Perfil Jurídico
29	Intendente Regional Cali	Profesional Especializado de mayor Grado Perfil Jurídico
30	Intendente Regional Manizales	Profesional Especializado de mayor Grado Perfil Jurídico
31	Intendente Regional Bucaramanga	Profesional Especializado de mayor Grado Perfil Jurídico
32	Intendente Regional Cartagena	Profesional Especializado de mayor Grado Perfil Jurídico



ARTÍCULO QUINTO. - La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.

VILMA PATRICIA FERREIRA LUGO
Directora de Talento Humano

TRD: CONSECUTIVO DE RESOLUCIONES

VoBo - María Fernanda Solano Dumar –
Coordinadora Grupo Desarrollo del Talento Humano