

	PLAN DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2025								
	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES								
	SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO								

FORMULACIÓN									
Componente	Acciones	Temáticas	Actividades	Producto	Meta	Responsable	Cronograma de Ejecución	Fecha Inicio	Fecha cierre
Programático	Administración de riesgos	Gestión de riesgos para la integridad Pública y de LA/FT/FPADM	Incluir en la guía de riesgos institucional, lineamientos para el abordaje de riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva.	Guía de riesgos actualizada	6	Oficina Asesora de Planeación	ANUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Administración de riesgos	Canales de denuncia	Promover los canales de denuncia de hechos de corrupción dispuestos por la Entidad.	Campañas de divulgación de canales de denuncia realizadas.	3	Grupo relación Estado - Ciudadano Oficina Asesora de Planeación Dirección de Tecnología de la Información y las comunicaciones	ANUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Administración de riesgos	Debida diligencia	Realizar un diagnóstico de los mecanismos de debida diligencia vigentes en la entidad con su respectiva propuesta de fortalecimiento.	Diagnóstico de mecanismos de debida diligencia.	1	Oficina Asesora de Planeación	ANUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Redes y articulación	Redes internas y externas	Identificar las diferentes instancias de coordinación interinstitucional, mesas, comités y , en general, redes en las que, por mandato de la ley o decisiones autónomas la entidad participa.	Relación de redes internas y externas de articulación de la Entidad.	1	Oficina Asesora de Planeación	ANUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Redes y articulación	Redes internas y externas	Elaborar y publicar un mapa de redes y articulación, donde se enliste el rol, responsabilidades, representante o delegado, tareas y planes de trabajo de las redes externas en que participa la Entidad.	Mapa de redes y Articulación	1	Oficina Asesora de Planeación	ANUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Acceso a la información pública y transparente	Diligenciamiento del autodiagnóstico de la política de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Autodiagnóstico diligenciado en formato del DAFP	1	Oficina Asesora de Planeación	ANUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Acceso a la información pública y transparente	Verificar que la página web institucional cumpla con los parámetros establecidos por MinTic en la Resolución 1519 de 2020.	Matriz autodiagnóstico diligenciada previo al reporte a la Procuraduría General de la Nación (reporte ITA 2025).	1	Oficina Asesora de Planeación Dirección de Tecnología de la Información y las comunicaciones	ANUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
		Acceso a la información pública y transparente	Revisión y actualización de los instrumentos de gestión de la información pública (registro de activos de información, índice de información clasificada y reservada y esquema de publicación de la información).	Instrumentos de gestión de la información pública, actualizados y publicados en la página web.	3	Oficina Asesora de Planeación Líderes de los procesos	ANUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Acceso a la información pública y transparente	Revisión del contenidos de 5 trámites del portafolio de oferta institucional para traducirlos a lenguaje claro.	Trámites de la oferta Institucional revisados y traducidos a lenguaje claro publicados en la página web de la Entidad	5	Oficina Asesora de Planeación Líderes de trámites y servicios	ANUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025

Programático	Modelo de estado abierto	Acceso a la información pública y transparente	Reportar y publicar en SIGEP anualmente, la declaración de bienes y rentas, el registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, a funcionarios del Nivel Directivo, en el marco de la Ley 2013 de 2019.	SIGEP y aplicativo de la Ley 2013, actualizados con hojas de vida de funcionarios del nivel directivo y gerencial de la entidad y lo relativo a declaración de bienes y rentas, el registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios.	100%	Dirección de Talento Humano	ANUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Acceso a la información pública y transparente	Mantener actualizado en el SIGEP las declaraciones juramentadas de bienes y rentas de los funcionarios y de los contratistas.	SIGEP actualizado con las declaraciones de bienes y rentas de funcionarios y contratistas.	100%	Dirección de Talento Humano	ANUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Acceso a la información pública y transparente	Mantener actualizado en el SIGEP las hojas de vida de los funcionarios y de los contratistas.	SIGEP actualizado con hojas de vida de funcionarios y contratistas.	100%	Dirección de Talento Humano	ANUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025

		Acceso a la información pública y transparente	Reportar y publicar en la página web, mensualmente, los nombramientos efectuados, con el link para ver el acto administrativo de nombramiento correspondiente	Informe mensual publicado en la web.	12	Dirección de Talento Humano	MENSUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Acceso a la información pública y transparente	Actualización de datos abiertos	Información publicada en página de datos abiertos.	100%	Grupo Arquitectura de Datos	ANUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Acceso a la información pública y transparente	Reportar y publicar en la página web, mensualmente, la ejecución presupuestal acumulada de la entidad.	Informe mensual publicado en la web.	100%	Dirección Financiera	MENSUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Acceso a la información pública y transparente	Expedir circular de cobro por reproducción de información.	Circular publicada en la página web.	1	Dirección Financiera	ANUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Acceso a la información pública y transparente	Publicación en redes sociales sobre temas misionales.	Reporte semestral de trinos enviados.	2	Grupo de Comunicaciones	SEMESTRAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Integridad Pública y Cultura de Legalidad	Realizar el Seguimiento y monitoreo a la matriz de los riesgos en Derechos Humanos.	Matriz de riesgos actualizada y seguimiento (cuatrimestral).	3	Grupo Relación Estado - Ciudadano	CUATRIMESTRAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025

Programático	Modelo de estado abierto	Integridad Pública y Cultura de Legalidad	Desarrollar el plan de Cultura de integridad, valores y conflictos de intereses.	Seguimiento al plan de integridad, valores y conflictos de intereses.	90%	Dirección del Talento Humano	TRIMESTRAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Integridad Pública y Cultura de Legalidad	Capacitar a los funcionarios, contratistas y colaboradores en temas institucionales para la atención a usuarios	Lista de asistencia de los Funcionarios, contratistas y colaboradores capacitados en temas de atención al usuarios.	1	Grupo Relación Estado - Ciudadano Dirección de Talento Humano	ANUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Integridad Pública y Cultura de Legalidad	Realizar seguimiento a la atención a los ciudadanos a través de los diferentes canales (Telefónico, chat virtual, presencial).	Informe de atención ciudadana y seguimiento (cuatrimestral).	3	Grupo Relación Estado - Ciudadano	CUATRIMESTRAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Integridad Pública y Cultura de Legalidad	Hacer seguimiento a la gestión de las PQRS, a través del Monitoreo de las quejas y reclamos de acuerdo con el procedimiento establecido en el SGI.	Informe trimestral de PQRS.	3	Grupo Relación Estado - Ciudadano	TRIMESTRAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Integridad Pública y Cultura de Legalidad	Realizar un evento en el cual se otorgue un reconocimiento a los servidores públicos que tienen dentro de sus funciones, la atención al ciudadano.	Evento.	1	Dirección de talento Humano	ANUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025

Programático	Modelo de estado abierto	Integridad Pública y Cultura de Legalidad	Promover la integridad pública en los espacios de inducción y reintroducción a los funcionarios de la Entidad.	Lista de asistencia	A demanda	Dirección de talento Humano	A DEMANDA	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Diálogo y corresponsabilidad	Elaborar proyecto de documento correspondiente a la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Entidad.	Documento de la Estrategia de Rendición de Cuentas.	1	Oficina Asesora de Planeación	ANUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Diálogo y corresponsabilidad	Publicar proyecto de documento correspondiente a la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Entidad en el boton "participa" de la página web de la Entidad para consulta de actores internos y externos.	Documento de la Estrategia de Rendición de Cuentas publicado en el boton "Participa" para consulta.	1	Oficina Asesora de Planeación	ANUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Diálogo y corresponsabilidad	Consolidar en el documento correspondiente a la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Entidad las observaciones adoptadas que se hayan recibido en la consulta a los actores externos e internos.	Documento de la Estrategia de Rendición de Cuentas ajustado con las observaciones adoptadas en la consulta.	1	Oficina Asesora de Planeación	ANUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Diálogo y corresponsabilidad	Publicar en la página web de la Entidad la versión final del documento correspondiente a la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Entidad	Documento de la Estrategia de Rendición de Cuentas publicado en la página web de la Entidad.	1	Oficina Asesora de Planeación	ANUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Diálogo y corresponsabilidad	Realizar campañas de socialización promoviendo el uso de los diferentes canales de atención.	Campañas de Socialización.	3	Grupo Relación Estado - Ciudadano Grupo de comunicaciones	CUATRIMESTRAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Diálogo y corresponsabilidad	Realizar encuesta de satisfacción de servicio al ciudadano frente a los diferentes canales.	Informe de análisis de resultados (Encuesta semestral).	2	Grupo Relación Estado - Ciudadano	SEMESTRAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Diálogo y corresponsabilidad	Realizar encuesta de satisfacción respecto a las respuestas a PQRS.	Informe de análisis de resultados (Encuesta semestral).	2	Grupo Relación Estado - Ciudadano	SEMESTRAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Diálogo y corresponsabilidad	Consulta de construcción conjunta a los grupos de interés sobre los temas de interés a ser incluidos en la rendición de cuentas 2025.	Encuesta publicada.	1	Oficina Asesora de Planeación	ANUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Diálogo y corresponsabilidad	Realizar la implementación de la Estrategia de Participación Ciudadana Sectorial, bajo las directrices del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo vigencia 2024	Plan Estratégico Sectorial.	1	Grupo relación Estado - Ciudadano Oficina Asesora de Planeación	MENSUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Diálogo y corresponsabilidad	Realizar foros interactivos en asuntos misionales y administrativos	Informe semestral de los foros realizados.	2	Grupo relación Estado - Ciudadano	SEMESTRAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025

Programático	Modelo de estado abierto	Diálogo y corresponsabilidad	Realizar chats temáticos en temas misionales y administrativos	Informe semestral de chats temáticos realizados.	2	Grupo relación Estado - Ciudadano	SEMESTRAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Diálogo y corresponsabilidad	Realizar campaña de sensibilización de usuarios sobre los mecanismos de participación ciudadana, establecidos por la Entidad.	Campaña de Socialización.	2	Grupo relación Estado - Ciudadano Grupo de Comunicaciones	SEMESTRAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Modelo de estado abierto	Diálogo y corresponsabilidad	Adelantar seguimiento al Programa de Participación Ciudadana de la Entidad.	Informe semestral de seguimiento al Programa de Participación Ciudadana de la Entidad.	2	Grupo relación Estado - Ciudadano	SEMESTRAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Iniciativas adicionales	Iniciativas adicionales	Capacitar a los funcionarios respecto de la Ley de Transparencia y acceso a la información, Ley 1712 de 2014	Lista de asistencia de la capacitación en materia de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	1	Oficina Asesora de Planeación	ANUAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Programático	Iniciativas adicionales	Iniciativas adicionales	Capacitar a los enlaces de los procesos en gestión de riesgos.	Lista de asistencia a las capacitaciones realizadas.	3	Oficina Asesora de Planeación	CUATRIMESTRAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Transversal	Reportes	Reportes	Monitorear del Plan de ejecución y monitoreo del PTEP cuatrimestralmente	Plan de ejecución y monitoreo, monitoreado.	3	Responsables de las actividades del plan.	CUATRIMESTRAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Transversal	Reportes	Reportes	Realizar el reporte de evaluación del Plan de ejecución y monitoreo del PTEP de forma cuatrimestral y publicar en la página web de la Entidad.	Informe de seguimiento publicado en la página web de la Entidad en el formato establecido para tal fin.	3	Oficina de Control Interno	CUATRIMESTRAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Transversal	Formación	Formación	Realizar jornadas de capacitación a todos los responsables sobre el Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP y sus acciones a desarrollar.	Lista de asistencia de las jornadas de capacitación.	2	Oficina Asesora de Planeación	SEMESTRAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Transversal	Formación	Formación	Realizar campaña de difusión sobre el Programa de Transparencia y su respectivo Plan de Ejecución y Monitoreo y el Informe de Evaluación.	Campañas de difusión	2	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Comunicaciones	SEMESTRAL	01 de febrero de 2025	20 de diciembre de 2025
Transversal	Formación	Formación	Actualizar el documento que establece los lineamientos para la construcción del Programa de Transparencia y Ética Pública	Documento actualizado	1	Oficina Asesora de Planeación	TRIMESTRAL	01 de febrero de 2025	30 de marzo de 2025