

Superintendencia de Sociedades



No.	Objetivos estratégicos institucionales
Pilar 1. Productividad Social	
1	- Facilitar la experiencia de los usuarios frente a los servicios que presta

	<p>ios servicios que presta la Entidad</p>
<p>2</p>	<p>- Consolidar el modelo de gestión del conocimiento y la innovación</p>
<p>Pilar 2. Construcción de integridad</p>	
	<p>- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las</p>

3

trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos

Pilar 3. Gestión Cultural

4

- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos

Pilar 4. Desarrollo de personas

5

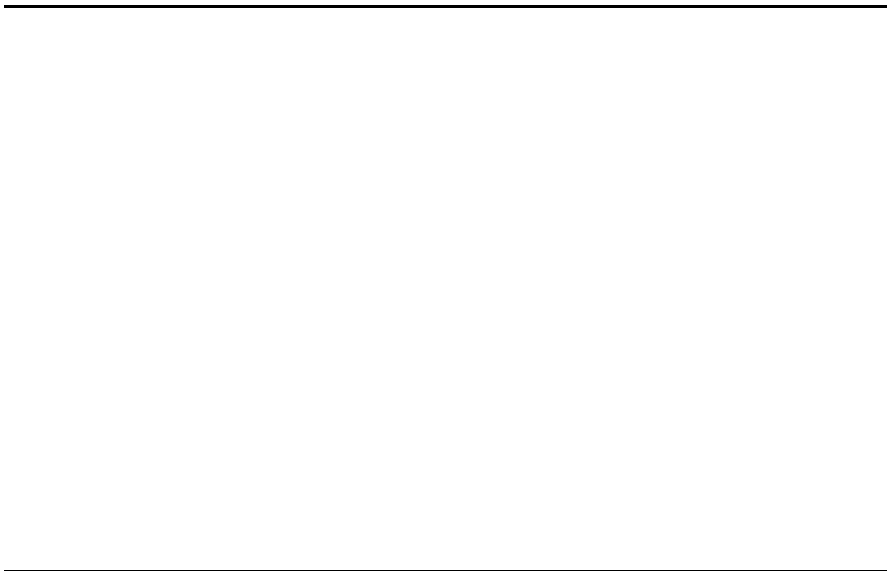
- Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional

Total

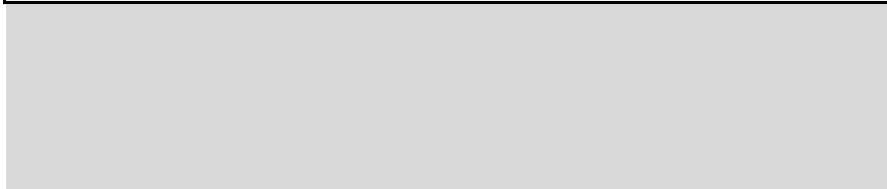
FECHA

VIGENCIA

Créditos: Departamento Admini



Compromisos gerenciales



Cumplir con las metas
establecidas en la planeación

estratégica institucional.

Diligenciar el formato o herramienta de captura de conocimiento tácito, de cada uno de los servidores públicos adscritos al equipo de trabajo, de conformidad con el proyecto estratégico "Dinamización de conocimiento y la innovación"

dad

Promover y vigilar la participación conjunta de los

integrantes del grupo a cargo, en cada una de las actividades programadas, en relación con el código de integridad y la apropiación de los valores que nos caracterizan como servidores públicos.

Participar en los cuatro espacios de formación, garantizando la mayor participación del equipo de trabajo a cargo. Además de ello, cumplir a cabalidad los compromisos adquiridos en cada taller.

y equipos

Desarrollar y aprobar la totalidad del curso virtual de liderazgo transformacional, el cual se encuentra en la plataforma Moodle del Centro de Estudios Societarios de la Entidad.

01/01/

Administrativo de la Función Pública (DAFP)



Indicador



$\frac{\text{No. de autos proferidos}}{\text{No. de decisiones}} * 100\%$

programadas

Numero de servidores públicos que diligenciaron el formato o herramienta de captura de conocimiento tácito /
Número de servidores públicos adscritos al equipo de trabajo * 100.

Actividades desarrolladas / Actividades programadas

Actividades en las cuales participaron /
Actividades programadas

Actividades en las cuales participó, junto
a la ejecución de los compromisos
adquiridos al respecto.
/ Actividades programadas y
compromisos designados

Progresión parcial X100
100

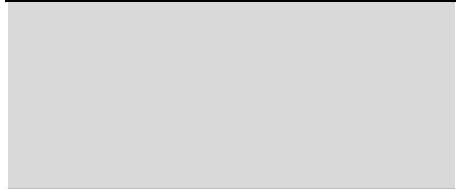
06/03/2026

2025 - 31/12/2025

)



**Fecha inicio-
fin
dd/mm/aa**



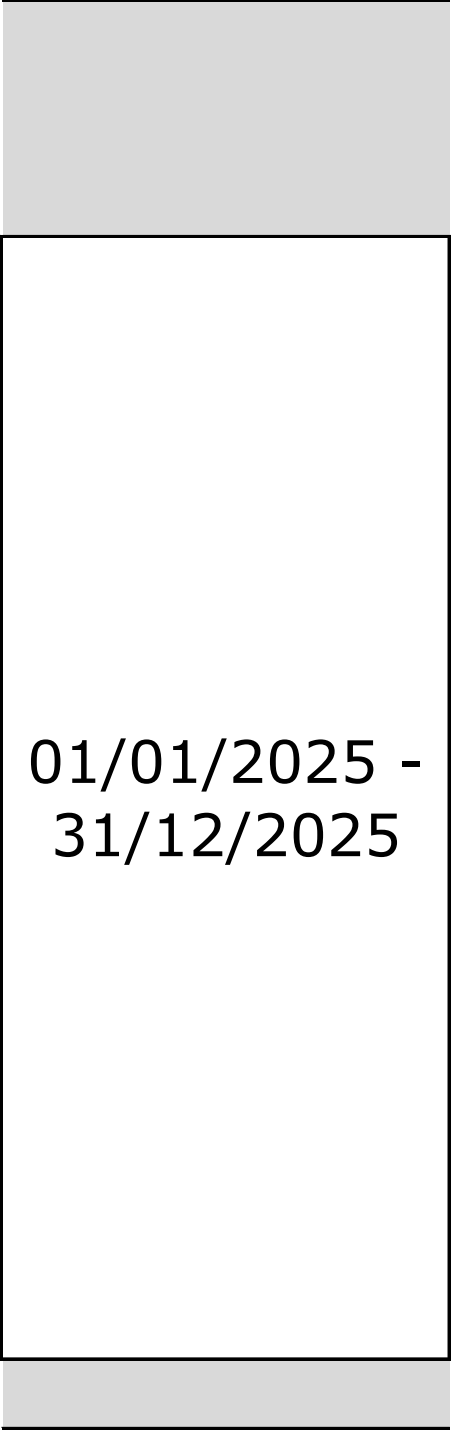
01/01/2025 -
31/12/2025

31/12/2025

01/01/2025 -
31/12/2025

01/01/2025 -
31/12/2025

01/01/2025 -
31/12/2025



01/01/2025 -
31/12/2025

PROCESO: GE

FORMAT

Actividades

Gestionar los indicadores de gestión a cargo del área:

Eficiencia en el número de procesos gestionados

Socialización del diligenciamiento del formato o herramienta de captura de conocimiento tácito.

Diligenciamiento y entrega del formato o herramienta de captura de conocimiento tácito, con destino a la Dirección de Talento Humano.

Adelantar la sensibilización a los integrantes del equipo, relacionada con la política de integridad (Valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)

de gestión y conflictos de intereses).

Evaluar la apropiación de la política de integridad (Valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)

Promover trimestralmente mínimo una actividad/espacio que contribuya al fortalecimiento de la articulación de la cultura organizacional en elementos como la conciliación de vida personal, familiar y laboral; la gestión de conocimiento y la cultura de alto rendimiento.

Promover el desarrollo del curso de liderazgo transformacional en sus equipos de mediante la plataforma CESS y taller de Liderazgo Total

Aplicar y documentar la gestión realizada alrededor de los conceptos aprendidos en el curso de liderazgo transformacional, los resultados de la medición de riesgo psicosocial y resultados de la medición de Great Place to Work

Firma del superior

-(Cargo

-(Depende

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

ANEXO: ACUERDO DE GESTIÓN

Formato 3. Evaluación de Comp

Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre
60%	50%

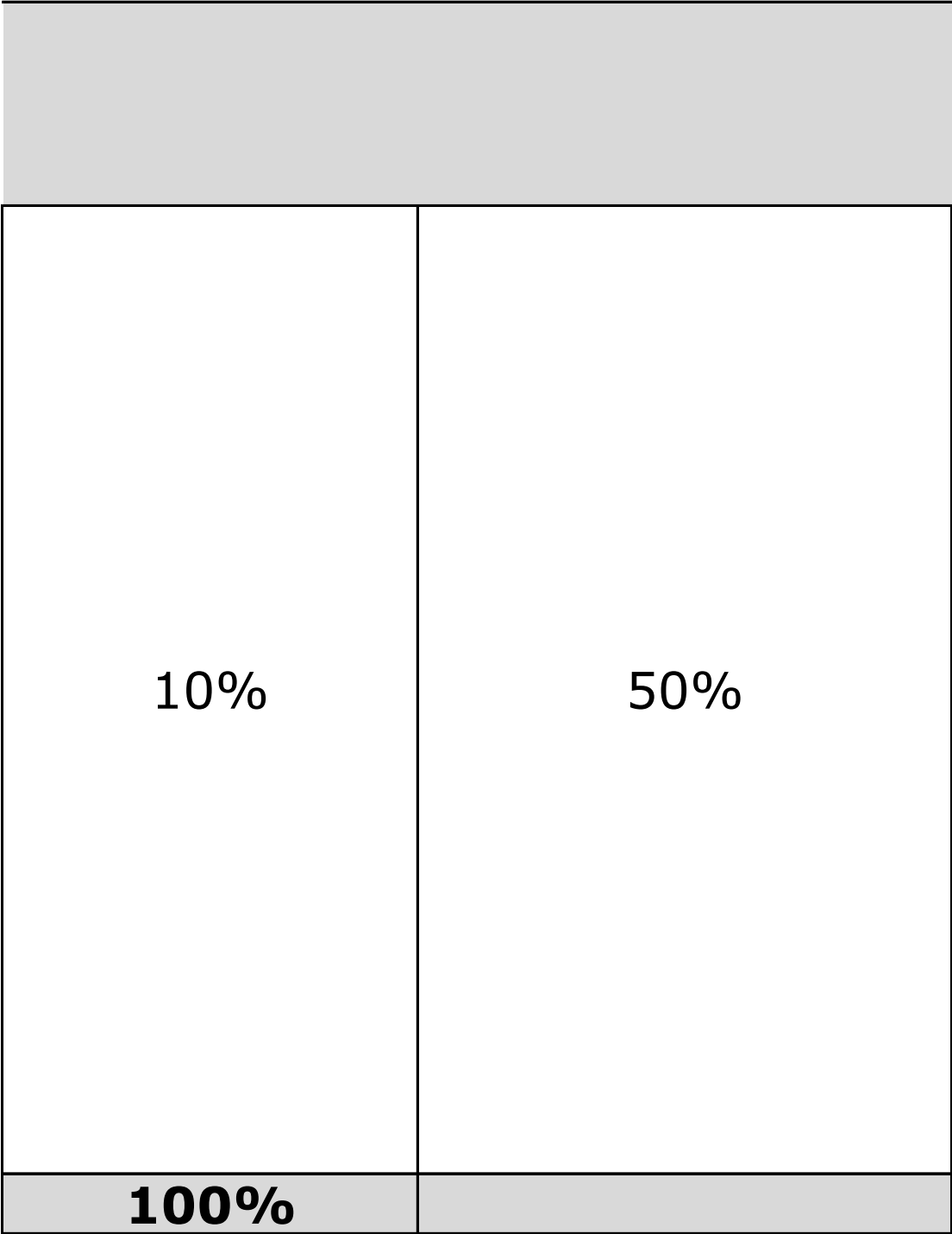
5%	50%
5%	50%

10%

10%

10%

10%



**or jerárquico
o)
encia)**

Compromisos Gerenciales

Avance

% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2do semestre
50%	50%

50%	50%
50%	50%

10%

90%

10%

90%

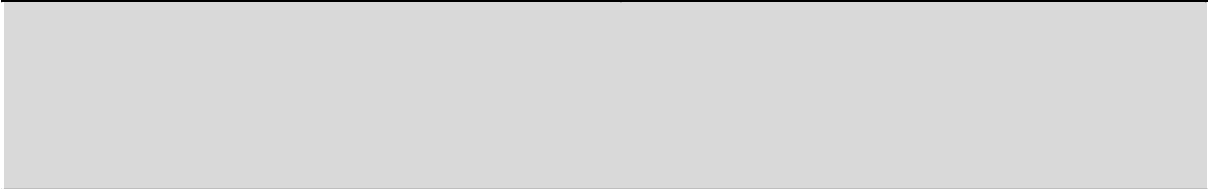
50%

50%

Firm
-JESÚS
- Jefe de Ofic



% Cumplimiento de indicador 2do Semestre	% Cumplimiento año



50%	100%
-----	------

50%

100%

50%

100%



90%

100%

90%

100%

50%

100%



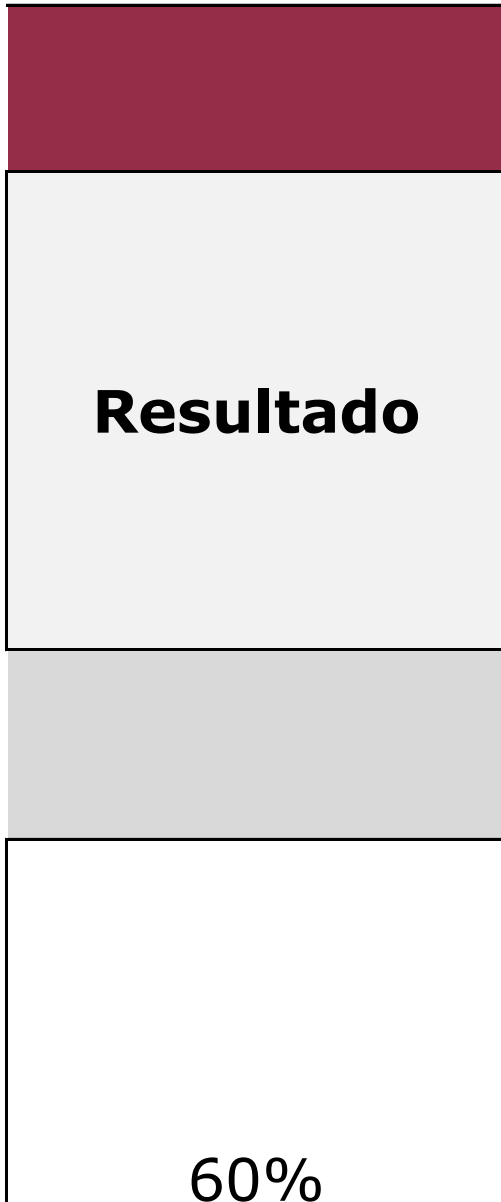
ia del gerente público
MANUEL LÓPEZ CELEDÓN
ina de Control Disciplinario Interno

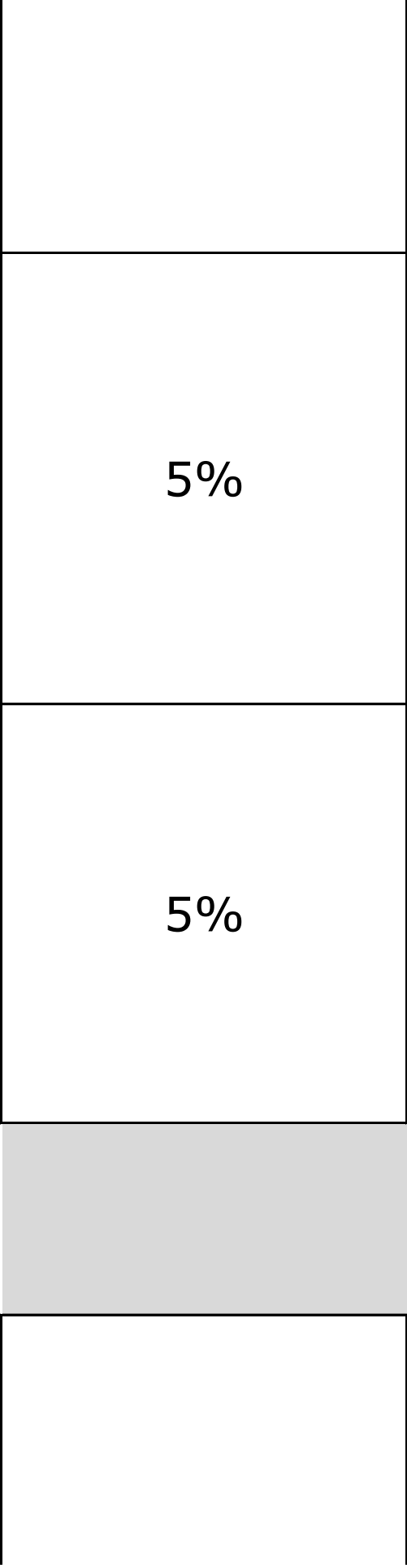
Código: GTH-FI

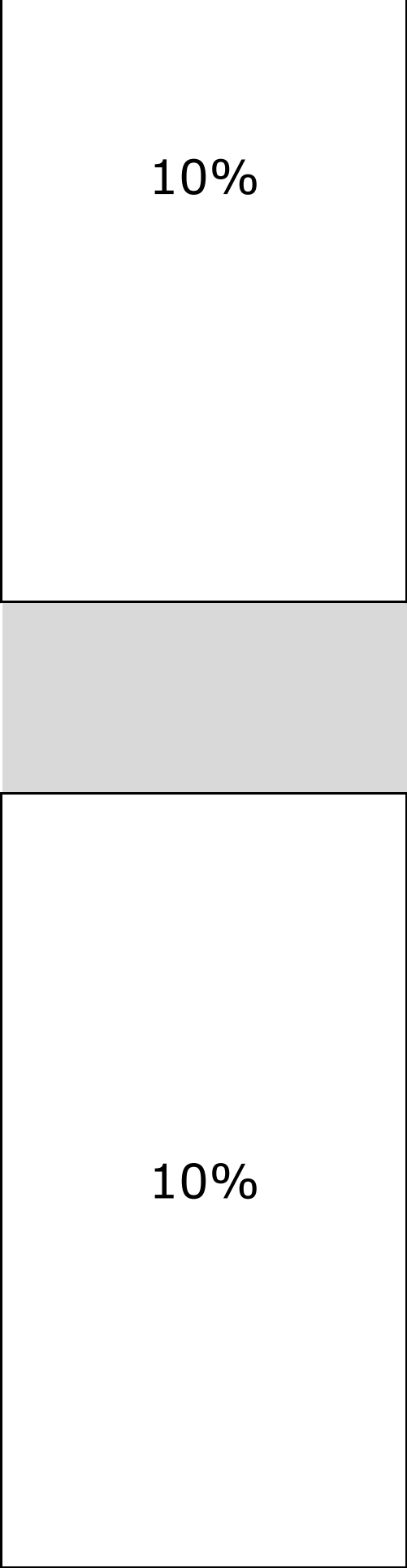
Fecha: 28/10/2

Versión: 005

Clasificación de

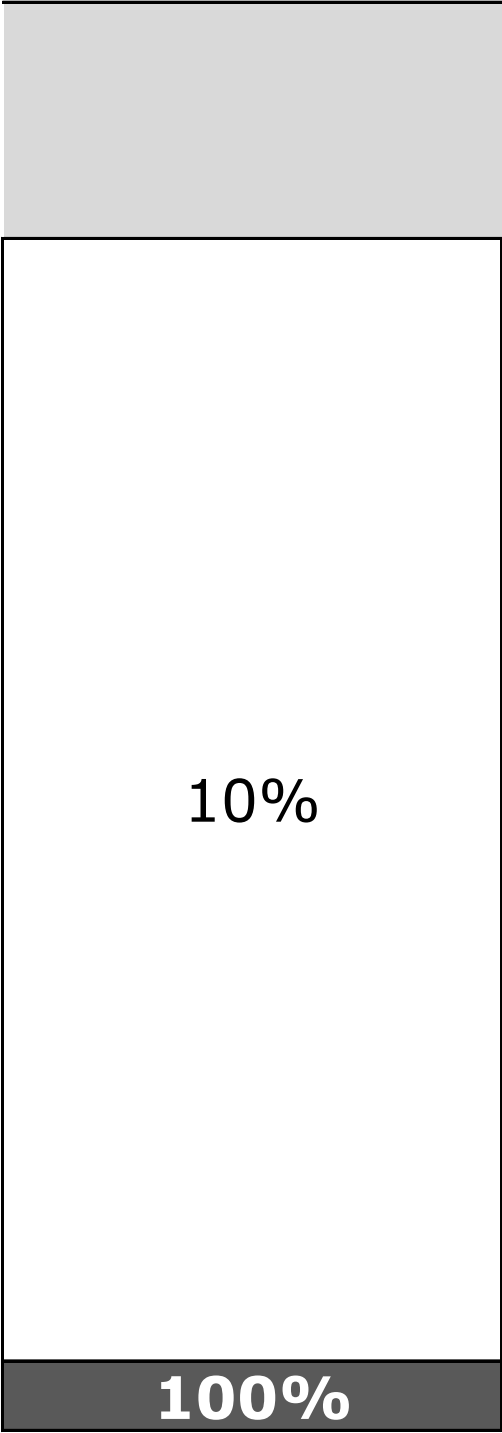






10%

10%



M-025

025

la Información: Pública

Evide

Descripción

En respaldo a la gestión realizada por el área, se anexan las actas del grupo primario, donde se documenta el avance frente a los indicadores de gestión

trante a los indicadores de gestión definidos, en concordancia con los objetivos institucionales.

Se adelantó la segunda etapa del proceso de captura de conocimiento tácito prevista para el segundo semestre de 2025, como insumo en la creación de inventarios de conocimiento a consolidar en el marco del proyecto estratégico "Dinamización del Conocimiento y la Innovación".

Se adelantó la validación de los inventarios de conocimiento tácito que fueron recibidos en el marco de las actividades del precitado proyecto.

Informe de Plan de Integridad y Conflicto
Interes 2025

Informe de gestión del Plan de Ambiente y
Cultura Organizacional, junto con el Plan de
Fortalecimiento de Cultura Organizacional
2025

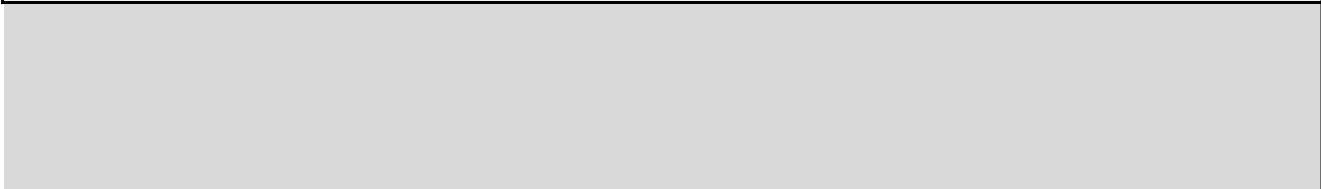
Se adjunta la evidencia de la culminación
total del curso

Informe de Taller de Liderazgo Total



ncias

Ubicación



<https://supersociedades365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/vcaldero@supersociedades.gov.co/IqAGeD-5bGa->

[S6aYGsC9QgUAATAx0R4FX50_pqiaM6ZibS
U?e=N9pp4o](https://www.google.com/search?q=S6aYGsC9QgUAATAx0R4FX50_pqiaM6ZibSU?e=N9pp4o)

Link donde reposa la información de la
captura y validación de conocimiento
tácito, en el marco del proyecto
estratégico

 [Acuerdos de Gestión](#)

Retroalimentación:

Se inició la validación de los inventarios de
conocimiento tácito que fueron recibidos
en el marco de las actividades del
precitado proyecto.

https://supersociedades365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/carlosph_supersociedades_gov_co/EvtpvSt7wwhGm8i1CLPMRnwB13iNsoAJKiPH8k4pghrq3Q?e=F0rZEs

[Articulacion de Procesos \(Clima-cultura-liderazgo\) - Todos los documentos](#)

https://supersociedades365-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/vcalderonf_supersociedades_gov_co/IQB3kXxRIw1vRLv5saK1at7wAVc7frmO1mUcWrKfBYeWF?e=zFN6Va

https://supersociedades365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/vcalderonf_supersociedades_gov_co/IgBH4ET2A_WgRodIJPn4r5oGAc8KMXuaLA5Pn7Qvwl4jqMs?e=ZsfouY

