

Superintendencia de Sociedades



No.	Objetivos estratégicos institucionales
------------	---

Pilar 1. Productividad Social

1

Promover la adopción
de prácticas
empresariales,
responsables y
sostenibles que
contribuyan al
desarrollo social

	<p>Desarrollo social, ambiental y económico en las empresas y los diferentes grupos de interés</p>

2

Consolidar el modelo
de gestión del
conocimiento y la
innovación

Pilar 2. Construcción de integ

3

Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos

Pilar 3. Gestión Cultural

4	Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos
---	---

Pilar 4. Desarrollo de personas

5	Utilizar y apropiarse de nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión
---	--

institucional

Total

FECHA

VIGENCIA

Créditos: Departamento Administra

Compromisos gerenciales	Indicador

Cumplir con las metas
establecidas en la
planeación estratégica
institucional. Dirección

Compromisos
acordados/
compromisos

de Supervision
Empresarial

cumplidos

(Numero de
servidores
públicos que
diligenciaron el
formato o
herramienta de

<p>Diligenciar el formato o herramienta de captura de conocimiento tácito para cada uno de los servidores públicos adscritos al equipo de trabajo.</p>	<p>captura de conocimiento tácito / Número de servidores públicos adscritos al equipo de trabajo) * 100.</p>
	<p>Actividades desarrolladas / Actividades programadas</p>

rigididad

--	--

Promover y vigilar la participación conjunta de los integrantes del grupo a cargo, en cada una de las actividades programadas, en relación con el código de integridad y la apropiación de los valores que nos caracterizan como servidores públicos.

Actividades desarrolladas /
Actividades programadas

Fortalecer el liderazgo, clima y cultura organizacional a través del cumplimiento

<p>efectivo de las actividades destinadas para tal fin, promoviendo un ambiente de trabajo positivo y participativo. Esto se logrará mediante la implementación de estrategias que fomenten la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la motivación, retroalimentación y el compromiso de los colaboradores, asegurando que los</p>	<p>Actividades desarrolladas / Actividades programadas</p>
---	--

as y equipos

<p>Abordar y gestionar elementos del liderazgo transformacional como estilo adoptado por la Superintendencia de</p>	<p>Actividades desarrolladas / Actividades programadas</p>
---	--

Sociedades	
------------	--

05/02/2026

01/01/2025 - 31/12/2025

tivo de la Función Pública (DAFP)

Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades

Desarrollar
acciones
pedgógicas en el
marco de la política
de supervisión

01/01/2025 -
31/12/2025

Revisar y/o suscribir actos administrativos, dentro del marco de las funciones asignadas a la Dirección de Supervisión Empresarial en coordinación con los Grupos a su cargo, dentro de los términos establecidos por la Ley y el SGI de la

Revisar y/o suscribir actos administrativos dentro del marco de las funciones asignadas a la Dirección de

Culminar el

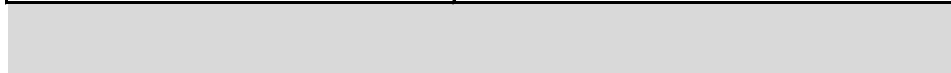
01/01/2025 -
31/12/2025

diligenciamiento y entrega del formato o herramienta de captura de conocimiento tácito

Iniciar la validación de conocimiento tácito de su área

	<p>- Adelantar la sensibilización a los integrantes del equipo, relacionada con la política de integridad (valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)</p>
<p>01/01/2025 - 31/12/2025</p>	<p>- Evaluar la apropiación de la política de integridad (valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)</p>
	<p>Promover trimestralmente mínimo una</p>

<p>01/01/2025 - 31/12/2025</p>	<p>.....</p> <p>actividad y/o espacio que contribuya al fortalecimiento de la articulación de la cultura organizacional en elementos como la conciliación de vida personal, familiar y laboral; junto a la gestión de conocimiento y la cultura de alto rendimiento</p>
------------------------------------	---



<p>01/01/2025 - 31/12/2025</p>	<p>-Promover el desarrollo del curso de liderazgo transformacional en sus equipos de trabajo, mediante la plataforma CESS.</p> <p>-Aplicar y</p>
------------------------------------	--

documentar la
gestión realizada
alrededor de los
conceptos
aprendidos en el
curso de liderazgo
transformacional,
los resultados de la

Firma (
-Els
-Delegada

PROCESO: GESTIÓN DI

FORMATO: ACUER

Formato 3. Evaluación de C

Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre

20%

50%

20%

50%

20%

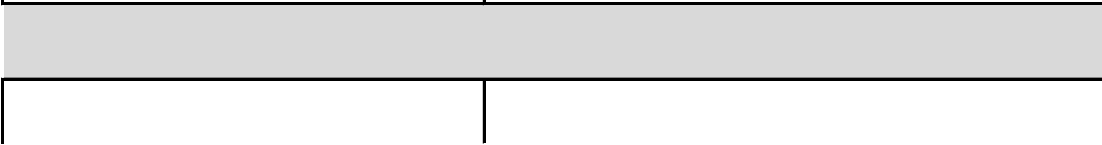
50%

5%

50%

5%

50%



5%	50%
5%	50%

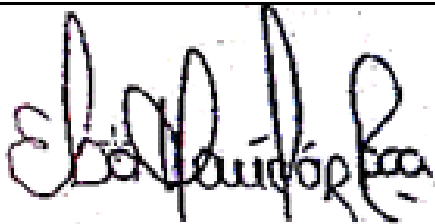
10%

50%

5%

50%

5%	50%
100%	



**del Superior Jerárquico
sa María López Roca
de Supervisión Societaria**

EL TALENTO HUMANO

ESTADO DE GESTIÓN

Compromisos Gerenciales

Avance

% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2do semestre
---	---

45%

50%

45%

50%

45%

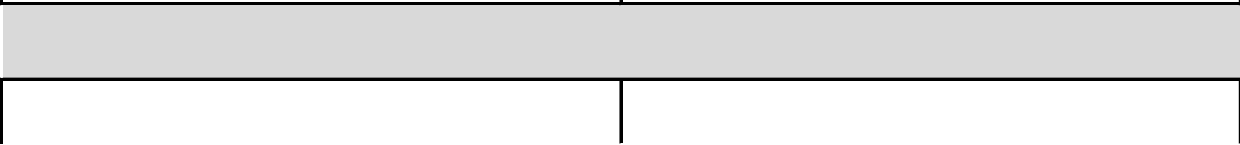
50%

50%

50%

50%

50%



50%

50%

50%

50%

50%	50%
50%	50%

50%

50%

50%

50%

50%	50%



Firma:
-Camilo A
-Director d

% Cumplimiento de indicador 2do Semestre	% Cumplimiento año

50%

95%

50%

95%

50%

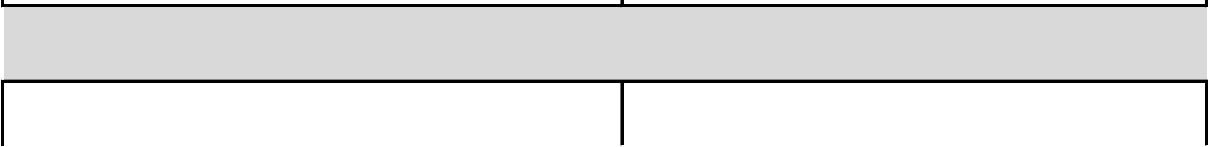
95%

50%

100%

50%

100%

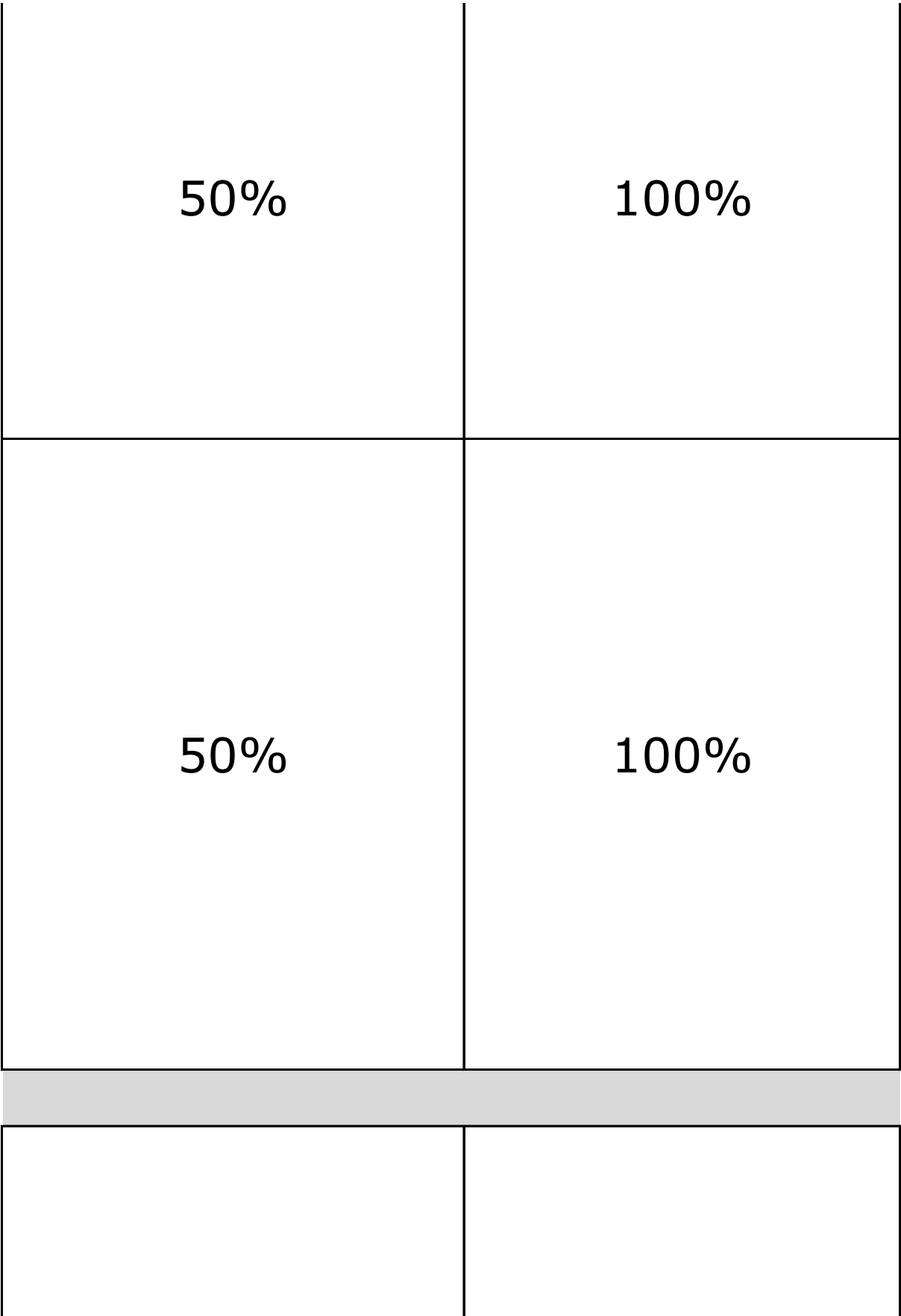


50%

100%

50%

100%



50%

100%

50%

100%

50%	100%



**a del Gerente Público
Armando Franco Leguizamo
de la Supervisión Empresarial**

Código: GTH-FM-025

Fecha: 28/10/2025

Versión: 005

Clasificación de la Información:

Resultado	Evidencia
	Descripción

19%

Se realizó: (i) el Seminario interactivo, "Deberes de los administradores, de la ficción a la realidad"; (ii) se elaboró y publicó la guía "Funciones de la Superintendencia de Sociedades y asuntos de competencia de otras autoridades"; se promovió la elaboración de los vídeos pedagógicos sobre: (i) cesación de pagos; (ii) negocio en marcha; (iii) insolvencia empresarial y (iv) ¿sabes que son alertas tempranas?

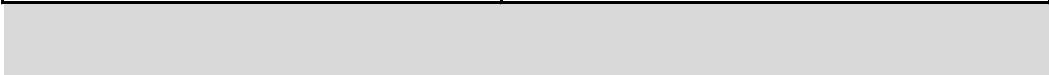
19%	Se atendieron los radicados a cargo de las dependencias adscritas a la Dirección y se pusieron en marcha planes para la atención de los vencidos producto de la congestión en otras dependencias, así como los que se vencieron estando a cargo de los respectivos grupos
19%	Se profirieron los actos administrativos conforme a la ley, sin revocatorias evidenciadas durante el semestre
	Se adelantó la segunda etapa del proceso de captura de conocimiento tácito prevista para el segundo semestre de 2025.

5%	2025, como insumo en la creación de inventarios de conocimiento a consolidar en el marco del proyecto estratégico "Dinamización del Conocimiento y la Innovación".
5%	Se adelantó la validación de los inventarios de conocimiento tácito que fueron recibidos en el marco de las actividades del precitado proyecto.

5%

Informe de Plan de
Integridad y Conflicto
Interes 2025

5%



10%

"Informe de gestión del Plan de Ambiente y Cultura Organizacional, junto con el Plan de Fortalecimiento de Cultura Organizacional 2025"

5%

"Se adjunta la evidencia de la culminación total del

5%	continuación total del curso Informe de Taller de Liderazgo Total"
97,0%	

<https://www.supersociedades.gov.co/es/pe-dagogia-supervision-societaria>

Excel con radicados firmados, disponible en https://supersociedades365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cfranco_supersociedades_gov_co/EjA_vUIKzVFGquqqexWmuwoBi_YoKCNiXq9ziD9IYI8w8w?e=1YMXUh

Excel con radicados firmados, disponible en https://supersociedades365-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cfranco_supersociedades_gov_co/EjA_vUIKzVFGquqqexWmuwoBi_YoKCNiXq9ziD9IYI8w8w?e=1YMXUh

1. Link donde reposa la información de la captura y validación de conocimiento tácito, en el marco del proyecto estratégico.

04. Acuerdos de Gestión

<https://supersociedades365->

my.sharepoint.com/:f:/g/personal/camiloba_supersociedades_gov_co/EhwphKc7SvhOrvauN7a2zm4Bub9I_dYcCmaIDIJ2Y3RB5Q?e=BE0Sk3&xodata=MDV8MDJ8Q0ZyYW5jb0BTVVBFUINPQ0IFREFERVMuR09WLkNPFDUwN2RIMjRIZWZINDQ3ZDE3N2FhMDhkZTU4MjM0YmUzfdZIZTk0YzM0YmJkNjQ2NDdhNDgzMGUxOTZhNGRIMGZmfDB8MHw2MzkwNDUxMDU3ODk1NjkyMDE8VW5rbm0

Adjunta Informe de Plan
de Integridad y Conflicto
Interes 2025

Articulacion de
Procesos (Clima-
cultura-liderazgo) -
Todos los
documentos

Impresión de correo
de Talento que
evidencia asistencia
disponible en
disponible en
[https://supersociedades365-
my.sharepoint.com/:f
:/a/personal/cfranco](https://supersociedades365-my.sharepoint.com/:f:/a/personal/cfranco)

[supersociedades gov
co/EjA vUIKzVFGqu
qqexWmuwoBi YoKC
NiXq9ziD9IYI8w8w?e
=1YMXUh](#)



