

Formato 4. Valoración de Competencias

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e inspira en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.

Es consistente en su comportamiento, y se destaca entre sus pares y en otros ámbitos donde se desenvuelve. Puede alcanzar.

Se compromete en su comportamiento, se destaca en los ámbitos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.

Se compromete en su comportamiento, resuelve de acompañamiento. Puede mejorar.

Se compromete en su comportamiento, no se resigna. resuelve de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

Nota: El número de pares y colaboradores, será representativo de la entidad, se recomienda como mínimo dos de cada uno.

Competencias comunes / directivas	Definición de la competencia	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]		
			Superior	Paras	Colaboradores
Competencias comunes / directivas	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	5	5	5
			5	5	5
Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto.	Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, aporta de sus conocimientos y/o participa de espacios informativos y de conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto.	5	5	5
			5	5	5
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.	Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad.	5	5	5
			5	5	5
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.	Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.	5	5	5
			5	5	5
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5
			5	5	5
Trabajo en equipo	Trabaja con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas e institucionales comunes.	Respetar la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo.	5	5	5
			5	5	5
Adaptación al cambio	Enfrenta con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios.	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones.	5	5	5
			5	5	5
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generan conflicto, prevenirlos o afrontarlos evitando las consecuencias negativas.	Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones.	5	5	5
			5	5	5

Total Puntaje Evaluador		5			5,0		
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.	Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad.	5	5	5	5	5
			5	5	5	5	
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.	Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.	5	5	5	5	5
			5	5	5	5	
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5	5
			5	5	5	5	
Trabajo en equipo	Trabaja con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas e institucionales comunes.	Respetar la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo.	5	5	5	5	5
			5	5	5	5	
Adaptación al cambio	Enfrenta con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios.	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones.	5	5	5	5	5
			5	5	5	5	
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generan conflicto, prevenirlos o afrontarlos evitando las consecuencias negativas.	Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones.	5	5	5	5	5
			5	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador		3,0			3,0		
Total Puntaje Evaluador		3,0			3,0		

