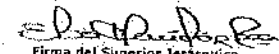
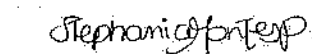


Formato 1: Concertación de Compromisos Gerenciales								
No.	Objetivos estratégicos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos.	Revisar y/o suscribir actos administrativos dentro del marco de las funciones asignadas a la Dirección de Supervisión de Procedimientos Especiales en coordinación con los grupos a cargo de la Dirección, debidamente sustentados en los supuestos fácticos y jurídicos de cada caso.	Total asuntos revisados / Total asuntos asignados	01/01/2025 - 31/12/2025	Proferir los actos administrativos a cargo de la Dirección conforme a la normativa aplicable. Revisar los actos administrativos proyectados por los ponentes e informar y hacer seguimiento sobre las deficiencias a corregir y asuntos a mejorar. Supervisar los asuntos a cargo.	60%	50%	50%
2	Consolidar el modelo de gestión del conocimiento y la innovación	Diligenciar el formato o herramienta de captura de conocimiento tácito para cada uno de los servidores públicos adscritos al equipo de trabajo.	(Número de servidores públicos que diligenciaron el formato o herramienta de captura de conocimiento tácito / Número de servidores públicos adscritos al equipo de trabajo) * 100. Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Culminar el diligenciamiento y entrega del formato o herramienta de captura de conocimiento tácito. = VALOR:	5% 5%	50%	50%
Pilar 2. Construcción de Integridad								
3	Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios	Promover y vigilar la participación conjunta de los integrantes del grupo a cargo, en cada una de las actividades programadas, en relación con el código de integridad y la apropiación de los valores que nos caracterizan como servidores públicos.	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	- Adelantar la sensibilización a los integrantes del equipo, relacionada con la política de integridad (valores, pilares de gestión y conflictos de intereses) - Evaluar la apropiación de la política de integridad (valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)	10%	50%	50%
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	Fortalecer el liderazgo, clima y cultura organizacional a través del cumplimiento efectivo de las actividades destinadas para tal fin, promoviendo un ambiente de trabajo positivo y participativo. Esto se logrará mediante la implementación de estrategias que fomenten la comunicación efectiva; el trabajo en equipo, la motivación, retroalimentación y el compromiso de los colaboradores, asegurando que los líderes sean referentes en la gestión estos procesos	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Promover trimestralmente mínimo una actividad y/o espacio que contribuya al fortalecimiento de la articulación de la cultura organizacional en elementos como la conciliación de vida personal, familiar y laboral; junto a la gestión de conocimiento y la cultura de alto rendimiento	10%	50%	50%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional	Abordar y gestionar elementos del liderazgo transformacional como estilo adoptado por la Superintendencia de Sociedades	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Promover el desarrollo del curso de liderazgo transformacional en sus equipos de trabajo, mediante la plataforma CESS. Aplicar y documentar la gestión realizada alrededor de los conceptos aprendidos en el curso de liderazgo transformacional, los resultados de la medición de riesgo psicosocial y resultados de la medición de Great Place to Work	10%	50%	50%
Total						100%		


Firma del Superior Jerárquico
Elsa María López Roca
Delegada de Supervisión Societaria


Firma del Gerente Público
Stephania Montes Peñaranda
Directora de Supervisión de Procedimientos Especiales

FECHA 27/03/2025
VIGENCIA 01/01/2025 - 31/12/2025

Créditos: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)