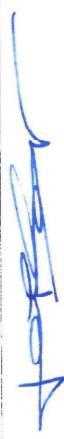


 Superintendencia de Sociedades	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES			Código: GTH-F-025
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO			Fecha: 11 de abril de 2024
	PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			Versión 004
	FORMATO: ACUERDO DE GESTIÓN			Página 1 de 5

Formato 1. Concentración de compromisos generales								
No.	Objetivos estratégicos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	Cumplir con las metas establecidas en la planeación estratégica institucional. Dirección de Jurisdicción Societaria 1	% Cumplimiento de la métrica del Indicador	01/01/2025 - 31/12/2025	Gestionar los indicadores estratégicos a cargo del área: - Mantener los tiempos definidos para la admisión de demandas Gestionar los indicadores estratégicos a cargo del área: - Mantener las tiempos de sentencias (tiempos del proceso) Cumplir con el indicador de proporción de procesos que fueron admitidos en el término legal	20%	50%	50%
			% Cumplimiento de la métrica del Indicador			20%	50%	50%
			(Número de servidores públicos que diligenciaron el formato o herramienta de conocimiento táctico / Número de servidores públicos adscritos al equipo de trabajo) * 100.			5%	50%	50%
2	- Consolidar el modelo de gestión del conocimiento y la innovación	Diligenciar el formato o herramienta de captura de conocimiento táctico para cada uno de los servidores públicos adscritos al equipo de trabajo.	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Culminar el diligenciamiento y entrega del formato o herramienta de captura de conocimiento táctico Iniciar la validación de conocimiento táctico de su área	5%	50%	50%

Pilar 2. Construcción de integridad					
3	- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	Promover y vigilar la participación conjunta de los integrantes del grupo a cargo, en cada una de las actividades programadas, en relación con el código de ética y la participación de los servidores públicos.	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	- Acelantar la sensibilización a los integrantes del equipo, relacionada con la política de integridad (valores, planes de gestión y conflictos de intereses); - Evaluar la apropiación de la política de integridad (valores, planes de gestión y conflictos de intereses) 10% 50% 50%
Pilar 3. Gestión Cultural					
4	- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	Fortalecer el liderazgo, clima y cultura organizacional a través del cumplimiento efectivo de las actividades destinadas para tal fin, promoviendo un ambiente de trabajo positivo y participativo. Esto se logrará mediante la implementación de estrategias que fomenten la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la motivación, retroalimentación y el compromiso de los colaboradores, asegurando que los líderes sean referentes en la gestión estos procesos	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Promover trimestralmente mínimo una actividad y/o espacio que contribuya al fortalecimiento de la articulación de la cultura organizacional en elementos como la convivencia de vida personal, familiar y laboral, junto a la gestión de conocimiento y la cultura de alto rendimiento 10% 50% 50%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos					
5	- Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional	Atender y gestionar elementos del liderazgo transformacional como estilo adoptado por la Superintendencia de Sociedades	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	- Promover el desarrollo del curso de liderazgo transformacional en sus equipos de trabajo, mediante la plataforma CESS. - Aplicar y documentar la gestión realizada alrededor de los conceptos aprendidos en el curso de liderazgo transformacional, los resultados de la medición de riesgo psicosocial y resultados de la medición de Great Place to Work 10% 50% 50%
Total				100%	



Firma del Superior Jerárquico
-Jorge Eduardo Cabrera Jaramillo
-Superintendente Delegado de Procedimientos Mercantiles



Firma del Gerente Público
-Sebastián Bernal Garavito
-Directora de Jurisdicción Societaria I

FECHA	27/03/2025
VIGENCIA	01/01/2025 - 31/12/2025

Creditos: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)