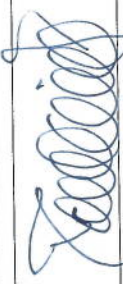



**Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales**

No.	Objetivos estratégicos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2o semestre
<b>Pilar 1. Productividad Social</b>								
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generar un equilibrio presupuestal sólido, mediante procesos de planificación y ejecución financiera eficiente, que apoyen la medición de resultados y la toma de decisiones basada en evidencia</li> <li>- Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional</li> </ul>	<p>Cumplir con las metas establecidas en la planeación estratégica institucional de la Delegatura.</p>	<p>Recursos Ejecutados. Delegatura de Insolvencia.</p> <p>Recursos Asignados a la Delegatura de Insolvencia.</p>	01/01/2025 - 31/12/2025	<p>Gestionar los procesos amparados con recursos de inversión a cargo de la Delegatura de Insolvencia</p>	10%	50%	50%
			<p>Nº Actividades ejecutadas * 100%</p> <p>Nº Actividades Programadas</p>	01/01/2025 - 31/12/2025	<p>Gestionar los proyectos estratégicos en los que participa la Delegatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecimiento de la justicia concursal digital (MJ)</li> <li>- Robustecimiento del uso de la inteligencia artificial a través del Tesoro: buscador inteligente de la jurisprudencia y doctrina jurídica de la Supersociedades</li> </ul>	10%	50%	50%
			<p>Tiempo Observado</p> <p>Meta definida para el periodo evaluado</p>	01/01/2025 - 31/12/2025	<p>Gestionar el Indicador Estratégico de "Respuestas a las solicitudes de reforma y denuncias de incumplimiento" de la delegatura</p>			
			<p>Tiempo Observado</p> <p>Meta definida para el periodo evaluado</p>	01/01/2025 - 31/12/2025	<p>Gestionar el Indicador Estratégico de "Respuesta en la admisión al proceso de reorganización" de la delegatura</p>			
			<p>Tiempo Observado</p> <p>Meta definida para el periodo evaluado</p>	01/01/2025 - 31/12/2025	<p>Gestionar el Indicador Estratégico de "Respuesta en la admisión a procesos de liquidación" de la delegatura</p>			
			<p>No procesos iniciados antes del 1º de enero de 2024 con auto de convocatoria a la audiencia de confirmación proferido</p> <p>Total de procesos iniciados antes del 1º de enero de 2024</p>	01/01/2025 - 31/12/2025	<p>Gestionar el Indicador Estratégico de "Descongestion del proceso de reorganización" de la delegatura</p>	40%	50%	50%
			<p>No procesos iniciados antes del 1º de enero de 2024 con auto de adjudicación proferido</p> <p>Total de procesos iniciados antes del 1º de enero de 2025</p>	01/01/2025 - 31/12/2025	<p>Gestionar el Indicador Estratégico de "Descongestion de los procesos de liquidación" de la delegatura</p>			
			<p>Sumatoria Cambios de Etapa</p> <p>Meta definida para el periodo evaluado</p>	01/01/2025 - 31/12/2025	<p>Gestionar el Indicador Estratégico de "Gestión de procesos de reorganización" de la delegatura</p>			
			<p>Sumatoria Cambios de Etapa</p> <p>Meta definida para el periodo evaluado</p>	01/01/2025 - 31/12/2025	<p>Gestionar el Indicador Estratégico de "Gestión de procesos de liquidación" de la delegatura</p>			
			<p>(Número de servidores públicos que diligenciaron el formato o herramienta de captura de conocimiento táctico / Número de servidores públicos adscritos al equipo de trabajo) * 100.</p>	01/01/2025 - 31/12/2025	<p>Culminar el diligenciamiento y entrega del formato o herramienta de captura de conocimiento táctico</p>	5%	50%	50%
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidar el modelo de gestión del conocimiento y la innovación</li> </ul>	<p>Diligenciar el formato o herramienta de captura de conocimiento táctico para cada uno de los servidores públicos adscritos al equipo de trabajo.</p>	<p>Actividades desarrolladas / Actividades programadas</p>	01/01/2025 - 31/12/2025	<p>Iniciar la validación de conocimiento táctico de su área</p>	5%	50%	50%

Pilar 2. Construcción de integridad		Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	- Adelantar la sensibilización a los integrantes del equipo, relacionada con la política de integridad (valores, pilares de gestión y conflictos de intereses) - Evaluar la apropiación de la política de integridad (valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)	10%	50%	50%
3	<p>Promover y vigilar la participación conjunta de los integrantes del grupo a cargo, en cada una de las actividades programadas, en relación con el código de integridad y la apropiación de los valores que nos caracterizan como servidores públicos.</p> <p>- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos</p>						
Pilar 3. Gestión Cultural		Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Promover trimestralmente mínimo una actividad y/o espacio que contribuya al fortalecimiento de la articulación de la cultura organizacional en elementos como la conciliación de vida personal, familiar y laboral; junto a la gestión de conocimiento y la cultura de alto rendimiento	10%	50%	50%
4	<p>Fortalecer el liderazgo, clima y cultura organizacional a través del cumplimiento efectivo de las actividades destinadas para tal fin, promoviendo un ambiente de trabajo positivo y participativo. Esto se logrará mediante la implementación de estrategias que fomenten la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la motivación, retroalimentación y el compromiso de los colaboradores, asegurando que los líderes sean referentes en la gestión estos procesos</p> <p>- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos</p>						
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos		Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	<p>-Promover el desarrollo del curso de liderazgo transformacional en sus equipos de trabajo, mediante la plataforma CESS.</p> <p>-Aplicar y documentar la gestión realizada alrededor de los conceptos aprendidos en el curso de liderazgo transformacional, los resultados de la medición de riesgo psicosocial y resultados de la medición de Great Place to Work</p>	10%	50%	50%
5	<p>Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional</p>						
<b>Total</b>					<b>100%</b>		
		 Firma del Superior Jerárquico -Billy Raúl Escobar Pérez -Superintendente de Sociedades					
		 Firma del Gerente Público -Santiago Londoño Correa -Superintendente Delegado de Procedimientos de Insolvencia					
		FECHA	01/04/2025				
		VIGENCIA	01/01/2025 - 31/12/2025				

Créditos: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)

988