

 Superintendencia de Sociedades	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES			Código: GTH-F-025
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO			Fecha: 11 de abril de 2024
	PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			Versión 004
	FORMATO: ACUERDO DE GESTIÓN			Pagina 1 de 5

Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales								
No.	Objetivos estratégicos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance % cumplimiento programado a 1er semestre % cumplimiento programado a 2º semestre	
Pilar 1. Productividad Social								
1	- Generar un equilibrio presupuestal sólido, mediante procesos de planificación y ejecución financiera eficiente, que apoyen la medición de resultados y la toma de decisiones basada en evidencia	Cumplir con las metas establecidas para la Delegatura de Intervención y Asuntos Financieros Especiales en la planeación estratégica institucional .	% de recursos comprometidos	01/01/2025 - 31/12/2025	Gestionar los procesos amparados con recursos de inversión a cargo de la Delegatura de Intervención y Asuntos Financieros Especiales. (Contratación 11 jurídicos + 3 Financieros)	10%	50%	50%
			No.Actividades ejecutadas No. Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Gestionar los proyectos estratégicos a cargo de la DIAFE: - Estrategia de Supervisión para Sociedades de Intermediación Financiera no Bancaria (SIFNB) III fase. -Robustecimiento del uso de la inteligencia artificial a través del Tesauro: Buscador Inteligente de la Jurisprudencia y doctrina de la Supersociedades	25%	50%	50%
	- Promover la adopción de prácticas empresariales, responsables y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, ambiental y económico en las empresas y los diferentes grupos de interés		% de cumplimiento de la Métrica del Indicador	01/01/2025 - 31/12/2025	Gestionar los indicadores estratégicos a cargo de la Delegatura: -Reducción de tiempos para la aprobación del inventario en los procesos de intervención. -Reducción de tiempos en las investigaciones por captación no autorizada.	25%	30%	70%
2	- Facilitar la experiencia de los usuarios frente a los servicios que presta la Entidad		(Numero de servidores públicos que diligenciaron el formato o herramienta de captura de conocimiento táctico / Número de servidores públicos adscritos al equipo de trabajo) * 100.	01/01/2025 - 31/12/2025	Culminar el diligenciamiento y entrega del formato o herramienta de captura de conocimiento táctico	5%	50%	50%
			Actividades desarrolladas / Actividades programadas		Iniciar la validación de conocimiento táctico de su área	5%	50%	50%
	- Consolidar el modelo de gestión del conocimiento y la innovación	Diligenciar el formato o herramienta de captura de conocimiento táctico para cada uno de los servidores públicos adscritos al equipo de trabajo.						

Pilar 2. Construcción de integridad						
3	- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	Promover y vigilar la participación conjunta de los integrantes del grupo a cargo, en cada una de las actividades programadas, en relación con el código de integridad y la apropiación de los valores que nos caracterizan como servidores públicos.	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	- Adelantar la sensibilización a los integrantes del equipo, relacionada con la política de integridad (valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)	10%
					- Evaluar la apropiación de la política de integridad (valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)	50%
Pilar 3. Gestión Cultural						
4	- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	Fortalecer el liderazgo, clima y cultura organizacional a través del cumplimiento efectivo de las actividades destinadas para tal fin, promoviendo un ambiente de trabajo positivo y participativo. Esto se logrará mediante la implementación de estrategias que fomenten la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la motivación, retroalimentación y el compromiso de los colaboradores, asegurando que los líderes sean referentes en la gestión estos procesos	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Promover trimestralmente mínimo una actividad y/o espacio que contribuya al fortalecimiento de la articulación de la cultura organizacional en elementos como la conciliación de vida personal, familiar y laboral; junto a la gestión de conocimiento y la cultura de alto rendimiento.	10%
						50%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos						
5	- Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional	Abordar y gestionar elementos del liderazgo transformacional como estilo adoptado por la Superintendencia de Sociedades	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	-Promover el desarrollo del curso de liderazgo transformacional en sus equipos de trabajo, mediante la plataforma CESS.	10%
					-Aplicar y documentar la gestión realizada alrededor de los conceptos aprendidos en el curso de liderazgo transformacional, los resultados de la medición de riesgo psicosocial y resultados de la medición de Great Place to Work	50%
Total					100%	
Firma del Superior Jerárquico BILLY RAUL ESCOBAR PEREZ Superintendente de Sociedades						
Firma del Gerente Público RUBY RUTH RAMIREZ MEDINA Superintendente Delegada de Intervención y Asuntos Financieros Especiales						
FECHA 27/03/2025						
VIGENCIA 01/01/2025 - 31/12/2025						
Créditos: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)						

[Handwritten signature]