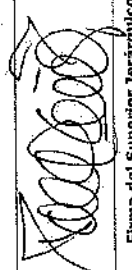



Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales

No.	Objetivos estratégicos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Promover la adopción de prácticas empresariales, responsables y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, ambiental y económico en las empresas y los diferentes grupos de interés	Fortalecimiento de las iniciativas de IA	Actividades gestionadas x 100 Actividades proyectadas	01/04/2025 - 31/12/2025	Gestión técnica para aseguramiento de infraestructura con el proveedor de nube AWS	10%	50%	50%
					Gestión de servicios profesionales técnicos para implementación de nuevos requerimientos de acuerdo con priorización de la Entidad con el proveedor			
					Implementación de los componentes técnicos y unificados para la puesta en producción del nuevo gestor.			
					Planeación y alistamiento de la puesta en operación			
Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional	Puesta en operación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo de la Superintendencia de Sociedades - GedESS	Actividades gestionadas x 100 Actividades proyectadas	01/04/2025 - 31/12/2025	Implementación de los componentes técnicos y unificados para la puesta en producción del nuevo gestor. Planeación y alistamiento de la puesta en operación Gestión con el proveedor y la Entidad, del uso y apropiación del nuevo gestor documental	20%	50%	50%	
1	Promover la adopción de prácticas empresariales, responsables y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, ambiental y económico en las empresas y los diferentes grupos de interés	Tableros de Información de la Superintendencia de Sociedades	Actividades gestionadas x 100 Actividades proyectadas	01/04/2025 - 31/12/2025	Gestión de las fuentes de datos para la creación de tableros de información para la Entidad.	10%	50%	50%
					Gestión para la implementación de los tableros de información para la Entidad			
					Gestión tecnológica de la plataforma Moodle.			
1	Consolidar el modelo de gestión del conocimiento y la innovación	Centro de Estudios de la Superintendencia de Sociedades	Actividades gestionadas x 100 Actividades proyectadas	01/04/2025 - 31/12/2025	Asegurar tecnológicamente la operación de los cursos que se implementen en la plataforma Moodle.	10%	50%	50%
					Diagnóstico de la Arquitectura Empresarial en los dominios de: Arquitectura de información, Arquitectura de seguridad, Sistemas de información Tecnología y Uso y Apropiación, para establecer el As-15.			
2	Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	Ejercicio de Arquitectura Empresarial en los dominios de: Arquitectura de información, Arquitectura de seguridad, Sistemas de información Tecnología y Uso y Apropiación.	Actividades gestionadas x 100 Actividades proyectadas	01/04/2025 - 31/12/2025	Culminar el diligenciamiento y entrega del formato o herramienta de captura de conocimiento táctico	10%	50%	50%
					Diagnóstico de la Arquitectura Empresarial en los dominios de: Arquitectura de información, Arquitectura de seguridad, Sistemas de información Tecnología y Uso y Apropiación, para establecer el As-15.			
2	Consolidar el modelo de gestión del conocimiento y la innovación	Diligenciar el formato o herramienta de captura de conocimiento táctico para cada uno de los servidores públicos adscritos al equipo de trabajo	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/04/2025 - 31/12/2025	Inicio la validación de conocimiento táctico de su área	5%	50%	50%
					(Número de servidores públicos que diligenciaron el formato o herramienta de captura de conocimiento táctico / Número de servidores públicos adscritos al equipo de trabajo) * 100.			

Pilar 2. Construcción de integridad		Pilar 3. Gestión Cultural		Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos		Total
3	<p>Promover y vigilar la participación conjunta de los integrantes del grupo a cargo, en cada una de las actividades programadas, en relación con el código de integridad y la apropiación de los valores que nos caracterizan como servidores públicos.</p> <p>- Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional</p>	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	<p>- Adelantar la sensibilización a los integrantes del equipo, relacionada con la política de Integridad (valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)</p> <p>- Evaluar la apropiación de la política de integridad (valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)</p>	10%	50%
4	<p>Fortalecer el liderazgo, clima y cultura organizacional a través del cumplimiento efectivo de las actividades destinadas para tal fin, promoviendo un ambiente de trabajo positivo y participativo. Esto se logrará mediante la implementación de estrategias que fomenten la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la motivación, el retroalimentación y el compromiso de los colaboradores, asegurando que los líderes sean referentes en la gestión estos procesos</p> <p>- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos</p>	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	<p>Promover trimestralmente mínimo una actividad y/o espacio que contribuya al fortalecimiento de la articulación de la cultura organizacional en elementos como la conciliación de vida personal, familiar y laboral; junto a la gestión de conocimiento y la cultura de alto rendimiento</p>	10%	50%
5	<p>Abordar y gestionar elementos del liderazgo transformacional como estilo adoptado por la Superintendencia de Sociedades</p> <p>- Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional</p>	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	<p>- Promover el desarrollo del curso de liderazgo transformacional en sus equipos de trabajo, mediante la plataforma CESS.</p> <p>- Aplicar y documentar la gestión realizada alrededor de los conceptos aprendidos en el curso de liderazgo transformacional, los resultados de la medición de riesgo psicosocial y resultados de la medición de Great Place to Work</p>	10%	50%
					100%	
				 <p>Firma del Superintendente Jerónimo Billy Raúl Escobar Pérez Superintendente de Sociedades</p>		
				 <p>Firma del Gerente Público Ricardo Fernelix Ríos Rosales Director de Tecnología de la Información y las Comunicaciones</p>		
		FECHA	02/04/2025			
		VIGENCIA	01/04/2025 - 31/12/2025			

Créditos: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)

