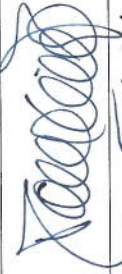


 Superintendencia de Sociedades	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES			Código: GTH-F-025
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO			Fecha: 28 de marzo de 2025
	PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			Versión 004
	FORMATO: ACUERDO DE GESTIÓN			Página 1 de 5

Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales								
No.	Objetivos estratégicos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
Pilar 1. Productividad Social								
1	Promover la adopción de prácticas empresariales, responsables y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, ambiental y económico en las empresas y los diferentes grupos de interés	Cumplir con las metas establecidas en la planeación estratégica institucional para la Delegatura de Asuntos Económicos y Societarios						
			Monto ejecutado (compromiso) Monto Apropriado al área	01/01/2025 - 31/12/2025	Gestionar los procesos amparados con recursos de Inversión a cargo de la Delegatura de Asuntos Económicos y Societarios para los contratos: -2 Profesionales Jurídicos Proceso Sancionatorio -2 Profesionales Soborno Transnacional, 2 Profesionales ESALES Extranjeras, 1 Profesional para Dirección de Cumplimiento, 2 Técnicos para Procedimiento Administrativo Sancionatorio, 1 Profesional para la Dirección de Cumplimiento, 1 Profesionales para Taxonomias XBRL -Contrato Centro de Contacto -Recepción Estados Financieros	15%	50%	50%
			Nº Actividades ejecutadas Nº Actividades Programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Gestionar los proyectos estratégicos a cargo de la Delegatura: - Transparencia, integridad y ética en las sociedades colombianas - Promoción de la sostenibilidad y la responsabilidad social empresarial con énfasis en las PYMES	15%	50%	50%
			Nº Actividades ejecutadas Nº Actividades Programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Gestionar el proyecto estratégico en el que participa la Delegatura: - Robustecimiento del uso de la inteligencia artificial a través del Tesauro: buscador inteligente de la jurisprudencia y doctrina jurídica de Supersociedades - Actualización de Guía para conformación de la muestra de sociedades para 2025. - Desarrollo de Proyecto SAFIA. - Elaboración y lanzamiento del informe de Diagnóstico de Sostenibilidad 2024 - Actualización de la Circular Básica Jurídica Capítulos X, XIII, XV y XVI. - Elaboración del primer reporte de sostenibilidad bajo la taxonomía XBRL. - Capacitación a Cámaras de Comercio y Esales Extranjeras sobre implementación de régimen de medidas mínimas. - Atención a Vista OCDE Mayo 2025 - Diligenciamiento y Seguimiento a Matriz de Seguimiento Intensificado Gafilat 2025.	15%	50%	50%
			# Sociedades que manifiesten haber adoptado al menos una actividad asociada a buenas prácticas de sostenibilidad *100% # de sociedades convocadas a presentar reporte de sostenibilidad	01/01/2025 - 31/12/2025	Gestionar los indicadores estratégicos a cargo del área: - Nivel de adopción de prácticas de sostenibilidad	10%	50%	50%
2	- Consolidar el modelo de gestión del conocimiento y la innovación	Diligenciar el formato o herramienta de captura de conocimiento táctico para cada uno de los servidores públicos adscritos al equipo de trabajo.	Acompañamiento a Secretaría General en la Terminación y Cierre de la Orden de Compra suscrita con Dacartec para la implementación del Nuevo Gestor Documental de la Entidad, de acuerdo con Delegación realizada por el Superintendente de Sociedades.	01/01/2025 - 31/12/2025	Realizar todo el acompañamiento a los Supervisortes Técnicos y Funcionales de la Orden de Compra del Gestor Documental para llegar al cierre y liquidación de la Orden de Compra suscrita con Dacartec en la implementación de tal Herramienta Tecnológica. Lo anterior con base en la delegación expresa realizada por el Superintendente de Sociedades a través de Resolución.	5%	50%	50%
			(Número de servidores públicos que diligenciaron el formato o herramienta de captura de conocimiento táctico / Número de servidores públicos adscritos a Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Culminar el diligenciamiento y entrega del formato o herramienta de captura de conocimiento táctico	5%	50%	50%
					Iniciar la validación de conocimiento táctico de su área	5%	50%	50%

Pilar 2. Construcción de integridad						
3	- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	Promover y vigilar la participación conjunta de los integrantes del grupo a cargo, en cada una de las actividades programadas, en relación con el código de integridad y la apropiación de los valores que nos caracterizan como servidores públicos.	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	- Adelantar la sensibilización a los integrantes del equipo, relacionada con la política de integridad (valores, pilares de gestión y conflictos de intereses) - Evaluar la apropiación de la política de integridad (valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)	10% 50% 50%
Pilar 3. Gestión Cultural						
4	- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	Fortalecer el liderazgo, clima y cultura organizacional a través del cumplimiento efectivo de las actividades destinadas para tal fin, promoviendo un ambiente de trabajo positivo y participativo. Esto se logrará mediante la implementación de estrategias que fomenten la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la motivación, retroalimentación y el compromiso de los colaboradores, asegurando que los líderes sean referentes en la gestión estos procesos	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Promover trimestralmente mínimo una actividad y/o espacio que contribuya al fortalecimiento de la articulación de la cultura organizacional en elementos como la conciliación de vida personal, familiar y laboral; junto a la gestión de conocimiento y la cultura de alto rendimiento	10% 50% 50%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos						
5	- Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional	Abordar y gestionar elementos del liderazgo transformacional como estilo adoptado por la Superintendencia de Sociedades	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	-Promover el desarrollo del curso de liderazgo transformacional en sus equipos de trabajo, mediante la plataforma CESS. -Aplicar y documentar la gestión realizada alrededor de los conceptos aprendidos en el curso de liderazgo transformacional, los resultados de la medición de riesgo psicosocial y resultados de la medición de Great Place to Work	10% 50% 50%
Total						100%
				 Firma del Superior Jerárquico Billy Raúl Escobar Pérez Superintendente de Sociedades		
				 Firma del Gerente Público -Nicolás Martínez Devia -Delegado de Asuntos Económicos y Societarios		
FECHA		08/04/2025				
VIGENCIA		01/01/2025 - 31/12/2025				
Créditos: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)						