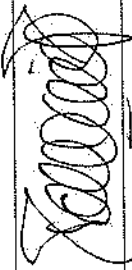



**Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales**

| No.                                  | Objetivos estratégicos Institucionales   | Compromisos gerenciales  | Indicador   | Fecha inicio-fin<br>dd/mm/aa | Actividades   | Peso ponderado   | Avance   |   |
|--------------------------------------|--|--|---|------------------------------|---|--|--|---|
|                                      |  |  |   |                              |   |  | % cumplimiento programado a 1er semestre                 | % cumplimiento programado a 2º semestre |
| <b>Pilar 1. Productividad Social</b> |  |  |   |                              |   |  |  |   |
| 1                                    | - Generar un equilibrio presupuestal sólido, mediante procesos de planificación y ejecución financiera eficiente, que apoyen la medición de resultados y la toma de decisiones basada en evidencia | Cumplir con las metas establecidas en la planeación estratégica institucional de la Intendencia Regional.  | Recursos Ejecutados. la Intendencia Regional<br>Recursos Asignados a la Intendencia Regional  | 01/01/2025 - 31/12/2025      | Realizar las gestiones necesarias para ejecutar satisfactoriamente los contratos de insolvencia e investigaciones administrativas, asignadas a la Intendencia Regional. (2 Insolvencia + 1 Investigaciones) | 5%   |  |   |
|                                      |  |  | Sumatoria % de cumplimiento de cada indicador estratégico * 100 total de indicadores estratégicos seleccionado en el acuerdo  | 01/01/2025 - 31/12/2025      | Realizar las gestiones necesarias para ejecutar satisfactoriamente los contratos de insolvencia e investigaciones administrativas, asignadas a la Intendencia Regional. (2 Insolvencia + 1 Investigaciones) | 35%  | 50%  | 50%                                     |
|                                      |  |  | Número de actos administrativos notificados * 100<br>Número de actos administrativos por notificar  | 01/01/2025 - 31/12/2025      | Realizar las gestiones necesarias para ejecutar satisfactoriamente los contratos de insolvencia e investigaciones administrativas, asignadas a la Intendencia Regional. (2 Insolvencia + 1 Investigaciones) | 10%  |  |   |
|                                      |  |  | No de solicitudes de investigación atendidas en el periodo evaluado * 100%<br>No de solicitudes de investigación recibidas que se deben atender en el periodo evaluado  | 01/01/2025 - 31/12/2025      | Ejecutar el Indicador de Gestión que reporta la Intendencia Regional en el Proceso de Investigaciones Administrativas: "Solicitudes de medidas administrativas atendidas"                                   | 10%  |  |   |
| 2                                    | - Facilitar la experiencia de los usuarios frente a los servicios que presta la Entidad  | Diligenciar el formato o herramienta de captura de conocimiento táctico para cada uno de los servidores públicos adscritos al equipo de trabajo. | (Número de servidores públicos que diligenciaron el formato o herramienta de conocimiento táctico / Número de servidores públicos adscritos al equipo de trabajo) * 100.<br><br>Actividades desarrolladas / Actividades programadas | 01/01/2025 - 31/12/2025      | Cumplir el diligenciamiento y entrega del formato o herramienta de captura de conocimiento táctico  | 5%   | 50%  | 50%                                     |
|                                      |  |  |   |                              |   | - Consolidar el modelo de gestión del conocimiento y la innovación | Iniciar la validación de conocimiento táctico de su área | 5%                                      |

| Pilar 2. Construcción de integridad |   | Pilar 3. Gestión Cultural  |  | Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos |  | Total  |            |
|-------------------------------------|---|--|--|---|--|--|------------|
| 3                                   | <p>- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos.</p> | <p>Promover y vigilar la participación conjunta de los integrantes del grupo a cargo, en cada una de las actividades programadas, en relación con el código de integridad y la apropiación de los valores que nos caracterizan como servidores públicos.</p>   | <p>Actividades desarrolladas / Actividades programadas</p> | <p>01/01/2025 - 31/12/2025</p>            | <p>- Adelantar la sensibilización a los integrantes del equipo, relacionada con la política de integridad (valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)</p> <p>- Evaluar la apropiación de la política de integridad (valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)</p>   | <p>10%</p>   | <p>50%</p> |
| 4                                   | <p>- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos</p>  | <p>Fortalecer el liderazgo, clima y cultura organizacional a través del cumplimiento efectivo de las actividades destinadas para tal fin, promoviendo un ambiente de trabajo positivo y participativo. Esto se logrará mediante la implementación de estrategias que fomenten la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la motivación, retroalimentación y el compromiso de los colaboradores, asegurando que los líderes sean referentes en la gestión estos procesos</p> | <p>Actividades desarrolladas / Actividades programadas</p> | <p>01/01/2025 - 31/12/2025</p>            | <p>Promover trimestralmente mínimo una actividad y/o espacio que contribuya al fortalecimiento de la articulación de la cultura organizacional en elementos como la conciliación de vida personal, familiar y laboral; junto a la gestión de conocimiento y la cultura de alto rendimiento</p>   | <p>10%</p>   | <p>50%</p> |
| 5                                   | <p>- Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional</p>  | <p>Abordar y gestionar elementos del liderazgo transformacional como estilo adoptado por la Superintendencia de Sociedades</p>   | <p>Actividades desarrolladas / Actividades programadas</p> | <p>01/01/2025 - 31/12/2025</p>            | <p>-Promover el desarrollo del curso de liderazgo transformacional en sus equipos de trabajo, mediante la plataforma CESS;</p> <p>-Aplicar y documentar la gestión realizada alrededor de los conceptos aprendidos en el curso de liderazgo transformacional, los resultados de la medición de riesgo psicosocial y resultados de la medición de Great Place to Work</p> | <p>10%</p>   | <p>50%</p> |
|                                     |   |  |  |   |  | <p>100%</p>  |            |
|                                     |   |  |  |   |  | <p><br/> Firma del Superior Jerárquico<br/> Billy Raúl Escobar Pérez<br/> Superintendente de Sociedades</p>     |            |
|                                     |   |  |  |   |  | <p><br/> Firma del Gerente Público<br/> -Luis Fernando Rivera Suárez<br/> Intendencia Regional de Manizales</p> |            |
|                                     |   |  |  |   |  | <p>FECHA: 28/03/2025</p> <p>VIGENCIA: 01/01/2025 - 31/12/2025</p>  |            |

Créditos: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)

9089