

 Superintendencia de Sociedades	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES			Código: GTH-F-025
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO			Fecha: 11 de abril de 2024
	PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			Versión 004
	FORMATO: ACUERDO DE GESTIÓN			Pagina 1 de 5

Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales								
No.	Objetivos estratégicos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	Cumplimiento con los compromisos adquiridos en: Proyectos Estratégicos, , Ejecución Presupuestal, Indicadores Estratégicos e Indicadores Gestión Delegatura para Procedimientos Mercantiles	Recursos ejecutados Recursos asignados	01/01/2025 - 31/12/2025	Realizar las gestiones necesarias para ejecutar satisfactoriamente los contratos amparados con recursos de inversión (2 Tesoro + 1 Líneas Jurisprudenciales/Pautas Legales + 3 Centro Conciliación y Arbitraje)	10%	50%	50%
			<u>Nº Actividades ejecutadas</u> Nº Actividades Programadas		Gestionar los proyectos estratégicos a cargo: - Robustecimiento del uso de la inteligencia artificial a través del Tesoro: buscador inteligente de la jurisprudencia y doctrina jurídica de la Supersociedades - Posicionamiento del Centro de Conciliación y Arbitraje	20%	50%	50%
			% Cumplimiento de la métrica del indicador		Cumplir con las metas definidas para los indicadores de gestión asociados a Procesos Especiales: • Cumplir con el indicador de tiempos definidos para el pronunciamiento sobre demandas • Cumplir con el indicador de número de audiencias realizadas por trimestre • Controlar el indicador del inventario de procesos	10%	50%	50%
			% Cumplimiento de la métrica del indicador		Gestionar los indicadores estratégicos a cargo del área: - Mantener los tiempos definidos para la admisión de demandas - Mantener tiempos de sentencias (tiempos del proceso) - Oportunidad de atención solicitudes de conciliación	20%	50%	50%
2	- Consolidar el modelo de gestión del conocimiento y la innovación	Diligenciar el formato o herramienta de captura de conocimiento tácito para cada uno de los servidores públicos adscritos al equipo de trabajo.	(Número de servidores públicos que diligenciaron el formato o herramienta de captura de conocimiento tácito / Número de servidores públicos adscritos al equipo de trabajo) * 100.	01/01/2025 - 31/12/2025	Culminar el diligenciamiento y entrega del formato o herramienta de captura de conocimiento tácito	5%	50%	50%
			Actividades desarrolladas / Actividades programadas		Iniciar la validación de conocimiento tácito de su área	5%	50%	50%

Pilar 2. Construcción de integridad										
3	- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	Promover y vigilar la participación conjunta de los integrantes del grupo a cargo, en cada una de las actividades programadas, en relación con el código de integridad y la apropiación de los valores que nos caracterizan como servidores públicos.	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	- Adelantar la sensibilización a los integrantes del equipo, relacionada con la política de integridad (valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)	50%				
					- Evaluar la apropiación de la política de integridad (valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)	10%				
Pilar 3. Gestión Cultural										
4	- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	Fortalecer el liderazgo, clima y cultura organizacional a través del cumplimiento efectivo de las actividades destinadas para tal fin, promoviendo un ambiente de trabajo positivo y participativo. Esto se logrará mediante la implementación de estrategias que fomenten la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la motivación, retroalimentación y el compromiso de los colaboradores, asegurando que los líderes sean referentes en la gestión estos procesos	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Promover trimestralmente mínimo una actividad y/o espacio que contribuya al fortalecimiento de la articulación de la cultura organizacional en elementos como la conciliación de vida personal, familiar y laboral; junto a la gestión de conocimiento y la cultura de alto rendimiento	50%				
						10%				
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos										
5	- Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional	Abordar y gestionar elementos del liderazgo transformacional como estilo adoptado por la Superintendencia de Sociedades	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	-Promover el desarrollo del curso de liderazgo transformacional en sus equipos de trabajo, mediante la plataforma CESS.	50%				
					-Aplicar y documentar la gestión realizada alrededor de los conceptos aprendidos en el curso de liderazgo transformacional, los resultados de la medición de riesgo psicosocial y resultados de la medición de Great Place to Work	10%				
Total					100%					
Firma del Superior Jerárquico -Billy Raúl Escobar Pérez -Superintendente de Sociedades										
Firma del Gerente Público -Jorge Eduardo Cabrera Jaramillo Delegado para Procedimientos Mercantiles										
<table><tr><td>FECHA</td><td>27/03/2025</td></tr><tr><td>VIGENCIA</td><td>01/01/2025 - 31/12/2025</td></tr></table>							FECHA	27/03/2025	VIGENCIA	01/01/2025 - 31/12/2025
FECHA	27/03/2025									
VIGENCIA	01/01/2025 - 31/12/2025									
Créditos: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)										

Créditos: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)

22