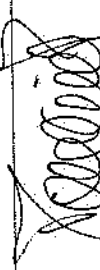
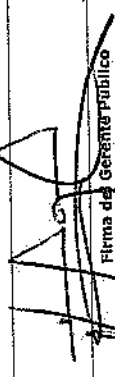


Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales

No.	Objetivos estratégicos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	- Promover la adopción de prácticas empresariales, responsables y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, ambiental y económico en las empresas y los diferentes grupos de interés	Cumplir con las metas establecidas en la planeación estratégica institucional.	No. de autos profundos * 100% No. de decisiones programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Gestionar los indicadores de gestión a cargo del área: Eficiencia en el número de procesos gestionados	60%	50%	50%
2	Consolidar el modelo de gestión del conocimiento y la innovación	Diligenciar el formato o herramienta de captura de conocimiento táctico para cada uno de los servidores públicos adscritos al equipo de trabajo	(Número de servidores públicos que diligenciaron el formato o herramienta de captura de conocimiento táctico / Número de servidores públicos adscritos al equipo de trabajo) * 100. Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Cumplir el diligenciamiento y entrega del formato o herramienta de captura de conocimiento táctico Iniciar la validación de conocimiento táctico de su área	5%	50%	50%

Pilar 2. Construcción de Integridad		Pilar 3. Gestión Cultural		Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos		Total	
3	<p>Promover y vigilar la participación conjunta de los integrantes del grupo a cargo, en cada una de las actividades programadas, en relación con el código de integridad y la apropiación de los valores que nos caracterizan como servidores públicos.</p> <p>Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos</p>	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	<p>- Adelantar la sensibilización a los integrantes del equipo, relacionada con la política de integridad (valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)</p> <p>- Evaluar la apropiación de la política de integridad (valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)</p>	10%	50%	50%
4	<p>Fortalecer el liderazgo, clima y cultura organizacional a través del cumplimiento efectivo de las actividades destinadas para tal fin, promoviendo un ambiente de trabajo positivo y participativo. Esto se logrará mediante la implementación de estrategias que fomenten la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la motivación, retroalimentación y el compromiso de los colaboradores, asegurando que los líderes sean referentes en la gestión estos procesos</p> <p>Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos</p>	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	<p>Promover trimestralmente mínimo una actividad y/o espacio que contribuya al fortalecimiento de la articulación de la cultura organizacional en elementos como la conciliación de vida personal, familiar y laboral; junto a la gestión de conocimiento y la cultura de alto rendimiento</p>	10%	50%	50%
5	<p>Abordar y gestionar elementos del liderazgo transformacional como estilo adoptado por la Superintendencia de Sociedades.</p> <p>Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional</p>	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	<p>-Promover el desarrollo del curso de liderazgo transformacional en sus equipos de trabajo, mediante la plataforma CESS.</p> <p>-Aplicar y documentar la gestión realizada alrededor de los conceptos aprendidos en el curso de liderazgo transformacional, los resultados de la medición de riesgo psicosocial y resultados de la medición de Great Places to Work</p>	10%	50%	50%
					100%		


 Firma del Superintendente Jerárquico
 Billy Raúl Escobar Pérez
 Superintendente de Sociedades


 Firma del Gerente Público
 Jesús Manuel López Catedón
 Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno

FECHA	31/03/2025
VIGENCIA	01/01/2025 - 31/12/2025

Créditos: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)

