

| | |
|---|----------------------------|
| SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES | |
| SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO | |
| PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | |
| FORMATO: ACUERDO DE GESTIÓN | |
| | Código: GTH-F-025 |
| | Fecha: 11 de abril de 2024 |
| | Versión 004 |
| | Página 1 de 5 |

Formato 1. Concentración de Compromisos Gerenciales

| No. | Objetivos estratégicos Institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha Inicio-fín dd/mm/aa | Actividades | Paso ponderado | Avance | |
|--------------------------------------|--|--|---|------------------------------|--|----------------|--|---|
| | | | | | | | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento programado a 2º semestre |
| Pilar 1. Productividad Social | | | | | | | | |
| 1 | - Generar un equilibrio presupuestal sólido, mediante procesos de planificación y ejecución financiera eficiente, que apoyen la medición de resultados y la toma de decisiones basada en evidencia | Cumplir con las metas establecidas en la planeación estratégica institucional de la Intendencia Regional. | Recursos Ejecutados. La Intendencia Regional Recursos Asignados a la Intendencia Regional | 01/01/2025 - 31/12/2025 | Realizar las gestiones necesarias para ejecutar satisfactoriamente los contratos de insolvencia e investigaciones administrativas, asignadas a la Intendencia Regional. (2 Insolvencia + 1 Investigaciones) | 5% | | |
| | | | Sumatoria % de cumplimiento de cada indicador estratégico. * 100 total de indicadores estratégicos seleccionado en el acuerdo | 01/01/2025 - 31/12/2025 | Gestionar el Indicadores Estratégico en el que la Intendencia Regional participa: "Empresas que continúan en ejecución del acuerdo de reorganización" "Respuesta en la admisión a procesos de reorganización" "Respuesta en la admisión a procesos de liquidación" "Gestión del trámite del proceso de Reorganización" "Gestión de procesos de liquidación" | 35% | 50% | 50% |
| | | | Número de actos administrativos notificados. * 100 Número de actos administrativos por notificar | 01/01/2025 - 31/12/2025 | Ejecutar el Indicador Gestión en el que la Intendencia Regional participa: "Actos administrativos de cada etapa del PAS notificados" | 10% | | |
| 2 | - Facilitar la experiencia de los usuarios frente a los servicios que presta la Entidad | Diligenciar el formato o herramienta de captura de conocimiento táctico para cada uno de los servidores públicos adscritos al equipo de trabajo. | Nº de solicitudes de investigación atendidas en el periodo evaluado. * 100% Nº de solicitudes de investigación recibidas que se deben atender en el periodo evaluado | 01/01/2025 - 31/12/2025 | Ejecutar el Indicador de Gestión que reporta la Intendencia Regional en el Proceso de Investigaciones Administrativas: "Solicitudes de medidas administrativas atendidas" | 10% | | |
| | | | (Número de servidores públicos que diligenciaron el formato o herramienta de captura de conocimiento táctico / Número de servidores públicos adscritos al equipo de trabajo) * 100. | 01/01/2025 - 31/12/2025 | Cumplir el diligenciamiento y entrega del formato o herramienta de captura de conocimiento táctico | 5% | 50% | 50% |
| | - Consolidar el modelo de gestión del conocimiento y la innovación | | Actividades desarrolladas / Actividades programadas | 01/01/2025 - 31/12/2025 | Iniciar la validación de conocimiento táctico de su área | 5% | 50% | 50% |

