

 Superintendencia de Sociedades	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES			Código: GTH-F-025
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO			Fecha: 11 de abril de 2024
	PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			Versión 004
	FORMATO: ACUERDO DE GESTIÓN			Página 1 de 5

Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales									
No.	Objetivos estratégicos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		
Pilar 1. Productividad Social									
1	- Generar un equilibrio presupuestal sólido, mediante procesos de planificación y ejecución financiera eficiente, que apoyen la medición de resultados y la toma de decisiones basada en evidencia	Cumplir con las metas establecidas en la planeación estratégica institucional de la Intendencia Regional.	Recursos Ejecutados la Intendencia Regional Recursos Asignados a la Intendencia Regional	01/01/2025 - 31/12/2025	Realizar las gestiones necesarias para ejecutar satisfactoriamente los contratos de insolvencia e investigaciones administrativas, asignadas a la Intendencia Regional. (2 Insolvencia + 2 Investigaciones)	5%			
	- Facilitar la experiencia de los usuarios frente a los servicios que presta la Entidad		Sumatoria % de cumplimiento de cada indicador estratégico. * 100 total de indicadores estratégicos seleccionado en el acuerdo	01/01/2025 - 31/12/2025	Gestionar el Indicadores Estratégico en el que la Intendencia Regional participa: "Empresas que continúan en ejecución del acuerdo de reorganización" "Respuesta en la admisión a procesos de reorganización" "Respuesta en la admisión a procesos de liquidación" "Gestión del trámite del proceso de Reorganización" "Gestión de procesos de liquidación"	35%			
	- Facilitar la experiencia de los usuarios frente a los servicios que presta la Entidad		Número de actos administrativos notificados * 100 Número de actos administrativos por notificar	01/01/2025 - 31/12/2025	Ejecutar el Indicador Gestión en el que la Intendencia Regional participa: "Actos administrativos de cada etapa del PAS notificados"	10%		50%	50%
	- Facilitar la experiencia de los usuarios frente a los servicios que presta la Entidad		$\frac{\text{Nº de solicitudes de investigación atendidas en el periodo evaluado}}{\text{Nº de solicitudes de investigación recibidas que se deben atender en el periodo evaluado}} * 100\%$	01/01/2025 - 31/12/2025	Ejecutar el Indicador de Gestión que reporta la Intendencia Regional en el Proceso de Investigaciones Administrativas: "Solicitudes de medidas administrativas atendidas"	10%			
	- Consolidar el modelo de gestión del conocimiento y la innovación		Diligenciar el formato o herramienta de captura de conocimiento táctico para cada uno de los servidores públicos adscritos al equipo de trabajo.	(Numero de servidores públicos que diligenciaron el formato o herramienta de conocimiento táctico / Número de servidores públicos adscritos al equipo de trabajo) * 100.	01/01/2025 - 31/12/2025	Culminar el diligenciamiento y entrega del formato o herramienta de captura de conocimiento táctico	5%		50%
			Actividades desarrolladas / Actividades programadas		Iniciar la validación de conocimiento táctico de su área	5%	50%	50%	

Pilar 2. Construcción de integridad						
3	- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	Promover y vigilar la participación conjunta de los integrantes del grupo a cargo, en cada una de las actividades programadas, en relación con el código de integridad y la apropiación de los valores que nos caracterizan como servidores públicos.	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	- Adelantar la sensibilización a los integrantes del equipo, relacionada con la política de integridad (valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)	50%
					- Evaluar la apropiación de la política de integridad (valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)	50%
Pilar 3. Gestión Cultural						
4	- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	Fortalecer el liderazgo, clima y cultura organizacional a través del cumplimiento efectivo de las actividades destinadas para tal fin, promoviendo un ambiente de trabajo positivo y participativo. Esto se logrará mediante la implementación de estrategias que fomenten la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la motivación, retroalimentación y el compromiso de los colaboradores, asegurando que los líderes sean referentes en la gestión estos procesos	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	Promover trimestralmente mínimo una actividad y/o espacio que contribuya al fortalecimiento de la articulación de la cultura organizacional en elementos como la conciliación de vida personal, familiar y laboral, junto a la gestión de conocimiento y la cultura de alto rendimiento	50%
					50%	
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos						
5	- Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional	Abordar y gestionar elementos del liderazgo transformacional como estilo adoptado por la Superintendencia de Sociedades	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	-Promover el desarrollo del curso de liderazgo transformacional en sus equipos de trabajo, mediante la plataforma CESS.	50%
					-Aplicar y documentar la gestión realizada alrededor de los conceptos aprendidos en el curso de liderazgo transformacional, los resultados de la medición de riesgo psicosocial y resultados de la medición de Great Place to Work.	10%
Total					100%	
Firma del Superintendente Jerárquico Billy Raúl Escobar Pérez Superintendente de Sociedades						
Firma del Garente Público -Horacio Enrique del Castillo De Brigard Intendente Regional Cartagena						

FECHA	28/03/2025
VIGENCIA	01/01/2025 - 31/12/2025

FECHA	28/03/2025
VIGENCIA	01/01/2025 - 31/12/2025

Créditos: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)

986