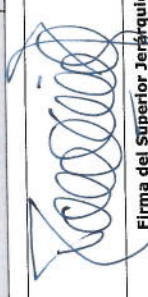



Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales

No.	Objetivos estratégicos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	- Generar un equilibrio presupuestal sólido, mediante procesos de planificación y ejecución financiera eficiente, que apoyen la medición de resultados y la toma de decisiones basada en evidencia	Cumplir con las metas establecidas en la planeación estratégica institucional de la Intendencia Regional.	Recursos Ejecutados, la Intendencia Regional. Recursos Asignados a la Intendencia Regional	01/01/2025 - 31/12/2025	Realizar las gestiones necesarias para ejecutar satisfactoriamente los contratos de insolvencia e investigaciones administrativas, asignadas a la Intendencia Regional. (2 Insolvencia + 1 Investigaciones)	5%		
			Sumatoria % de cumplimiento de cada indicador estratégico. * 100	01/01/2025 - 31/12/2025	Realizar las gestiones necesarias para ejecutar satisfactoriamente los contratos de insolvencia e investigaciones administrativas, asignadas a la Intendencia Regional. (2 Insolvencia + 1 Investigaciones)	35%	50%	50%
			Número de actos administrativos notificados * 100	01/01/2025 - 31/12/2025	Ejecutar el Indicador Gestión en el que la Intendencia Regional participa: "Actos administrativos de cada etapa del PAS notificados"	10%		
			Número de solicitudes de investigación atendidas en el periodo evaluado. * 100% Nº de solicitudes de investigación recibidas que se deben atender en el periodo evaluado	01/01/2025 - 31/12/2025	Ejecutar el Indicador de Gestión que reporta la Intendencia Regional en el Proceso de Investigaciones Administrativas: "Solicitudes de medidas administrativas atendidas"	10%		
2	- Facilitar la experiencia de los usuarios frente a los servicios que presta la Entidad	Diligenciar el formato o herramienta de captura de conocimiento táctico para cada uno de los servidores públicos adscritos al equipo de trabajo.	(Número de servidores públicos que diligenciaron el formato o herramienta de captura de conocimiento táctico / Número de servidores públicos adscritos al equipo de trabajo) * 100.	01/01/2025 - 31/12/2025	Culminar el diligenciamiento y entrega del formato o herramienta de captura de conocimiento táctico	5%	50%	50%
			Actividades desarrolladas / Actividades programadas		Iniciar la validación de conocimiento táctico de su área	5%	50%	50%

Pilar 2. Construcción de integridad				
3	<p>Promover y vigilar la participación conjunta de los integrantes del grupo a cargo, en cada una de las actividades programadas, en relación con el código de integridad y la apropiación de los valores que nos caracterizan como servidores públicos.</p> <p>Fortalecer el liderazgo, clima y cultura organizacional a través del cumplimiento efectivo de las actividades destinadas para tal fin, promoviendo un ambiente de trabajo positivo y participativo. Esto se logrará mediante la implementación de estrategias que fortalezcan la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la motivación, retroalimentación y el compromiso de los colaboradores, asegurando que los líderes sean referentes en la gestión estos procesos</p>	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	<p>- Adelantar la sensibilización a los integrantes del equipo, relacionada con la política de integridad (valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)</p> <p>- Evaluar la apropiación de la política de integridad (valores, pilares de gestión y conflictos de intereses)</p>
4	<p>Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos</p>	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	<p>Promover trimestralmente mínimo una actividad y/o espacio que contribuya al fortalecimiento de la articulación de la cultura organizacional en elementos como la conciliación de vida personal, familiar y laboral; junto a la gestión de conocimiento y la cultura de alto rendimiento</p>
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos				
5	<p>Abordar y gestionar elementos del liderazgo transformacional como estilo adoptado por la Superintendencia de Sociedades</p>	Actividades desarrolladas / Actividades programadas	01/01/2025 - 31/12/2025	<p>-Promover el desarrollo del curso de liderazgo transformacional en sus equipos de trabajo, mediante la plataforma CESS.</p> <p>-Aplicar y documentar la gestión realizada alrededor de los conceptos aprendidos en el curso de liderazgo transformacional, los resultados de la medición de riesgo psicosocial y resultados de la medición de Great Place to Work</p>
Total			100%	50%

 Firma del Superior Jerárquico Billy Raúl Escobar Pérez Superintendente de Sociedades	 Firma del Gerente Público Fabio Gerardo Martínez Ruiz Intendente Regional Bucaramanga
--	--

FECHA	28/03/2025
VIGENCIA	01/01/2025 - 31/12/2025

Créditos: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)