



SEMINARIO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN													
No.	Objetivos estratégicos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado 1er semestre	% cumplimiento indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado 2do semestre	% cumplimiento de indicador 2do Semestre		% Cumplimiento año	Descripción
Plan 1: Productividad Social													

[illegible][illegible]

Pilar 3. Gestión Cultural

[illegible]

Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos

5	- Utiliza y maneja correctamente la herramienta de trabajo virtual de liderazgo (transaccional), e informa a la gerencia la información para la gestión institucional	Desarrollar y aplicar la herramienta de trabajo virtual de liderazgo (transaccional), e informar a la gerencia la información para la gestión institucional. Se evaluará la Entidad.	Proyección parcial X 100 100	01/01/2019 - 31/12/2024	Visualizar el video producción del Curso	Al final a cabo las lecturas de los diferentes componentes del curso	100%	500%	0%	500%	1000%	100%	10%	Se adjunta la evidencia de la culminación con el curso	https://repositorio.cepal.org/publicaciones/6/S1600503.es.pdf
Total:							100%								

FECHA	16/02/2025
VIGENCIA	03/01/2024 - 31/12/2024

• *Conducting* – carrying out or performing an activity

[Signature]
Firma del Superior Jerárquico
Celia María López Maca
Delegada de Supervisión Socialista

El Encadenado

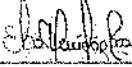
**Firma del Gerente Público -
Marcela Eugenia Doria Gómez**
**Directora de Supervisión de Cámaras de Comercio y sus
Registros Públicos**

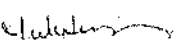
Formato 4: Valoración de Competencias								
Criterios de valoración								
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.							5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.							4	
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.							3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.							2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.							1	
Nota: El número de pares y colaboradores, para el caso de la entidad, se responde como mínimo dos de cada uno.								
Competencias comunes / directivas	Definición de la competencia	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos (1-5)			Autovaloración	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Pares	Colaboradores			
			60%	20%	20%			
Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del ciudadano.	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	5	5	5	5	5,0	
		Gestiona sus propios flujos de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación.	5	5	5			
		Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades disímiles, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.	Assume la responsabilidad por sus resultados.	5	5	5	5	5,0	
		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y resúmenes.	5	5	5			
		Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.	5	5	5			
		Adopta medidas para minimizar riesgos.	5	5	5			
		Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.	5	5	5			
		Se fija metas y obtiene los resultados funcionales esperados.	5	5	5			
		Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad.	5	5	5			
		Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
		Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.	5	5	5			
		Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
Orientación al usuario y al ciudadano.	Dirige las decisiones y acciones e la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.	5	5	5	4,5	5,0	
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5			
		Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.	5	5	5			
		Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo.	5	5	5			
		Aplica los conceptos de no discriminación y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.	5	5	5			
		Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.	Promueve el cumplimiento de las normas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	4,5	5,0	
		Alinea las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5			
		Aporta a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5			
		Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, en desarrollo sus tareas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
Trabajo en equipo	Trabaja con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo.	5	5	5	4,5	5,0	
		Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo.	5	5	5			
		Assume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se esfuerza en contribuir con el cumplimiento y la motivación de sus miembros.	5	5	5			
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales.	5	5	5			
		Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permita compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad.	5	5	5			

		Dirige a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
Adaptación al cambio	Enfrenta con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones	5	5	5	5	5,0	
		Responde al cambio con flexibilidad	5	5	5			
		Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos	5	5	5			
		Promueve al grupo para que se adapte a las nuevas condiciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o, detectados a tiempo	5	5	5	4,5	5,0	
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	5	5			
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	5	5			
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5	5			
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor	5	5	5	4,5	5,0	
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos	5	5	5			
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar apropiaciones necesarias	5	5	5			
		Monitorea permanentemente los resultados alcanzados o reproducidos en la planeación para alcanzarlos	5	5	5			
		Presenta puntos estratégicos ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales	5	5	5			
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas	Prueba situaciones y escenarios futuros	5	5	5	5	5,0	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos, promoviendo altos estándares de desempeño	5	5	5			
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planteadas, verificando que se realicen los ajustes y reorientando el proceso	5	5	5			
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos	5	5	5			
		Optimiza el uso de los recursos	5	5	5			
		Detecta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprendiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad	5	5	5	4,5	5,0	
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	5	5			
		Efectúa los cambios que considere necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5	5	5			
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5	5	5			
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
Gestión del desarrollo de las personas	Fomentar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonizan con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y les reparte activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas	5	5	5	4,5	5,0	
		Promueve la formación de equipos con interacciones positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas	5	5	5			
		Organiza los momentos de trabajo para fomentar la potenciales profesional de los miembros del equipo, facilitando la relación de puestos y de tareas	5	5	5			
		Asigna una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños	5	5	5			
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad plena y generando compromiso en el equipo de trabajo	5	5	5			
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas	5	5	5			

Total Puntaje Evaluador:			3,0	1,0	1,0	45	5,0	
Pensamiento sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados.	Integra y unas áreas de conocimiento para interpretar las interrelaciones del entorno.	5	5	5			
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las cosas y los efectos de/bro de los diferentes procesos en los que participa	5	5	5			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.	5	5	5			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interacción para incidir en los resultados esperados.	5	5	5			
		Indaga positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador:			3,0	1,0	1,0	45	5,0	
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados.	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5	5			
		Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5	5			
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices superando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5			
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desarrollos y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	5			
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.	5	5	5			
		Fomenta la comunicación clara y concisa en un entorno de respeto.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador:			3,0	1,0	1,0			

Valoración final	5	100%
------------------	---	------

FECHA	14/02/2025	
VIGENCIA	01/01/2024 - 31/12/2024	
		Firma del Superior Jerárquico: Elsa María López Rosa Delegada de Supervisión Societaria


Firma del Gerente Público: Marcela Eugenia Doms Gómez Directora de Supervisión de Cámaras de Comercio y sus Registros Públicos



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código: GTH-F-025
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 11 de abril de 2024
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión 004
FORMATO: ACUERDO DE GESTIÓN	Página 5 de 5

Formato 5: Consolidado de Evaluación del Acuerdo de Gestión y Retroalimentación

[illegible]

Case No.	Case Name	Case Address	Case City	Case State	Case Zip	Case Phone	Case Email	Case Date	Case Time	Case Status	Case Notes
1	John Doe	123 Main St	New York	NY	10001	212-555-1234	john.doe@example.com	2023-10-26	10:30	Completed	Initial assessment and data collection.
2	Jane Smith	456 Elm St	Los Angeles	CA	90001	310-555-5678	jane.smith@example.com	2023-10-27	11:00	In Progress	Interview with subject and review of records.
3	Michael Johnson	789 Oak St	Chicago	IL	60601	312-555-9012	michael.johnson@example.com	2023-10-28	09:00	Pending	Awaiting further information from the client.
4	Sarah Williams	101 Pine St	San Francisco	CA	94101	415-555-3456	sarah.williams@example.com	2023-10-29	14:00	Completed	Final report and recommendations provided.
5	David Brown	202 Cedar St	Phoenix	AZ	85001	602-555-7890	david.brown@example.com	2023-10-30	16:00	In Progress	Reviewing case file and preparing next steps.
6	Emily Davis	303 Birch St	Philadelphia	PA	19101	215-555-2345	emily.davis@example.com	2023-10-31	10:00	Pending	Waiting for response from the legal team.
7	Robert Miller	404 Maple St	San Diego	CA	92101	619-555-6789	robert.miller@example.com	2023-11-01	13:00	Completed	Case closed, all requirements met.
8	Laura Wilson	505 Elm St	Seattle	WA	98101	206-555-0123	laura.wilson@example.com	2023-11-02	11:30	In Progress	Conducting follow-up interviews.
9	James Taylor	606 Oak St	Portland	OR	97201	503-555-4567	james.taylor@example.com	2023-11-03	08:00	Pending	Reviewing case file and preparing next steps.
10	Maria Garcia	707 Pine St	San Jose	CA	95101	408-555-8901	maria.garcia@example.com	2023-11-04	15:00	Completed	Final report and recommendations provided.
11	Christopher Lee	808 Cedar St	San Antonio	TX	78201	214-555-2345	christopher.lee@example.com	2023-11-05	12:00	In Progress	Interview with subject and review of records.
12	Amanda White	909 Birch St	San Diego	CA	92101	619-555-6789	amanda.white@example.com	2023-11-06	10:00	Pending	Awaiting further information from the client.
13	Kevin Black	1010 Maple St	San Diego	CA	92101	619-555-0123	kevin.black@example.com	2023-11-07	14:00	Completed	Case closed, all requirements met.
14	Nicole Green	1111 Oak St	San Diego	CA	92101	619-555-4567	nicole.green@example.com	2023-11-08	11:00	In Progress	Reviewing case file and preparing next steps.
15	Brandon Hall	1212 Pine St	San Diego	CA	92101	619-555-8901	brandon.hall@example.com	2023-11-09	09:00	Pending	Waiting for response from the legal team.
16	Sophia King	1313 Cedar St	San Diego	CA	92101	619-555-2345	sophia.king@example.com	2023-11-10	13:00	Completed	Final report and recommendations provided.
17	Matthew Scott	1414 Birch St	San Diego	CA	92101	619-555-6789	matthew.scott@example.com	2023-11-11	10:00	In Progress	Interview with subject and review of records.
18	Olivia Adams	1515 Maple St	San Diego	CA	92101	619-555-0123	olivia.adams@example.com	2023-11-12	14:00	Pending	Awaiting further information from the client.
19	Ethan Baker	1616 Oak St	San Diego	CA	92101	619-555-4567	ethan.baker@example.com	2023-11-13	11:00	Completed	Case closed, all requirements met.
20	Ava Nelson	1717 Pine St	San Diego	CA	92101	619-555-8901	ava.nelson@example.com	2023-11-14	09:00	In Progress	Reviewing case file and preparing next steps.
21	Noah Hill	1818 Cedar St	San Diego	CA	92101	619-555-2345	noah.hill@example.com	2023-11-15	13:00	Pending	Waiting for response from the legal team.
22	Isabella Young	1919 Birch St	San Diego	CA	92101	619-555-6789	isabella.young@example.com	2023-11-16	10:00	Completed	Final report and recommendations provided.
23	Liam King	2020 Maple St	San Diego	CA	92101	619-555-0123	liam.king@example.com	2023-11-17	14:00	In Progress	Interview with subject and review of records.
24	Mia Scott	2121 Oak St	San Diego	CA	92101	619-555-4567	mia.scott@example.com	2023-11-18	11:00	Pending	Awaiting further information from the client.
25	Lucas Adams	2222 Pine St	San Diego	CA	92101	619-555-8901	lucas.adams@example.com	2023-11-19	09:00	Completed	Case closed, all requirements met.
26	Charlotte Baker	2323 Cedar St	San Diego	CA	92101	619-555-2345	charlotte.baker@example.com	2023-11-20	13:00	In Progress	Reviewing case file and preparing next steps.
27	Benjamin Hill	2424 Birch St	San Diego	CA	92101	619-555-6789	benjamin.hill@example.com	2023-11-21	10:00	Pending	Waiting for response from the legal team.
28	Abigail Young	2525 Maple St	San Diego	CA	92101	619-555-0123	abigail.young@example.com	2023-11-22	14:00	Completed	Final report and recommendations provided.
29	Isaac King	2626 Oak St	San Diego	CA	92101	619-555-4567	isaac.king@example.com	2023-11-23	11:00	In Progress	Interview with subject and review of records.
30	Grace Scott										

150712

Firma del Superior Jerárquico
-Elsa Mañá López Roca
Delegada de Supervisión Societaria

Robert

Firma del Gerente Público
-Marcela Eugenia Doria Gómez
Directora de Supervisión de Cámaras de Comercio y sus Registros
Públicos

VIGENCIA:

01/01/2024 - 31/12/2024