

 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código: GTH-F-025
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 11 de abril de 2024
	PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión 004
	FORMATO: ACUERDO DE GESTIÓN	Página 1 de 5

Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales

No.	Objetivos estratégicos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	- Promover la adopción de prácticas empresariales, responsables y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, ambiental y económico en las empresas y los diferentes grupos de interés	-Cumplir con las metas establecidas en la planeación estratégica institucional.	<u>Monto ejecutado (compromiso)</u> Monto apropiado al área	05/01/2024 – 31/12/2024	Gestionar los procesos amparados con recursos de inversión a cargo de la Delegatura de Asuntos Economicos y Financieros.	10%	50%	50%
			<u>N° actividades ejecutadas</u> N° actividades programadas	05/01/2024 – 31/12/2024	Gestionar los proyectos estratégicos a cargo: - Transparencia, integridad y ética en las sociedades colombianas - Promoción de la sostenibilidad y la responsabilidad social empresarial con énfasis en las PYMES.	10		
			% Cumplimiento de la métrica del indicador	05/01/2024 – 31/12/2024	Gestionar los indicadores estratégicos a cargo del área: - Nivel de reporte sobre adopción de prácticas de sostenibilidad	40		
2	- Consolidar el modelo de gestión del conocimiento y la innovación	-Diligenciar el formato o herramienta de captura de conocimiento tácito, de cada uno de los servidores públicos adscritos al equipo de trabajo.	Numero de servidores públicos que diligenciaron el formato o herramienta de captura de conocimiento tácito / Número de servidores públicos adscritos al equipo de trabajo * 100.	05/01/2024 – 31/12/2024	- Socialización del diligenciamiento del formato o herramienta de captura de conocimiento tácito. - Diligenciamiento y entrega del formato o herramienta de captura de conocimiento tácito, con destino a la Dirección de Talento Humano.	10%	20%	80%

Pilar 2. Construcción de integridad								
3	- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	-Promover y vigilar la participación conjunta de los integrantes del grupo a cargo, en cada una de las actividades programadas, en relación con el código de integridad y la apropiación de los valores que nos caracterizan como servidores públicos.	Actividades en las cuales participaron / Actividades programadas	05/01/2024 – 31/12/2024	- Participar activamente en las jornadas de lanzamiento de los valores del servidor público, las cuales se efectuarán mensualmente. - Entregar al Grupo de Desarrollo del Talento Humano, la guía diligenciada en la cual se compartió el conocimiento con su grupo de trabajo. - Entregar en el mes de agosto de 2024, los nombres de las personas postuladas por cada valor del servidor público. - Apropiarse del código de integridad y hacerlo extensivo a cada uno de los colaboradores de su equipo de trabajo. - Concurrir en el cierre del código de integridad.	10%	10%	90%
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	- Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	-Participar en los cuatro espacios de formación, garantizando la mayor participación del equipo de trabajo a cargo. Además de ello, cumplir a cabalidad los compromisos adquiridos en cada taller.	Actividades en las cuales participó, junto a la ejecución de los compromisos adquiridos al respecto. / Actividades programadas y compromisos designados	05/01/2024 – 31/12/2024	- Participar en la sesión n. 1: Confianza, metas de equipo y autoformación. - Seguimiento a la sesión n°. 1: Compromisos - Participar en la sesión n°. 2: Taller de crecimiento "Grow" - Seguimiento a la sesión n°. 2: Compromisos	10%	10%	90%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	- Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional	-Desarrollar y aprobar la totalidad del curso virtual de liderazgo transformacional, el cual se encuentra en la plataforma Moodle del Centro de Estudios Societarios de la Entidad.	<u>Progresión parcial</u> X 100 100	05/01/2024 – 31/12/2024	-Visualizar el video introductorio del curso. -Llevar a cabo las lecturas de los diferentes componentes del curso. -Efectuar las evaluaciones que hacen parte del mismo. -Aplicar en sus equipos de trabajo, el aprendizaje adquirido en el desarrollo del curso.	10%	50%	50%
Total						5050%		
					 Firma del Superior Jerárquico -Jorge Eduardo Cabrera Jaramillo -Superintendente Delegado de Asuntos Económicos y Societarios			
					 Firma del Gerente Público -Daniel Enrique Rey Mora -Director de Cumplimiento			
FECHA		12/06/2024						
VIGENCIA		05/06/2024 - 31/12/2024						
Créditos: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)								