

 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código : EC-F-011
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 16-02-2017
	PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL	Versión: 001
	FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS	Número de Página 1 de 24

se

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME O SEGUIMIENTO		Día: 13	Mes: 01	Año: 2025
1. No. DE INFORME O SEGUIMIENTO:	01			
2. NOMBRE DEL INFORME O SEGUIMIENTO:	EVALUACIÓN AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024.			
3. INTRODUCCIÓN:	La audiencia pública de rendición de cuentas es una oportunidad para que la ciudadanía conozca de primera mano cómo se administran los recursos públicos. En este espacio, la Oficina de Control Interno presenta un informe que evalúa el cumplimiento de los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, publicidad e imparcialidad, promoviendo así un diálogo abierto y constructivo entre la Entidad y la comunidad.			
4. OBJETIVO:	Con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente, se elaborará un informe de seguimiento de la audiencia pública realizada por la Superintendencia de Sociedades el 12 de diciembre de 2024. Este documento, será publicado y en él se evaluarán los resultados de la audiencia de rendición de cuentas.			
5. ALCANCE:	Se procederá a evaluar y verificar el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos para la vigencia 2024, en el marco de las actividades de rendición de cuentas a la ciudadanía. Esta evaluación permitirá determinar el grado de avance en la consecución de los propósitos institucionales.			
6. NORMATIVIDAD:	El marco normativo que regula la rendición de cuentas en Colombia está compuesto por la Constitución Política, las Leyes 489 de 1998, 1474 de 2011, 1712 de 2014 y 1757 de 2015, y el Decreto 1083 de 2015. Adicionalmente, el Manual Único de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de la Función Pública proporciona directrices detalladas para su implementación.			

 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código : EC-F-011
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 16-02-2017
	PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL	Versión: 001
	FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS	Número de Página 2 de 24

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. MARCO ESTRATÉGICO
3. FASE PREPARATORIA.
4. PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL EVENTO.
5. CONVOCATORIA
6. DESARROLLO DE LA AUDIENCIA
7. EVALUACIÓN DE LA AUDIENCIA

1. INTRODUCCIÓN

La Superintendencia de Sociedades rindió cuentas públicamente el 12 de diciembre sobre las acciones realizadas entre enero y septiembre de 2024. A través de un formato mixto, la Entidad presentó un balance de su gestión y se puso a disposición de la ciudadanía para responder preguntas y aclarar dudas.

Este proceso de rendición de cuentas no solo tiene como propósito exponer los resultados obtenidos, sino también abrir un espacio de diálogo y retroalimentación con las ciudadanías, para identificar nuevas oportunidades de mejora y seguir construyendo una administración pública más cercana, responsable y eficiente.

En el 2024, la Superintendencia de Sociedades consolidó su rol como garante del correcto funcionamiento del ecosistema empresarial en Colombia, a través de una gestión orientada no solo a la inspección, vigilancia y control de las sociedades, sino también a la promoción de prácticas empresariales responsables y sostenibles.

Durante el periodo que se reporta, la labor ha tenido un impacto significativo en la estabilidad económica, la sostenibilidad social y la protección de los derechos de los distintos grupos de interés, contribuyendo a un desarrollo empresarial más equitativo y eficiente.

 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código : EC-F-011
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 16-02-2017
	PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL	Versión: 001
	FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS	Número de Página 3 de 24

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

2. MARCO ESTRATÉGICO

Objetivo General:

Informar y explicar los avances y resultados de la gestión de la Superintendencia de Sociedades, durante la vigencia 2024, bajo los principios de buen gobierno, eficiencia, eficacia y transparencia, con el fin de aumentar nuestros niveles de credibilidad y confianza ciudadana en la Entidad.

Objetivos Específicos:

- Impulsar la participación ciudadana en la rendición de cuentas de la Entidad.
- Comunicar de forma asertiva los logros y retos de la Entidad.
- Destacar los resultados en materia de gestión de la Entidad.
- Visibilizar los proyectos desarrollados por la Entidad para brindar más y mejores servicios a los usuarios.
- Promocionar los mensajes del plan estratégico de la Superintendencia de Sociedades.

3. FASE PREPARATORIA.

Se publicó el Informe de Rendición de cuentas previo a la ejecución de la audiencia en el portal web de la Entidad para consulta ciudadana, se encuentra en el siguiente link:

<https://www.supersociedades.gov.co/web/guest/rendicion-cuentas>

Acorde con lo señalado en el Manual Único de Rendición de Cuentas elaborado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Entidad debe adelantar un proceso previo dentro de las actividades de rendición de cuentas, para las cuales, se debe establecer un equipo de trabajo.

El 29 de noviembre de 2024 se llevó a cabo la reunión de logística de rendición de cuentas, en la que se determinó el siguiente cronograma de trabajo:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividades y Roles	Responsable
---------------------	-------------

 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código : EC-F-011
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 16-02-2017
	PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL	Versión: 001
	FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS	Número de Página 4 de 24

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

1.1.	Refrendar la conformación del equipo de trabajo para coordinar el proceso de planeación de los ejercicios de rendición de cuentas.	Oficina Asesora de Planeación
1.2	Elaborar el autodiagnóstico del estado actual de la Estrategia para la audiencia pública de rendición de cuentas 2024.	Oficina Asesora de Planeación Equipo designado para la Rendición de Cuentas
1.3	Campaña de sensibilización y expectativa sobre la Rendición de Cuentas vigencia 2024.	Grupo de Comunicaciones
2.1	Elaborar el cronograma de actividades y recursos a implementar en la Rendición de Cuentas.	Oficina Asesora de Planeación
2.2	Elaborar y definir el cronograma de los espacios de dialogo con la ciudadanía: foros virtuales, ferias de gestión, mesas de dialogo regionales o temáticas, teleconferencias, entre otros, en temas relacionados con la rendición de cuentas.	Grupo Relación Estado Ciudadano / Oficina de Comunicaciones
2.3	Diseñar y aplicar la encuesta de selección de temas para la audiencia pública de rendición de cuentas 2024, con la ciudadanía que incluya los espacios, canales y momentos más adecuados para dialogar. Incluir en los temas: "Rendición de cuentas sobre implementación del acuerdo de paz" Caracterizar los grupos de valor: -Pueblos y comunidades étnicas -Población LGBTIQ+ -Población con discapacidad -Firmantes de paz -Campesinos -Grupos etéreos -Veedurías ciudadanas y grupos de control social -Organizaciones de la sociedad civil	Oficina Asesora de Planeación
2.4	Elaborar y publicar en la página web (Botón Participa) la estrategia para la audiencia pública de rendición de cuentas 2024 que incluye la estrategia de comunicaciones.	Oficina Asesora de Planeación Grupo Comunicaciones.

 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código : EC-F-011
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 16-02-2017
	PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL	Versión: 001
	FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS	Número de Página 5 de 24

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

2.5	Elaborar y socializar la estrategia de comunicaciones para la audiencia pública de rendición de cuentas 2024. (Sesiones de trabajo interno para definir estructura de informe y presentación de rendición cuentas)	Grupo comunicaciones Oficina Asesora de Planeación
2.6	Adelantar la contratación del operador que se requiere para adelantar la audiencia pública.	Grupo comunicaciones
3.1	Solicitar a la DTIC la activación del Correo Electrónico Institucional para la Rendición de Cuentas 2024.	Dirección de tecnología de información y las comunicaciones/ OAP
3.2	Incluir la socialización y preparación de la Rendición de cuentas en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño 2024 del tercer trimestre	Alta Dirección Jefe OAP
3.3	Solicitud de la información de acuerdo con el componente de diálogo, siguiendo los lineamientos del procedimiento de rendición de cuentas. Corte de la Información 01 de enero al 30 de septiembre de 2024.	Oficina Asesora de Planeación
3.4	Recepción, consolidación y ajuste de la información para la elaboración del Informe de rendición de cuentas de acuerdo con lo establecido en el manual de imagen corporativa y el manual único de rendición de cuentas.	Oficina Asesora de Planeación
3.5	Revisar y aprobar el Informe Consolidado de la Rendición de Cuentas de la Entidad vigencia 2024	Asesores del Despacho
3.6	Elaborar la presentación con Lenguaje Claro para la Audiencia de Rendición de cuentas, con los insumos de las diferentes áreas.	Grupo comunicaciones Grupo Relación Estado Ciudadano
3.7	* Convocar la rendición de cuentas por diferentes medios (afiches, periódico, radio, página web, redes sociales, mensajes de texto , entre otros)	Grupo Comunicaciones
3.8	Publicar información relacionada con la rendición de cuentas en redes sociales.	Grupo de Comunicaciones

 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código : EC-F-011
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 16-02-2017
	PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL	Versión: 001
	FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS	Número de Página 6 de 24

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

3.9	Publicar la información de la audiencia pública de rendición de cuentas (informe, presentación, video) en la página web de la Entidad en la sección de rendición de cuentas 2024.	Grupo comunicaciones Oficina Asesora de Planeación
3.10	Definir los asistentes VIP a la audiencia pública de Rendición de Cuentas 2024	Asesores del Despacho
3.11	Analizar la viabilidad de la conformación de nodos interinstitucionales para la rendición de cuentas conjunta sobre temas comunes y de interés ciudadano en el marco del Sistema Nacional de Rendición de Cuentas (SNRdC) , con Entidades como la Superintendencia Financiera.	Asesores del Despacho
4.1	Realizar el ensayo Audiencia Publica Rendición de Cuentas 2024	Grupo de Comunicaciones
4.2	Solicitar al Grupo REC la habilitación del foro de Rendición de cuentas 15 días antes de la fecha del evento	Grupo Relación Estado Ciudadano / Oficina de Comunicaciones
4.3	Verificar y asegurar el cumplimiento de la logística a desarrollar el evento (Equipos, Infraestructura, Administrativa y de Seguridad y Salud en el Trabajo)	Dirección de TIC Dirección Administrativa Dirección de Talento Humano
4.4	Realización y difusión de la audiencia de rendición de cuentas de manera presencial y/o vía streaming según la directriz impartida.	Dirección de tecnología de información y las comunicaciones/ Grupo de Comunicaciones
4.5	Participar en evento de promoción de oferta institucional de trámites y servicios.	Grupo de Relación Estado - Ciudadano
5.1	Elaborar el plan de mejoramiento de la estrategia de rendición de cuentas teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la evaluación de rendición de cuentas efectuada por la Oficina Control Interno	Oficina Asesora de Planeación

 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código : EC-F-011
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 16-02-2017
	PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL	Versión: 001
	FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS	Número de Página 7 de 24

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

5.2	Elaborar y remitir a la OCI para ajustes, la encuesta de evaluación de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación
5.3	Practicar la encuesta de evaluación de la audiencia pública.	Oficina Control Interno
5.4	Elaborar el informe de evaluación sobre las encuestas recibidas en desarrollo de la audiencia de rendición de cuentas	Oficina Control Interno
5.5	Evaluación del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano.	Oficina Control Interno
5.6	Elaboración y publicación del Informe Final de la evaluación de Rendición de Cuentas. (Tener en cuenta Divulgación de los planes de mejora y acciones adelantadas para su cumplimiento ante los ciudadanos, usuarios y grupos de interés que se han ejecutado como resultado de la implementación de acciones de participación ciudadana y de rendición de cuentas.	Oficina Asesora de Planeación/ Grupo Comunicaciones.
5.7	Presentar los resultados de rendición de cuentas a la Alta Dirección y las posibles mejoras al modelo de operación por procesos a partir de resultados de los espacios de participación y rendición de cuentas con ciudadanos.	Equipo líder de Rendición de Cuentas

4. PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL EVENTO.

La etapa de planificación incluyó, entre otras, las siguientes actividades generales:

1. Piezas gráficas.

- Logo
- Invitación mailing
- Portada y contraportada informe -pdf
- Afiche
- Piezas encuesta temas
- para web y redes

 <p>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</p>	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código : EC-F-011
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 16-02-2017
	PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL	Versión: 001
	FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS	Número de Página 8 de 24

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

- Piezas convocatoria y portadas para web y redes
- Botón web Landing
- Aviso prensa
- Fondo de pantalla interno
- Piezas nombres de directivos para transmisión
- Piezas para redes durante el evento.

2. Piezas audiovisuales.

- Video logros
- Videos áreas
- Cortinillas para la transmisión (en minutos, intro y sección de preguntas.
- Mosca para transmisión (logotipo ubicado en la parte superior derecha)
- Créditos para transmisión
- Videos parrilla post evento

3. Guiones.

- Guion video logros
- Guion video regiones
- Guion técnico – Minuto a minuto.
- Libreto presentación
- Parrilla redes sociales previa al evento
- Parrilla redes durante el evento
- Parrilla redes post el evento.

4. Convocatoria.

- Mailing – Encuesta temas grupos de interés. (OAP)
- Mailing -Encuesta temas para medios de comunicación.
- Programación parrilla redes sociales- encuesta temas.
- Banner web- encuesta temas.
- Mailing invitación a medios de comunicación- Rendición.
- Mailing invitación grupos de interés- Rendición.
- Programación parrilla redes sociales –Rendición.

 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código : EC-F-011
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 16-02-2017
	PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL	Versión: 001
	FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS	Número de Página 9 de 24

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

- Banner rotador Web- Rendición.
-
- Mailing invitación funcionarios – Rendición.

5. Producción y logística.

Ensayo técnico:

- Disposición de cámaras
- Encuadres para fotografías.
- Revisión de libreto para presentación del evento – orden del día.
- Revisión del material audiovisual para la transmisión.
- Creación del evento en el canal de YouTube.
- Prueba de sonido.
- Prueba cámaras de video.
- Prueba Himno Nacional.
- Prueba de internet.
- Ubicación lenguaje de señas.

CRONOGRAMA DE TRABAJO.

TÁCTICA	PIEZA	CANAL	PUBLICACIÓN
Correo – Encuesta selección de temas Bases de datos: <ul style="list-style-type: none"> • Grupos de interés • Medios de comunicación • funcionarios 	Mailing	Correo Buzón soporte Correo Buzón Información Institucional Correo Buzón prensa	10 de septiembre
Inicio programación parrilla encuesta selección de temas	Pieza banner	Redes sociales	11 de septiembre hasta 27 de septiembre (fecha definida por la OAP para cierre de la encuesta)



**SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES**

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Código : EC-F-011

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Fecha: 16-02-2017

PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL

Versión: 001

FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS

Número de Página 10 de 24

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

Publicación Banner- Encuesta selección de temas	Banner web Banner responsive	Página web	11 de septiembre hasta 27 de septiembre (fecha definida por la OAP para cierre de la encuesta)
Inicio programación parrilla invitación rendición	Pieza banner	Redes sociales	23 de octubre al 28 de noviembre
Táctica	Pieza	Canal	Publicación
Publicación Banner- invitación Rendición	Banner web Banner responsive	Página web	Lunes 23 de octubre
Correo 1 invitación Rendición Bases de datos: Grupos de interés Medios de comunicación	Mailing	Correo Buzón soporte Correo Buzón prensa	Lunes 23 de octubre
Correo invitación Rendición Base de datos funcionarios	Mailing	Correo Buzón Información Institucional	Miércoles 1 de noviembre
Correo invitación Rendición Base de datos funcionarios	Mailing	Correo Buzón Información Institucional	Miércoles 1 de noviembre
Correo 2 invitación Rendición Bases de datos: Grupos de interés Medios de comunicación	Mailing	Correo Buzón Información Institucional Correo Buzón prensa	Miércoles 15 de noviembre

 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código : EC-F-011
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 16-02-2017
	PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL	Versión: 001
	FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS	Número de Página 11 de 24

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

5. CONVOCATORIA.

Con el Fin de asegurar una amplia participación de los grupos de valor interesados en la gestión de la Entidad se establecieron las siguientes estrategias:

- ✓ Uso de todos los canales y plataformas dispuestos para lograr una mayor audiencia presencial y virtual (Portal web de la Entidad, correos masivos llamadas telefónicas, Contacto directo, entre otros)
- ✓ Convocatoria por correo electrónico a los grupos de interés
- ✓ Identificación y contacto con los grupos de valor específicos como Servidores públicos, Sindicatos, veedurías, Academia y otros gremios.
- ✓ Disposición de un Formulario para la preinscripción electrónica a través del portal web de la Entidad.

6. DESARROLLO DE LA AUDIENCIA.

La Superintendencia de Sociedades rindió cuentas sobre su rol como garante del correcto funcionamiento del ecosistema empresarial en Colombia, a través de una gestión orientada no solo a la inspección, vigilancia y control de las sociedades, sino también a la promoción de prácticas empresariales responsables y sostenibles.

Durante el periodo que se reporta (enero a 30 de septiembre de 2024), se evidencia que la labor ha tenido un impacto significativo en la estabilidad económica, la sostenibilidad social y la protección de los derechos de los distintos grupos de interés, contribuyendo a un desarrollo empresarial más equitativo y eficiente.

Estos son los principales resultados de la gestión 2024

1. Fortalecimiento del Tejido Empresarial Colombiano

- a) Promoción de empresas: de las 7 ferias de promoción empresarial programadas para la vigencia 2024, se ha realizado con éxito 5 de éstas en: Chocó, Casanare, Magdalena, Antioquia y Bogotá, impactando a 890 empresas y más de 5.270 asistentes, generando sinergia entre Entidades gubernamentales y el sector empresarial para facilitar su reactivación económica. Además, se ha alcanzado a más de 669.000 personas a través de medios digitales.

 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código : EC-F-011
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 16-02-2017
	PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL	Versión: 001
	FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS	Número de Página 12 de 24

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

- b) Reorganización empresarial: se han logrado mantener activos 2.760 procesos de reorganización, sumando para esta vigencia 807 procesos que fueron admitidos, salvaguardando más de 117.813 empleos directos del total de procesos en seguimiento y manteniendo la estabilidad en distintos sectores clave de la economía. Estas intervenciones han evitado la liquidación de empresas esenciales para el desarrollo económico y social de varias regiones, contribuyendo a la estabilidad económica y al bienestar de miles de familias colombianas, especialmente en regiones que dependen de la actividad empresarial para su desarrollo.
- c) Liquidación empresarial eficiente: durante la vigencia, se encuentran en trámite 1.199 procesos de liquidación, con el fin de proteger los derechos de los acreedores y contribuyendo a una redistribución justa de los activos, en un marco de cumplimiento normativo, de manera ágil y transparente.

2. Fomento de Buenas Prácticas Corporativas y Responsabilidad Social Empresarial

- a) Adopción de criterios de Sostenibilidad ambiental, social y de gobernanza (ESG): se promovió la integración de principios de ESG en más de 2.500 empresas, lo que ha generado un impacto directo en la mejora de las condiciones laborales, la reducción de la huella ambiental y un mayor compromiso con el desarrollo comunitario. Este avance ha consolidado la confianza de los inversionistas en un entorno empresarial responsable y comprometido con el bienestar social.
- b) Capacitación en gobierno corporativo: alrededor de 10.415 empresarios participaron en programas de formación en buenas prácticas de gobierno corporativo, fortaleciendo la transparencia y la ética en la gestión empresarial, lo cual ha tenido un efecto positivo en la creación de entornos laborales más inclusivos y responsables.

3. Prevención del Fraude Empresarial y Lavado de Activos

- a) Monitoreo y control: durante la vigencia 2024, se intensificó la supervisión en sectores vulnerables al fraude y al lavado de activos, iniciando 73 procedimientos administrativos sancionatorios y realizando, 61 visitas administrativas para detectar operaciones irregulares, en las sociedades vigiladas (9.875) por esta Entidad con alto riesgo de incurrir en actos de corrupción. Esta supervisión evitara la circulación de más dinero en actividades ilícitas, contribuyendo así a la estabilidad del sistema financiero y a la protección del tejido empresarial legítimo.
- b) Soborno Transnacional y otros delitos: la Entidad encargada de investigar y sancionar actos de corrupción transnacional impuso una sanción a una empresa involucrada en el "carrusel de la contratación" a través de un miembro de su junta directiva. Esta acción busca proteger



SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Código : EC-F-011

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Fecha: 16-02-2017

PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL

Versión: 001

FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS

Número de Página 13 de 24

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

el orden económico tanto a nivel nacional como internacional, sancionando a sociedades o administradores que cometen actos de corrupción, ya sea dentro del país o dirigidos hacia otras jurisdicciones.

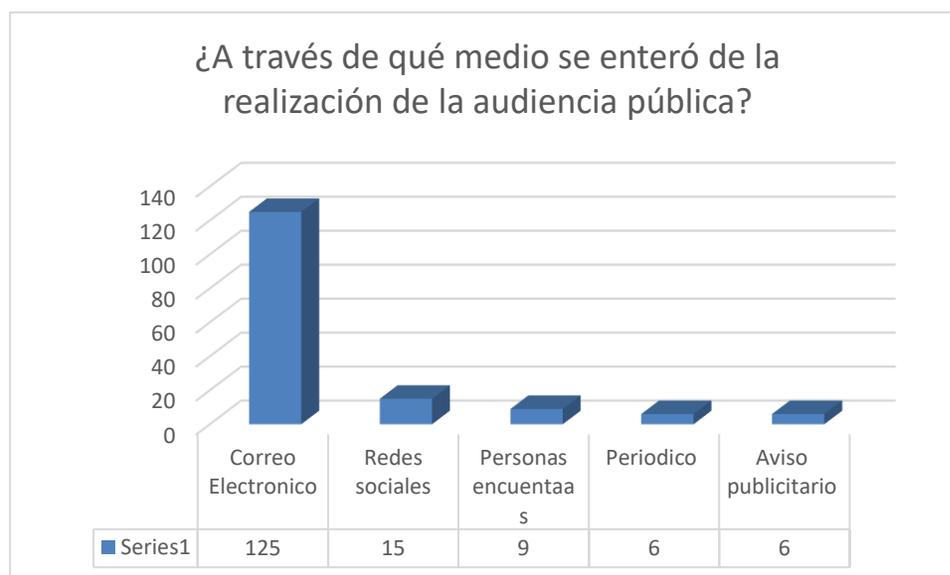
- c) Colaboración interinstitucional: Se destaca el trabajo conjunto de la Entidad con diferentes órganos Nacionales entre ellos: la Unidad de Información y Análisis Financiero (UIAF) contribuyendo con el componente financiero, la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN)

facilitando el acceso a la identificación de personas naturales y/o jurídicas para adelantar las labores de supervisión y la Fiscalía General de la Nación (FGN) quien apoya las investigaciones penales en curso; este esfuerzo colaborativo ha mejorado los mecanismos de detección temprana de fraudes, fortaleciendo la seguridad jurídica y protegiendo tanto a los inversionistas como a la ciudadanía.

7. EVALUACIÓN DE LA AUDIENCIA.

Con la Finalidad de evaluar la Audiencia de Rendición de Cuentas de 2024, se realizó una encuesta de satisfacción, estos Fueron los resultados de las preguntas realizadas:

7.1. Pregunta 1: ¿A través de qué medio se enteró de la realización de la audiencia pública?





SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Código : EC-F-011

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Fecha: 16-02-2017

PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL

Versión: 001

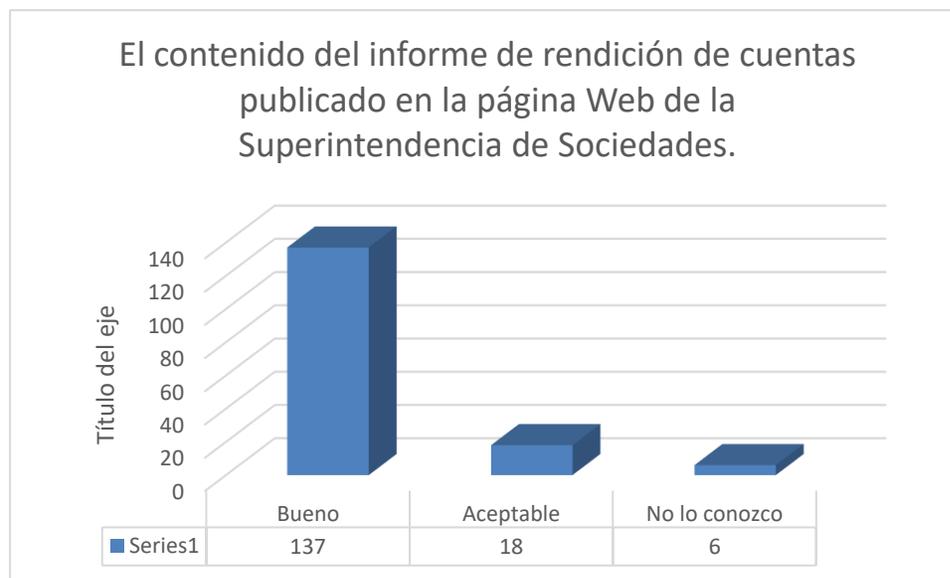
FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS

Número de Página 14 de 24

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

Respuesta: Se observa que, de las 161 personas encuestadas, 125 que corresponden al 78% indicaron enterarse de la realización de la audiencia pública de rendición de cuentas, por medio del correo electrónico, 15 ciudadanos que corresponden al 9% por la página web y 9 ciudadanos que corresponden al 6% por redes sociales. Lo anterior, indica que el correo electrónico es el medio más efectivo para informar sobre la audiencia pública de rendición de cuentas.

7.2. Pregunta 2: ¿El contenido del informe de rendición de cuentas publicado en la página Web de la Superintendencia de Sociedades, fue?



Respuesta: De las 161 personas encuestadas, 137 que corresponden al 85% e indicaron que el contenido publicado fue Bueno, 18 personas encuestadas que corresponden al 11% indicó que el contenido fue aceptable y 6 personas que corresponden al 4% de los encuestados indicaron que no lo conocieron, por lo que se observa que, en general, el contenido publicado del informe de rendición de cuentas en la página web de la Supersociedades fue bueno.

7.3. Pregunta 3: ¿La explicación inicial sobre el procedimiento de participación en la audiencia pública fue?



SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Código : EC-F-011

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Fecha: 16-02-2017

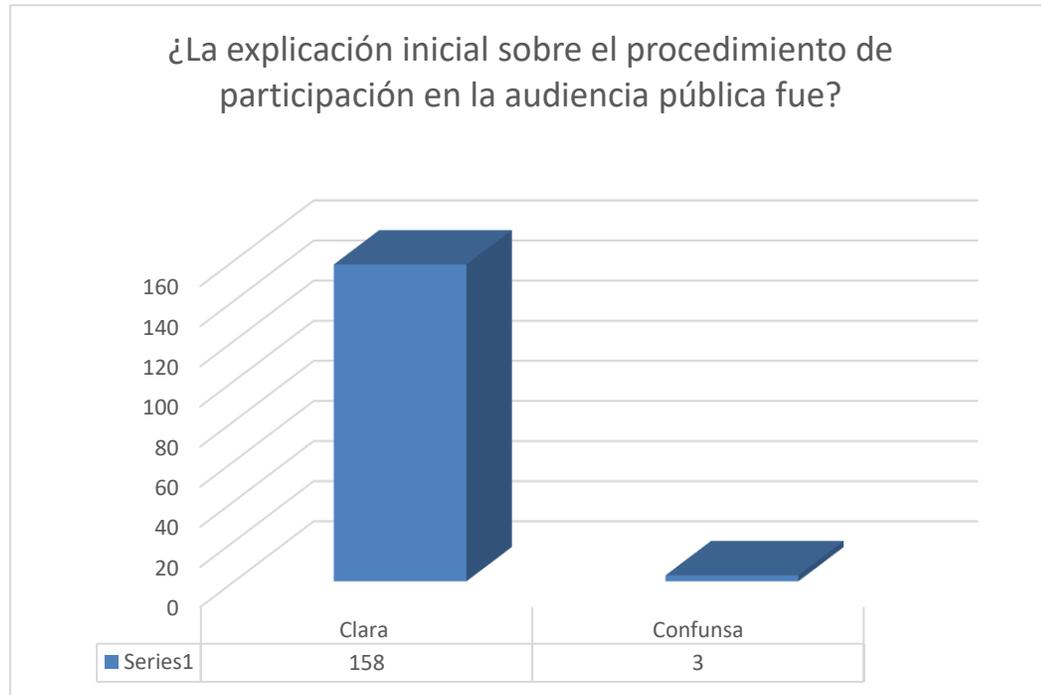
PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL

Versión: 001

FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS

Número de Página 15 de
24

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO



Respuesta: Se verificó que, de las 161 encuestas realizadas a los ciudadanos, 158 que corresponde al 98% que indicaron que la explicación fue clara, mientras que 3 que corresponden al 2% señalaron que resultó confusa. Estos resultados evidencian que la explicación inicial sobre el procedimiento de participación fue percibida como clara por la gran mayoría de los encuestados.

7.4. Pregunta 4: ¿Los temas de la audiencia pública fueron expuestos de manera?



SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Código : EC-F-011

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Fecha: 16-02-2017

PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL

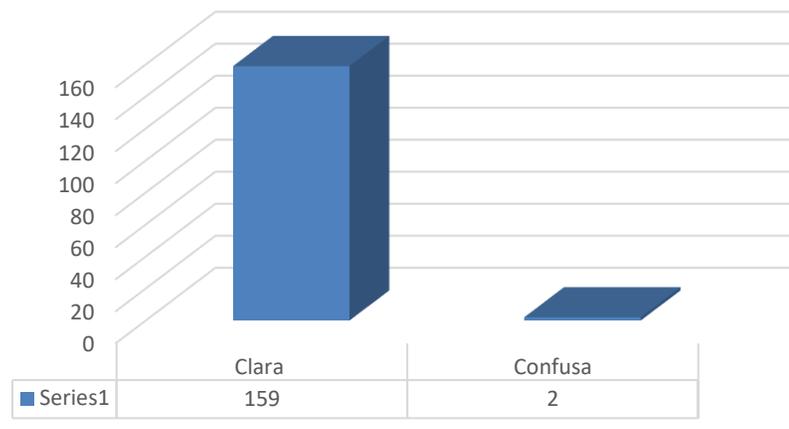
Versión: 001

FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS

Número de Página 16 de
24

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

¿Los temas de la audiencia pública fueron expuestos de manera?



Respuesta: De las 161 encuestas realizadas a los ciudadanos, 159 que corresponden al 99% señalaron que los temas de la audiencia pública fueron expuestos de manera clara. Esto evidencia que los temas tratados se presentaron de forma comprensible, lo que permitió a los ciudadanos entenderlos con claridad.

7.5.Pregunta 5: ¿El evento cumplió con sus expectativas?



SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL

FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS

Código : EC-F-011

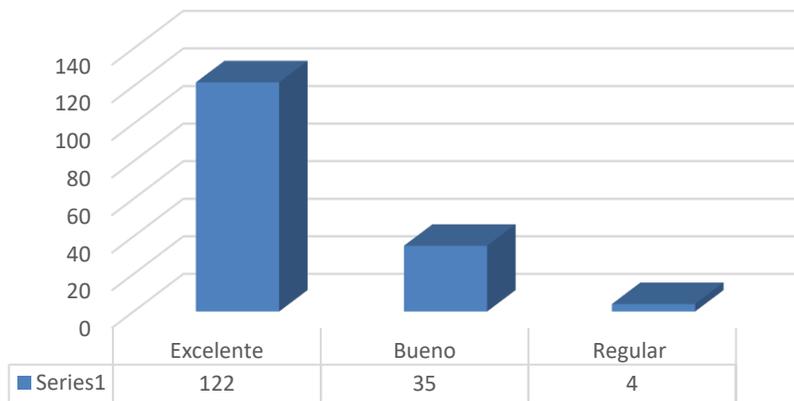
Fecha: 16-02-2017

Versión: 001

Número de Página 17 de 24

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

¿El evento cumplió con sus expectativas?
Califique de 1 a 5, donde: 5 es muy satisfecho y 1 es nada satisfecho



Respuesta: De acuerdo con las 161 encuestas realizadas a los ciudadanos, 122 personas que corresponden al 76% calificaron la rendición de cuentas como "Excelente", mientras que 35 personas que corresponden al 22% la consideraron "Buena". Estos resultados indican que, en general, la rendición de cuentas fue percibida como excelente, aunque existe un margen de mejora para que las opiniones positivas de "Buena" puedan elevarse al nivel de "Excelente".

7.6. Pregunta 6: ¿La temática del evento fue clara?



SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Código : EC-F-011

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Fecha: 16-02-2017

PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL

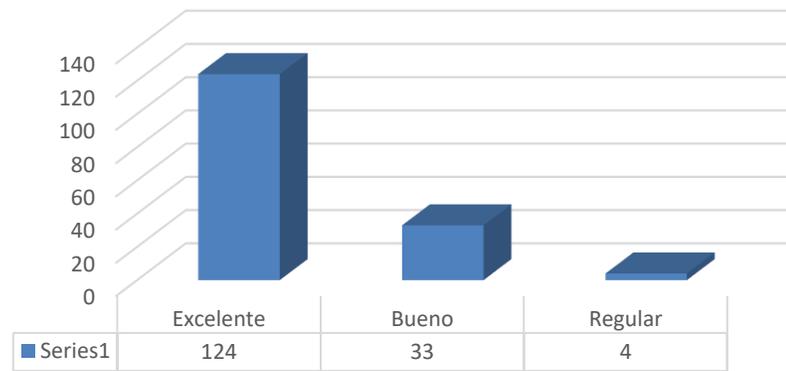
Versión: 001

FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS

Número de Página 18 de 24

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

¿La temática del evento fue clara? Califique de 1 a 5, donde: 5 es muy satisfecho y 1 es nada satisfecho?



Respuesta: De los 161 ciudadanos, 124 que corresponden al 77% señaló que los temas de la audiencia pública fueron excelentes y 33 ciudadanos que corresponden al 20% señaló que fueron buenos, lo que indica que efectivamente la temática fue clara, por lo que los ciudadanos comprendieron los temas expuestos.

7.7.Pregunta 7: ¿Cómo evalúa el desempeño de los expositores?



SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Código : EC-F-011

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Fecha: 16-02-2017

PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL

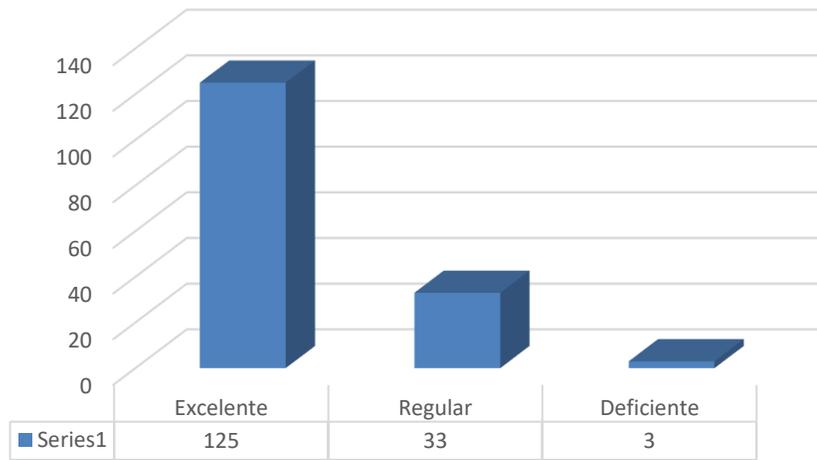
Versión: 001

FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS

Número de Página 19 de 24

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

¿Cómo evalúa el desempeño de los expositores?



Respuesta: De las 161 encuestas realizadas a los ciudadanos, 125 personas que corresponden al 78% calificaron a los expositores como "Excelentes", mientras que 33 encuestados que corresponden al 20% los evaluaron como "Regulares". Esto refleja que, en general, los expositores tuvieron un buen desempeño en sus presentaciones ante la ciudadanía; sin embargo, el 20% que los consideró "Regulares" representa un porcentaje significativo que señala un área importante de mejora.

7.8. Pregunta 8: ¿Cómo evalúa la logística del evento instalaciones, sonido, herramientas audiovisuales?



SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Código : EC-F-011

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Fecha: 16-02-2017

PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL

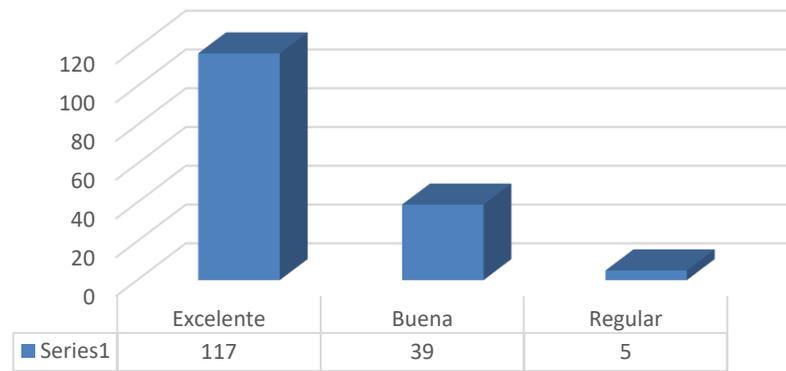
Versión: 001

FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS

Número de Página 20 de 24

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

¿Cómo evalúa la logística del evento instalaciones, sonido, herramientas audiovisuales?



Respuesta: De los 161 encuestados, 117 que corresponden al 73% de los ciudadanos señaló que la organización logística de la audiencia pública fue Excelente y 39 que corresponden al 24% señaló que fue Buena, lo que indica que tenemos un margen de mejora de buena a excelente, por alcanzar en la organización logística de la audiencia pública.

7.9. Pregunta 9: ¿La duración del evento fue adecuada?



SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Código : EC-F-011

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Fecha: 16-02-2017

PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL

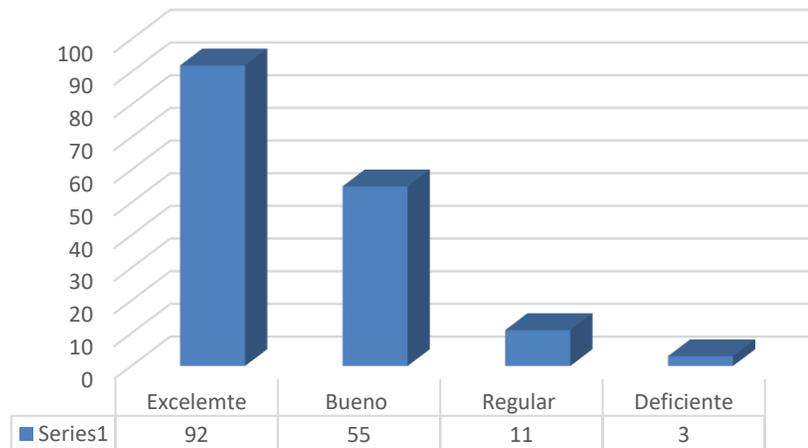
Versión: 001

FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS

Número de Página 21 de
24

7. DESARROLLO DEL INFORME O SEGUIMIENTO

¿La duración del evento fue adecuada?



Respuesta: De acuerdo con los 161 encuestados, 92 que corresponden al 57% de los ciudadanos indicó que la duración del evento fue Excelente, 55 ciudadanos que corresponden al 34% indicó que la duración fue Buena, lo que indica que la duración del evento fue excelente, en general, pero todavía presenta un margen de mejora de buena a excelente.

7.10. Pregunta 10: ¿Después de asistir a la audiencia pública, considera que su participación en el control social de la gestión pública es?

 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código : EC-F-011
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 16-02-2017
	PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL	Versión: 001
	FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS	Número de Página 23 de 24

1. RECOMENDACIONES

Para fortalecer la transparencia y la participación ciudadana en los procesos de rendición de cuentas, la Oficina de Control Interno propone un conjunto de acciones concretas: 1) Ampliar la convocatoria a empresas y organizaciones de la sociedad civil para asegurar una mayor representatividad; 2) fortalecer la difusión de los eventos a través de las redes sociales y la página web institucional, buscando un mayor alcance; 3) aumentar el número de preguntas de evaluación, incorporando preguntas abiertas que permitan captar la opinión ciudadana de manera más cualitativa y 4) ampliar la temática de las rendiciones de cuentas, incorporando temas relevantes como la gestión del riesgo y la sostenibilidad ambiental, buscando una rendición de cuentas más integral; 5) Se recomienda en el cronograma de roles y actividades definir el área específica a quien se le asignan las responsabilidades, porque decir que es la Alta Dirección, no es un área determinada si no un concepto genérico.

2. CONCLUSIONES

1. La evaluación de la rendición de cuentas revela una alta satisfacción entre los ciudadanos, porque un 76% la calificó como "Excelente" y un 22% como "Buena". En suma, esto significa que el 98% de los ciudadanos tuvo una percepción positiva del evento. Si bien la mayoría considera que la rendición de cuentas fue excelente, la calificación de un 22% de evaluaciones "Buenas" sugiere la existencia de áreas de mejora, aunque el resultado general sea altamente favorable.
2. La claridad en la exposición de los temas durante la audiencia pública fue bien recibida por la mayoría de los asistentes. El 78% de los entrevistados señaló que el desempeño de los expositores fue excelente, el 20% señaló que fue regular, lo que indica que los expositores tuvieron, en general, un buen desempeño en sus exposiciones ante la ciudadanía, pero la calificación de un 20% regular, da una posibilidad alta de mejora.
3. De los 161 ciudadanos, 124 que corresponden al 77% señaló que los temas de la audiencia pública fueron excelentes y 33 ciudadanos que corresponden al 20% señaló que los temas fueron buenos, lo que indica que efectivamente la temática fue clara, por lo que los ciudadanos comprendieron los temas expuestos.
4. La audiencia pública de rendición de cuentas es una oportunidad única para fomentar la participación ciudadana y la transparencia en la gestión pública. Sin embargo, nuestros hallazgos revelan que existe un desafío en cuanto a la difusión de la información. Si bien el correo electrónico se posicionó como el canal más efectivo, alcanzando al 78% de los encuestados, la página web y las redes sociales mostraron un alcance significativamente menor. Estos resultados nos invitan a reflexionar sobre la importancia de diversificar los canales de comunicación y explorar nuevas estrategias para llegar a públicos más jóvenes y digitalizados. Al mismo tiempo, se reafirma la necesidad de fortalecer el uso del correo electrónico como herramienta fundamental para garantizar que la ciudadanía esté informada sobre la gestión de los recursos públicos.

 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código : EC-F-011
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 16-02-2017
	PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL	Versión: 001
	FORMATO: INFORMES Y/O SEGUIMIENTOS	Número de Página 24 de 24

2. CONCLUSIONES

5. La Superintendencia de Sociedades llevó a cabo la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, cumpliendo con los estándares establecidos en el Manual Único del DAFP. A través de una encuesta en línea, se consultó a 197 ciudadanos y grupos de interés sobre los temas de mayor relevancia para la próxima audiencia. Además, se evaluó la participación de los asistentes presenciales, quienes manifestaron la importancia de su rol en el control social de la gestión pública. Estos resultados evidencian el compromiso de la Entidad con la transparencia y la participación ciudadana.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los 13 días del mes de enero del año 2025.

3. RESPONSABLE DEL INFORME O SEGUIMIENTO

Nombre Completo	Responsabilidad	Firma
Jaqueline Murillo Sanchez	Jefe Oficina de Control Interno	
Doris Janeth Torres	Auditor Oficina de Control Interno	
Miguel Darío Quintana Sánchez	Auditor Oficina de Control Interno	