



<b>Objetivo del Proceso</b>	El objetivo es resolver en única instancia mediante el proceso verbal sumario conflictos que se presenten entre los acreedores y deudores sometidos a acuerdos de reestructuración de pasivos. (La Ley 550/99 aplicable a las sociedades privadas y Entes Territoriales sometidas a acuerdo de reestructuración de pasivos).
<b>Alcance del proceso</b>	Comprende desde el estudio de la demanda hasta la resolución del conflicto que se da mediante conciliación dentro de la audiencia y el fallo proferido por el juez
<b>Entradas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demanda</li> <li>• Pruebas</li> <li>• Alegatos</li> <li>• Recursos</li> <li>• Solicitudes</li> </ul>
<b>Salidas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autos</li> <li>• Sentencias</li> <li>• Actas</li> <li>• Oficios</li> <li>• Actualización en los sistemas de información misionales</li> </ul>
<b>Eventos no diagramados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nullidades</li> <li>• Desistimiento</li> <li>• Conciliación extra-proceso</li> <li>• Suspensión</li> <li>• Recurso de queja</li> <li>• Tutelas</li> </ul>

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ROLES	PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS ASOCIADOS	INSTRUCTIVOS ASOCIADOS	ACTIVIDADES DE CONTROL	HABILITADOR TECNOLÓGICO	
<b>Actividad</b>	Descripción detallada de la ejecución de la actividad, incluir todos los aspectos que se identifiquen como importantes para que cualquier persona pueda entender lo que se realiza, cómo se realiza y lo que se espera de la actividad.	Rol responsable por la ejecución de la actividad. Puede presentarse que el responsable sea por ejemplo un cliente, un tercero, un usuario, lo cual es válido.	Nombrar los documentos y formatos de soporte aplicables tales como planes, guías, entre otros que son necesarios para llevar a cabo la actividad. Escritorios de la siguiente manera: - Código (si aplica) - Nombre.	Nombrar todos los instructivos aplicables para llevar a cabo la actividad. Escritorios de la siguiente manera: - Código (si aplica) - Nombre.	Se señala con un "X" las actividades donde se requieren puntos de control. Escritorios de la siguiente manera: X	Nombrar las herramientas tecnológicas utilizadas en el desarrollo de la actividad, ya sea como fuente de consulta, de captura o ingreso de información. Si es necesario para el proceso, incluir módulos y/o transacciones asociadas. Si la actividad es puramente manual, se debe especificar.
<b>Repartir al ponente jurídico</b>	Se asigna al ponente de acuerdo a la carga de trabajo de los ponentes	Coordinador del grupo	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia		SID Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Estudiar la demanda</b>	El ponente realiza el estudio de la presentación de la demanda y el cumplimiento de los requisitos de la ley 550/99 para que el proceso lo conozca la Superintendencia de Sociedades	Coordinador del Grupo y Ponente Jurídico	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia		Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Elaborar auto de inadmisión</b>	Si la demanda no cumple con todos los requisitos necesarios para iniciar el proceso se realiza el auto de inadmisión	Ponente jurídico	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia		SID Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Revisar</b>	Se realiza la revisión de la proyección del auto de inadmisión y se direcciona a la delegatura	Coordinador del grupo	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia	X	SID Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Aprobar y firmar</b>	Se revisa el auto de inadmisión y firmar	Delegado IVC	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia	X	SID Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Estudiar requisitos</b>	Una vez el demandante es notificado de la inadmisión de la demanda, y presenta los requisitos para que sean estudiados y si cumple elabora el auto de admisión	Ponente jurídico	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia		Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Elaborar auto de rechazo</b>	Si la demanda no es competencia de la superintendencia o no cumple con los requisitos se elabora el auto de rechazo que puede ser recurrido por el demandante	Ponente jurídico	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia		Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Revisar</b>	Se realiza la revisión de la proyección del auto de rechazo y se direcciona a la delegatura	Coordinador del grupo	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia	X	SID Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Aprobar y firmar</b>	Se revisa el auto de rechazo, aprueba y firma	Delegado IVC	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia	X	SID Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Resolver recurso</b>	El demandante instaura un recurso de reposición que debe ser resuelto en el término legal, si el recurso prospera se "Elabora auto de admisión"	Ponente jurídico	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia		Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Proyectar auto que resuelve el recurso</b>	Se proyecta el auto que resuelve el recurso denegando la admisión del proceso	Ponente jurídico	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia		Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Revisar</b>	Realiza la revisión de la proyección del auto que resuelve el recurso, se aprueba y se direcciona a la Delegatura	Coordinador del grupo	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia	X	SID Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Aprobar y firmar</b>	Se revisa el auto que resuelve el recurso, aprueba y firma	Delegado IVC	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia	X	SID Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Elaborar auto de admisión</b>	Se elabora el auto de admisión de la demanda y apertura del proceso en la Superintendencia de sociedades que debe ser notificado primero al demandante y luego al demandado	Ponente jurídico	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia		Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Resolver recurso</b>	El demandado presenta en el término legal el recurso de reposición. Si el recurso prospera se "Elabora auto para rechazar de plano" si no el proceso continúa	Ponente jurídico	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia		Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Proferir auto de nulidad</b>	Se da traslado para contestar 4 días y proponer excepciones. Si hay excepciones se le da traslado a la contraparte. Una vez vencido el término del traslado de la excepción se "Elabora auto de citación a la audiencia"	Gestor de apoyo judicial	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia		SID Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Elaborar auto de citación a la audiencia</b>	Se elabora y firma el auto de citación a la audiencia y se decretan pruebas que se puedan practicar dentro de la audiencia o recibir antes de la audiencia	Coordinador del grupo y Ponente jurídico	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia		SID Base de datos de seguimiento a procesos Base de datos de gestión de audiencias	
<b>Revisar</b>	Se revisa, aprueba y firma	Coordinador del grupo	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia	X	SID Base de datos de seguimiento a procesos Base de datos de gestión de audiencias	
<b>Preparar audiencia</b>	Se realiza la preparación de la audiencia. En esta actividad se debe garantizar que el delegado de IVC firma el acta de delegación de la audiencia	Coordinador del grupo	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia		Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Realizar audiencia de conciliación</b>	Se realiza identificación de las parte y apoderados, se abre el litigio. Se inicia la etapa de conciliación	Coordinador del grupo	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia		Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Proferir auto de aceptación de la conciliación</b>	De haber conciliación total en la audiencia se manifiesta la aprobación de la conciliación	Coordinador del grupo	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia		Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Notifica en estados</b>	Se entiende notificado en la misma audiencia de la aceptación de la conciliación en el estado de la audiencia	Coordinador del grupo	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia		Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Realizar saneamiento</b>	Si no se concilia se pasa al saneamiento del litigio el cual se hacen en la misma audiencia	Coordinador del grupo	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia		Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Practicar y decretar pruebas</b>	Una vez agotado el saneamiento del litigio se pasa a la etapa probatoria, se le da validez a las pruebas practicadas y que reposan en el expediente y se decretan las que se consideren necesarias.	Coordinador del grupo	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia		Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Recibir alegatos de conclusión</b>	Una vez agotada la prueba se reciben en la misma audiencia los alegatos de conclusión presentados por los abogados de las partes dentro del proceso.	Coordinador del grupo	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia		Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Proferir sentencia</b>	Una vez escuchados los abogados se procede a proferir la providencia que define la litis del proceso	Coordinador del grupo	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia		Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Elaborar acta de la audiencia</b>	Como la audiencia es grabada en medio magnético, levanta el acta la que contiene la identificación de los apoderados y de las partes con la anotación de los documentos que fueron anexados dentro de la audiencia, recurso o aclaración que se hayan presentado dentro de la audiencia y la firme resolutoria de la audiencia la firma de las partes y el juez.	Coordinador del grupo	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia		SID Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Emitir aclaración</b>	El proceso verbal sumario de única instancia no tiene recurso de reposición, sólo se puede solicitar aclaraciones dichas aclaraciones se realizan en forma verbal y dentro de la misma audiencia	Coordinador del grupo	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia		SID Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Liquidar costas</b>	De ser solicitadas se realiza la liquidación de las costas con respecto a la tabla que tiene el decreto superior de la delegatura	Coordinador del grupo	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia		SID Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Fijar gastos procesales</b>	De ser solicitados el despacho fija los gastos procesales y el abogado que solicita los gastos procesales anexa recibos y luego se notifica y esto puede ser recurrido	Ponente jurídico	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia		SID Base de datos de seguimiento a procesos	
<b>Solicitar archivo del expediente</b>	Se realiza la solicitud de archivo físico y cierre del expediente del proceso virtual	Ponente jurídico	PE-PR-001 Proceso Verbal Sumario de única instancia		SID Base de datos de seguimiento a procesos	



	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código: PE-DP-001
	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Fecha: 01 de Diciembre de 2014
	PROCESO: PROCESOS ESPECIALES	Versión: 001
	Diagrama Proceso: Proceso Verbal Sumario de Única Instancia	Página: 3 de 3

Fecha	Versión	Autor	Descripción del Cambio
01/12/2014	001	Coordinador de Arquitectura del Negocio y SGI	Creación del documento