
 Superintendencia de Sociedades	SUPER INTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código: GINT-PR-004
	SISTEMA GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 24-02-14
	PROCESO: GESTIÓN INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION	Versión: 001
	PROCEDIMIENTO: Crecimiento y optimización de la infraestructura tecnológica	Número de página 1 de 5



**Superintendencia
de Sociedades**

CRECIMIENTO Y OPTIMIZACION INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA


 <p>Superintendencia de Sociedades</p>	SUPER INTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código: GINT-PR-004
	SISTEMA GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 24-02-14
	PROCESO: GESTIÓN INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION	Versión: 001
	PROCEDIMIENTO: Crecimiento y optimización de la infraestructura tecnológica	Número de página 2 de 5

1. INFORMACION GENERAL.

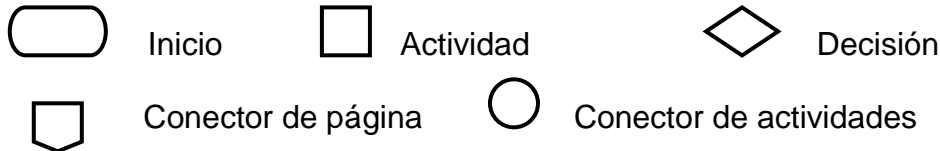
1.1 OBJETIVO	Garantizar la ejecución eficaz del plan estratégico de la infraestructura tecnológica
1.2. RESPONSABLE	Director de informática y Desarrollo
1.3. ALCANCE	Incorpora la mejora y renovación de la infraestructura tecnológica mediante la ejecución del plan estratégico de la infraestructura tecnológica
1.4. DEFINICIONES	N.A.


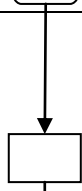
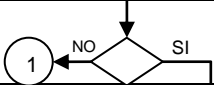
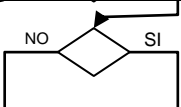
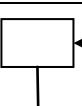
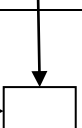
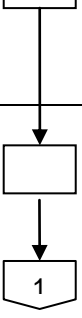
2. CONDICIONES GENERALES

- Atender todos los requerimientos de crecimiento y optimización de hardware y/o de software que surjan de acuerdo a las necesidades de la Superintendencia de Sociedades.
- Gestionar el plan de inversiones para la adquisición y renovación de la infraestructura tecnológica.
- Promover la compatibilidad de las nuevas tecnologías con las tecnologías de la entidad e incorporar nuevos estándares de ser requerido.
- Gestionar que los sistemas y equipos actuales se mantengan operativos

	SUPER INTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código: GINT-PR-004
	SISTEMA GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 24-02-14
	PROCESO: GESTIÓN INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION	Versión: 001
	PROCEDIMIENTO: Crecimiento y optimización de la infraestructura tecnológica	Número de página 3 de 5

3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD



Flujograma	Descripción	Responsable	Documentos o formatos	Puntos de control
	Inicio			
	Identificar el requerimiento El requerimiento llega a través de un memorando, correo electrónico, etc., o por la identificación de una necesidad de renovación y optimización de la infraestructura tecnológica Se identifica claramente y con sus especificaciones el tipo de sistema y/o equipo que atenderá la solución.		Planes sectoriales. Planes y políticas de agenda de conectividad.	
	Si requiere proceso de contratación?			
	Si requiere recursos son de inversión		Plan de Inversión	
	Se solicita autorización de ejecución de recursos de inversión y actualización de los formatos de control de presupuestos de inversión	Director de Informática y Desarrollo	Memorando	
	Preparar los documentos para el proceso de contratación Preparar los documentos requeridos para el proceso de contratación	Funcionario asignado y área involucrada	Características de los requerimientos técnicos Estudio Costo Beneficio (Justificación) Cotizaciones	
	Revisar y aprobar documentos para el proceso de contratación Se revisan y aprueban los términos de referencia o pliego de condiciones, estudio costo beneficio y cotizaciones. Se hace el requerimiento al proceso de contratación y se espera la adjudicación y entrega de lo solicitado.	Director de Informática y Desarrollo Funcionario asignado y área involucrada	Características de los requerimientos técnicos Estudio Costo Beneficio (Justificación) Cotizaciones Aprobados	X



SUPER INTENDENCIA DE SOCIEDADES

Código: GINT-PR-004

SISTEMA GESTIÓN INTEGRADO

Fecha: 24-02-14


PROCESO: GESTIÓN INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION

Versión: 001

PROCEDIMIENTO: Crecimiento y optimización de la infraestructura tecnológica

Número de página 4 de 5

Flujograma	Descripción	Responsable	Documentos o formatos	Puntos de control
	<p>Realizar seguimiento a la ejecución del contrato adjudicado</p> <p>Verificar el cumplimiento de los requerimientos técnicos y las condiciones contractuales acordadas para atender la solicitud.</p>	<p>Contratista</p> <p>Director de Informática y Desarrollo</p> <p>Funcionario asignado y área involucrada</p>	<p>Características de los requerimientos técnicos</p> <p>Contrato</p> <p>Memorando de Supervisión</p>	
	<p>Proyectar la solución al requerimiento</p> <p>Definir las actividades a desarrollar para dar solución al requerimiento, incluyendo ajustes, reasignaciones, cambios de configuración</p>	<p>Director de Informática y Desarrollo</p> <p>Funcionario asignado y área involucrada</p>		
	<p>Revisar y aprobar la solución proyectada</p> <p>Se revisan y aprueban la solución proyectada y se implementa un plan de acción que atienda el requerimiento..</p>	<p>Director de Informática y Desarrollo</p>		
	<p>Realizar seguimiento a la ejecución de la solución</p> <p>Verificar el cumplimiento de los requerimientos y a la solución proyectada</p>	<p>Director de Informática y Desarrollo</p>		X
	<p>Archivar Información</p> <p>Archivar adecuadamente la información generada por este procedimiento y mantener informado a los funcionarios involucrados.</p>	<p>Funcionario asignado</p> <p>Secretaria de la oficina</p>	<p>Memorandos</p> <p>Propuesta que forma parte integral del contrato</p> <p>Oficios</p> <p>Planes</p>	
	<p>Mantener la solución implementada.</p> <p>Capacitar y entregar a los funcionarios responsables para que continúen su operación y funcionamiento.</p>	<p>Funcionario asignado</p>		
	<p>Fin</p>			

 Superintendencia de Sociedades	SUPER INTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código: GINT-PR-004
	SISTEMA GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 24-02-14
	PROCESO: GESTIÓN INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION	Versión: 001
	PROCEDIMIENTO: Crecimiento y optimización de la infraestructura tecnológica	Número de página 5 de 5

4. ANEXOS Y REGISTROS

- Planes estratégicos de la entidad.
- Plan de presupuestos de Inversión con las metodologías requeridas para el Departamento de Planeación Nacional, el Ministerio de Industria y Comercio, COINFO.

5. CONTROL DE CAMBIOS.

Versión	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Identificación de los cambios	Responsable
001	24-02-14		Creación del documento	Director de Informática

Elaboro : Profesional Sistemas
Fecha : 24-02-14

Reviso: Profesional sistemas
Fecha : 24-02-14

Aprobó: Director de Informática
Fecha : 24-02-14