
 Superintendencia de Sociedades	SUPER INTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código: GINT-PR- 008
	SISTEMA GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 24-02-2014
	PROCESO GESTION INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION	Versión: 001
	PROCEDIMIENTO: GRABACIÓN Y BACKUP VIDEOS AUDIENCIAS	Número de página 1 de 4



**Superintendencia  
de Sociedades**

# **BACKUP VIDEOS AUDIENCIAS**

 <b>Superintendencia de Sociedades</b>	<b>SUPER INTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GINT-PR- 008
	<b>SISTEMA GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 24-02-2014
	<b>PROCESO GESTION INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>	Versión: 001
	<b>PROCEDIMIENTO: GRABACIÓN Y BACKUP VIDEOS AUDIENCIAS</b>	Número de página 2 de 4

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>1.1 OBJETIVO</b>	Definir el procedimiento para realizar Grabaciones y Backup de Audiencias
<b>1.2. RESPONSABLE</b>	Coordinador Sistemas, Funcionario Asignado a cada sala de audiencia o video conferencia
<b>1.3. ALCANCE</b>	Este procedimiento aplica a Bogotá e Intendencias Regionales

## 2. CONDICIONES GENERALES

2.1. Se cuenta con el equipo POLYCOM RSS 4000 como principal para las grabaciones, el cual permite hasta 5 grabaciones simultáneas de sesiones diferentes, con un almacenamiento máximo de 512 Gb.

2.2 Se tiene un equipo de respaldo/contingencia el POLYCOM RSS 2000 que permite grabar una sesión, con almacenamiento para 200 Gb.


2.3 Para las salas de audiencia se cuenta con equipos locales de grabación que sirven como respaldo/contingencia ante alguna falla de las grabadoras POLYCOM.

2.4 Los videos de las audiencias grabadas a través de los equipos POLYCOM deben ser transferidos semanalmente al servidor que indique el Grupo de Sistemas para ser respaldados.

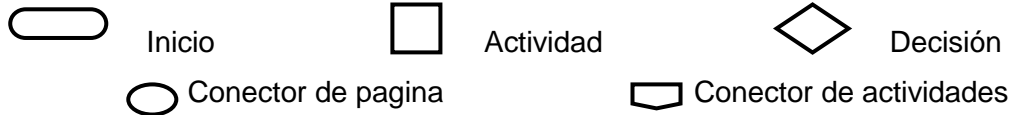
2.5 Los videos que se graben en alguna situación de contingencia serán eliminados una vez se asegure su traslado al servidor de respaldo que indico el Grupo de Sistemas.


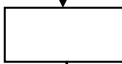

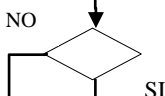
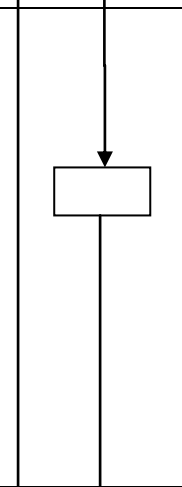
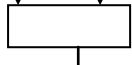
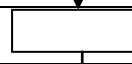

2.6 Todas las audiencias de sociedades que lleven algún tipo de proceso en la Entidad (Bogotá y regionales) se deben grabar a través del Equipo POLYCOM RSS 4000, para ello se debe coordinar con la persona encargada de administrar el sistema de videoconferencia (Equipo POLYCOM RSS 4000).


2.7 Los videos que se graben en el equipo POLYCOM RSS 4000 inicialmente no podrán tener un tiempo mayor a un (1) año desde su realización, lo anterior teniendo en cuenta la capacidad de almacenamiento del equipo.

 <b>Superintendencia de Sociedades</b>	<b>SUPER INTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GINT-PR- 008
	<b>SISTEMA GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 24-02-2014
	<b>PROCESO GESTION INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>	Versión: 001
	<b>PROCEDIMIENTO: GRABACIÓN Y BACKUP VIDEOS AUDIENCIAS</b>	Número de página 3 de 4

### 3. DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD



Flujograma	Descripción	Responsable	Documentos o formatos	Puntos de control
	Inicio			
	Solicitud Reserva Sala de Audiencia o Video conferencia y Grabación de la audiencia	Delegaturas o Grupos	Mail	
	Realizar Grabación en el equipo POLYCOM RSS 4000.	Administrador sistema de videoconferencia		
	Grabación hace parte integral del expediente	Juez del Proceso	Viva voz o Mail	<b>X</b>
	<p>A cada audiencia grabada, se le debe realizar una (1) copia en CD o DVD, la cual se debe anexar al expediente físico de la Sociedad, El CD y/o DVD es rotulado externamente con los datos correspondientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de la(s) sociedad(es), que intervienen.</li> <li>• Hora de programación de la audiencia.</li> <li>• Sala donde se realiza.</li> <li>• Fecha de la audiencia</li> <li>• Nombre del delegado quién preside la audiencia.</li> </ul>	Funcionario Asignado a cada sala de audiencia o video conferencia	CD y/o DVD	
	Transferencia de archivos a infraestructura de IT para el Backup	Sistema RSS 4000		<b>X</b>
	Realizar respaldo de Información.	Funcionario Grupo de Sistemas		<b>X</b>
	FIN			

 <b>Superintendencia de Sociedades</b>	<b>SUPER INTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GINT-PR- 008
	<b>SISTEMA GESTIÓN INTEGRADO</b>	Fecha: 24-02-2014
	<b>PROCESO GESTION INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION</b>	Versión: 001
	<b>PROCEDIMIENTO: GRABACIÓN Y BACKUP VIDEOS AUDIENCIAS</b>	Número de página 4 de 4

#### 4. ANEXOS Y REGISTROS

#### 5. CONTROL DE CAMBIOS.

<b>Versión</b>	<b>Vigencia Desde</b>	<b>Vigencia Hasta</b>	<b>Identificación de los cambios</b>	<b>Responsable</b>
001	24-02-2014		Creación Documento	Coordinadora Grupo de Sistemas

Elaboro : Profesional Oficina Asesora de Planeación  
Fecha : 24-02-2014

Reviso: Profesional Grupo de Sistemas  
Fecha : 24-02-2014

Aprobó: Secretaria General  
Fecha : 24-02-2014