



**SUPERINTENDENCIA  
DE SOCIEDADES**

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Código: GIE-DP-006

SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

Versión: 001

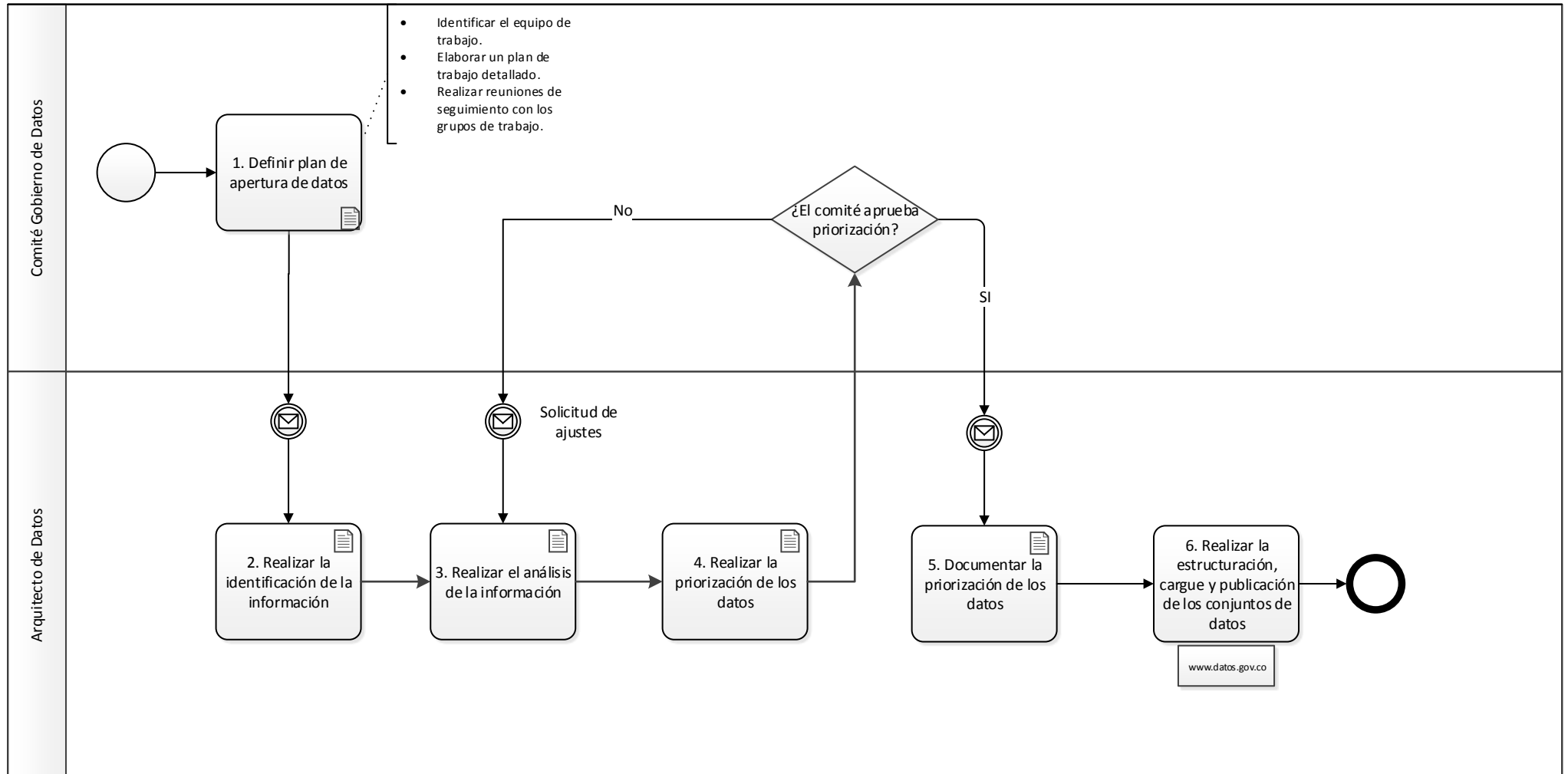
PROCESO: Gestión de Información Empresarial


Fecha: 15 de diciembre de 2015

Diagrama de Proceso: Identificación y publicación de datos abiertos

Página: 1 de 3

Fecha	Versión	Autor	Descripción del Cambio
15 de diciembre de 2015	001	Grupo Arquitectura de Datos	Creación del documento



 <b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código: GIE-DP-006
	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Versión: 001
	PROCESO: Gestión de Información Empresarial	Fecha: 15 de diciembre de 2015
	Diagrama de Proceso: Identificación y publicación de datos abiertos	Página: 3 de 3

<b>Objetivo del Proceso</b>	Contribuir con el entendimiento y ejecución de acciones que permitan a la Superintendencia de Sociedades el aprovechamiento de la información pública, facilitando la colaboración de terceros en el desarrollo y provisión de servicios de información
<b>Alcance del proceso</b>	La cadena de valor de los datos abiertos y su mejor entendimiento, cuyos componentes son: Identificación de la información, Análisis de información publicable, Priorización de los datos, Documentación, y Estructuración, cargue y publicación
<b>Entradas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento Guía de datos abiertos (Última versión)</li> <li>Inventario de Activos de Información</li> <li>Formato Instrumento de datos abiertos</li> </ul>
<b>Salidas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instrumento de datos abiertos diligenciado</li> <li>Conjuntos de datos publicados</li> </ul>
<b>Eventos no diagramados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>N.A.</li> </ul>
<b>Notas al Proceso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>N.A.</li> </ul>

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ROLES	PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS ASOCIADOS	INSTRUCTIVOS ASOCIADOS	ACTIVIDADES DE CONTROL	HABILITADOR TECNOLÓGICO
-----------------------------	-------	-------------------------------------	------------------------	------------------------	-------------------------

Identificación y publicación de datos abiertos						
Actividad	Descripción detallada de la ejecución de la actividad. Incluir todos los aspectos que se identifiquen como importantes para que cualquier persona pueda entender lo que se realiza, cómo se realiza y lo que se espera de la actividad	Rol responsable por la ejecución de la actividad. Puede presentarse que el responsable sea por ejemplo un cliente, un tercero, un usuario, lo cual es válido.	Nombrar los documentos de soporte aplicables tales como planes, guías, entre otros que son necesarios para llevar a cabo la actividad. Escribirlos de la siguiente manera: - Código (si aplica) – Nombre.	Describir los instructivos asociados que se definan según el sistema integrado de gestión	Se señala con una x la actividades en donde se requiera puntos de control	Nombrar las herramientas tecnológicas utilizadas en el desarrollo de la actividad, ya sea como fuente de consulta, de captura o ingreso de información. Si es necesario para el proceso, incluir módulos y/o transacciones asociadas. Si la actividad es puramente manual, se debe especificar.
1. Definir plan de apertura de datos	<p>Considerar las actividades requeridas durante el resto del proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar el equipo de trabajo.</li> <li>Elaborar un plan de trabajo detallado.</li> <li>Realizar reuniones de seguimiento con los grupos de trabajo.</li> </ul>	Comité de Gobierno de Datos	<p>Estimaciones y planificación del proyecto de apertura de datos.</p> <p>Inventario de datos consensuado</p> <p>Priorización de los datos a publicar</p>	N/A		<p>Actividad Manual</p> <p>Ofimática</p>
2. Realizar la identificación de la información	<p>Entregar al Comité institucional de desarrollo administrativo toda la información necesaria junto con la Plantilla de Apertura de Datos para que estos sean integrados al inventario de la entidad y para que se realice el posterior análisis de la misma.</p> <p>Tareas a desarrollar: Identificación de la información, elaboración de la plantilla de identificación de la información y seguimiento de actividades.</p>	Arquitecto de Datos	<p>Guía para la apertura de datos del GEL</p> <p>Instrumento para la Apertura de Datos en Colombia – GEL</p> <p>Plantilla de Apertura de Datos</p>	N/A	X	<p>Actividad Manual</p> <p>Ofimática</p>
3. Realizar el análisis de la información	<p>Analizar la información identificada en la primera fase del proceso, para separar la información publicable y que no contemple ninguna restricción normativa bajo la Ley Colombiana</p> <p>Tareas a desarrollar: Identificar la normatividad y acuerdos de confidencialidad de la información al interior de la entidad, para analizar la información de acuerdo con los criterios jurídicos para la apertura de datos y verificar con base a la ley, cual información se puede publicar.</p>	Arquitecto de Datos	<p>Plantilla de análisis de información</p> <p>Inventario de información</p> <p>Normatividad vigente: Leyes, Decretos, Acuerdos</p>	N/A		<p>Catálogo de datos Abiertos del Estado Colombiano</p> <p>Sitio web de la Superintendencia de Sociedades</p> <p>Ofimática</p>
4. Realizar la priorización de los datos	<p>Definir los parámetros que van a permitir priorizar los datos a publicar en formato abierto, al igual que establecer el cronograma a corto, mediano y largo plazo, para la publicación</p> <p>Tareas a desarrollar: Identificación de la fuente de información, valoración de los criterios de evaluación, definición de los datos a publicar.</p> <p>Una vez se cuente con la estructuración y priorización de los datos se debe llevar al comité de gobierno de datos para su validación. En caso que no se valide se deben realizar los ajustes pertinentes y va para la actividad 3, en caso contrario va para la actividad 5</p>	Arquitecto de Datos	<p>Plantilla de priorización de los datos</p> <p>Guía para la apertura de datos en Colombia</p> <p>Instrumento Guía de datos (Última Versión)</p>	N/A	X	<p>Actividad Manual</p> <p>Ofimática</p>
5. Documentar la priorización de los datos	<p>Describir los datos identificados en la priorización de manera que sea comprensible para todos los usuarios</p> <p>Tareas a desarrollar: Realizar una identificación de estándares/formatos propuestos de publicación (Ficha Descripción de Metadatos), describir los metadatos comunes y específicos de los conjuntos de datos a publicar.</p>	Arquitecto de Datos	<p>Plantilla de documentación de datos</p> <p>Documentación de los procesos de apertura de datos</p> <p>Guía para la apertura de datos en Colombia</p> <p>Instrumento Guía de datos (Última Versión)</p>	N/A		<p>Actividad Manual</p> <p>Ofimática</p>
6. Realizar la estructuración, cargue y publicación de los conjuntos de datos	<p>Definir los lineamientos para el cargue y publicación de los conjuntos de datos identificados en la etapa de priorización</p> <p>Tareas a desarrollar: Elección del mecanismo de publicación de los datos, efectuar pruebas de publicación de datos, publicación de los primeros conjuntos de datos en el Catálogo de Datos del Estado Colombiano.</p> <p>FIN</p>	Arquitecto de Datos	<p>Publicación de los primeros conjuntos de datos</p> <p>Guía para la apertura de datos en Colombia</p> <p>Instrumento Guía de datos (Última Versión)</p>	N/A	X	<p>Portal del Catálogo de Datos del Estado Colombiano (www.datos.gov.co)</p> <p>Ofimática</p>