 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código: GIE-DP-003
	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO	Versión: 001
	PROCESO: Gestión de Información Empresarial	Fecha: 15 de diciembre de 2015
	Diagrama de Proceso: Gestión del modelo de datos empresarial	Página: 1 de 3

Fecha	Versión	Autor	Descripción del Cambio
15 de diciembre de 2015	001	Grupo Arquitectura de Datos	Creación del documento



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

PROCESO: Gestión de Información Empresarial

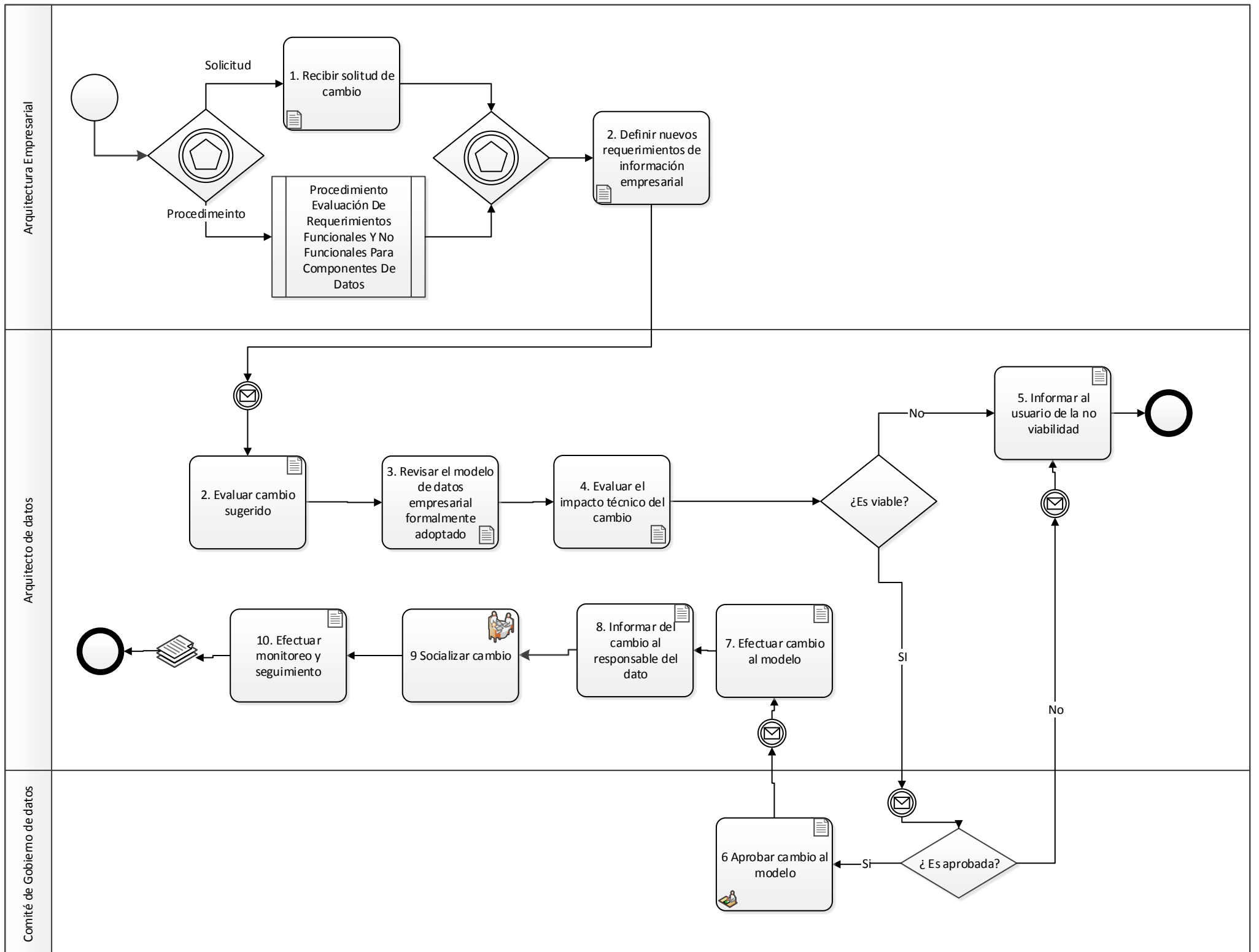
Diagrama de Proceso: Gestión del modelo de datos empresarial

Código: GIE-DP-003

Versión: 001

Fecha: 15 de diciembre de 2015

Página: 2 de 3



Objetivo del Proceso	Tener actualizado el modelo de datos de la Superintendencia de Sociedades, como núcleo de la Arquitectura de Datos Empresariales,
Alcance del proceso	Sistemas de Información suscritos al Modelo de Datos Empresarial
Entradas	<ul style="list-style-type: none"> Modelo de Datos Empresarial inicial Procedimiento de Evaluación de Requerimientos Funcionales y no funcionales Para Componentes de Datos
Salidas	<ul style="list-style-type: none"> Modelo de Datos Empresarial actualizado Informes de seguimiento a la implementación de cambios
Eventos no diagramados	<ul style="list-style-type: none"> N.A.
Notas al Proceso	<ul style="list-style-type: none"> El modelo de datos de la empresa debe ser mantenido conjuntamente por los responsables y Arquitectura de Datos, orientado por tema y coordinado por el arquitecto de datos empresarial El Arquitecto de Datos es responsable de mantener apalancar del modelo de datos de la empresa El Comité de gobierno de los datos patrocina y aprueba el modelo de datos empresarial

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ROLES	PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS ASOCIADOS	INSTRUCTIVOS ASOCIADOS	ACTIVIDADES DE CONTROL	HABILITADOR TECNOLÓGICO
-----------------------------	-------	-------------------------------------	------------------------	------------------------	-------------------------

Gestión del modelo de datos empresarial						
Actividad	Descripción detallada de la ejecución de la actividad. Incluir todos los aspectos que se identifiquen como importantes para que cualquier persona pueda entender lo que se realiza, cómo se realiza y lo que se espera de la actividad	Rol responsable por la ejecución de la actividad. Puede presentarse que el responsable sea por ejemplo un cliente, un tercero, un usuario, lo cual es válido.	Nombrar los documentos de soporte aplicables tales como planes, guías, entre otros que son necesarios para llevar a cabo la actividad. Escribirlos de la siguiente manera: - Código (si aplica) – Nombre.	Describir los instructivos asociados que se definen según el sistema integrado de gestión	Se señala con una x la actividades en donde se requiera puntos de control	Nombrar las herramientas tecnológicas utilizadas en el desarrollo de la actividad, ya sea como fuente de consulta, de captura o ingreso de información. Si es necesario para el proceso, incluir módulos y/o transacciones asociadas. Si la actividad es puramente manual, se debe especificar.
1. Definir nuevos requerimientos de información empresarial	Proponer cambios y desarrollar propuestas para extender el modelo de datos de la entidad Va para la actividad 2 El procedimiento también se puede iniciar con la activación del Procedimiento Evaluación De Requerimientos Funcionales Y No Funcionales Para Componentes De Datos	Arquitectura empresarial		N/A		Plataforma de correo electrónico Ofimática
2. Evaluar cambio sugerido	Examinar el proyecto de cambio, incluyendo modificaciones a los metadatos. Determinar si el cambio es viable. En caso que si va a la actividad 4, en caso contrario va a la actividad 3	Arquitectura empresarial	Modelo de Datos Modelo de Metadatos	N/A	X	Ofimática
3. Revisar el modelo de datos empresarial formalmente adoptado	Prestar especial atención a la alineación del modelo de datos empresarial con estrategias, procesos, organizaciones y sistemas clave del negocio Va para la actividad 4	Comité de Gobierno de Datos	Modelo de Datos Modelo de Metadatos	N/A		Ofimática
4. Evaluar el impacto técnico del cambio	Identificar sistemas y proyectos beneficiados o afectados por el cambio en el modelo. Si el cambio es viable va para la de: ¿Es aprobado? En caso afirmativo pasa a la actividad 6, en caso contrario pasa a la actividad 5 va para la actividad 6 e informar al arquitecto, en caso contrario va para la actividad 5. En el caso que no sea viable: pasa a la actividad 5	Comité de Gobierno de Datos		N/A		Ofimática
5. Informar al usuario de la no viabilidad	Se debe informar al usuario de manera justificada de la no viabilidad de realizar el cambio solicitado. FIN	Arquitecto de Datos		N/A	X	Plataforma de correo electrónico POSTAL
6. Aprobación del nuevo modelo	Dar el visto bueno para la realización del cambio en el modelo y sistemas suscritos al mismo. Va para la actividad 7 En caso negativo, debe justificarse el rechazo del cambio propuesto y va para la actividad 3	Comité de Gobierno de Datos	Nuevo modelo de datos aprobado Justificación del Rechazo del cambio	N/A	X	Ofimática Plataforma de correo electrónico
7. Efectuar cambio al modelo	El arquitecto realizará el respectivo cambio al modelo, en donde documentará y mantendrá informado al custodio funcional y al custodio del dato (responsable del dato). Va para la actividad 8	Arquitecto de Datos	Modelo de Datos Modelo de Metadatos	N/A	X	Plataforma de correo electrónico Ofimática
8. Informar del cambio al responsable del dato	Se informará al responsable del dato del ajuste realizado para que realice las respectivas pruebas y de el visto bueno funcional. Va para la actividad 9	Arquitecto de Datos		N/A	X	Plataforma de correo electrónico Ofimática
9 Socializar cambio	Socializar entre el responsable del dato el custodio funcional y entre quienes consideren necesario para dar a conocer el cambio efectuado. Va para la actividad 10	Arquitecto de Datos		N/A	X	Plataforma de correo electrónico Ofimática
10. Efectuar monitoreo y seguimiento	Hacer el seguimiento para verificar que se realicen los cambios aprobados en los sistemas suscritos, o actualizar el modelo si se presenta alguna novedad en la implementación, debidamente aprobada Fin	Arquitecto de Datos		N/A	X	Plataforma de correo electrónico Ofimática