SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES		Código: GTH-F-025
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		Fecha: 02 de Febrero de 2017
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		Versión: 002
FORMATO: ACUERDOS DE GESTIÓN		Página: 1 de 6

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL PERIODO 2023

Nº	Objetivos estratégicos	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha límite de ejecución	Actividades	Peso ponderado	Avance: % cumplimiento programado a los primeros	% cumplimiento de avance del Semestre	Observaciones del avance y aplicación de mejora	% cumplimiento programado a 3° semestre	% Cumplimiento 3° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias: Descripción	Evidencias: Ubicación
1	Lograr una justicia pronta	Ejercer como juez en los procesos de competencia de la Superintendencia y adjudicarlos dentro de los términos establecidos, evitando la nulidad de la sentencia y demás decisiones que tomen para tomar decisiones.	Total procesos resueltos / Total procesos asignados	02/01/2023 - 31/12/2023	Realizar el estudio y análisis de la admisión de los divorcios y las diligencias de liquidación que sean repartidas a la Intendencia Regional de conformidad con las normas y procedimientos establecidos por la normatividad vigente en la materia. Realizar seguimiento a los pasos de los procesos de divorcios que se encuentren dentro del área de trabajo de conformidad con los términos establecidos. Realizar los informes y demás documentos que sean requeridos en el desarrollo de las funciones del empleo de conformidad con los formatos y términos previstos	30%	10%	0%		0%		10%	33%	Los compromisos evaluados, de 02 procesos en Impulsando 04, en virtud a fecha de graduación y alla pasa en el periodo de medida tan, en virtud a estimación las respectivas finalidades y de esta, la coordinación evaluada. Respecto de los diferentes de competencia de divorcios privados (Decreto 772 de 2020), de 11 procesos, en Impulsando los 11, dentro de los cuales se desarrollaron los correspondientes requisitos de esta función, en virtud de el cumplimiento del periodo y cabe, la intervención preliminar a 01 fecha abajo. A su vez, respecto de los procesos de 02 del (Decreto 1465 de 2013), de 20 procesos, en Impulsando los 20, todos de ellos cumplimientos en el periodo dentro de términos. Por lo pasa, en la correspondiente a los liquidación de Sociedades (APOD) verificados, de 27 procesos, en Impulsando 23, Dando a los procesos de Auditor de auditor (Auto de 04 procesos, en cumplimiento 23 y, finalmente, frente a los procesos en liquidación por adjudicación, de 1 proceso en Impulsando 1.	APLICATIVO PERSAL/ FORMATOS UNICOS, TEAM DE TRABAJO/DIVORCIOS 2023
2	Lograr una justicia pronta	Resolver de manera diligente y oportuna los requerimientos de usuarios internos y externos, ejercer sus atribuciones constitucionales en el manejo de medios sobre el archivo central y carga de la Intendencia	Tres reuniones programadas / Tres reuniones realizadas	04/01/2023 - 31/12/2023	Programar las actuaciones de seguimiento administrativo que se realicen al área de trabajo de conformidad con los procedimientos y términos señalados por la normatividad vigente en la materia. Realizar el análisis y estudio de los descargos presentados por las personas implicadas dentro de los procesos de investigación adelantados en el área de trabajo de conformidad con los requisitos y procedimientos señalados por la normatividad vigente. Imponer las órdenes, multas, y archivo de la actuación dentro de los procesos sancionatorios por la Intendencia Regional de Asuntos para los magistrados y abogados de área una vez de los procesos. Resolver los recursos que se interpongan contra los actuaciones encaminadas dentro de los procesos sancionatorios por el área de trabajo de conformidad con los procedimientos y requisitos señalados por la normatividad vigente en la materia.	30%	30%	0%		0%		10%	33%	En base verificada en tablas de respectivas verificadas y Cantidad, 125 documentos, entre oficios, comunicados, memorandos y constancias. En el cuadro antes visto, se evidencia y son indicados 3 con trabajos, a efectos de ello en el plan trabajo fecha de auditor y de organización en diversa para archivo, verifica para tomadores el riesgo de cumplimiento por en el cumplimiento de la respuesta de seguimiento del diversos, ello en atención a que dicho de trabajo de 2022, se habia formulado la meta programada hasta junio de 2023, para los seguimientos del año en aprobación por el mes mismo de la asistencia a la Gerencia Nacional Sede, por lo que después, sobre el cumplimiento de dicho y dichos de proceso pueden para disfrutar trabajo/dichos adjuntos. De igual forma, se han realizado 7 visitas administrativas y tomas de informe de. Asimismo, con la actualidad la Intendencia Regional de Cali diversos se investigan dichos administrativos.	Oficios y archivo físico del área en el radicados postal / Formato Excel
3	Asegurar la asistencia en el suministro e historia del funcionamiento de la oferta de valor a los usuarios de manera oficiosa y pronta	Resolver de manera diligente y oportuna los requerimientos de usuarios internos y externos, ejercer sus atribuciones constitucionales en el manejo de medios sobre el archivo central y carga de la Intendencia	Tres trimestres diligenciados / Tres trimestres realizados	04/01/2023 - 31/12/2023	Revisar, validar, clasificar, realizar distribuir y generar documentos dados alimentados y correspondientes. Atender y dar oficiales referidos a diversos requeridos a los asuntos generados municipales por la Intendencia, garantizando la oportuna atención y buen servicio Realizar el control de los tiempos y materiales utilizados en la Intendencia, de conformidad con los requerimientos y solicitudes presentadas Realizar los actos administrativos emitidos por la intendencia regional y de los que sean solicitados por otra dependencia de la entidad, en cumplimiento de los requerimientos legales vigentes y dentro de los términos reglamento establecidos Expedir los constancias de ejecutoria de los actos administrativos ejecutoriados proferidos por la intendencia, así como en aquellos casos en que verifiquen estos administrativos expedidos por otras intendencias regionales o por la sede central	30%	30%	0%		0%		0%	0%	Total de Personas identificadas en la Intendencia: 713 Personas identificadas: 17% Total casos con asistencia: 194 Total casos finalizados: 22.9% Total de beneficiarios de pasta de asignación y de mantenimiento: 0% Total de otros casos de pasta de atendidos en distintos: 0% Horarios por base de terminos: 0 Para por responsable: 0 Sin por atender (en terminos)	Word y Excel
4	Asegurar la asistencia en el servicio a través del funcionamiento de la oferta de valor a los usuarios de manera oficiosa y pronta	Representar a la Superintendencia en los diligencias judiciales y administrativas en las diversas en los que sea una parte	Total diligencias realizadas / Diligencias requeridas	04/01/2023 - 31/12/2023	Designar en forma/mesa independiente de los funcionarios jurisdiccionales de la Intendencia para que representen a la Superintendencia de Sociedades en los procesos de liquidación de competencia de la Intendencia Regional de Cali. La anterior teniendo en cuenta una tendencia como base mensual de dichas diligencias Efectuar la conciliación de conflictos individuales que se generen dentro de la jurisdicción de la Intendencia Regional teniendo en cuenta los directrices y lineamientos impartidos institucionalmente y normatividad vigente. Realizar la sustanciación y revisión de los nuevos Actos Investigativos, Auditorias y Seguimiento dentro de la intendencia regional, dirigido al cumplimiento de las propuestas y lineamientos señalados por la entidad	30%	0%	0%		0%		0%	0%	La Intendencia de Cali para el segundo semestre del 2023 no se tiene para no ningun proceso, toda vez que aun medio de tramite con No. 2021-01-171336 del 19 de julio de 2021, el mismo esta fallado, el abogado de el mismo en la actualidad y esta en tramite de las intervenciones finalizadas, y en medio mediante No de notificación enviado para ser medio de este tramite	APLICATIVO PERSAL
5	Fortalecer la estructura organizacional para ejercicio misional pleno de conocimiento institucional	Permanecer la actualización permanente de los sistemas de información utilizados para la gestión de la Superintendencia (SIGA, SITAC, Docunet, Virtual DIS, Indicadores de Gestión, y otros que hacen aplicables.	Tres trimestres diligenciados / Tres trimestres realizados	04/01/2023 - 31/12/2023	Verificar la actualización de los indicadores de gestión a cargo del funcionario responsable. Verificar la actualización del Share Point a cargo de los funcionarios responsables. Verificar la actualización del SIG a cargo del funcionario responsable. Verificar la actualización de la matriz de seguimiento a cargo de los funcionarios responsables. Verificar la actualización de los indicadores financieros a cargo del funcionario responsable.	30%	10%	0%		0%		10%	33%	La mesa actualización financiera el mes, como aportes de aprendiz, documentos en archivos especificos, proyectos, de reciente y Actas de verificaciones, tomamos se puede evidenciar los seguimientos en los numerales, especialmente en puntos anteriores	Puesto local donde se encuentra la evidencia fisica.
Total						100%							83%		

Concertación para el desempeño satisfactorio (nivel sobresaliente) Evaluación con compromisos (nivel satisfactorio)

FECHA: 12 DE JULIO DEL 2023

VIGENCIA: 2023

Firma del Gerente Público
Nilly Raquel Mena
Superintendente de Sociedades

Firma del Gerente Público
Jonath Mauge Real Gutiérrez
Intendente Regional Cali