

		SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES SISTEMA DE GESTION INTEGRADO PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO FORMATO: ACUERDOS DE GESTION										Código: GTM-F-025 Fecha: 01 de noviembre de 2017 Versión: 003 Página 1 de 1					
ANEXO 1-CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																	
Concertación							Avance					Evaluación					
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
														Descripción	Ubicación		
1	Avanzar el acompañamiento permanente con acciones pedagógicas enfocadas al cumplimiento normativo, así como, a la promoción de una cultura de transparencia, integridad y ética empresarial.	Contribuir activamente en potenciar la cobertura de la capacidad pedagógica de la Entidad, promoviendo en el medio escenarios de formación y aprendizaje permanente, y Fortalecer al Sector con pedagogía al cumplimiento normativo referente a la formalización y estabilidad de las empresas en la jurisdicción.	Actividades ejecutadas / Actividades programadas	01/01/2023 - 31/12/2023	Aprovechar y promover entre el Grupo de trabajo a cargo, la cultura del aprendizaje continuo aprovechando el rol pedagógico de la Entidad. Asistir a todas las jornadas de capacitación interna, cursos, talleres, foros entre otros. Programar dos o mas jornadas de capacitación y socialización en el medio empresarial de la jurisdicción durante el 1 Semestre, con énfasis en el conocimiento Normativo para las cámaras de Comercio y los Comerciantes. Escoger una muestra de sociedades con alertas, para escucharlas y poder así resolver sus inquietudes referentes a los servicios ofrecidos por la Entidad.	33,33%	50%	43%	1. Referente a la cultura de aprendizaje, la Intendencia realizó varias jornadas de socialización en las normas que rigen la actividad en la jurisdicción y acciones empresariales. 2. Llevó a cabo una socialización dirigida a los miembros de la Junta de la Administración de la 21 de mayo de 2023. 3. Desde el programa de Asesoría a Sociedades que ofrece la Intendencia se han emitido 118 cartas y se han emitido resoluciones para atender inquietudes referentes a los servicios ofrecidos por la Entidad.	50%	43%	14%	1. control asistencia 2. control asistencia y foto 3. Actas Informe de Visitas	1. Equipo del funcionario 2. Intendencia 3. DM			
2	Promover la implementación de políticas y lineamientos encaminados a la responsabilidad, emprendimiento y la innovación desde una perspectiva social para incentivar el bienestar de los empleados y el desarrollo sostenible de los colombianos.	Promover la responsabilidad social empresarial y la sostenibilidad empresarial con énfasis en las PYMES de la jurisdicción. Avanzar canales efectivos de cooperación solidaria al Sector con transparencia, integridad y ética.	Actividades ejecutadas / Actividades programadas	01/01/2023 - 31/12/2023	Atender solicitudes de acompañamiento, investigaciones y conciliación de conflictos societarios, y aprovechar al máximo la cobertura para implementar políticas de buenas prácticas empresariales y fortalecer así el tejido empresarial. Realizar la práctica de visitas a las sociedades sujetas a supervisión por parte de la Superintendencia de Sociedades dentro de la competencia de la Intendencia Regional. Efectuar el análisis y estudio de los descargos presentados por las personas implicadas dentro de los procesos de investigación adelantados en el área de trabajo de conformidad con los requisitos y procedimientos señalados por la normatividad vigente. Impartir las órdenes, multas, o archivo de la actuación dentro de los procesos adelantados por la Intendencia Regional de acuerdo con los requisitos y etapas de cada uno de los procesos.	33,33%	50%	45%	1. Atención de las tres solicitudes que entraron en el periodo son afectas al requerimiento. Constatando con el estudio de las que ya habían sido elevadas pliego de cargos y se dictaron un Investigacion. También se tramitó el cumplimiento de 3 solicitudes. 2. En el mes de las alertas empresariales se produjeron 118 alertas, se dictaron resoluciones y se realizaron inspecciones. 3. Actualmente se estudian los descargos y pruebas societarias. En el mes de noviembre se recibieron los pliegos de cargos que se había emitido a través de oficio por la no presentación de memoriales financieros vigentes 2021. Actualmente se estudian los descargos según los nuevos directores para proveer las sanciones.	50%	45%	15%	1. Oficio de requerimiento 2. Credenciales y Actas de Jura de Información 3. Resoluciones que actúan los pliegos de cargos y efectos de requerimiento	DM			
3	Aumentar la experiencia en el servicio a través del fortalecimiento de la oferta de valor a los usuarios de manera efectiva y pronta.	Fortalecer la oferta de valor a los usuarios de los servicios prestados por la Superintendencia de Sociedades. Logrando un marco normativo adecuado que facilite el cumplimiento de nuestra Misión como Entidad.	Actividades ejecutadas / Actividades programadas	01/01/2023 - 31/12/2023	Recibir, revisar, clasificar, redactar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia. Atender de manera proactiva al usuario, en los diferentes procesos de su interés, dentro los términos de ley, entre ellos: Inspección, Supervisión Societaria, Presentación de los formularios para Información financiera. Atender oportunamente todas las solicitudes referentes a Autorizaciones, lujos, y todas aquellas peticiones de carácter general. Notificar las actos administrativos emitidos por la Intendencia regional y de los que sean solicitados por otra dependencia de la entidad, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y dentro de los términos legalmente establecidos. Especificar las constancias de ejecución de los actos administrativos sancionatorios proferidos por la Intendencia, así como, en aquellos casos en que notifiquen actos administrativos expedidos por otras Intendencias regionales o por la sede central.	33,33%	50%	40%	1. Desde el proceso de Inspección se adelantaron 18 solicitudes en la Inspección Judicial proveniente de la Dirección de Requerimientos Empresariales, (1) de amparo, (2) Reorganizaciones Emp. Ley 1118 y (8) Administrativas, entre los procesos terminados en el periodo fueron: (1) Acuerdo de reorganización empresarial, (2) Liquidación simplificada, terminados y dentro del plan de descongestión se terminaron los (2) procesos - 2. Atención al ciudadano se atendieron (118) lujos, (8) derechos de petición. La Intendencia recibió (2.719) radicado entre solicitudes y peticiones de carácter general, y 219 (219) documentos. 3. Desde el Proceso de Notificación de los (36) Resoluciones emitidas dentro del mes de mayo y sanciones por no presentación de memoriales, se surtieron los pliegos de citación, antes para notificar y secretarías de ejecutorias para las ya notificadas (4).	50%	40%	13%	1. Oficios, Autos y Actas de Audiencias 2. Oficios Resoluciones, Memorandos entre otros documentos. 3. Oficios de citación, Autos, certificaciones de notificación y constancias de Ejecutoria, Memorandos	DM			
Total						100%						43%					
Concertación para el desempeño sobresaliente (6% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)														0%			
FECHA		12/07/2023		 Silly Escobar Pérez Superintendente de Sociedades		 Firma del Gerente Público Horacio del Castillo del Brindar Intendente Regional Cartagena											
VIGENCIA		2023															