	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código: GTH-F-025
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 01 de noviembre de 2017
	PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión 003
	FORMATO: ACUERDOS DE GESTIÓN	Página 1 de 1

ANEXO 1 CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación		Evidencias	
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Aumentar la excelencia en el servicio a través del fortalecimiento de la oferta de valor a los usuarios de manera efectiva y pronta	Uso, fortalecimiento y apropiación del Teseuro	Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas	01/03/2023 - 31/12/2023	- Elaboración y cargue de 70 fichas. - Cargue y publicidad de las sentencias proferidas en la vigencia 2023 - Transcripción de las sentencias proferidas en segunda instancia respecto de las fichas elaboradas	25%	50%	60%		50%		60%	15,0%	*Se elaboraron 63 fichas correspondientes a los meses de marzo a junio, y se publicaron un total de 45. * Se cargaron las sentencias proferidas en la vigencia 2023, para los meses de abril, mayo y junio * Se efectuó la transcripción de las sentencias en segunda estancia de los meses de marzo a junio *Como evidencia se envía la ubicación del enlace donde se registraron las evidencias de las actividades 1, 2 y 3, con respecto a la responsabilidad de la Delegatura de Procedimientos Mercantiles	
2	Lograr una justicia pronta	Definición Líneas Jurisprudenciales	Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas	01/03/2023 - 31/12/2023	Identificación del perfil de la persona a contratar. Recopilación de hojas de vida de posibles candidatos Elaborar el Estudio Previo de Contratación de acuerdo con el perfil requerido para el desarrollo del proyecto Realizar el proceso de contratación. Inducción al puesto de trabajo y acercamiento a las herramientas de la Entidad	25%	50%	50%		50%		50%	12,5%	*Se gestionó la identificación del perfil, se recopilaron las hojas de vida de los posibles candidatos y se hizo el estudio previo de contratación de acuerdo con lo requerido para el proyecto *Se envía el enlace correspondiente a la inclusión del avance de las mencionadas actividades	
3	Lograr una justicia pronta	Cumplir con las metas propuestas para cada uno de los indicadores definidos para Jurisdicción Societaria, Procesos Especiales y Centro de Conciliación y Arbitraje	Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas	01/03/2023 - 31/12/2023	Gestionar con las Direcciones de Jurisdicción Societaria (I, II y III) las acciones que se requieran para cumplir las metas definidas para los Indicadores de Procesos Societarios en la vigencia 2022. Gestionar con la Dirección de Procesos Especiales las acciones que se requieran para cumplir las mesas definidas para los Indicadores de Procesos Especiales en la vigencia 2022 Gestionar con la Dirección de Centro de Conciliación y Arbitraje las acciones que se requieran para cumplir las metas definidas para los Indicadores del Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial.	25%	50%	50%		50%		50%	12,5%	Cumplimiento de las metas propuestas para cada uno de los indicadores definidos para Jurisdicción Societaria, Procesos Especiales y Centro de Conciliación y Arbitraje	
4	Aumentar la excelencia en el servicio a través del fortalecimiento de la oferta de valor a los usuarios de manera efectiva y pronta	Posicionamiento del Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial	Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas	01/03/2023 - 31/12/2023	Diseño de los acuerdos de nivel de servicio para la prestación de los MASC que administra el centro de conciliación y arbitraje empresarial. Medición de los niveles de acuerdo de servicio Implementación de la firma digital para las actas de conciliación Adecuaciones tecnológicas del software BPM del módulo de conciliación Participación en espacios educativos de manera directa o con la cooperación de terceros en temas relacionados con MASC. Gestionar la vinculación de un conresista Diseñar e implementar una estrategia publicitaria del servicio de conciliación y arbitraje	25%	50%	66%		50%		66%	16,5%	*Se creo el documento de niveles de servicio, a fin de optimizar los tiempos de prestación de servicio de Conciliación y Arbitraje. *Con base en los niveles de servicio, se realizó la medición de la oportunidad de los servicios ofrecidos y la satisfacción de los usuarios, para los meses de abril a junio *Se avanzó el la implementación de la firma digital para las actas de conciliación, se realizaron pruebas satisfactorias acerca de este tema *Se generaron adecuaciones tecnológicas en el aplicativo BPM. *Se difundieron piezas publicitarias a través de redes sociales, y se gestionó pauta publicitaria semanal en las mismas	
Total						100%							67%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													67%		

FECHA 12/07/2023

VIGENCIA 2023

Firma del Supervisor Jerárquico
Billy Escobar Pérez
Superintendente de Sociedades

Carlos Gerardo Mantilla O

Firma del Gerente Público
Carlos Gerardo Mantilla Gómez
Superintendente Delegado de Procedimientos Mercantiles