

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
1	Orientación a resultados	Cumple con puntualidad en función de actividades, labores y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas			5		1,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados			5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad mediante las acciones necesarias para minimizar los riesgos			5			
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta			5			
Total Puntaje del valorador			0,0	0,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y cubre las necesidades y peticiones de los usuarios y los visitantes en general			5		1,0	
		Conducta las necesidades de los usuarios al diseñar productos o servicios			5			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad			5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas			5			
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos			5		1,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo la entidad en que labora			5			
		Demuestra transparencia en sus decisiones			5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables			5			
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas			5		1,0	
		Atiende las necesidades de la organización a sus propios recursos			5			
		Apoja a la organización en situaciones difíciles			5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones			5			
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados			5		1,0	
		Fomenta la colaboración clara, directa y concreta			5			
		Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares (Promueve la eficacia del equipo)			5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores			5			
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto			5		1,0	
		Establece objetivos claros y concretos, estructurados y operativos con las metas organizacionales			5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles			5			
		Busca soluciones a los problemas			5			
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las mejores a realizar			5		1,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su ejecución			5			
		Decide bajo presión			5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre			5			
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	1,0			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas			5		1,0	
		Promueve niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado			5			
		Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo			5			
		Valora uno de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los objetivos de productividad			5			
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	1,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional			5		1,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado			5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales			5			
		Identifica las fuentes políticas que afectan la organización y se posiciona adecuadas para cumplir con los objetivos organizacionales			5			
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	1,0			
TOTAL			0,0	0,0	1,0			

valoración final	1,0	20%
------------------	-----	-----

FECHA	29/02/2024
VIGENCIA	01/01/2023 - 31/12/2023

 Firma del evaluador RODRIGO LUIS RICO RUIZ PINEDA Director de Talento Humano	 Firma del secretario general NICOLÁS MARTÍNEZ CUEVA Secretario General
--	---

ANEXO 2: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

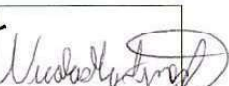
Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad (as funciones que le son asignadas).	5			1,0		
		Assume responsabilidades por sus resultados.	5					
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5					
		Realiza todas las acciones necesarias para abordar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	0					
		Total Puntaje del valorador	0,0	1,0	0,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5			1,0		
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5					
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5					
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responder a las mismas.	5					
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5					
Total Puntaje Evaluador			0,0	1,0	0,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, precisa y basada en hechos.	5			1,0		
		Facilita el acceso a la información relacionado con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5					
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5					
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5					
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5					
Total Puntaje Evaluador			0,0	1,0	0,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y resalta sus normas.	5			1,0		
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5					
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5					
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5					
		Total Puntaje Evaluador			0,0			1,0
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.	5			1,0		
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.	5					
		Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5					
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5					
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5					
Total Puntaje Evaluador			0,0	1,0	0,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5			1,0		
		Establece objetivos claros y concretos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5					
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5					
		Busca soluciones a los problemas.	5					
		Destruye el tiempo con eficiencia.	5					
Total Puntaje Evaluador			0,0	1,0	0,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las mejores a realizar.	5			1,0		
		Evalúa costos, riesgos y compromisos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5					
		Decide bien pensado.	5					
		Decide en situaciones de alta complejidad o incertidumbre.	5					
		Total Puntaje Evaluador			0,0			1,0
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5			1,0		
		Propone niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5					
		Trabaja de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.	5					
		Tiene uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5					
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejarlo debidamente en bajo desempeño.	5					
Total Puntaje Evaluador			0,0	1,0	0,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5			1,0		
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5					
		Conoce y hace seguimiento a las políticas y directrices.	5					
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5					
		Total Puntaje Evaluador			0,0			1,0
TOTAL			0,0	1,0	0,0			

valoración final

1,0

20%

FECHA	28/02/2024
VIGENCIA	01/01/2023 - 31/12/2023

 Firma del Par JORGE EDUARDO CABRERA JARAMILLO Delegatura de Asuntos Económicos y Sociales	 Firma del Gerente Público NICOLÁS MARTÍNEZ DEVA Secretaría General
--	--

VALORACIÓN DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

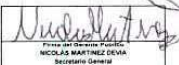
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo a influir en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento es evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para retroalimentación
			Superior 40%	Par 30%	Subalterno 30%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de metodologías, rituales y roles establecidos por la entidad. Los funcionarios que lo son engranes.	5	5	5	5.0		
		Asume responsabilidad por sus resultados.	5	5	5			
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad teniendo las medidas necesarias para impulsar los logros.	5	5	5			
		Presenta todos los proyectos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.	5	5	5			
		Total Puntaje del valorador	3.0	1.0	1.0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y orienta las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5	5.0		
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
		De manera oportuna atiende las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y proporcionar y responder a las mismas.	5	5	5			
		Realiza la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			
3	Transparencia	Programa, administra, controla, evalúa y desarrolla los recursos.	5	5	5	5.0		
		Facilita el acceso a la información relacionada con los requerimientos y con el servicio a cargo de la entidad en qué ofrece.	5	5	5			
		Demuestra imparcialidad en sus acciones.	5	5	5			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios establecidos.	5	5	5			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de los valores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5.0		
		Asume las necesidades de la organización y sus propias necesidades.	5	5	5			
		Apta a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.	5	5	5	5.0		
		Fomenta la comunicación clara, directa y concisa.	5	5	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
		Fomenta la participación de todos en las que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5.0		
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con los roles organizacionales.	5	5	5			
		Trabaja los objetivos estratégicos en acciones prácticas y factibles.	5	5	5			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
		Destaca el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			
7	Toma de Decisiones	Trabaja con oportunidad entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5.0		
		Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando dentro de los límites y afortunados para su realización.	5	5	5			
		Decide bajo presión.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5.0		
		Prende niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
		Trabaja de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.	5	5	5			
		Trabaja con las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
		Trabaja en espacios seguros de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar adecuadamente el bajo desempeño.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5.0		
		Evalúa el nivel de los recursos humanos, técnicos, financieros y otros.	5	5	5			
		Controla y hace seguimiento a los planes gubernamentales.	5	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles acciones para lidiar con las presiones organizacionales.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	3.0	1.0	1.0			
TOTAL			3.0	1.0	1.0			

valoración final	5.0	100%
------------------	-----	------

FECHA	26/01/2024
VIGENCIA	01/01/2023 - 31/12/2023


 Firma del Supervisor
 Jefe Ejecutivo del
 Superintendencia de Sociedades


 Firma del Secretario General
 NICOLÁS MARTÍNEZ DE VEGA
 Secretario General

	SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES		Código: GT/H-F-025
	SISTEMA DE GESTION INTEGRADO		Fecha: 09 de Febrero de 2017
	PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		Versión 002
	FORMATO: ACUERDOS DE GESTIÓN		Página 6 de 6

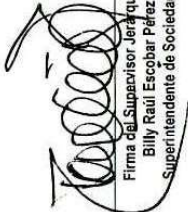
Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión	
Nombre del Gerente Público:	Nicolás Martínez Devia
Área en la que se desempeña:	Secretaría General
Fecha:	28/02/2024

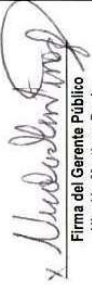
CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	98%	79%
	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
	20%	
NOTA FINAL		99%

CONCERTACION	0%
--------------	----

CUMPLIMIENTO FINAL	99%
--------------------	-----


Firma del Supervisor Jerárquico
Billy Raúl Escobar Pérez
Superintendente de Sociedades


Firma del Gerente Público
Nicolás Martínez Devia
Secretario General

FECHA: 28/02/2024
VIGENCIA: 01/01/2023 - 31/12/2023