



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	Código: GTH-F-025
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Fecha: 09 de Febrero de 2017
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión 002
FORMATO: ACUERDOS DE GESTIÓN	Página 1 de 6

**CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Concertación				Avance				Evaluación				
				Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación	
1	Afianzar el acompañamiento permanente con acciones pedagógicas enfocadas al cumplimiento normativo, así como a la promoción de una cultura de transparencia, integridad y ética empresarial.	Organizar la logística, estructura, temario y agenda del VI Encuentro Nacional de Construcción Conjunta. (I Semestre)	Actividades realizadas /Actividades solicitadas	01/01/2023 - 31/12/2023	Realización de cotizaciones, operadores logísticos, locaciones para desarrollar el evento de Construcción Conjunta. Acercamiento con la academia para la promoción de actividades pedagógicas y talleres prácticos. Mesas de trabajo con el objetivo de desarrollar las temáticas a tratar en el evento e implementación de la dinámica y formato del evento, con mesas interactivas. Análisis y estudio de la adecuada modalidad de contratación, relacionada con la ejecución del evento.	20%	50%			50%						
2	Aumentar la excelencia en el servicio a través del fortalecimiento de la oferta de valor a los usuarios de manera efectiva y pronta.	Participar activamente en los proyectos estratégicos de la Delegatura y otras dependencias como líder técnico en la creación y formulación de nuevos informes empresariales.	Actividades realizadas /Actividades solicitadas	01/01/2023 - 31/12/2023	Liderar, revisar, supervisar, la elaboración de los informes nacionales, regionales, sectoriales y subsectoriales, así como de la revista económica y proponer nuevos productos de interés general. Así como su presentación al Despacho y al usuario externo. Procedimientos y formatos ajustados de la Delegatura de AES relacionados con la expedición de la Circular Básica Contable, Capítulo VII "Regímenes Especiales-Complemento Circular básica", Capítulo V Régimen de Insolvencia, Capítulo VI Contratos para el Desarrollo de Actividades Empresariales, Guía de reformas. Supervisar, revisar, ajustar y proponer la realización de estudios empresariales.	20%	50%			50%						
3	Promover la implementación de políticas y lineamientos encaminados a la responsabilidad, emprendimiento y la innovación	Generación de valor agregado a través de análisis y estudios de la información recibida por parte de las sociedades supervisadas	Actividades realizadas /Actividades solicitadas	01/01/2023 - 31/12/2023	Supervisar y apoyar la contratación de los aplicativos tecnológicos de recepción de información financiera y no financiera de las sociedades. Gestionar y ejecutar el proceso de capacitaciones para la presentación de información financiera en los meses de febrero y marzo. Acompañamiento y participación activa en las capacitaciones en las ciudades de Medellín y Cartagena. Supervisión y seguimiento de logística, en cooperación con las Intendencias regionales para el desarrollo exitoso de las jornadas establecidas.	20%	50%			50%						
4	Fortalecer la estructura organizacional con procesos innovadores de transformación institucional	Elaborar con diligencia las actividades propias del cargo que sean encomendadas por el Superintendente Delegado de Asuntos Económicos y Societarios y / o Superintendente de Sociedades	Actividades realizadas /Actividades solicitadas	01/01/2023 - 31/12/2023	Revisión de material pedagógico en los temas relacionados con cumplimiento normativo contable y financiero, y de recaudo de la información. Supervisar y agilizar las radicaciones o correos electrónicos de soporte a la recepción de estados financieros, con el objetivo de ser respondidos en los tiempos establecidos por la Ley.	20%	50%			50%						
5	Afianzar el acompañamiento permanente con acciones pedagógicas. Lograr una justicia pronta	Organizar la logística, estructura, temario y agenda de las capacitaciones presenciales de recepción de información financiera en (Bta. Cali, Mito, Equilla, Bmanga)	Actividades realizadas /Actividades solicitadas	01/01/2023 - 31/12/2023	Gestionar, impulsar y supervisar la sustanciación de recursos de apelación derivados de las multas por no presentación de información financiera, buscando agilidad en su respuesta atendiendo al cumplimiento de los términos establecidos en la Ley. Gestionar un plan de acción para aumentar la producción de multas ante situaciones verificadas de incumplimiento y recursos de reposición, así como la disminución en tiempo de ejecución. Supervisión y acompañamiento en la realización de videos pedagógicos cortos, resaltando la importancia de la presentación de información financiera y los efectos colaterales de su omisión.	20%	50%			50%						
<b>Total</b>						<b>100%</b>	<b>0%</b>			<b>0%</b>						

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%  
0%  
0%

FECHA: 23 de marzo  
VIGENCIA: 2023

Firma del Supervisor Jerárquico  
 Jorge Eduardo Cabrera Jaramillo  
 Delegado para Asuntos Económicos y Societarios

Firma del Gerente Público  
 Paola Andrea Molano Zapata  
 Directora de Información Empresarial, Estudios Económicos y Contables