SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO
FORMATO: ACUERDOS DE GESTIÓN

Codigo: GTH-F-025
Fecha: 01 de noviembre de 2017
Versión 003
Pagina 1 de 1

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Lograr una justicia pronta	Ejercer como juez en los procesos de insolvencia de su competencia e impulsarlos conforme al plan de trabajo concertado, actualizar el registro en el share point y otros sistemas de control que fueran aplicables	Total procesos impulsados / Total procesos asignados	01/01/2023 al 31/12/2023	Realizar el estudio y analisis de la admision de los deudores a los procesos de insolvencia que este adelantando la Intendencia Regional de Bucaramanga de conformidad con los requisitos y procedimiento señalados por la normatividad vigente en la materia.	20%	60%			40%		0%	0%		
					Realizar seguimiento a las etapas de los procesos de insolvencia que se desarrollan dentro del area de trabajo de conformidad con los terminos establecidos										
					Realizar los informes y demas documentos que sean requeridos en el desempeño de las funciones del empleo de conformidad con los tiempos y terminos previstos										
2	Promover la implementacion de politicas y lineamientos encaminados a la responsabilidad, emprendimiento y la innovacion desde una perspectiva social para incentivar el bienestar de los empleados y el desarrollo sostenible de los colombianos	Adelantar las actuaciones relacionadas con las funciones de Inspeccion y Vigilancia de sociedades a cargo segun resoluciones internas cumpliendo con los principios de eficiencia, eficacia y efectividad, para lo cual se debe tener en cuenta los terminos e informacion contenida en los formatos implementados en el Sistema de Gestion Integrado	Total procesos tramitados / Total procesos asignados	01/01/2023 al 31/12/2023	Responder las solicitudes de investigacion administrativa que se remitan al area de trabajo de conformidad con los procedimientos y requisitos señalados por la normatividad vigente en la materia.	20%	60%			40%		0%	0%		
					Realizar la practica de visitas a las sociedades sujetas a supervision por parte de la Superintendencia de Sociedad dentro de la competencia de la intendencia Regional de Bucaramanga.										
					Efectuar el analisis y estudio de los descargos presentados por las personas implicadas dentro de los procesos de investigacion adelantados en el area de trabajo de conformidad con los requisitos y procedimientos señalados por la normatividad vigente										
					Impartir las ordenes, multas, o archivo de la actuacion dentro de los procesos adelantados por la Intendencia Regional de Bucaramanga de acuerdo con los requisitos y etapas de cada uno de los procesos.										
					Resolver los recursos que se interpongan contra las actuaciones desarrolladas dentro de los procesos adelantados por el area de trabajo de conformidad con los procedimientos y requisitos señalados por la normatividad vigente en la materia										
3	Aumentar la excelencia en el servicio a través del fortalecimiento de la oferta de valor a los usuarios de manera efectiva y pronta	Atender de manera eficiente y oportuna los requerimientos de usuarios internos y externos aplicar las directrices establecidas en el manual de archivo sobre el archivo satelite a cargo de la intendencia	Total tramites diligenciados / Tramites asignados	01/01/2023 al 31/12/2023	Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia	20%	60%			40%		0%	0%		
					Atender a los usuarios externos e internos respecto a los asuntos generales manejados por la Intendencia, garantizando la oportuna atencion y buen servicio										
					Realizar el control de los bienes y materiales utilizados en la Intendencia, de conformidad con las necesidades y solicitudes presentadas										
					Notificar los actos administrativos emitidos por la intendencia regional y de los que sean solicitados por otra dependencia de la entidad, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y dentro de los terminos legalmente establecidos										
					Expedir las constancias de ejecutoria de los actos administrativos sancionatorios proferidos por la intendencia, asi como, en aquellos casos en que notifiquen actos administrativos expedidos por otras intendencias regionales o por la sede central.										
4	Promover la implementación de políticas y lineamientos encaminados a la responsabilidad, emprendimiento y la innovación desde una perspectiva social para incentivar el bienestar de los empleados y el desarrollo sostenible de los colombianos	Representar a la Superintendencia como acreedor en los procesos de insolvencia que cursen en la regional	Total tramites diligenciados / Tramites asignados	01/01/2023 al 31/12/2023	Representar la Entidad en las diligencias judiciales y extrajudiciales en los asuntos en los que esta sea parte	20%	60%			40%		0%	0%		
					Efectuar la conciliacion de conflictos societarios que se generen dentro de la jurisdiccion de la Intendencia Regional, teniendo en cuenta las directrices y lineamientos impartidos institucionalmente y normativamente										
					Realizar la administracion y manejo de los recursos fisicos, tecnologicos, humanos y financieros dentro de la intendencia regional de Bucaramanga, dirigido al cumplimiento de los propositos y lineamientos señalados por la entidad.										
5	Fortalecer la estructura organizacional con procesos innovadores de transformacion institucional	Garantizar la actualizacion permanente de los sistemas de informacion utilizados para la gestion de la Superintendencia: SIGS, STONE, Baranda Virtual, SID, Indicadores de Gestion y otros que fueran aplicables	Total tramites diligenciados / Tramites asignados	01/01/2023 al 31/12/2023	Seguimiento al diligenciamiento de los procesos de insolvencia en el SharePoint	10%	60%			40%		0%	0%		
					Diligenciamiento periodico por etapas de los procesos en el SIGS										
					Diligenciamiento oportuno de los indicadores de gestion										
6	Afianzar el acompañamiento permanente con acciones pedagogicas enfocadas al cumplimiento normativo, asi como, a la promocion de una cultura de transparencia, integridad y etica empresarial	Realizar y ejecutar el plan de capacitaciones pedagogicas de la intendencia enfocadas a comerciantes y sociedades considerados como MIPYME, a traves del acercamiento con las camaras de comercio, agremiaciones y asociaciones	Total actividades efectuadas / total actividades a realizar	01/01/2023 al 31/12/2023	Realizar capacitaciones internas con los auxiliares de justicia, en temas relacionados con insolvencia.	10%	60%			40%		0%	0%		
					Realizar capacitaciones pedagogicas externas con camaras de comercio, agremiaciones y asociaciones, con el fin de brindar un acercamiento y colaboracion a las empresas										
Total						100%							0%		
													0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 30/03/2023

VIGENCIA: 2023

Firma del supervisor Jerárquico
Billy Escobar Pérez
Superintendente de Sociedades

Firma del Gerente Público
Johann Alfredo Manrique Garcia
Intendente Regional Bucaramanga