



Superintendencia  
de Sociedades

**SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES**

**SISTEMA DE GESTION INTEGRADO**

**PROCESO: GESTION ESTRATÉGICA**

**MANUAL DE OPERACIÓN**

Código: GE-M-002

Fecha: 10 de noviembre de 2014


Versión: 004

Número de página 1 de 6




**Superintendencia  
de Sociedades**

**MANUAL DE OPERACIÓN**

 <b>Superintendencia de Sociedades</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GE-M-002
	<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	Fecha: 10 de noviembre de 2014
	<b>PROCESO: GESTION ESTRATÉGICA</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b>	Número de página 2 de 6

**INFORMACION GENERAL.**


<b>1.1 OBJETIVO</b>	Establecer e identificar cada uno de los procesos que tiene la entidad para su operación.
<b>1.2. RESPONSABLE</b>	Jefe Oficina Asesora de Planeación
<b>1.3. ALCANCE</b>	Aplica a todas las dependencias de la Entidad.
<b>1.4. DEFINICIONES</b>	<b>Proceso:</b> Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que al interactuar transforman elementos de entrada y los convierten en resultados.

 <b>Superintendencia de Sociedades</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GE-M-002
	<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	Fecha: 10 de noviembre de 2014
	<b>PROCESO: GESTION ESTRATÉGICA</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b>	Número de página 3 de 6

## **INTRODUCCIÓN**

*El propósito fundamental del presente Manual es contar con una herramienta que integre todos los instrumentos contentivos de políticas, normas, lineamientos y demás documentos internos, diseñados por la Entidad, los cuales están enfocados al direccionamiento estratégico de todas las operaciones a cargo de esta Superintendencia, que permiten el conocimiento de la forma como se ejecutan las diferentes funciones administrativas, todo bajo estándares de operación aplicables por todos los funcionarios.*

*Estamos convencidos que la socialización de este documento facilitará la labor de cada uno de los líderes mediante la comprensión, asimilación y aplicación de este proceso, por cuanto contiene los elementos constitutivos del Ambiente de Control, del Modelo Operativo por Procesos, de la Administración del Riesgo y de las Actividades de Control, entre otros.*

 <b>Superintendencia de Sociedades</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GE-M-002
	<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	Fecha: 10 de noviembre de 2014
	<b>PROCESO: GESTION ESTRATÉGICA</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b>	Número de página 4 de 6

## **TABLA DE CONTENIDO**

La relación de los documentos que conforman el Manual de Operación esta contemplada en cada Descripción de proceso y referenciados en las Tablas de Retención documental, y se constituye de aquellos documentos y formatos que poseen Código dentro del Sistema de Gestión Integrado, tal y como se establece en los parámetros determinados en el procedimiento de Control de Documentos y Registros.


Este manual determina todas las operaciones de la entidad con sus respectivos Manuales, procedimientos, guías, instructivos y demás documentos que especifican la manera de desempeñar las actividades en los procesos de la Organización

### **DIRECCIONAMIENTO**

- PROCESO DE GESTION ESTRATEGICA
- PROCESO DE GESTION INTEGRAL
- PROCESO DE GESTION JUDICIAL
- PROCESO DE GESTION DE COMUNICACIONES

### **MISIONALES**

- PROCESO DE GESTION DE INFORMACION EMPRESARIAL
- PROCESO DE ANALISIS ECONOMICO Y DE RIESGOS
- PROCESO DE ANALISIS FINANCIERO Y CONTABLE
- PROCESO DE ACTUACIONES Y AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS
- PROCESO DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS
- PROCESO DE REGIMEN CAMBIARIO
- PROCESO DE RECUPERACION EMPRESARIAL
- PROCESO DE LIQUIDACION JUDICIAL
- PROCESO DE INTERVENCION
- PROCESO DE PROCESOS ESPECIALES
- PROCESO DE PROCESOS SOCIETARIOS
- PROCESO DE CONCILIACION Y ARBITRAMENTO

 <b>Superintendencia de Sociedades</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GE-M-002
	<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	Fecha: 10 de noviembre de 2014
	<b>PROCESO: GESTION ESTRATÉGICA</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b>	Número de página 5 de 6


- PROCESO DE PROCESOS PARALELOS A LA INSOLVENCIA

## **APOYO**

- PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL
- PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL
- PROCESO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE
- PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO
- PROCESO DE ATENCION AL CIUDADANO
- PROCESO DE GESTION DE INFRAESTRUCTURA FISICA
- PROCESO DE GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION

## **EVALUACION**

- PROCESO DE EVALUACION Y CONTROL
- PROCESO DE CONTROL DISCIPLINARIO

 <b>Superintendencia de Sociedades</b>	<b>SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES</b>	Código: GE-M-002
	<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	Fecha: 10 de noviembre de 2014
	<b>PROCESO: GESTION ESTRATÉGICA</b>	Versión: 004
	<b>MANUAL DE OPERACIÓN</b>	Número de página 6 de 6

**CONTROL DE CAMBIOS.**

<b>Versión</b>	<b>Vigencia Desde</b>	<b>Vigencia Hasta</b>	<b>Identificación de los cambios</b>	<b>Responsable</b>
001	04-12-08	04-06-09	Creación del documento	Líder de Calidad
	04-06-09	01-09-09	Modificación tabla de contenido por cambio en códigos de procedimientos de gestión estratégica.	Líder de Calidad
002	1-09-09	25-06-2012	Exclusión de la tabla de contenido y referenciación de la Tabla de Retención Documental	Líder de Calidad
003	25-06-2012	10-11-2014	Se incluyen 3 procesos de la nueva Delegatura de Procedimientos Mercantiles de acuerdo a la nueva estructura de la Superintendencia de Sociedades decreto 1023	Líder de Calidad
004	10-11-2014		Se incluyen 3 procesos misionales y 2 procesos de apoyo, así mismo, se cambia el responsable.	Jefe Oficina Asesora de Planeación

Elaboro : Profesional Grupo de Arquitectura de Negocio y del Sistema de Gestión Integrado  
Fecha : 10-11-14

Reviso: Coordinador Grupo de Arquitectura de Negocio y del Sistema de Gestión Integrado  
Fecha : 10-11-14

Aprobó: Jefe Oficina Asesora de Planeación  
Fecha : 10-11-14