



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO

FORMATO: ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: GTH-F-025

Fecha: 09 de Febrero de 2017

Versión 002

Página 1 de 6

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			Evaluación					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
											Descripción	Ubicación			
1	Contar con empresas competitivas, productivas y perdurables	Desarrollar acciones orientadas en el cumplimiento del plan de 100 días.	Eficacia Proyecto: # Actividades gestionadas # Actividades propuestas	01/02/2022 al 31/12/2022	Gestionar el proceso de provisión de los empleos de la Dirección de Supervisión de Cámaras de Comercio y sus Registros Públicos en al menos un 90% de avance. Asegurar el desarrollo del proceso de inducción para los nuevos servidores públicos, Considerando el inicio de actividades de la Nueva Dirección de Supervisión de Cámaras de Comercio y sus Registros Públicos.	30%	70,00%		30,00%						
3	Construcción de una cultura de alto rendimiento	Efectuar el desarrollo de la gestión estratégica del talento humano	Eficacia Proyecto: # Actividades gestionadas # Actividades requeridas	01/02/2022 al 31/12/2022	Liderar el desarrollo de las actividades del plan estratégico de talento humano Gestionar la ejecución de los planes de acción del proceso de talento humano (Plan anual de vacantes, plan de provisión de recursos humanos, plan de bienestar social e incentivos, plan institucional de capacitación y plan anual de trabajo de seguridad y salud en el trabajo) Efectuar seguimiento a las actividades establecidas en el marco del plan de objetivos EFR para 2022	40%	50,00%		50,00%						
4	Construir una cultura de alto rendimiento	Gestionar actividades para la implementación del programa de gestión del cambio, gestión del conocimiento e innovación	Eficacia Proyecto: # Actividades gestionadas # Actividades requeridas	01/02/2022 al 31/12/2022	Efectuar seguimiento con el equipo transversal del proyecto estratégico al cumplimiento de las actividades definidas en el plan de trabajo. Liderar la ejecución de las actividades a cargo del proceso de talento humano en el desarrollo del proyecto estratégico.	30%	50,00%		50,00%						
<b>Total</b>						<b>100%</b>									

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%  
0%  
0%

FECHA 1 de febrero de 2022

VIGENCIA 2022

Firma del Supervisor Jerárquico - NICOLÁS MARTÍNEZ DEVIA  
Secretario General

Firma del Gerente Público - VÍCTOR RAÚL HUGUET OLARTE  
Director de Talento Humano