



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO

FORMATO: ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: GTH-F-025

Fecha: 09 de Febrero de 2017

Versión 002

Página 1 de 6

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

| N°           | Objetivos Institucionales                                   | Compromisos gerenciales  | Indicador   | Fecha Inicio-fin dd/mm/aa | Actividades   | Peso ponderado | Avance                                   |  |  | % Cumplimiento año | Evidencias                              |   |           |
|--------------|---|--|---|---------------------------|---|----------------|--|--|--|--------------------|---|---|-----------|
|              |   |  |   |                           |   |                | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora |                    | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de Indicador 2° Semestre | Resultado |
| 1            | Contar con empresas competitivas, productivas y perdurables | Desarrollar acciones estratégicas, orientadas en el cumplimiento del plan de 100 días.   | Eficacia Proyecto:<br># Actividades gestionadas<br># Actividades propuestas | 01/02/2022 al 31/12/2022  | Garantizar la ejecución de la encuesta de percepción de calidad frente a los servicios que presta la Superintendencia de Sociedades al sector empresarial, que hace parte de los grupos de valor de la Superintendencia.<br>Asegurar el desarrollo del proceso de inducción para los nuevos servidores públicos, considerando el inicio de actividades de la Nueva Dirección de Supervisión de Cámaras de Comercio y sus Registros Públicos.<br>Propender por una solución eficiente para la disminución del gasto mensual de servicio público de energía de la Sede de Bogotá.<br>Agilizar el saneamiento de cartera de la entidad, calificando y depurando 800 obligaciones catalogadas como de difícil recaudo.<br>Gestionar la expedición de certificaciones de representantes legales y secretarios de las Cámaras de Comercio y su proceso de automatización desde la Superintendencia. | 30%            | 70,00%                                   |  | 30,00%   |                    |   |   |           |
| 2            | Construcción de una cultura de alto rendimiento             | Efectuar seguimiento a las estrategias relacionadas con la adecuada administración de la Entidad en temas físicos y contractuales. | Eficacia Proyecto:<br># Actividades gestionadas<br># Actividades requeridas | 01/02/2022 al 31/12/2022  | Garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de la Superintendencia a nivel nacional.<br>Gestionar oportunamente estrategias que permitan reducir el inventario de bienes en dación de pago, donde la Superintendencia de Sociedades tiene alguna Participación.<br>Gestionar oportunamente la Actualización del manual de contratación que incorpore aspectos relevantes a la operación contractual de la Entidad, así como también el proceso de capacitación a contratistas y abogados de apoyo en la Entidad.  | 30%            | 50,00%                                   |  | 50,00%   |                    |   |   |           |
| 3            | Construcción de una cultura de alto rendimiento             | Efectuar seguimiento a las actividades orientadas al bienestar institucional y una cultura de alto rendimiento.                    | Eficacia Proyecto:<br># Actividades gestionadas<br># Actividades requeridas | 01/02/2022 al 31/12/2022  | Orientar las actividades estratégicas en los planes de bienestar capacitación e incentivos.<br>Hacer seguimiento a cada una de las fases definidas en el plan de trabajo del Concurso de méritos.   | 20%            | 50,00%                                   |  | 50,00%   |                    |   |   |           |
| 4            | Construir una cultura de alto rendimiento                   | Gestionar Actividades que propendan por la ejecución máxima de recursos financieros.   | Eficacia Proyecto:<br># Actividades gestionadas<br># Actividades requeridas | 01/02/2022 al 31/12/2022  | Efectuar seguimiento con los líderes y administradores operativos de los recursos dispuestos para proyectos de inversión y necesidades de funcionamiento.<br>Hacer seguimiento al proceso de depuración de cartera, a través de los diferentes mecanismos (saneamiento contable, venta a CISA, entre otros) para contar así con una cartera realizable.   | 20%            | 50,00%                                   |  | 50,00%   |                    |   |   |           |
| <b>Total</b> |   |  |   |                           |   | <b>100%</b>    |  |  |  |                    | <b>0%</b>                               |   |           |

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

0%

FECHA 1 de febrero de 2022

VIGENCIA 2022

Firma del Supervisor Jerárquico - BILLY RAÚL ESCOBAR  
Superintendente de Sociedades

Firma del Gerente Público - NICOLÁS MARTÍNEZ DEVIA  
Secretario General