



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO

FORMATO: ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: GTH-F-025

Fecha: 09 de Febrero de 2017

Versión 002

Página 1 de 6

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre
1	Contar con empresas competitivas, productivas y perdurables	Desarrollar acciones estratégicas, orientadas en el cumplimiento del plan de 100 días.	Eficacia Proyecto: # Actividades gestionadas # Actividades propuestas	01/02/2022 al 31/12/2022	Garantizar la ejecución de la encuesta de percepción de calidad frente a los servicios que presta la Superintendencia de Sociedades al sector empresarial, que hace parte de los grupos de valor de la Superintendencia. Asegurar el desarrollo del proceso de inducción para los nuevos servidores públicos, considerando el inicio de actividades de la Nueva Dirección de Supervisión de Cámaras de Comercio y sus Registros Públicos. Propender por una solución eficiente para la disminución del gasto mensual de servicio público de energía de la Sede de Bogotá. Agilizar el saneamiento de cartera de la entidad, calificando y depurando 800 obligaciones catalogadas como de difícil recaudo. Gestionar la expedición de certificaciones de representantes legales y secretarios de las Cámaras de Comercio y su proceso de automatización desde la Superintendencia.	30%	70,00%		30,00%				
2	Construcción de una cultura de alto rendimiento	Efectuar seguimiento a las estrategias relacionadas con la adecuada administración de la Entidad en temas físicos y contractuales.	Eficacia Proyecto: # Actividades gestionadas # Actividades requeridas	01/02/2022 al 31/12/2022	Garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de la Superintendencia a nivel nacional. Gestionar oportunamente estrategias que permitan reducir el inventario de bienes en dación de pago, donde la Superintendencia de Sociedades tiene alguna Participación. Gestionar oportunamente la Actualización del manual de contratación que incorpore aspectos relevantes a la operación contractual de la Entidad, así como también el proceso de capacitación a contratistas y abogados de apoyo en la Entidad.	30%	50,00%		50,00%				
3	Construcción de una cultura de alto rendimiento	Efectuar seguimiento a las actividades orientadas al bienestar institucional y una cultura de alto rendimiento.	Eficacia Proyecto: # Actividades gestionadas # Actividades requeridas	01/02/2022 al 31/12/2022	Orientar las actividades estratégicas en los planes de bienestar capacitación e incentivos. Hacer seguimiento a cada una de las fases definidas en el plan de trabajo del Concurso de méritos.	20%	50,00%		50,00%				
4	Construir una cultura de alto rendimiento	Gestionar Actividades que propendan por la ejecución máxima de recursos financieros.	Eficacia Proyecto: # Actividades gestionadas # Actividades requeridas	01/02/2022 al 31/12/2022	Efectuar seguimiento con los líderes y administradores operativos de los recursos dispuestos para proyectos de inversión y necesidades de funcionamiento. Hacer seguimiento al proceso de depuración de cartera, a través de los diferentes mecanismos (saneamiento contable, venta a CISA, entre otros) para contar así con una cartera realizable.	20%	50,00%		50,00%				
Total						100%					0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

0%

FECHA 1 de febrero de 2022

VIGENCIA 2022

Firma del Supervisor Jerárquico - BILLY RUIZ ESCOBAR
Superintendente de Sociedades

Firma del Gerente Público - NICOLÁS MARTÍNEZ DEVIA
Secretario General