



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO
FORMATO: ACUERDOS DE GESTION

Código: GTH-F-03
 Fecha: 01 de noviembre de 2017
 Versión: 003
 Página: 1 de 1

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

| N° | Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha inicio-fin dd/mm/aa | Actividades | Peso ponderado | Avance | | | | | Resultado | Evidencias | | |
|---|--|--|---|---------------------------|---|----------------|--|--|--|---|---|-----------|--------------------|-------------|----------|
| | | | | | | | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de Indicador 2° Semestre | | % Cumplimiento año | Descripción | Ublación |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Lograr niveles superiores de servicio, acompañamiento y atención al usuario (excelencia en el servicio, en acompañamiento y operacional) | Desarrollar e implementar un plan de descongestión a la gestión de los procesos a cargo de la Oficina. | Eficacia Proyecto: # Actividades gestionadas # Actividades requeridas | 01/01/2022 al 31/12/2022 | Establecer el estado actual y etapa de cada uno de los expedientes disciplinarios a cargo de la Oficina. Dirigir la priorización y depuración del trámite de descongestión de los expedientes disciplinarios conforme a las necesidades y etapas del proceso. Realizar seguimiento oportuno de la ejecución del Plan de Descongestión de acuerdo con el recurso humano y tecnológico disponible. | 40% | 50% | | 50% | 0% | 0% | 0% | | | |
| 2 | Fortalecimiento de la oferta de valor para los usuarios | Liderar el proceso administrativo necesario para el cumplimiento e implementación de las políticas internas necesarias para la entrada en vigencia de la del nuevo Código General Disciplinario y las normas que modifican y adicionan. Esto en marco del plan de trabajo de 100 días propuesto a la alta gerencia de la Entidad. | Eficacia Proyecto: # Actividades gestionadas # Actividades requeridas | 01/01/2022 al 31/12/2022 | Determinar las normas que modifican y/o adicionan el procedimiento disciplinario, aplicables a la Superintendencia de Sociedades. Socialización con dependencias homólogas del sector nación, encaminadas a la socialización de criterios para la implementación y cumplimiento de los parámetros del Código General Disciplinario. Participar en el proceso administrativo interno necesario para la expedición normativa inherente a la implementación y cumplimiento del Código General disciplinario en la estructura organizacional de la Entidad. | 30% | 50% | | 50% | 0% | 0% | 0% | | | |
| 3 | Lograr niveles superiores de servicio, acompañamiento y atención al usuario (excelencia operacional) | Implementar y poner en marcha el uso del módulo kactus para la gestión de los procesos disciplinarios | Eficacia Proyecto: # Actividades gestionadas # Actividades requeridas | 01/01/2022 al 31/12/2022 | Dirigir el proceso de recepción, uso y apropiación del módulo de procesos disciplinarios del aplicativo Kactus. Realizar seguimiento al proceso de migración de la información junto con el proveedor Promover el uso del módulo de procesos disciplinarios en la plataforma kactus junto con el proveedor | 30% | 50% | | 50% | 0% | 0% | 0% | | | |
| Total | | | | | | 100% | | | | | 0% | 0% | | | |
| Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales: | | | | | | | | | | | | | | | |

FECHA: 12/02/2022
 VIGENCIA: 2022

Firma del Representante Legal:
 Billy Escobar Perez

Firma del Gerente:
 Nelson Eduardo Acuña