



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES		Código: GTH-F
SISTEMA DE GESTION INTEGRADO		Fecha: 09 de F
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		Versión 002
FORMATO: ACUERDOS DE GESTIÓN		Página 1 de 6

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO: ACUERDOS DE GESTIÓN

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre		
1	Lograr el reconocimiento y la confianza de los usuarios	Revisar y/o suscribir actos administrativos dentro del marco de las funciones asignadas a la Dirección de Supervisión de Cámaras de Comercio y sus Registros Públicos en coordinación con los Grupos a su cargo, de acuerdo a los criterios de calidad definidos, esto es, debidamente sustentados en los supuestos fácticos y jurídicos de cada caso.	Total productos devueltos por no cumplimiento de los criterios de calidad establecidos / Total de productos asignados con los criterios de calidad establecidos	01/01/2022 - 01/12/2022	Preferir los actos administrativos a cargo de la Dirección conforme a la ley y la jurisprudencia	40%	100,00%			100,00%			
					Revisar los actos administrativos proyectados por los ponentes								
					Supervisar los asuntos a cargo								
2	Construir una cultura de alto rendimiento	Revisar y/o suscribir actos administrativos dentro del marco de las funciones asignadas a la Dirección de Supervisión de Cámaras de Comercio y sus Registros Públicos en coordinación con los Grupos a su cargo, dentro de los términos establecidos por la ley y el SGI de la Superintendencia de Sociedades. En los casos de radicaciones vencidas, dentro de los 5 días a que se reciba el borrador.	Total productos entregados oportunamente en el periodo evaluado/ Total de productos asignados que deben ser entregados en el periodo	01/01/2022 - 01/12/2022	Preferir los actos administrativos a cargo de la Dirección dentro de los términos señalados en la ley	40%	100,00%			100,00%			
					Priorizar las actuaciones de interés o con vencimiento próximo								
					Supervisar los asuntos a cargo								
3	Consolidación de la supervisión a las cámaras de comercio	Contar con agrupaciones de comerciantes (cámaras de comercio) fortalecidas en sus funciones registrarlas y de fomento empresarial a fin lograr mayor formalización y fomento empresarial en las regiones del país	Total de productos entregados en el periodo oportunamente / Total de productos asignados que deben ser entregados en el periodo	A 100 días	Expedición de la Circular Externa con las Instrucciones a las Cámaras de Comercio	20%	100,00%			100,00%			
					Instalación de mesas de trabajo con Confecámaras y Cámaras de Comercio respecto de las observaciones a la Circular de Instrucciones								
Total						100%							0%
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%	
												0%	

FECHA

14/02/2022

VIGENCIA

2022

César Germán Manizales

Firma del Supervisor Jerárquico -

[Firma]

Firma del Gerente Público -

025
ebrero de 2017



Evidencias

Descripción	Ubicación

--