



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES		Código: GTH-F-025
SISTEMA DE GESTION INTEGRADO		Fecha: 09 de Febrero de 2017
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		Versión 002
FORMATO: ACUERDOS DE GESTIÓN		Página 1 de 6

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la oferta de valor para los usuarios y apoyar al implementación del Sistema de Archivos	Proyecto: Mejorar los procesos de archivística del Sistema de Gestión Documental. Compromiso: Movilizar el cumplimiento del contrato de Gestión Documental, Direccionando las decisiones y poniendo en marcha el sistema.	90%	01/02/2022 31/12/2022	Seguimiento en al toma decisiones frente a los retazos y actividades que no salen adelante Seguimiento semanal, para movilizar el cumplimiento del cronograma Verificar las acciones de prueba que permitan el cumplimiento del compromiso contractual	20%									
2	Fortalecer la oferta de valor para los usuarios y apoyar al implementación del Sistema de Archivos	Proyecto: Expediente Digital. Compromiso: Continuar movilizandoy acompañando a la Dirección de Tecnología con la salida en marcha del sistema de Gestión.	85	01/02/2022 31/12/2022	Seguimiento semanal a la ejecución del proyecto, con el equipo de tecnología. Entrega de informes de ejecución y toma de decisiones frente a los atrasos presentados con el fin de mantener el proyecto al día.	30%									
3	Contratar con empresas competitivas, productivas y perdurables	Proyecto: Ordenador del Gasto. Compromiso: Apoyar la gestión contractual, movilizandoy la apropiación del conocimiento y responsabilidades de los supervisores, mejorando los niveles cumplimiento de los contratos	80	01/02/2022 31/12/2022	Participar en el desarrollo del plan de formación a supervisores, generar espacios de seguimiento a los proyectos que presenten dificultades en las ejecuciones. Revisar y actualizar el manual de contratos donde se permita tener una mayor seguimiento y apropiación de todos los participantes en el proceso de contratación.	30%									
4	Fortalecer la oferta de valor para los usuarios	Proyecto: Gestión Administrativa. Compromiso: Mejorar tiempos de respuesta en usuarios, mejorando la experiencia del usuario.	85	01/02/2022 31/12/2022	Establecer ANS y cumplir tiempo de respuesta frente a los requerimientos y tener una en cuenta de satisfacción de los usuarios de cada servicio.	20%									
Total						100%						0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%	0%		
FECHA		23 de febrero del 2022		 Firma del Supervisor Jerárquico		 Firma del Gerente Público									
VIGENCIA		1 de febrero al 31 de diciembre de 2022													